

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 28.03.2024 11:50:49

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий язык)

направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

направленность (профиль) Управление техносферной безопасностью

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Техносферной безопасности

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутом на предыдущей ступени образования, и владение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего образования.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся навык осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках по заданной проблематике;
- сформировать у обучающихся навык составления и осуществления корректного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- сформировать у обучающихся базовые знания о ведении академической и профессиональной дискуссии на русском и иностранном языках.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий язык) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: современных средства информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке;

Умения: применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

Владения: методиками межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий язык) является логическим продолжением содержания дисциплин «Иностранный язык», «Деловой иностранный язык», изучаемых при подготовке на предыдущей ступени образования и служит инструментом приобретения сведений по различным дисциплинам на иностранном языке и при выполнении научно-исследовательской работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск информационных ресурсов на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий	Знать (З 1): алгоритм осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации
		Уметь (У 1): осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке
		Владеть (В 1): алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыком применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	УК-4.2. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации	языке с использованием дополнительных источников информации
		Знать (З 2): функциональные стили русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для профессиональной речи
		Уметь (У 2): анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру
	УК-4.3. Ведение академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке	Владеть (В2): навыком анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной речевой культуры
		Знать (З 3): профессиональную терминологию на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи;
		Уметь (У3): использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи;
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	Владеть (В3): профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества своей и чужой речи;
		Знать (З 4): принципы выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения переписки на иностранном языке
		Уметь (У 4): выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке
	УК-5.2. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Владеть (В 4): навыком выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке
		Знать (З 5): особенности межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере
		Уметь (У 5): определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации
		Владеть (В 5): навыком межкультурного профессионального взаимодействия на в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	УК-5.3. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
		Знать (З б): способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
		Уметь (У б): выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде
		Владеть (В б): навыком разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	1/1	-	32	-	40	-	Зачет
	1/2	-	32	-	40	36	Экзамен
заочная	1/1	-	12	-	56	-	Зачет
	1/2	-	12	-	87	9	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. -очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
2	1	Инженерное дело: профессия инженера по охране труда	-	5	-	6	11	УК-4.1 УК-4.3	Тест. Вопросы к зачету
3	2	Современные тенденции в сфере промышленной безопасности в России	-	5	-	7	12	УК-4.1 УК-4.3	Доклад в формате презентации. Вопросы к зачету
4	3	Современные тенденции в сфере промышленной безопасности за рубежом	-	5	-	7	12	УК-4.1 УК-4.3	Тест. Вопросы к зачету
5	4	Проектирование и управление промышленной безопасностью	-	6	-	7	13	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Доклад в формате презентации. Вопросы к зачету
6	5	Научно-техническая документация в работе	-	6	-	7	13	УК-4.1 УК-4.2	Доклад в формате презентации.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
		инженера охраны труда						УК-4.3	Вопросы к зачету
7	6	Деловые общественные мероприятия в сфере безопасности производства	-	5	-	6	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3	Деловая игра. Вопросы к зачету
8		Итого за 1 семестр 1 курса	-	32	-	40	72	X	X
9	7	Деловое письмо	-	5	-	7	12	УК-4.1 УК-4.2	Тест
10	8	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.	-	6	-	7	13	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Доклад в формате презентации
11	9	Телефонные переговоры	-	5	-	6	11	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Деловая игра
12	10	Деловая поездка	-	5	-	6	11	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Тест
13	11	Деловое общение	-	6	-	7	13	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Тест
14	12	Особенности деловой коммуникации	-	5	-	7	12	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Тест
15	12	Экзамен	-	-	-	-	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Вопросы к экзамену
16		Итого за 2 семестр 1 курса	0	32	0	40	108	X	X
		Итого:	0	64	0	80	180	80	180

5.2. Структура дисциплины.

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.2.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	Инженерное дело: профессия инженера по охране труда	-	2	-	9	11	УК-4.1 УК-4.3	Тест. Вопросы к зачету

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	Современные тенденции в сфере промышленной безопасности в России	-	2	-	9	11	УК-4.1 УК-4.3	Доклад в формате презентации. Вопросы к зачету
4	3	Современные тенденции в сфере промышленной безопасности за рубежом	-	2	-	9	11	УК-4.1 УК-4.3	Тест. Вопросы к зачету
5	4	Проектирование и управление промышленной безопасностью	-	2	-	9	11	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Доклад в формате презентации. Вопросы к зачету
6	5	Научно-техническая документация в работе инженера охраны труда	-	2	-	10	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Доклад в формате презентации. Вопросы к зачету
7	6	Деловые общественные мероприятия в сфере безопасности производства	-	2	-	10	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3	Деловая игра. Вопросы к зачету
8		Контроль	-	-	-	-	4	X	X
9		Итого за 1 семестр 1 курса	0	12	0	56	72	X	X
10	7	Деловое письмо	0	2	0	14	16	УК-4.1 УК-4.2	Тест
11	8	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.	0	2	0	14	16	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Доклад в формате презентации
12	9	Телефонные переговоры	0	2	0	14	16	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Деловая игра
13	10	Деловая поездка	0	2	0	15	17	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Тест
14	11	Деловое общение	0	2	0	15	17	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Тест
15	12	Особенности деловой коммуникации	0	2	0	15	17	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Тест
16	12	Экзамен	0	0	0	0	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Вопросы к экзамену
17		Итого за 2 семестр 1 курса	0	12	0	87	108	X	X
		Итого:	0	24	0	143	180	X	X

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Инженерное дело: профессия инженера по охране труда». Понятие «инженер». Роль инженера в развитии современной науки и практике. Функции инженера по техносферной безопасности. Основные вопросы инженерной деятельности.

Раздел 2. «Современные тенденции в сфере промышленной безопасности в России». История развития техносферной безопасности в России. Проблемы и перспективы развития техносферной безопасности в России.

Раздел 3. «Современные тенденции в сфере промышленной безопасности за рубежом». История развития техносферной безопасности за рубежом. Проблемы и перспективы развития техносферной безопасности за рубежом.

Раздел 4. «Проектирование и управление промышленной безопасностью». Экологический менеджмент. Методы управления охраной и защитой труда. Виды органов государственного управления безопасности производства.

Раздел 5. «Научно-техническая документация в работе инженера охраны труда». Виды научно-технической документации в работе инженера охраны труда. Международная система стандартов ISO 14000.

Раздел 6. «Деловые общественные мероприятия в сфере безопасности производства». Технические выставки. Форумы. Конференции. Круглые столы.

Раздел 7. «Деловое письмо» Правила оформления конверта. Структура делового письма. Виды деловых писем. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения.

Раздел 8 «Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов». Типы вопросительных предложений. Различия между английским и американским вариантами английского языка. Заключение контракта.

Раздел 9. «Телефонные переговоры». Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.

Раздел 10. «Деловая поездка». Существительные, обозначающие географические реалии. Образование существительных, обозначающих названия профессий. Покупка билета. Валюта разных стран. Регистрация в гостинице. Отъезд.

Раздел 11. «Деловое общение». Банковские документы. Методы и условия платежа. Виды платежа. Контракт.

Раздел 12. «Особенности деловой коммуникации». Виды деловой коммуникации. Выбор стиля деловой коммуникации. Грамматические явления, характерные для деловой и профессиональной сферы.

5.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	5
1	1	5	2	Инженерное дело: профессия инженера по охране труда
2	2	5	2	Современные тенденции в сфере промышленной безопасности в России

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	5
3	3	5	2	Современные тенденции в сфере промышленной безопасности за рубежом
4	4	6	2	Проектирование и управление промышленной безопасностью
5	5	6	2	Научно-техническая документация в работе инженера охраны труда
6	6	5	2	Деловые общественные мероприятия в сфере безопасности производства
Итого:		32	12	X
7	7	5	2	Деловое письмо.
8	8	6	2	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.
9	9	5	2	Телефонные переговоры.
10	10	5	2	Деловая поездка.
11	11	6	2	Деловое общение.
12	12	5	2	Особенности деловой коммуникации
Итого:		32	12	X
Всего:		64	24	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	2	3	4	5	6
1	1 семестр				
2	1	6	9	Инженерное дело: профессия инженера по охране труда	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики; подготовка к тесту Подготовка к зачету
3	2	7	9	Современные тенденции в сфере промышленной безопасности в России	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка письменного сообщения на тему «Моя магистерская работа» (обязательно для всех); подготовка группового сообщения Подготовка к зачету
4	3	7	9	Современные тенденции в сфере промышленной безопасности за рубежом	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту Подготовка к зачету
5	4	7	9	Проектирование и	Подготовка к практическому занятию:

				управление промышленной безопасностью	изучение лексики. Подготовка сообщения в форме презентации доклада Подготовка к зачету
6	5	7	10	Научно-техническая документация в работе инженера охраны труда	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту Подготовка к зачету
7	6	6	10	Деловые общественные мероприятия в сфере безопасности производства	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка доклада в форме презентации. Подготовка к зачету
8	Всего:	40	56	X	X
9	2 семестр				
10	7	7	14	Деловое письмо	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
11	8	7	14	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
12	9	6	14	Телефонные переговоры.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
13	10	6	15	Деловая поездка.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
14	11	7	15	Деловое общение.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
15	12	7	15	Особенности деловой коммуникации	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
16				X	Подготовка к экзамену
17	Итого:	40	87	X	X
19	Всего:	80	143	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом;
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

У обучающихся заочной формы обучения не предусмотрены контрольные работы.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.2.1. и 8.2.2.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля 1 семестр	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Выполнение теста по теме 1.	0...10
1.2	Подготовка презентации по теме 2	0...10
1.3	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
2.1	Подготовка презентации по теме 3	0...10
2.2	Подготовка презентации по теме 4	0...10
2.3	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
3 текущая аттестация		
3.1	Подготовка презентации по теме 5	0...15
3.2	Деловая игра по теме 6	0...10
3.3	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
	ВСЕГО	0...100

Таблица 8.2.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля 2 семестр	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Выполнение теста по теме 7	0...10
1.2	Подготовка презентации по теме 8	0...10
1.3.	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
2.1	Деловая игра по теме 9	0...10
2.2	Выполнение теста по теме 10	0...10
2.3.	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
3.1	Выполнение теста по теме 11	0...10
3.2	Выполнение теста по теме 12	0...15
3.3	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
	ВСЕГО	0...100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблицах 8.3.1. и 8.3.2.

Таблица 8.3.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля 1 семестр	Количество баллов
1	2	3
текущая аттестация		
1.1	Выполнение теста по теме 1.	0...10
1.2	Подготовка презентации по теме 2	0...10
1.3	Выполнение теста по теме 3.	0...10
1.4	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...15
1.5	Подготовка презентации по теме 4	0...10
1.6	Подготовка презентации по теме 5	0...15
1.8	Деловая игра по теме 6	0...10
1.9	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...15
	ВСЕГО	0...100

Таблица 8.3.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля 2 семестр	Количество баллов
1	2	3
текущая аттестация		
2.1	Выполнение теста по теме 7	0...10
2.2	Подготовка презентации по теме 8	0...15
2.3	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...15
2.4	Деловая игра по теме 9	0...10
2.5	Выполнение теста по теме 10	0...10
2.6	Выполнение теста по теме 11	0...10
2.7	Выполнение теста по теме 12	0...15
2.8	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...15
ВСЕГО		0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>

Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

1	2	3	4
1	Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий язык)	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1
		Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают специфику иностранного языка (теоретический и практический аспекты), актуализируют коммуникативные навыки. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания по выполнению различных видов работ на практических занятиях обучающиеся получают в группе либо индивидуально. Порядок подготовки к практическим занятиям и типовые задания изложены в следующих методических указаниях:

1. Английский язык. Speak English (Говори по-английски) [Text] : методические указания для практических занятий для студентов всех специальностей и направлений всех форм обучения / С. И. Лапицкая [et al.]. - Тюмень: ТюмГАСУ, 2013. - 38 с.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий язык)

Код, направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Управление техносферной безопасностью

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск информационных ресурсов на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий	Знает (З 1): алгоритм осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Не воспроизводит знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Частично воспроизводит знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Воспроизводит необходимые знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Демонстрирует систематизированные знания в области осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации
		Умеет (У 1): осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке	Не демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке	Частично демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке	Воспроизводит умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке	Демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке
		Владеет (В 1): алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыком применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников	Не владеет алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Владеет навыками осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников	Хорошо владеет навыками применения алгоритма осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы	В совершенстве владеет навыками применения алгоритма осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы на

		информации		информации	на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	иностранном языке с использованием дополнительных источников информации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации	Знает (З 2): функциональные стили русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для профессиональной речи	Не воспроизводит знания функциональных стилей русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для профессиональной речи	Частично воспроизводит знания функциональных стилей русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для профессиональной речи	Воспроизводит необходимые знания функциональных стилей русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для профессиональной речи	Демонстрирует систематизированные знания функциональных стилей русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для профессиональной речи
		Умеет (У 2): анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру	Не демонстрирует умение анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру	Частично демонстрирует умение анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру	Воспроизводит умение анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру	Демонстрирует умение анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру
		Владеет (В 2): навыком анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной речевой культуры	Отсутствуют навыки анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной речевой культуры	Владеет навыками анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной речевой культуры	Хорошо владеет навыками анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной речевой культуры	В совершенстве владеет навыками анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной речевой культуры

				культуры	профессиональной речевой культуры	профессиональной речевой культуры
УК-4.3. Ведение академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке	Знать (З 3): профессиональную терминологию на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи	Не воспроизводит знания профессиональной терминологии на иностранном языке, правил речевого этикета и коммуникативных качеств речи	Частично воспроизводит знания профессиональной терминологии на иностранном языке, правил речевого этикета и коммуникативных качеств речи	Воспроизводит необходимые знания профессиональной терминологии на иностранном языке, правил речевого этикета и коммуникативных качеств речи	Демонстрирует систематизированные знания профессиональной терминологии на иностранном языке, правил речевого этикета и коммуникативных качеств речи	
	Уметь (У 3): использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи	Не демонстрирует умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи	Частично демонстрирует умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи	Воспроизводит умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи	Демонстрирует умение использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи	
	Владеть (В 3): профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества своей и чужой речи	Не владеет профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества	Владеет навыками использования профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи	Хорошо владеет навыками применения профессиональной терминологии на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи	В совершенстве владеет навыками применения профессиональной терминологии на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества речи	

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>						
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать (З 4): принципы выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения переписки на иностранном языке</p>	<p>Не воспроизводит знания принципов выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основ ведения переписки на иностранном языке</p>	<p>Частично воспроизводит знания принципов выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основ ведения переписки на иностранном языке</p>	<p>Воспроизводит необходимые знания принципов выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основ ведения переписки на иностранном языке</p>	<p>Демонстрирует систематизированные знания принципов выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основ ведения переписки на иностранном языке</p>
		<p>Уметь (У 4): выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке</p>	<p>Не демонстрирует умение выбрать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке</p>	<p>Частично демонстрирует умение выбрать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке</p>	<p>Воспроизводит умение выбрать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке</p>	<p>Демонстрирует умение выбрать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке</p>
		<p>Владеть (В 4): навыком выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке</p>	<p>Не владеет навыком выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке</p>	<p>Владеет навыками выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке</p>	<p>Хорошо владеет навыками выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке</p>	<p>В совершенстве владеет навыками выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке</p>
	<p>УК-5.2. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических,</p>	<p>Знать (З 5): особенности межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере</p>	<p>Не воспроизводит знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере</p>	<p>Частично воспроизводит знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере</p>	<p>Воспроизводит необходимые знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрирует систематизированные знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере</p>
		<p>Уметь (У 5): определять цели и задачи межкультурного</p>	<p>Не демонстрирует умение определять цели и задачи</p>	<p>Частично демонстрирует умение определять цели и</p>	<p>Воспроизводит умение определять цели и задачи</p>	<p>Демонстрирует умение определять цели и задачи</p>

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации	межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации	задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации	межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации	межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации
		Владеть (В 5): навыком межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Не владеет навыком межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Владеет навыками межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Хорошо владеет навыками межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	В совершенстве владеет навыками межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
	УК-5.3. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Знать (З 6): способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Не воспроизводит знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Частично воспроизводит способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Воспроизводит необходимые знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Демонстрирует систематизированные знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
		Уметь (У 6): выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде	Не демонстрирует умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде	Частично демонстрирует умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде	Воспроизводит умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде	Демонстрирует умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде
		Владеть (В 6): навыком разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду	Не владеет навыком разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду	Владеет навыками разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду	Хорошо владеет навыками разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду	В совершенстве владеет навыками разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий язык)

Код, направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Управление техносферной безопасностью

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512075	ЭР*	18	100	+
2	Яковлева, А. С. Немецкий язык для обучающихся в магистратуре и в аспирантуре : учебное пособие для обучающихся направлений подготовки 08.04.01 "Строительство", 20.04.01 "Техносферная безопасность", 21.04.02 "Землеустройство и кадастры", 08.06.01 "Техника и технологии строительства", 09.06.01 "Информатика и вычислительная техника" / А. С. Яковлева, Е. Б. Еренчинова, С. А. Еренчинов ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 89 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР*+15	18	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий язык)_2023_20.04.01_УТБм"

Документ подготовил: Карташева Екатерина Олеговна

Документ подписал: Погорелова Светлана Давидовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Сивков Юрий Викторович		Согласовано		
	Специалист 1 категории		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		