

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ 1, 2 \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_ 1, 2, 3, 4 \_\_\_\_\_

2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012, регистрационный № 24480);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 Оператор связи, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 876, зарегистрированного Минюстом России 20.08.2013 регистрационный № 29553, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 № 754 (зарегистрированного Минюстом России 18.08.2015 г., регистрационный № 38582);

с учетом:


- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2022, регистрационный № 71763);

- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК общеобразовательных,  
гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин отделения АиЭС  
Протокол № 9

от «19» апреля 2023 г.

Председатель ЦК

 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ

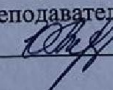
Зам. директора по УМР

Т.Б. Балобанова

«21» апреля 2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, филолог, преподаватель

 О.В. Абайдулина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТА ОВОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОД.01 Русский язык входит в общеобразовательный цикл ППКРС как обязательная дисциплина.

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 11.01.08 Оператор связи.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык направлено на достижение следующих целей: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li><b>б) совместная деятельность:</b></li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;</li> <li>- употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</li> <li>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- иметь представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</li> <li>- знать нормы современного</li> </ul>

	<p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b>  <b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;</li> <li>- знать основные правила орфографии и пунктуации,</li> <li>- уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</li> <li>- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- знать признаки текста, его структуру, виды</li> </ul>

	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>информации в тексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ПК 3.4 Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь грамотно составлять документы;</li> <li>-знать правила орфографии и пунктуации.</li> </ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>140</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>116</b>
в том числе:	
теоретические занятия	74
практические занятия	42
<b>Профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	4	ОК 4 ОК 5
	<b>Практическое занятие № 1</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	4	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Содержание учебного материала:</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	6	ОК 4 ОК 5
	<b>Практическое занятие № 2</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Содержание учебного материала:</b> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	6	ОК 4 ОК 5
	<b>Практическое занятие № 3</b> Принципы русской орфографии	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>66</b>	ОК 4
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 5



	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	4	
2 семестр			
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Содержание учебного материала:</b> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	4	ОК 4 ОК 5
	<b>Практическое занятие № 5</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	4	ОК 4 ОК 5
	<b>Практическое занятие № 6</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	4	ОК 4 ОК 5
	<b>Практическое занятие № 7</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 4

часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		ОК 5
	<b>Практическое занятие № 8</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	4	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 4 ОК 5
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.		
	<b>Практическое занятие № 9</b> Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 4 ОК 5
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	<b>Практическое занятие № 10</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2	
3 семестр			
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 4 ОК 5
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	<b>Практическое занятие № 11</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 4 ОК 5
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.		

	<b>Практическое занятие № 12</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	4	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 4 ОК 5
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	6	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 4 ОК 5
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	6	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4	
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 4 ОК 5
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	4	

	<b>Практическое занятие № 15</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	4	
4 семестр			
<b>Профессионально – ориентированное содержание (прикладной модуль)</b>			
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>24</b>	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 4 ОК 5 <b>ПК 3.4</b>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.		
	<b>Практическое занятие № 16</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 4 ОК 5 <b>ПК 3.4</b>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.		
	<b>Практическое занятие № 17</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 4 ОК 5 <b>ПК 3.4</b>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
Тема 4.4. Деловой стиль	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 4 ОК 5 <b>ПК 3.4</b>
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	<b>Практическое занятие № 18</b> Виды документов в конкретной специальности.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>			
<b>Всего</b>		<b>92</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет Культуры речи, № 209.

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер–1 шт.

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Microsoft Office ProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Гусарова, И. В. Русский язык. 11 класс : базовый и углубленный уровни : учебник / И. В. Гусарова. - 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-088173. - Текст : непосредственный.

2. Русский язык. 10 - 11 классы : базовый уровень : учебник для образовательных организаций / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. - 4-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-09-088023-7. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.1 Дополнительные источники**

1. Гольцова, Н. Г. Русский язык. Базовый уровень : учебник для 10-11-х классов общеобразовательных организаций : в 2 частях / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 7-е издание. - Москва : Русское слово. - (ФГОС. Инновационная школа). Часть 1. - 2019. - 375 с. - ISBN 978-5-533-00744-3 (ч. 1). - ISBN 978-5-533-00746-7 (в пер.). - Текст : непосредственный.

2. Гольцова, Н. Г. Русский язык. Базовый уровень : учебник для 10-11-х классов общеобразовательных организаций : в 2 частях / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 7-е издание. - Москва : Русское слово. - (ФГОС. Инновационная школа). Часть 2. - 2019. - 391 с. - ISBN 978-5-533-00745-0 (ч. 2). - ISBN 978-5-533-00746-7 (в пер.). - Текст : непосредственный.

3. Пахнова, Т. М. Русский язык. 11 класс : базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. - 10-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2022. - 368 с. : ил. - ISBN 978-5-09-093267-7. - Текст : непосредственный.

4. Русский язык. 11 класс : базовый уровень : учебник для образовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Вербицкой. - 4-е изд., стер. - Москва ; Санкт-Петербург : Просвещение, 2022. - 208 с. : ил. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-088278-1. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2 Информационные ресурсы**

1. Культура письменной речи : [сайт] - <http://grammar.ru/>– (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

2. Русский филологический портал : [сайт] - <http://www.philology.ru/>– (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

3. Свободная энциклопедия : [сайт] - <https://ru.wikipedia.org/>– (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

4. Справочно-информационный портал – Русский язык для всех: [сайт] - <http://gramota.ru/>– (дата обращения: 10.06.2022). – Текст : электронный.

Тюменская областная научная библиотека : [сайт] - <http://www.tonb.ru/>– (дата обращения: 10.04.2023). – Текст : электронный.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (владения, умения, ОК, ПК)	Показатели оценки	Тип оценочных мероприятий
<b>Владеть/Знать:</b>		
- употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);	Устный опрос по темам 4.2, 4.3 Практические занятия № 17, 18
- знать нормы современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	знает нормы современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);	Устный опрос по теме 4.1 Практическое занятие № 16
- знать признаки литературного языка и его роли в обществе; ОК 4, ОК 5	знает признаки литературного языка и его роли в обществе;	Практическое занятие № 1
- знать изобразительно-выразительные средства русского языка; ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	знает изобразительно-выразительные средства русского языка;	Практические занятия № 17, 18
- знать основные правила орфографии и пунктуации; ОК 4, ОК 5	- знает основные правила орфографии и пунктуации,	Практические занятия № 13, 14, 15
- знать признаки текста, его структуру, виды информации в тексте; ОК 4, ОК 5 ПК 3.4	- знает признаки текста, его структуру, виды информации в тексте;	Практические занятия № 17, 18
- знать о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;	знает о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;	Практическое занятие № 1, 16

ОК 4, ОК 5		
- знать функциональные разновидности языка: разговорной речи, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; ОК 4, ОК 5 ПК 3.4	знает функциональные разновидности языка: разговорной речи, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;	Практические занятия № 16, 17, 18
-знать правила орфографии и пунктуации ОК 4, ОК 5 ПК.3.4	знает правила орфографии и пунктуации	Практические занятия № 16, 17, 18
<b>Уметь:</b>		
- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;	Практические занятия № 16, 17, 18
- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	умеет выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;	Практические занятия № 16, 17, 18
- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации,	Практические занятия № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
- уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	умеет применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;	Практические занятия № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
- уметь работать со словарями	умеет работать со словарями	Практические занятия № 2, 16



справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;	
- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	умеет использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;	Устный опрос по теме 4.1 Практическое занятие № 16
- уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	понимает, анализирует и комментирует основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создает тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);	Устный опрос по темам 4.1-4.4 Практические занятия № 16, 17, 18
- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); ОК 4, ОК 5	использует разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);	Практическое занятие № 3
- уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	умеет создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и	Практические занятия № 16, 17, 18

	другое);	
- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; ОК 4, ОК 5	умеет анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;	Устный опрос по теме 4.2
- уметь определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; ОК 4, ОК 5	умеет определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте	Устный опрос по теме 4.2
- уметь распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); ОК 4, ОК 5	умеет распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);	Практические занятия № 1, 2
- уметь грамотно составлять документы ОК 4, ОК 5, ПК 3.4	умеет грамотно составлять документы	Практические занятия № 1, 16, 17, 18
<b>Иметь представление:</b>		
- иметь представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; ОК 4, ОК 5	имеет представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;	Устный опрос по теме 4.1 Практическое занятие № 16
- иметь представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;	имеет представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о	Устный опрос по теме 1.1 Практическое занятие № 1

<p>об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; ОК 4, ОК 5</p>	<p>взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p>	
<p>- иметь представления о формах существования национального русского языка. ОК 4, ОК 5</p>	<p>имеет представления о формах существования национального русского языка;</p>	<p>Устный опрос по теме 1.2 Практическое занятие № 2</p>