

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3,4</u>

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК технологии машиностроения
и ремонта промышленного оборудования
Протокол № - 9 от 12.04.2023
Председатель ЦК
Е.Ю. Ежижанская Т.Ю. Ежижанская

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
Т.Б. Балобанова Т.Б. Балобанова
« 21 » 04.2023 г.

Рабочую программу разработал:

старший педагог-психолог высшей квалификационной категории, психолог
Н.А. Беяцкая Н.А. Беяцкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Адаптационная учебная дисциплина ОП.05 Коммуникативный практикум входит в общепрофессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09	<ul style="list-style-type: none"> - толерантное восприятие и правильная оценка людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбор стиля, средств, приемов общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - эффективное взаимодействие в команде; - адаптация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильная оценка сложившейся ситуации, действия с ее учетом; 	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В ходе изучения дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	47
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Сущность и значение коммуникации в жизни человека		2	
Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Значение коммуникации в современном мире, разных социальных сферах	2	
Раздел 1. Невербальные компоненты		10	
Тема 1.1 Специфика невербальной коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Невербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Значение использования невербальных средств общения человеком.	2	
	Практическое занятие №1: 1. Исследование индивидуально-типологических особенностей личности человека.	4	
Тема 1.2 Специфика вербальной коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Вербальные компоненты общения. Виды вербальных средств общения. Значение использования вербальных средств общения человеком. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	2	
	Практическое занятие №2: 1. Психологические тесты: «Диагностика коммуникативной социальной компетентности»; Тест коммуникативных умений Михельсона с последующим анализом	2	
Раздел 2. Социальное взаимодействие		12	
Тема 2.1 Виды социальных	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Признаки социального взаимодействия. Основные виды социального взаимодействия. Типология социального взаимодействия. Роль наблюдения как метода во	2	

взаимодействий	взаимодействии.		
	Практическое занятие №3: 1.Решение практических ситуаций по социальному взаимодействию	2	
	Самостоятельная работа №1 Написание эссе на тему: «Стресс как следствие внутриличностного конфликта».	2	
Тема 2.2 Основные формы взаимодействия	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Основные формы взаимодействия. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	2	
	Практическое занятие №4: Решение практических ситуаций на преодоление коммуникативных барьеров в межличностном общении	4	
Раздел 3. Конфликт.		17	
Тема 3.1 Понятие конфликта	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Сущность конфликта и его структура. Значение конфликта в жизни человека, общества, страны.	2	
	Практическое занятие №5: Психологический тест «Конфликт»	2	ОК 01-09
Тема 3.2 Виды конфликтов	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Классификация конфликтов по основаниям. Внутриличностный конфликт.	2	
	Практическое занятие №6: 1. Деловая игра «Конфликт в коллективе»	2	
Тема 3.3 Динамика конфликта	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Объективные и субъективные причины возникновения конфликта, динамика развития конфликта, варианты завершения конфликта	2	
Тема 3.4 Стратегии поведения в конфликте	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Основные стратегии поведения в конфликте, их сущность	2	
Тема 3.5 Управление конфликтом	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Способы управления и предупреждения конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты	2	
Тема 3.6	Содержание учебного материала		ОК 01-09

Профилактика конфликта	Сущность конфликта, классификация, стратегии поведения в конфликте, управление конфликтом и профилактика.	3	
Раздел 4. Деловое общение		7	
Тема 4.1. Сущность и виды общения	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Общение. Виды общения. Сущность и значение общения. Деловое общение	2	
Тема 4.2. Практикум эффективного общения	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильная оценка ситуации, действия с ее учетом.	2	
Тема 4.3. Эффективная самопрезентация	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Использование приобретенных навыков в повседневной жизни.	1	
	Самостоятельная работа №2 Выполнить итоговую работу по разделу «Деловое общение»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповые дискуссии, ролевые игры, работа в малых группах, мультимедиа-презентации, творческие задания).

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

Основное оборудование: компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., учебные столы – 15 шт., стулья – 30 шт., доска меловая – 1 шт.

Комплект учебно-наглядных пособий, включая тематические папки дидактических материалов; комплект методических материалов – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование: компьютер в комплекте – 5 шт., учебные столы-5 шт., стулья-5 шт., доска меловая-1 шт.

Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus., Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Коробейникова А. А. Коммуникативный практикум : Учебное пособие / А. А. Коробейникова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 150 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78777.html>

2. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Москва : Юрайт, 2023. - 231 с. - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. - URL: <https://urait.ru/bcode/513114>

3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Москва : Юрайт, 2023. - 258 с. - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. - URL: <https://urait.ru/bcode/513382>

4. Столяренко Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 134 с. - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. - <https://urait.ru/bcode/510648>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 463 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/3102750F-D246-47CE-AC5E-1701A1BFD1EB>

2. Высоков И. Е. Общепсихологический практикум : учебное пособие / И. Е. Высоков. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 507 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/E84720B6-6107-4719-B64C-EF23AC54726F>

3. Еромасова А. А. Общая психология. Практикум для самостоятельной работы студента: учебное пособие / А. А. Еромасова. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 143 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/BF3B0329-B025-42EA-9772-691250D876BF>

4. Иванова О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум / О. А. Иванова. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 282 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47>

5. Ильин Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие / Г. Л. Ильин. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/3C06F1DC-39F3-4B17-9FF7-4C20C4F074AE>

6. Карпов А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник / А. В. Карпов. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 570 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/918A5429-1217-4C6E-BA4A-A68F276AD8A2>

7. Серкин В. П. Психосемантика : учебник и практикум / В. П. Серкин. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 318 с. – Текст : электронный. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/2C429FDA-2575-41AA-86E5-532A400B9305>

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Вопросы психологии - URL : <http://www.voppsy.ru/> - Текст : электронный.

2. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие". Полные тексты публикаций по психологии, философии, религии, культурологии - URL : <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm> SYLIB - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<p>Знания: Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; Знает методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; Знает приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; Знает способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; Знает правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа Накопительное оценивание</p>
<p>Умения: Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; Выбирать стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приведут к намеченной цели общения; Эффективно взаимодействовать в команде; Адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации; Правильно оценивать сложившейся ситуации, действовать с их учетом</p>	<p>толерантно воспринимает и правильно оценивает людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; Выбирает стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; Эффективно взаимодействует в команде; Адаптируется в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивает сложившейся ситуации, действует с их учетом</p>	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ по темам: 1.1., 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 4.1, 4.1., 4.2., 4.3. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>