

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.04.2024 14:21:50  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328a78a65c5d8058540a2578d7400d1

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Основы ораторского искусства»

#### Основной профессиональной образовательной программы по направлению

#### подготовки

#### 21.03.01 Нефтегазовое дело

#### Направленность:

«Бурение нефтяных и газовых скважин», «Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ», «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование и развитие навыков публичного выступления.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы ораторского искусства» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знать русский язык (в рамках программы СОШ);
- владеть навыком работы с разноплановыми источниками информации.

Содержание дисциплины служит основой для представления результатов СРС студента по другим дисциплинам, включая «Проектная деятельность», защита курсовых работ и ВКР.

#### 3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 31. приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией. Уметь: У1. применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления Владеть: В1.. психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 32. приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств. Уметь: У2. использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации Владеть: В2. навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

**5. Форма промежуточной аттестации**  
очная форма обучения: зачет/ 2 семестр  
заочная форма обучения: зачет/ 3 семестр

**Рабочую программу разработал:**

Л.В. Васильева, доцент каф. ГНТ, к.и.н., доцент

**Руководитель образовательной программы**

«30» августа 2021 г.



А.Л. Пимнев