

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 04.07.2024 17:13:12  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.04  
к образовательной программе  
по специальности 08.02.01  
Строительство и эксплуатация  
зданий и сооружений*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>1,2,3</u>
Семестр	<u>1,2,3,4,5,6</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018, № 2 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 26.02.2018, № 49797) и примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, зарегистрированной в Министерстве юстиции РФ.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 8  
от «22» марта 2024 г.  
Председатель ЦК  
 К.Н. Рагозина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
 О.М. Баженова  
«22» 03 2024 г.

**Рабочую программу разработал:**  
преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому- филолог,  
преподаватель  Г.Р. Кубагушева

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**  
учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;</li> <li>– понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;</li> <li>– производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>– выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</li> <li>– разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</li> <li>– письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;</li> <li>– лексический (1000 – 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности</li> </ul>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  
 ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  
 ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  
 ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  
 ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  
 ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  
 ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;  
 ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>171</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	143
<b>Самостоятельная работа</b>	12
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета ( 4,5 семестр)</i>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1 семестр (32ч.)</b>			
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Образование, профессиональное образование, мир профессий, профессия строителя. Первые постройки. История развития строительства Грамматика. Видовременная система глагола, глагол to be, местоимения, их разряды		
	<b>Практические занятия</b>	14	
	Практическое занятие №1 Учеба в колледже. Система профессионального образования	2	
	Практическое занятие № 2 Моя специальность	2	
	Практическое занятие № 3 Возможности карьерного роста	2	
	Практическое занятие № 4 История развития строительства. Первые постройки.	2	
	Практическое занятие № 5 Современные тенденции в развитии строительного производства.	2	
	Практическое занятие № 6 Требования к профессии	2	
Практическое занятие № 7 Защита презентации по теме «Моя специальность»	2		
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1 Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Понятие и разновидности стилей. Научно-технический стиль. Научно-технические стили русского и английского языков Техническая документация. Перевод инструкций. Грамматический материал: Многозначность слов. Словообразование.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 8 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Практическое занятие № 9 Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	2	

Тема 2.2 Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Строительные материалы, их свойства и функции. Натуральные и искусственные строительные материалы. Грамматический материал: имя существительное, множественное число, притяжательный падеж, имя прилагательное, разряды, степени сравнения, сравнительные конструкции		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	Практическое занятие № 10 Строительные материалы, их свойства и функции	2	
	Практическое занятие № 11 Натуральные строительные материалы	2	
	Практическое занятие № 12 Древесина. Свойства. Детали из дерева, преимущества и недостатки	2	
	Практическое занятие № 13 Искусственные строительные материалы.	2	
	Практическое занятие № 14 Химия в строительстве. Композитные материалы	2	
	<b>Самостоятельная работа №1 Подготовка презентации по теме «Строительные материалы»</b>	2	
<b>2 семестр (42ч.)</b>			
Тема 2.2 Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Строительные материалы, их свойства и функции. Натуральные и искусственные строительные материалы. Грамматический материал: имя существительное, множественное число, притяжательный падеж, имя прилагательное, разряды, степени сравнения, сравнительные конструкции		
	Практическое занятие № 1 Стекло	2	
	Практическое занятие № 2 Материалы из пластика	2	
	Практическое занятие № 3 Металлы. Свойства металлов. Сплавы в строительстве	2	
	Практическое занятие № 4 Кирпич, свойства и применение. Виды кирпича. Керамика	2	
	Практическое занятие №5 Строительный раствор. Бетон. Виды и свойства бетона	2	
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Научно-технический прогресс, изобретатели и их изобретения. Компьютерное оборудование. Информационные технологии, BIM технологии, программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение (AUTOCAD, ARCHICAD, CREDO DAT Professional. и др.) Грамматический материал: имя числительное, обозначение времени, количественные слова. Типы вопросов, структура предложений.оборот there is и его формы.	2	

Информационные технологии в строительстве	<b>Практические занятия</b>	10	
	Практическое занятие № 6 Научно-технический прогресс. Великие ученые – изобретатели и их изобретения	2	
	Практическое занятие № 7 Компьютерное оборудование и программное обеспечение, его роль в образовании.	2	
	Практическое занятие № 8 Информационные технологии в строительном производстве	2	
	Практическое занятие № 9 Информационное моделирование	2	
	Практическое занятие № 10 BIM технологии	2	
Тема 2.4. Части здания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Основные части здания, их функции. Словообразование. Пополнение лексических единиц по специальности. Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты.		
	<b>Практические занятия</b>	18	
	Практическое занятие № 12 Части здания	2	
	Практическое занятие № 13 Фундамент. Виды фундамента	2	
	Практическое занятие № 14 Крыша. Ее функции. Виды крыш	2	
	Практическое занятие № 15 Потолок. Подвесной потолок	2	
	Практическое занятие № 16 Стены. Классификация стен. Дизайн стен	2	
	Практическое занятие № 17 Перекрытия	2	
	Практическое занятие № 18 Окна. Материал для оконных рам	2	
	Практическое занятие № 19 Пол. Напольные покрытия. Паркетный пол	2	
	Практическое занятие № 20 Геодезические данные	2	
	<i>Самостоятельная работа №2. Составление глоссария – словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами</i>	2	
<b>3 семестр (26ч.)</b>			
Тема 2.5. Геодезические работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Лексический материал по теме. Основные приборы и инструменты для геодезических работ. Виды геодезических съемок. Топографические планы, карты, чертежи. Грамматический материал: Придаточные предложения условия и времени. Структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though		

	<b>Практические занятия</b>	14	
	Практическое занятие № 1 Геодезические измерения	2	
	Практическое занятие № 2 Основные приборы и инструменты для геодезических работ.	2	
	Практическое занятие № 3 Геодезическая съемка. Виды геодезических съемок	2	
	Практическое занятие № 4 Теодолит. Тахеометр	2	
	Практическое занятие № 5 Нивелир. Нивелирные работы	2	
	Практическое занятие № 6 Топографические планы, карты, чертежи	2	
	Практическое занятие № 7 Рельеф местности	2	
Тема 2.6. Чемпионаты WorldSkills International по компетенции Геодезия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Основная терминология чемпионата. Техническое описание компетенции. Конкурсное задание. Основные требования. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции. Охрана труда и техника безопасности. Чтение документации. Фразы, речевые обороты и выражения, благодарности, вежливые просьбы, вопросы, уточнения. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по заданию. Грамматический материал: действительный и страдательный залоги.	2	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	Практическое занятие № 8 Чемпионаты WorldSkills International	2	
	Практическое занятие № 9 Техническое описание компетенции	2	
	Практическое занятие № 10 Конкурсное задание. Основные требования	2	
	Практическое занятие № 11 Демонстрация знаний, умений	2	
	<i>Самостоятельная работа № 3. Перевод текста по профессиональной тематике</i>	2	
<b>4 семестр (35ч)</b>			
Тема 2.7. Оборудование строительной площадки, строительная техника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Строительные машины, виды строительных машин. Работа на строительной площадке. Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастия)	2	
	<b>Практические занятия</b>	16	
	Практическое занятие № 1 Тулбокс. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции	2	
	Практическое занятие № 2 Охрана труда и техника безопасности	2	

	Практическое занятие № 3 Оборудование стройплощадки. Строительные леса	2	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Практическое занятие № 4 Группы строительных машин.	2	
	Практическое занятие № 5 Транспортировочные машины	2	
	Практическое занятие № 6 Машины для земляных работ	2	
	Практическое занятие № 7 Техника безопасности при работе на стройплощадке.	2	
	<i>Самостоятельная работа № 4. Перевод текста по профессиональной тематике</i>	2	
Тема 2.8. Здание, типы зданий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Архитектура зданий. Типы зданий. Способы строительства. Грамматический материал: Согласование времен в английском предложении. Прямая и косвенная речь		
	<b>Практические занятия</b>	16	
	Практическое занятие № 9 Архитектура зданий. Необычные архитектурные решения	2	
	Практическое занятие № 10 Здания и требования к ним	2	
	Практическое занятие № 11 Нагрузки и воздействия в здании	2	
	Практическое занятие № 12 Гражданское строительство	2	
	Практическое занятие № 13 Конструкции гражданских зданий. Типы гражданских зданий	2	
	Практическое занятие № 14 Жилищное строительство Способы строительства	2	
	Практическое занятие № 15 Промышленное строительство	2	
	Практическое занятие № 16 Виды промышленных зданий. Конструкции промышленных зданий	2	
<b>Промежуточная аттестация (зачёт)</b>		<b>1</b>	
<b>5 семестр (22ч.)</b>			
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Структура делового письма, Виды деловых писем. Договор. Грамматический материал: типы условных предложений.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Практическое занятие № 1 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем	2	
	Практическое занятие № 2 Письмо-запрос.	2	

	Практическое занятие № 3 Письмо-предложение	2	
	Практическое занятие № 4 Договор. Правила делового общения.	2	
Тема 3.2 Карьера, устройство на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Правила составления резюме и сопроводительного письма. Речевые клише. Грамматический материал: распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения, систематизация знаний.	2	
	<b>Практические занятия</b>	11	
	Практическое занятие № 5 Устройство на работу. Правила составления резюме и сопроводительного письма	2	
	Практическое занятие № 6 Написание заявления. Заполнение анкеты	2	
	Практическое занятие № 7 Собеседование	2	
	Практическое занятие № 8 Деловая беседа по специальности	2	
	Практическое занятие № 9 Карьера, устройство на работу	1	
	<i>Самостоятельная работа № 5. Подготовка резюме для устройства на работу.</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация (зачёт)</b>		<b>1</b>	
<b>6 семестр (14ч.)</b>			
Раздел 4. Предпринимательская деятельность			
Тема 4.1 Бизнес в строительстве	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.3
	Грамматический материал: распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения, систематизация знаний	2	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	Практическое занятие № 1 Строительный бизнес в России	2	
	Практическое занятие № 2 Как начать строительный бизнес.	2	
	Практическое занятие № 3 Закупка инструмента, техники, оборудования	2	
	Практическое занятие № 4 Условия хранения строительных материалов и оборудования. Маркетинг и логистика в строительстве	2	
	<i>Самостоятельная работа № 6 Подготовить сообщение и презентацию по теме «Мой бизнес-план»</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>171</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы**

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебной аудитории «Иностранного языка».

Оборудование учебной аудитории:

- учебно-наглядные пособия - Плакаты по темам «Грамматика английского языка», «Вопросительные слова», «Модальные глаголы»; «Причастие».

Раздаточный материал по темам: «Моя профессия», «Строительные материалы», «Строительные машины»

Мультимедийные материалы по темам: «Учеба в колледже», «Здоровый образ жизни, спорт», «Моя профессия»

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, тесты, викторины, кроссворды, учебные презентации).

- технические средства обучения (персональный компьютер);

- программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник – М.: ОИЦ «Академия», 2020.
2. Безкорвайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка (+CD) – М.: ОИЦ «Академия», 2020.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00804-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]– URL: <https://urait.ru/bcode/469465> (дата обращения: 12.05.2021)
2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09181-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452146> (дата обращения: 12.05.2021)
3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works : учебное пособие для СПО / А. А. Галкина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8046-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171405> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 12.05.2021)
5. ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности: Методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

ОГСЭ.04 Иностранный язык для обучающихся по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения сост. А.С. Нигматулова - Тюмень : ТИУ, 2021. - 46 с. - Текст : непосредственный

### **3.2.3. Информационные ресурсы**

1. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики - URL: <http://www.lingvo.ru> (дата обращения: 20.03.2023) - Текст : электронный.
2. MacmillanDictionary - Английский словарь, тезаурус и языковые ресурсы - URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 20.03.2023) - Текст : электронный.
3. CambridgeDictionary – Английский словарь, тезаурус и грамматика - URL: <https://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 20.03.2023)- Текст: электронный.
4. Словарь, тезаурус и грамматика - URL: <https://www.lexico.com> (дата обращения: 20.03.2023) - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b>		
правил построения простых и сложных предложений на бытовые и профессиональные темы ОК 02-04, ПК 1.3	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Тестирование; опрос; подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.  Практическая работа по разделам №1-4
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) ОК 01- 04. ОК 09, ПК 1.3 – ПК 3.3	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОК 02, 03, 04, 09 ПК 1.3 – ПК 3.3	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности ОК 01, 03, 04, 09.	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации.	
<b>Умения:</b>		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) ОК 01, 06, 09	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.	
понимать тексты на базовые профессиональные темы ОК 05, 09	Понимает содержание текста, демонстрирует умения выделять основную информацию.	
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ОК 04-06, ОК 09, ПК 1.3 – ПК 3.3		

<p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ОК 04-07</p> <p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) ОК 04-07</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 04, 06</p> <p>- сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы грамотного устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, а также перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 01 – 07 ОК-09 ПК 1.3</p>		
<b>Практический опыт:</b>		
<p>- грамотного устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, а также перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 01 – 07 ОК-09, ПК 1.3, ПК 3.3</p>	<p>- ведет беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>- работает с источниками профессиональной информации на иностранном языке;</p> <p>- знает лексико- грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;</p> <p>- владеет различными видами речевой деятельности и формами речи;</p> <p>- знает и пользуется источниками профессиональной информации на иностранном языке;</p>	<p>Практическая работа по разделам №1-4 в устной и письменной диалогической и монологической речи (доклады; защита проектов и презентаций; ролевая игра; практические задания и упражнения) в форме устных опросов и проверки письменных и творческих заданий, тестирования и викторин</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- владеет техникой перевода профессионально ориентированных текстов</li><li>- имеет объем рецептивного словаря около 2500 лексических единиц и 1200-1400 лексических единиц продуктивного словаря.</li></ul>	Самостоятельная работа № 1 -6
--	--	-------------------------------