

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.02.2018 15:40
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328e8e65c5d8058549a2538d7400d1

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Тобольский индустриальный институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
В.В. Ефремова
« 03 » 07 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в городе Тобольске (филиал ТИУ в г. Тобольске)

Зарегистрировано
№ 12СП-158/2018
от 04.02.2018

1. Общие положения.

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в городе Нижневартовске (далее – Филиал) создан приказом Министерства общего и профессионального образования на базе общетехнического факультета Тюменского государственного нефтегазового университета в городе Нижневартовске, как Филиал Тюменского государственного нефтегазового университета, который приказом Федерального агентства по образованию от 14 октября 2004г. №170 переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» в городе Нижневартовске. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011г. № 1816 филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» в городе Нижневартовске переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» в городе Нижневартовске. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 668 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» в городе Нижневартовске переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» в городе Нижневартовске. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2016 г. № 314 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» в городе Нижневартовске переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в городе Нижневартовске.

1.2. Филиал является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет), пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индиви-

дуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет во втором отделе ТИУ.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет функции ТИУ частично на основании настоящего Положения.

1.4. За Филиалом, в целях обеспечения его деятельности, Университет закрепляет в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и иные нефинансовые активы.

1.5. Филиал в лице уполномоченных должностных лиц несет ответственность перед ТИУ за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Филиала в этой области осуществляется ТИУ.

1.6. Полное наименование филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в городе Нижневартовске.

Сокращенное наименование: филиал ТИУ в г. Нижневартовске.

Место нахождения Филиала: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г Нижневартовск, ул Ленина, д 2/П, строен 9.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением о Филиале ТИУ в г. Нижневартовске (далее Положение), решениями Ученого совета ТИУ, ректората, приказами ректора ТИУ (далее Ректор).

1.8. Филиал реализует различные по срокам и уровням образовательные программы высшего образования, ведет фундаментальные и прикладные научные исследования за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований.

1.9. Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04. 2017 № 301.

1.10. Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии,

выданной в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. В структуру Филиала входят кафедры и другие подразделения.

1.12. Основными структурными подразделениями Филиала являются кафедры, осуществляющие учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную деятельности на основании настоящего Положения.

1.13. Научно-исследовательские и другие структурные подразделения Филиала могут действовать на основании отдельных положений, утвержденных Ученым советом ТИУ.

1.14. Деятельность Филиала осуществляется в рамках средств, выделяемых в распоряжение Филиала в установленном порядке.

1.15. Расходная часть бюджета (смета расходов) Филиала по материальным статьям затрат формируется в соответствии с Инструкцией по составу и учету материальных затрат научно-образовательных подразделений ТИУ.

1.16. Проверка деятельности Филиала осуществляется отделом внутреннего аудита ТИУ.

1.17. Процедура ликвидации Филиала осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Филиала являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

в) развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

д) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

е) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

ж) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессио-

нальном совершенствовании путем получения дополнительного профессионального образования специалистов и руководящих работников;

з) удовлетворение образовательных потребностей человека в профессиональном обучении и профессиональном совершенствовании путем получения знаний, умений, навыков и формировании компетенции, необходимых для выполнения трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

и) совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности путем получения дополнительных знаний и умений по образовательным программам предаттестационной подготовки специалистов организаций в области промышленной безопасности.

2.2 Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Филиала.

3. Основные функции.

В функции Филиала входят:

а) планирование, создание и реализация на базе Филиала единой системы профессионального обучения, подготовки, дополнительного профессионального образования кадров по образовательным программам высшего, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, региональными и муниципальными заказами, Миссией и Политикой в области качества научно-образовательной деятельности ТИУ;

б) обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг;

в) оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) планирование, организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;

д) создание современной лабораторной и экспериментальной базы подготовки специалистов для регионального рынка труда;

е) создание информационной среды Филиала для обеспечения образовательной, международной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду ТИУ;

ж) внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

з) формирование и совершенствование системы управления Филиала, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;

и) осуществление взаимодействия с органами государственной власти региона для решения проблем Филиала в области образования, науки и инновационной деятельности;

к) обеспечение активного участия работников и обучающихся Филиала в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, рекламной и иной деятельности ТИУ;

л) развитие и укрепление международных связей при подготовке и переподготовке специалистов, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов.

4. Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Филиала.

В своей деятельности Филиал руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ба-

калавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый Приказом

Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;

– Приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами»;

– Уставом ТИУ с изменениями;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ТИУ;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТИУ;

– Коллективным договором;

– Руководством по качеству ТИУ; результатами внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Филиале; записями о корректирующих и предупреждающих действиях;

– Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положением об оплате труда работников ТИУ;

– Положением о мотивации работников ТИУ;

– Порядком установления стимулирующих выплат работникам ТИУ за наиболее значимые результаты деятельности;

– Положением о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся ТИУ;

– Положением об оказании платных образовательных услуг;

– Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ТИУ;

– Регламентом закупок;

– Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ТИУ;

- решением Учёного совета ТИУ, решением ректората;
- решением Ученого совета Филиала;
- приказами Ректора и проректоров по направлениям;
- приказами и распоряжениями Директора;
- должностными инструкциями работников Филиала;
- штатным расписанием Филиала;
- иными локальными нормативными актами ТИУ, регламентирующими основную деятельность Филиала;
- номенклатурой дел подразделений Филиала.

5. Взаимоотношения, связи, организационная структура.

5.1. Филиал взаимодействует с другими структурными подразделениями ТИУ и организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами ТИУ.

5.2 . Штатное расписание Филиала, а также изменения к нему формируется в соответствии с Порядком формирования и утверждения организационной структуры и штатного расписания и утверждается Ректором (структура филиала представлена в Приложении 1).

6 . Прием в Филиал.

Порядок приёма в Филиал для обучения по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования устанавливается Университетом в соответствии с Уставом ТИУ и правилами приёма, ежегодно формируемыми приемной комиссией ТИУ и утверждаемыми Ректором.

7. Организация образовательного процесса Филиала (образовательная деятельность).

7.1. Образовательная деятельность в Филиале регламентируется учебными планами, расписанием занятий и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, высшего образования, которые реализуются вариантно в рамках соответствующих образовательных программ, с учетом профиля получаемых профессий, специальностей, направлений подготовки.

7.2. Филиал оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине,
- предусмотренной учебным планом;
- подготовка абитуриентов к поступлению в ТИУ;
- изучение иностранных языков;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, осуществляемые сверх финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся.

7.3. Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах Филиала осуществляется классными руководителями, кураторами, назначаемыми Директором из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников (для отделений СПО) Филиала.

7.4. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

8. Организация научной деятельности Филиала.

8.1. Филиал осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера, а также проектные, опытно-конструкторские разработки и инновационную деятельность.

8.2. Научные исследования в Филиале проводятся на кафедрах, других структурных подразделениях.

8.3. Оценка научной и научно-технической деятельности Филиала и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется департаментом научно-исследовательской деятельности ТИУ.

8.4. Финансовое обеспечение научной, научно-технической деятельности осуществляется в соответствии с Уставом ТИУ и программами развития ТИУ.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала.

9.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельно-

сти в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ.

9.2. Филиал имеет право на обучение по образовательным программам профессионального обучения, среднего профессионального, дополнительного профессионального, высшего образования граждан иностранных государств, преподавательскую и научно-исследовательскую работу за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также по договорам, заключенным ТИУ с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

Указанные договоры заключаются в соответствии с действующими локальными нормативными актами ТИУ.

10. Управление Филиалом.

10.1. Управление Филиалом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и настоящим Положением.

10.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган-ученый совет Филиала.

10.3. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета Филиала (далее совет) определяются учёным советом ТИУ.

10.4. Порядок формирования и работы совета определяется Положением об ученом совете Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» и утверждается ректором ТИУ.

10.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор.

10.6. Директор руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Филиала и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

10.7. Директор несет ответственность за неисполнение и/или ненадле-

жащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. Распределение обязанностей между заместителями Директора устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных Директором.

10.9. Кафедрой руководит заведующий кафедрой. Требования к назначению на должность заведующего кафедрой определяются квалификационными требованиями к должностям руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования (утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н).

10.10. Отделением руководит заведующий отделением. Требования к назначению на должность заведующего отделением определяются квалификационными требованиями к должностям работников образования (утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н).

11. Обучающиеся Филиала.

11.1. К обучающимся в Филиале относятся обучающиеся, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

11.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТИУ.

12 Работники Филиала.

12.1. К работникам Филиала относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ТИУ и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении ТИУ – Филиале.

12.2. К трудовой деятельности в Филиале допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

12.3. К работникам профессорско-преподавательского состава относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента. К научным работникам относятся должности

младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника и главного научного сотрудника.

12.4. К педагогическим работникам относятся должности преподавателя, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя, руководителя физического воспитания, методиста, преподавателя-организатора ОБЖ, мастера производственного обучения.

12.5. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, научно-педагогических работников (профессорско преподавательского состава и научные работники) могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

12.6. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения конкурса и выборов устанавливается соответствующими актами ТИУ.

12.7. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников Филиала могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Аттестация педагогических работников проводится один раз в 5 лет.

12.8. Права и обязанности работников Филиала, а также режим их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором ТИУ, трудовым договором, должностными инструкциями работников Филиала.

12.9. За успехи в учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, определяемые в Положении о мотивации работников ТИУ.

12.10 Размеры выплат работникам Филиала (согласно Положению об оплате труда и других нормативных документов, действующих в ТИУ) устанавливаются в пределах имеющихся у Филиала фондов стимулирующих выплат по согласованию уполномоченными должностными лицами ТИУ.

13. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала.

Условия и порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров и повышения квалификации научно-педагогических и педагогических работников Филиала определяются Уставом ТИУ; локальными нормативными актами, условиями участия ТИУ в федеральных программах повышения квалификации.

14. Формы и порядок ведения отчётности по деятельности Филиала.

14.1. Филиал предоставляет в учебно-методическое управление, в департамент научно-исследовательской деятельности, в управление международных образовательных программ материалы по планированию и отчетности, согласно установленным формам и графикам.

14.2. Бухгалтерский учет совершаемых фактов хозяйственной жизни в Филиале осуществляется Управлением финансового учета и отчетности.

14.3. За неисполнение трудовых обязанностей по предоставлению актуальных и правдивых отчетных данных по направлениям деятельности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

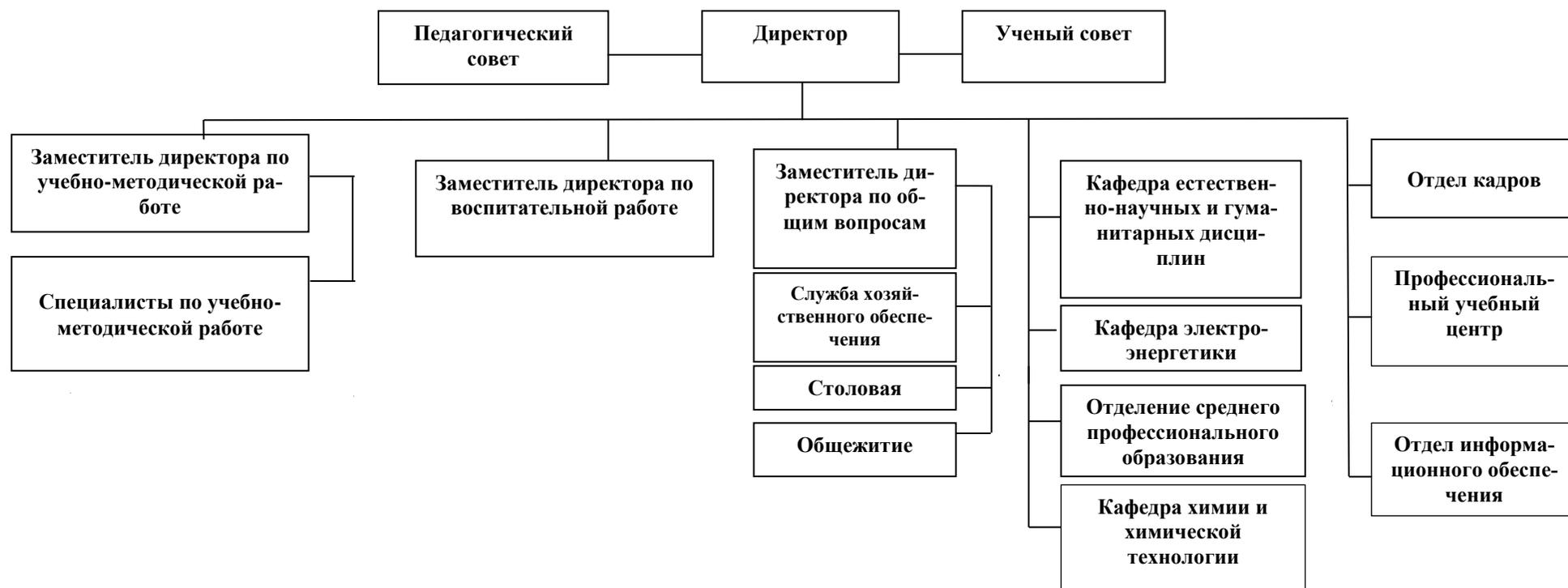
14.4. Номенклатура дел является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Филиала, с указанием сроков хранения, оформленной в установленном порядке. Согласно (ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»).

14.5. Формы и порядок ведения бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учета Филиала устанавливаются соответствующими службами Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ. Сроки предоставления отчетности устанавливаются ТИУ.

15. Порядок внесения изменений в настоящее Положение.

Необходимые изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в ТИУ, и утверждаются Ректором.

Схема организационной структуры филиала ТИУ в г. Тобольске



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата вне- сения изменения	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				