

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:36
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН



М.Л. Белоношко

« 15 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Налоговое право и антикризисное управление**

направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация
постпродажного обслуживания**

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис, направленность «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания» результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Н.Г. Медведева, доцент, канд. экон. наук



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Налоговое право и антикризисное управление» - состоит в формировании у обучающихся системного представления о действующей в России системе налогообложения и налоговом законодательстве, особенностях налогообложения сервисного предприятия, а также о целях и задачах, направлениях и инструментах антикризисного управления на уровне сервисного предприятия.

Задачи дисциплины «Налоговое право и антикризисное управление»:

- изучение правовых основ налогообложения сервисной организации;
- формирование представления об основных положениях внутрифирменной налоговой политики сервисного предприятия;
- получение представления о кризисных явлениях в социально-экономической системе, причинах кризисов, а также реализуемой органами власти всех уровней антикризисной политики, направленной на преодоление кризисных явлений;
- изучение причин кризиса сервисной организации и путей выхода из него;
- формирование представления о роли налогов в антикризисном управлении сервисной организации;
- формирование навыков разработки внутрифирменной налоговой политики как составной части антикризисной политики организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.0.35 «Налоговое право и антикризисное управление» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- тенденций возникновения и закономерностей кризисов, в том числе кризисов на микроуровне;
- форм и методов регулирования кризисных ситуаций на макро- и микроуровне, в том числе: схем и моделей финансового оздоровления сервисных организаций с использованием налоговых инструментов; диагностики кризисного состояния сервисной организации;
- налогового и антикризисного законодательства и практики их применения в сфере сервиса;
- методологии формирования антикризисных стратегий и тактик на уровне сервисной организации;

умения:

- диагностировать кризисное состояние сервисной организации с целью выработки путей ее финансового оздоровления и выхода из кризиса;

- определять направления и инструменты внутрифирменной налоговой политики как составной части антикризисной политики сервисной организации;

- выявлять и оценивать кризисные тенденции развития сервисной организации;

владение:

- методикой диагностики кризисных тенденций развития сервисной организации;

- методикой разработки внутрифирменной налоговой политики сервисной организации, в т.ч. в целях недопущения или преодоления кризисных явлений;

- методикой ведения налогового учета сервисной организации;

- навыками определения приоритетных направлений внутрифирменной налоговой политики сервисной организации.

Содержание дисциплины «Налоговое право и антикризисное управление» является логическим продолжением содержания дисциплин Б.1.О.16 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия», Б.1.О.17 «Основы сервисной деятельности», Б.1.О.19 «Экономика сервисного предприятия», Б.1.О.20 «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», Б.1.О.22 «Микро- и макроэкономика», Б.1.О.23 «Бизнес-статистика и прогнозирование», Б.1.О.24 «Организация предпринимательской деятельности и бизнес планирование в сфере сервиса», Б.1.О.27 «Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности», Б.1.О.29 «Стратегический анализ и планирование», Б.1.О.36 «Технологии разработки и экономическое обоснование управленческих решений», Б.1.В.02 «Экономическая оценка рисков предприятия сервиса», Б.1.В.12 «Теория бухгалтерского и финансового учета», и служит основой для подготовки к государственному экзамену, написанию выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать: ОПК-2. 33. - организационно-правовые основы сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования и управления сервисной деятельностью	Знать: ОПК-2. 33.1. - организационные основы и законодательство, регулирующее сферу сервиса, и практику его применения ОПК-2. 33.2. - цели, задачи, направления принципы, формы и методы государственного регулирования и управления сервисной

		<p>деятельностью ОПК-2. 33.3. - теоретические практические основы налогового регулирования</p>
	<p>Уметь: ОПК-2. У3. - использовать принципы государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов</p>	<p>Уметь: ОПК-2. У3.2 - использовать принципы, формы и методы государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями ОПК-2. У3.3 - использовать налоговые инструменты управления сервисной деятельностью</p>
	<p>Владеть: ОПК-2. В3. - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов</p>	<p>Владеть: ОПК-2. В3.3 - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса ОПК-2. В3.4 - навыками применения в целях управления сервисной деятельностью налоговых инструментов, в т.ч. выбора системы налогообложения, формирования внутрифирменной налоговой политики, постановки налогового учета.</p>
<p>ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>Знать: ОПК-6. 31. - правовую и организационную основу предпринимательской деятельности и антикоррупционной политики Российской Федерации, законодательство в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок</p>	<p>Знать: ОПК-6. 31.1. - правовую и организационную основу предпринимательской деятельности в РФ ОПК-6. 31.2. - основные положения и направления антикоррупционной политики РФ и результаты ее реализации ОПК-6. 31.3. - законодательство в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности в сфере сервиса, в т.ч. налоговое ОПК-6. 31.4. - основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных, муниципальных и иных закупок и практика их реализации в сфере сервиса</p>
	<p>Знать: ОПК-6. 34. - основное содержание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и базовых подзаконных налогово-правовых актов, основы нормативно-правового обеспечения системы антикризисного управления</p>	<p>Знать: ОПК-6. 34.2 - основное содержание налогового законодательства РФ и судебную и административную практику его применения в сфере сервиса; ОПК-6. 34.3 - антикризисное законодательство и практику его применения, в т.ч. в сфере сервиса с учетом специфики сервисной деятельности.</p>
	<p>Уметь: ОПК-6. У4. - обоснованно применять основные положения налогового законодательства Российской Федерации</p>	<p>Уметь: ОПК-6. У4.2 - обоснованно применять основные положения налогового законодательства РФ в сфере сервиса, в</p>

	Федерации в профессиональной деятельности, систематизировать правовые нормы, регулирующие отношения в сфере антикризисного управления	т.ч. с целью антикризисного управления; ОПК-6. У4.3 - использовать материалы практики применения налогового законодательства в сфере сервиса, в т.ч. с целью преодоления кризиса в рамках внутрифирменной антикризисной политики.
	Владеть: ОПК-6. В4. - навыками применения актов законодательства РФ о налогах и сборах, а также подзаконных налоговых нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях, навыками применения правовых норм, регулирующих отношения в сфере антикризисного управления и государственного регулирования предпринимательской деятельности	Владеть: ОПК-6. В4.2 - навыками применения налогового законодательства в сфере сервиса; ОПК-6. В4.3. - навыками применения налоговых инструментов области антикризисного управления и государственного регулирования предпринимательской деятельности в сфере сервиса; ОПК-6. В4.4 - навыками формирования внутрифирменной налоговой политики, направленной на преодоление кризисных явлений.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	4/8	22	22	-	64	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер темы	Наименование темы	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники. Система налогов и сборов.	4	4	-	6	14	ОПК-2.33 ОПК-2.У3 ОПК-2.В3 ОПК-6.34	Тест, кейс-задачи, коллоквиум
2	2	Внутрифирменная налоговая политика сервисной организации: понятие, направления, субъекты, инструменты	4	4	-	6	14	ОПК-6.У4 ОПК-6.В6	Тест, кейс-задачи, письменный опрос
3	3	Понятие, причины и виды кризисов сервисной организации	4	4	-	6	14	ОПК-6.31	Тест, устный опрос
4	4	Антикризисная политика сервисной организации: понятие, направления,	4	4	-	6	14	ОПК-2.33 ОПК-2.У3 ОПК-2.В3	Тест, письменный опрос

		инструменты						ОПК-6.31	
5	5	Диагностика кризиса сервисной организации	2	2	-	6	10	ОПК-6.У4	Тест, кейс-задачи, устный опрос
6	6	Пути выхода сервисной организации из кризиса	4	4	-	7	15	ОПК-6.31 ОПК-6.У4	Творческие задачи, кейс-задачи, реферат
7	Экзамен		-	-	-		27		Вопросы к экзамену
Итого:			22	22		37	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Тема 1. «Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники. Система налогов и сборов». Содержание понятия и сущность налога. Роль налогов в экономике. Прямые и косвенные налоги. Функции налогов. Налоговая система Российской Федерации. Налоговые органы. Налоговое законодательство. Налоговое администрирование. Налоговый механизм. Налогоплательщики: их прав и обязанности. Налоговый контроль. Виды юридической ответственности за несоблюдение налогового законодательства. Налоговое правонарушение и налоговая ответственность. Система налогов и сборов. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы. Налоговые преференции. Налоговое планирование. Налоговое регулирование.

Тема 2. «Внутрифирменная налоговая политика сервисной организации: понятие, направления, субъекты, инструменты». Понятие и содержание, субъекты и правовые основы внутрифирменной налоговой политики сервисной организации. Методология разработки внутрифирменной налоговой политики сервисной организации. Связь налоговой политики с учетной политикой и бухгалтерским учетом. Амортизационная политика сервисной организации. Инструменты налоговой политики сервисной организации. Налоговый учет и аудит сервисной организации.

Тема 3. «Понятие, причины и виды кризисов сервисной организации». Понятие, природа и причины возникновения кризисов на макро- и микроуровне. Типология кризисов в социально-экономических системах. Кризисы на микроуровне и их причины (объективные и субъективные; внутренние и внешние). Особенности и виды экономических кризисов организации. Роль государства в обеспечении устойчивого развития экономики. Симптомы кризиса сервисной организации. Внешняя среда сервисной организации. Внутренняя среда сервисной организации. Стейкхолдеры сервисной организации.

Тема 4. «Антикризисная политика сервисной организации: понятие, направления, инструменты». Понятие и содержание антикризисной политики на макроуровне. Понятие и содержание антикризисной политики на микроуровне. Методы государственного регулирования кризисных ситуаций. Цели и задачи антикризисной политики сервисной организации. Стратегия и тактика антикризисной политики сервисной организации. Оперативные мероприятия антикризисной стратегии сервисной организации. Функции антикризисной политики. Виды антикризисной политики сервисной организации. Роль кадровой политики в реализации антикризисной стратегии сервисной организации. Проблематика и эффективность антикризисной политики сервисной организации.

Тема 5. «Диагностика кризиса сервисной организации». Причины возникновения кризиса в организации. Формирование института банкротства в России. Процедуры банкротства. Объекты и цель диагностики. Классификация типов и видов диагностики. Параметры, этапы и методы диагностики неплатежеспособности сервисной организации.

Тема 6. «Пути выхода сервисной организации из кризиса». План финансового оздоровления организации. Ускоренная амортизация основных средств. Продажа активов организации. Налоговые инструменты вывода сервисной организации из кризисного состояния. Налоговые льготы. Инвестиционный налоговый кредит. Отсрочка, рассрочка уплаты налога в бюджет. Особенности налогообложения сервисной организации на стадии банкротства. Меры профилактики кризисов в сервисной организации. Критерии и показатели успешного преодоления кризиса сервисной организации. Оценка эффективности и совершенствование антикризисного управления.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	4	Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники. Система налогов и сборов.
2	2	4	Внутрифирменная налоговая политика сервисной организации: понятие, направления, субъекты, инструменты
3	3	4	Понятие, причины и виды кризисов сервисной организации
4	4	4	Антикризисная политика сервисной организации: понятие, направления, инструменты
5	5	2	Диагностика кризиса сервисной организации
6	6	4	Пути выхода сервисной организации из кризиса
Итого:		22	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	4	Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники. Система налогов и сборов.
2	2	4	Внутрифирменная налоговая политика сервисной организации: понятие, направления, субъекты, инструменты
3	3	4	Понятие, причины и виды кризисов сервисной организации
4	4	4	Антикризисная политика сервисной организации: понятие, направления, инструменты
5	5	2	Диагностика кризиса сервисной организации
6	6	4	Пути выхода сервисной организации из кризиса
Итого:		22	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	6	Налоговое право: понятие, предмет, метод, субъекты и источники. Система налогов и сборов: федеральные, региональные и местные. Практика применения специальных налоговых режимов	Подготовка к выполнению практических заданий, тестам, коллоквиуму
2	2	6	Внутрифирменная налоговая политика сервисной организации: понятие, направления, субъекты, инструменты. Учетная политика сервисной организации. Амортизационная политика сервисной организации. Бухгалтерский учет сервисной организации. Документооборот.	Подготовка к выполнению практических заданий, тесту и письменному опросу
3	3	6	Понятие, причины и виды кризисов сервисной организации. Классификация кризисов сервисной организации и их причин. Симптомы кризиса сервисной организации.	Подготовка к тесту и устному опросу
4	4	6	Антикризисная политика сервисной организации: понятие, направления, инструменты. Тактика и стратегия антикризисного управления сервисной организацией. Разработка и организация реализации антикризисной стратегии.	Подготовка к тесту и письменному опросу
5	5	6	Диагностика кризиса сервисной организации. Критерии оценки финансового состояния сервисной организации.	Подготовка к тесту и практическим заданиям
6	6	7	Пути выхода сервисной организации из кризиса. Банкротство сервисной организации. Реструктуризация задолженности сервисной организации.	Подготовка к практическим заданиям
	1-6	27		Подготовка к экзамену
Итого:		64		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование, практические задания, коллоквиум, письменный опрос	60
2	Тестирование, устный и письменный опросы, разбор типовых ситуаций	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
-------	---	--

1	-	Проектор Моноблок
2	-	Экран Колонки
3	-	Микрофон

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по

дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

- научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

- во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

- готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке

материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Налоговое право и антикризисное управление**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-2	<p>Знать:</p> <p>ОПК-2. 33.1. - организационные основы и законодательство, регулирующие сферу сервиса, и практику его применения</p> <p>ОПК-2. 33.2. - цели, задачи, направления принципы, формы и методы государственного регулирования и управления сервисной деятельностью</p> <p>ОПК-2. 33.3. - теоретические практические основы налогового регулирования.</p>	<p>Не знает:</p> <p>– организационные основы и законодательство, регулирующие сферу сервиса, и практику его применения;</p> <p>- цели, задачи, направления принципы, формы и методы государственного регулирования и управления сервисной деятельностью;</p> <p>- теоретические практические основы налогового регулирования.</p>	<p>В основном знает:</p> <p>– организационные основы и законодательство, регулирующие сферу сервиса, и практику его применения;</p> <p>- цели, задачи, направления принципы, формы и методы государственного регулирования и управления сервисной деятельностью;</p> <p>- теоретические практические основы налогового регулирования.</p> <p>Однако при воспроизводстве полученных знаний допускает грубые ошибки и погрешности.</p>	<p>Знает:</p> <p>– организационные основы и законодательство, регулирующие сферу сервиса, и практику его применения;</p> <p>- цели, задачи, направления принципы, формы и методы государственного регулирования и управления сервисной деятельностью;</p> <p>- теоретические практические основы налогового регулирования.</p> <p>Однако при воспроизводстве полученных знаний допускает незначительные ошибки и погрешности.</p>	<p>Знает в совершенстве:</p> <p>– организационные основы и законодательство, регулирующие сферу сервиса, и практику его применения;</p> <p>- цели, задачи, направления принципы, формы и методы государственного регулирования и управления сервисной деятельностью;</p> <p>- теоретические практические основы налогового регулирования.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>ОПК-2. У3.2 - использовать принципы, формы и методы государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями</p> <p>ОПК-2. У3.3 - использовать налоговые инструменты управления сервисной деятельностью</p>	<p>Не умеет:</p> <p>- использовать принципы, формы и методы государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями;</p> <p>- использовать налоговые инструменты управления сервисной деятельностью.</p>	<p>В основном умеет:</p> <p>- использовать принципы, формы и методы государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями;</p> <p>- использовать налоговые инструменты управления сервисной деятельностью.</p> <p>Однако при решении практических заданий допускает грубые ошибки и погрешности.</p>	<p>Умеет:</p> <p>- использовать принципы, формы и методы государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями;</p> <p>- использовать налоговые инструменты управления сервисной деятельностью.</p> <p>Однако при решении практических заданий допускает незначительные ошибки и погрешности.</p>	<p>Умеет в совершенстве:</p> <p>- использовать принципы, формы и методы государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями;</p> <p>- использовать налоговые инструменты управления сервисной деятельностью.</p>

<p>Владеть: ОПК-2. В3.3 - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса</p> <p>ОПК-2. В3.4 - навыками применения в целях управления сервисной деятельностью налоговых инструментов, в т.ч. выбора системы налогообложения, формирования внутрифирменной налоговой политики, постановки налогового учета</p>	<p>Не владеет: - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса;</p> <p>- навыками применения в целях управления сервисной деятельностью налоговых инструментов, в т.ч. выбора системы налогообложения, формирования внутрифирменной налоговой политики, постановки налогового учета.</p>	<p>Слабо владеет: - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса;</p> <p>- навыками применения в целях управления сервисной деятельностью налоговых инструментов, в т.ч. выбора системы налогообложения, формирования внутрифирменной налоговой политики, постановки налогового учета. Однако при решении практических заданий допускает грубые ошибки и погрешности.</p>	<p>Владеет: - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса;</p> <p>- навыками применения в целях управления сервисной деятельностью налоговых инструментов, в т.ч. выбора системы налогообложения, формирования внутрифирменной налоговой политики, постановки налогового учета. Однако при решении практических заданий допускает незначительные ошибки и погрешности.</p>	<p>Владеет в совершенстве: - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса;</p> <p>- навыками применения в целях управления сервисной деятельностью налоговых инструментов, в т.ч. выбора системы налогообложения, формирования внутрифирменной налоговой политики, постановки налогового учета.</p>
---	--	--	--	--

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Налоговое право и антикризисное управление**Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**Направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Сухарев, Олег Сергеевич. Институциональная экономика [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. С. Сухарев ; Финансовый университет при правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 501 с.	31	25	100	-
2	Кузнецов, С.Ю. Антикризисное управление. Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2016. — 200 с	ЭР	25	100	+
3	Хусаинов, М.К. Организация и финансирование инновационной деятельности: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.К. Хусаинов, О.Н. Владимирова, А.Т. Петрова, И.А. Астраханцева. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2016. — 264 с.	ЭР	25	100	+
4	Салин, В.Н. Социально-экономическая статистика: Практикум: учеб. Пособие. [Электронный ресурс] / В.Н. Салин, Е.П. Шпаковская, М.В. Вахрамеева, И.В. Воробьева. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2016. — 192 с	ЭР	25	100	+
5	Черник, Дмитрий Георгиевич. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО [Текст] : Учебник и практикум / Д. Г. Черник. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 408 с. - (Профессиональное образование). - Internet access. - ISBN 978-5-534-03088-4	ЭР	25	100	+
6	Карташов, Александр Викторович. Налоговое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата [Текст] : Учебное пособие / А. В. Карташов. - 5-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 231 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Internet access. - ISBN 978-5-9916-5597-2	ЭР	25	100	+

7	Бобылева, Алла Зиновьевна. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум / А. З. Бобылева. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018 . - 284 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-08675-1	ЭР	25	100	+
8	Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебник и практикум / Е. В. Охотский. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018 . - 367 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-03503-2	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.о. заведующего кафедрой _____ Е.А. Корякина
 «15» _____ 06 2020 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
 «18» _____ 2020 г.
 М.П.

