

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 16:20:31  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:	<u>Бизнес - планирование</u>
направление подготовки:	38.03.05 Бизнес – информатика
направленность (профиль):	Информационные системы предприятия
форма обучения:	очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры бизнес – информатики и математики

Протокол № \_ от «\_»\_\_ 2023г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов понимания роли бизнес – планирования в деятельности предпринимательских структур и системы методических знаний по разработке бизнес – плана.

Задачи дисциплины:

- оценить бизнес – идею и ее соответствие стратегии бизнес – планирования;
- освоить содержание процесса бизнес – планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоить основные принципы разработки бизнес – плана и технологии бизнес – планирования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания, приобретенные в результате освоения дисциплин инновационная экономика и технологическое предпринимательство, анализ и моделирование бизнес – процессов, макроэкономика;
- умения работать с научной литературой; воспринимать и осмысливать информацию, содержащую процесс и стратегии бизнес – планирования;
- владение навыками моделирования бизнес – процессов, навыками использования компьютерных технологий и средств обработки информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: инновационная экономика и технологическое предпринимательство, анализ и моделирование бизнес – процессов, макроэкономика, математические методы в экономике и включает в себя знания, умения и навыки, которые могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
--------------------------------	--	--

УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (З1) методы и технические приемы бизнес – планирования
		Уметь (У1) детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании
		Владеть (В1) навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов
ПКС – 3. Способен выявлять и анализировать требования к ИС, разрабатывать архитектуру, осуществлять прототипирование, проектирование и дизайн ИС, писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС	ПКС – 3.2 Осуществляет профессиональную деятельность согласно основным принципам разработки и управления архитектурой предприятия	Знать (З2) структуру, функции и методику бизнес – планирования
		Уметь (У2) составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
		Владеть (В2) навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	4/8	12	–	36	24	36	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Бизнес – планирование : цели, задачи, принципы и виды	2	–	4	5	11	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Лабораторная работа № 1
2	2	Методологические основы бизнес – планирования	2	–	8	5	15	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Лабораторная работа № 2
3	3	Бизнес – план и его структура	3	–	9	5	17	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Лабораторная работа № 3
4	4	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании	3	–	9	5	17	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Лабораторная работа № 4
5	5	Оценка бизнес –	2	–	6	4	12	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Лабораторная работа № 5

		плана							
8	Экзамен	–	–	–	36	36	УК – 10.3; ПКС – 3.2	Вопросы к экзамену	
Итого:		12	–	36	96	108	X	X	

### **заочная форма обучения (ЗФО)**

не реализуется

### **очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

не реализуется

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

#### **Раздел 1. «Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды».**

Особенности развития бизнес – планирования в России. Бизнес – план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес – планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес – планирования. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес – планов. Бизнес – идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес – проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес – проекта. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес – планов инвестиционных проектов.

#### **Раздел 2. «Методологические основы бизнес – планирования».**

Методика разработки бизнес – плана. Методы и технические приемы использования в бизнес – планировании. Нормативное бизнес – планирование. Процесс бизнес–планирования и последовательность разработки бизнес – плана. Особенности отраслевого бизнес – планирования (производство продукции, работы, услуги).

#### **Раздел 3. «Бизнес – план и его структура».**

Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес – планов. Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес–плане. Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес – плане. Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес – плане; оценка конкурентоспособности

фирмы, ее сильных и слабых сторон. Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес – плана. Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг). Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия. Финансовый план: план финансовых результатов производственно – хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес – плана (проекта).

#### **Раздел 4. «Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании».**

Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане; определение категории «предпринимательский риск»; классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков.

#### **Раздел 5. «Оценка бизнес – плана».**

Методика оценки бизнес – планов. Финансовый план как инструмент реализации бизнес – плана. Экономическая эффективность бизнес – планов. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	–	–	Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды
2	2	2	–	–	Методологические основы бизнес – планирования
3	3	3	–	–	Бизнес – план и его структура
4	4	3	–	–	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании
5	5	2	–	–	Оценка бизнес – плана
Итого:		12	–	–	X

#### **Практические занятия**

Практические работы учебным планом не предусмотрены

## Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	–	–	Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды
2	2	8	–	–	Методологические основы бизнес – планирования
3	3	9	–	–	Бизнес – план и его структура
4	4	9	–	–	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании
5	5	6	–	–	Оценка бизнес – плана
Итого:		36	–	–	X

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	5	–	–	Бизнес – планирование: цели, задачи, принципы и виды	Подготовка к лабораторной работе № 1
2	2	5	–	–	Методологические основы бизнес – планирования	Подготовка к лабораторной работе № 2
3	3	5	–	–	Бизнес – план и его структура	Подготовка к лабораторной работе № 3
4	4	5	–	–	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании	Подготовка к лабораторной работе № 4
5	5	4	–	–	Оценка бизнес – плана	Подготовка к лабораторной работе № 5
6	1 – 5	36	–	–	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		60	–	–	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные занятия);

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется;

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лабораторная работа №1	0 – 20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>0 – 20</b>
2 текущая аттестация		
2	Лабораторная работа № 2	0 – 20
3	Лабораторная работа № 3	0 – 20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>0 – 40</b>
2 текущая аттестация		
4	Лабораторная работа № 4	0 – 20
5	Лабораторная работа № 5	0 – 20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		<b>0 – 40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>0 – 100</b>

## 9. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus,
- MS Project.

### 10. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

**Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно – наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Бизнес - планирование	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.
	Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

### 11. Методические указания по организации СРС

#### 11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Лабораторное занятие способствуют углублённому изучению дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. Основная цель лабораторных занятий заключается не только углубить и закрепить теоретические знания, но и сформировать практические компетенции, необходимые будущим специалистам.

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

- Проработать конспект лекций;
- Изучить рекомендованную литературу;
- При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует защита лабораторных работ. Она обеспечивает непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); используются для осуществления контрольных функций.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно – методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач,

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно – исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Бизнес – планирование**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
УК – 10	УК – 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (З1) методы и технические приемы бизнес – планирования	Не знает методы и технические приемы бизнес – планирования	Недостаточно хорошо знает методы и технические приемы бизнес – планирования	Знает методы и технические приемы бизнес – планирования	Имеет полное представление о методах и технических приемах бизнес – планирования
		Уметь (У1) детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании	Не умеет детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании	Посредственно разбирается в том, как детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании	Хорошо детализирует, систематизирует и моделирует показатели в бизнес – планировании	Умеет самостоятельно детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес – планировании
		Владеть (В1) навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Не владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Посредственно владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Хорошо владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов	Свободно владеет навыками бизнес – планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес – планов
ПКС – 3	ПКС – 3.2 Осуществляет профессиональную	Знать (З2) структуру, функции и методику бизнес – планирования	Не знает структуру, функции и методику бизнес – планирования	Недостаточно хорошо знает структуру, функции и методику бизнес – планирования	Знает структуру, функции и методику бизнес – планирования	Имеет полное представление о структуре, функциях и

деятельность согласно основным принципам разработки и управления архитектурой предприятия	планирования		бизнес – планирования		методике бизнес – планирования
	Уметь (У2) составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Не умеет составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Посредственно разбирается в том, как составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Хорошо составляет бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	Умеет самостоятельно составлять бизнес – планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
	Владеть (В2) навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств	Не владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств	Посредственно владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств	Хорошо владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств	Свободно владеет навыками бизнес – планирования с использованием прикладных программных средств

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Бизнес - планирование**Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно – методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кухаренко, Е. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. Г. Кухаренко. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 31 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92456.html">https://www.iprbookshop.ru/92456.html</a>	ЭР*	30	100%	+
2	Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. Е. Кисова, Л. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-88247-943-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92844.html">https://www.iprbookshop.ru/92844.html</a>	ЭР*	30	100%	+
3	Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102270.html">https://www.iprbookshop.ru/102270.html</a>	ЭР*	30	100%	+
4	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470376">https://urait.ru/bcode/470376</a>	ЭР*	30	100%	

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины  
Бизнес – планирование**

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_ Н.В. Терехова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бизнес – информатики и математики.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой  
бизнес – информатики и математики \_\_\_\_\_ О.М. Барбаков

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ О.М. Барбаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.