

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.03.2024 15:04:36
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСОУ

А.В. Воронин


2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: **научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**
направление подготовки/специальность: 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль): Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации
форма обучения: очная

Программа практики НИР разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль)/специализация «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» к результатам освоения практики «Научно-исследовательская работа».


Программа практики НИР рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК
Протокол № 8 от 31.05.2021г.

Заведующий кафедрой  В.В. Пленкина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  В.В. Пленкина

« 31 » 05 2021 г.

Руководитель образовательной программы  Л.С. Ковальжина

« 31 » 05 2021 г.

Программу практики разработал:

Л.С. Ковальжина, доцент, канд. социол. наук 

1. Общие положения

Цель научно-исследовательской практики (по теме выпускной квалификационной работы) (далее, НИР): расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы по самостоятельно выбранной теме, а также закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации».

Задачи практики НИР: формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы по анализу изучаемой проблемы, получение первичных умений по организации теоретической части научно-исследовательской работы и работы с исследовательскими данными.

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Длительность практики составляет при очной форме обучения 4 недели, общая трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часа, в том числе контактная работа 4 часа.

Сроки проведения, форма промежуточного контроля:

Очная форма обучения: 2 курс, 4 семестр; зачет с оценкой (дифференцированный зачет);

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию

отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

2. Результаты обучения по НИР

НИР направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по НИР	Технологии формирования
ПКС-4. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	ПКС-4.1 Разрабатывает организационную структуру, планирует потребность в персонале организации	Уметь: разрабатывать организационную структуру, оценивать и планировать потребность организации в персонале (У1)	Анализ и решение исследовательских задач
	ПКС-4.5 Применяет анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	Владеть: навыками анализа корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений (В1)	Публикация результатов исследований
ПКС-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКС-5.4 Проводит анализ рынка труда	Уметь: исследовать рынок труда в соответствии с поставленной задачей (У2)	Анализ и решение исследовательских задач
ПКС-7. Способен организовывать консалтинговую деятельность в управлении персоналом	ПКС-7.1 Организует консалтинговый процесс	Знать: методику и инструментарий консалтинговой деятельности (З1)	Самостоятельная работа
		Владеть: навыками консалтинговой деятельности (В2)	Самостоятельная работа

3. Место НИР в структуре ОПОП ВО

НИР входит в Блок 2 «Практика» в состав части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Прохождение НИР основывается:

- на полученных ранее компетенциях УК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-7.

- на изучении дисциплин, участвующих в формировании компетенций совместно с НИР: «Методы исследования в управлении персоналом», «Цифровые технологии в управлении персоналом», «Технологии развития персонала в условиях цифровизации», «Стратегический анализ и управление», «Кадровый консалтинг».

Прохождение НИР предшествует прохождению преддипломной практики, выполнению и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранным направлением научного исследования.

4. Структура и содержание НИР

Практика НИР структурируется по видам работ, относящихся к этапам выполнения научных исследований.

Таблица 2

Семестр (по УП)	Этапы НИР	Виды работы	Количество часов		Формы текущего контроля
			Аудиторная (контактная) работа	СРС	
4	Организационный этап	Выдача индивидуального задания. Составление плана исследования. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	2	2	Собеседование, роспись в журнале ТБ
4	Информационный этап	Работа с электронными базами, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Дополнение библиографии по теме диссертации	0	70	Проверка выполненного индивидуального задания
4	Аналитический этап	Анализ эмпирических результатов и материалов исследования, написание статьи и/или тезисов докладов по теме исследования	0	60	
4	Консалтинговый этап	Разработка рекомендаций по теме исследования и	0	50	

Семестр (по УП)	Этапы НИР	Виды работы	Количество часов		Формы текущего контроля
			Аудиторная (контактная) работа	СРС	
		обоснование их эффективности			
4	Отчетный этап	Составление и защита отчета по практике	2	30	Защита отчета
Всего			216		

Индивидуальное задание практики основывается на индивидуальной теме НИР, которая разрабатывается руководителем практики и обучающимся совместно. Тематика НИР должна соответствовать определенным требованиям:

- Относиться к актуальным направлениям развития науки и техники и приоритетным направлениям развития университета.

- Соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ магистров (магистерских диссертаций).

- Иметь инновационную направленность и практическую ценность.

- Обуславливать творческий характер задач исследования.

Темы НИР должны обеспечивать такие свойства выполняемой работы, как: актуальность, преемственность, фундаментальность, междисциплинарность, практическая ориентированность, инновационность.

Темы НИР должны формулироваться с учетом научных интересов магистрантов и могут быть развитием научных результатов, полученных на предыдущих уровнях образования.

Примерная тематика НИР:

1. Кадровое обеспечение технологической модернизации предприятия.
2. Организационно-управленческое моделирование инновационных процессов управления персоналом на предприятии.
3. Совершенствование системы развития персонала предприятия.
4. Развитие системы кадрового администрирования при внедрении технологий удаленного доступа.

5. Оценка результатов освоения НИР

5.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

5.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по НИР выставляется в результате суммирования баллов за выполнение различных мероприятий (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Семестр	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Макс. количество баллов
4	Проверка плана исследования.	0-3 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, но не	10

Семестр	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Макс. количество баллов
	Роспись в журнале инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности	предоставил план исследования; 4-6 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план исследования, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, предоставил развернутый план исследования	
4	Проверка выполненного индивидуального задания	0-15 баллов – обучающийся выполнил задание поверхностно; 16-30 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел задание, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 31-50 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме, но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	50
4	Защита отчета	0-14 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуального задания, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 15-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 31-40 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальное задание: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	40
ВСЕГО			100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- Отчет не сдан.
- Отчет сдан, но выполнено менее половины заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

6.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

6.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Система поддержки учебного процесса ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Educon / Режим доступа: <https://educon.tyuiu.ru/>
2. ЭБС «Издательства Лань»
3. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»
4. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
6. ЭБС «IPRbooks»
7. Сайт АО «Газпром» / Режим доступа: <http://www.gazprom.ru>
8. Сайт АО «НОВАТЭК» / Режим доступа: <http://www.novatek.ru>
9. Сайт АО «Роснефть» / Режим доступа: <http://www.rosneft.ru>
10. Сайт АО «Лукойл» / Режим доступа: <http://www.lukoil.ru>
11. Сайт АО «Татнефть» / Режим доступа: http://www.tatneft.ru/wps/wcm/connect/tatneft/portal_rus/homepage
12. Сайт АО «Сибнефтепровод» / Режим доступа: <http://www.sibnefteprovod.ru>
13. Сайт АО «АК Транснефть» / Режим доступа: <http://www.transneft.ru>
14. Сайт АО «Концерн Росэнергоатом» / Режим доступа: <https://energybase.ru/generation/rosenergoatom>
15. Сайт АО «Антипинский нефтеперерабатывающий завод» / Режим доступа: <http://www.annpz.ru>
16. Сайт Государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности / Режим доступа: <https://gisee.ru/>
17. Электронный каталог Тюменской областной научной библиотеки имени Д.И. Менделеева http://www.tonb.ru/electronic_catalog/
18. Вкладка департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области / Режим доступа: <http://admtumen.ru/>
19. Вкладка департамента финансов Тюменской области / Режим доступа: http://admtumen.ru/ogv_ru/gov/administrative/finance_department.htm
20. Вкладка департамента экономики Тюменской области / Режим доступа: http://admtumen.ru/ogv_ru/gov/administrative/econ_department.htm
21. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области / Режим доступа: <http://tumstat.gks.ru>
22. Информационно-правовой портал Гарант / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства: Windows, Microsoft Office Professional Plus и др.

№ п/п	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО

7. Материально-техническое обеспечение НИР

Для материально-технического обеспечения НИР используются средства и возможности университета, либо организации, где по договору обучающийся проходит практику по НИР.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимой мебелью и техническими средствами обучения.

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	- компьютерные классы и мультимедийные аудитории с доступом к интернет-ресурсам	- информационно-библиотечный центр университета; - система поддержки учебного процесса Эдукон

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики (НИР) формируют содержание отчета по НИР, соответствуют структуре и содержанию НИР и представлены в таблице 6.

Таблица 6

Содержание отчета по научно-исследовательской работе

Наименование раздела	Содержание
Введение	Цель и задачи НИР, краткая характеристика объекта исследования.
1. Систематизация результатов самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы	Описание выполненного исследования. Результаты исследовательской и расчетно-аналитической работы в рамках 3-й главы ВКР. Практические предложения по результатам исследования. Обоснование эффективности предложенных мероприятий.
2. Аннотация ВКР	Актуальность исследования, цель, задача, объект, предмет, научная новизна, основные защищаемые положения, их научная и практическая значимость.
3. Результаты публикационной активности, участия в научно-практических конференциях и конкурсах	Перечень подготовленных и опубликованных статей и тезисов докладов по теме исследования, участие в научно-практических конференциях и конкурсах.
Заключение	Характеристика степени достижения целей НИР

9. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике НИР

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю практики. В отчете должны быть раскрыты вопросы в соответствии с программой обучения. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Структура отчета о прохождении практики должна включать следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть (содержит результаты выполнения задач

соответствующей практики), заключение, заключение руководителя практики от предприятия (если предусмотрено), приложения.

На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись (Приложение 3).

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ; объем отчета – 10-20 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, список литературы.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: **производственная**. Тип практики: **научно-исследовательская работа** (по теме выпускной квалификационной работы)

Код, направление подготовки/специальность **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль)/специализация **«Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации»**

Код и наименование компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-4. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	Уметь: разрабатывать организационную структуру, оценивать и планировать потребность организации в персонале (У1)	Не умеет разрабатывать организационную структуру, оценивать и планировать потребность организации в персонале	Частично умеет разрабатывать организационную структуру, оценивать и планировать потребность организации в персонале	Не в полной мере умеет разрабатывать организационную структуру, оценивать и планировать потребность организации в персонале	Полностью умеет разрабатывать организационную структуру, оценивать и планировать потребность организации в персонале
	Владеть: навыками анализа корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений (В1)	Не владеет навыками анализа корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	Частично владеет навыками анализа корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	Не в полной мере владеет навыками анализа корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	Полностью владеет навыками анализа корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений
ПКС-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему рекрутинга, адаптации и развития персонала	Уметь: исследовать рынок труда в соответствии с поставленной задачей (У2)	Не умеет исследовать рынок труда в соответствии с поставленной задачей	Частично умеет исследовать рынок труда в соответствии с поставленной задачей	Не в полной мере умеет исследовать рынок труда в соответствии с поставленной задачей	Полностью умеет исследовать рынок труда в соответствии с поставленной задачей
ПКС-7. Способен организовывать консалтинговую деятельность в управлении персоналом	Знать: методику и инструментарий консалтинговой деятельности (З1)	Не знает методику и инструментарий консалтинговой деятельности	Частично знает методику и инструментарий консалтинговой деятельности	Не в полной мере знает методику и инструментарий консалтинговой деятельности	Полностью знает методику и инструментарий консалтинговой деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: навыками консалтинговой деятельности (B2)	Не владеет навыками консалтинговой деятельности	Частично владеет навыками консалтинговой деятельности	Не в полной мере владеет навыками консалтинговой деятельности	Полностью владеет навыками консалтинговой деятельности

КАРТА
обеспеченности НИР учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **производственная**. Тип практики: **научно-исследовательская работа**
 Код, направление подготовки/специальность **38.04.03 Управление персоналом**
 Направленность (профиль)/специализация «**Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации**»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Масилова, М. Г. Кадровый аудит: учебное пособие / М. Г. Масилова. - Владивосток : ВГУЭС, 2019. - 75 с. https://e.lanbook.com/book/161433	ЭР	15	100	+
2	Пленкина, В.В. Оценочное управление в кадровой сфере : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080400.68 - "Управление персоналом" / В. В. Пленкина, О. В. Ленкова, И. В. Осиновская ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. - 224 с. Электронная библиотека ТИУ	34+ЭР	15	100	+
3	Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. https://urait.ru/bcode/449880	ЭР	15	100	+
4	Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 226 с. https://urait.ru/bcode/469008	ЭР	15	100	+
5	Охотников, И. В. Стратегическое управление и развитие кадрового потенциала : учебно-методическое пособие / И. В. Охотников, И. В. Сибирко. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 70 с. https://e.lanbook.com/book/173762	ЭР	15	100	+
6	Силин, Анатолий Николаевич. Управление организационными изменениями : учебное пособие для	39+ЭР	15	100	+

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	обучающихся по программе высшего образования направления подготовки 080200.68 "Менеджмент", квалификация "магистр" / А. Н. Силин, В. В. Ткаченко ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 190 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ				
7	Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 96 с. https://www.iprbookshop.ru/79298.html	ЭР	15	100	+
8	Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 313 с. https://urait.ru/bcode/475448	ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной программы  Л. С. Ковальжина
«27» мая 2021 г.

Директор БИК  Д. Х. Каюкова
«27» мая 2021 г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)**

Обучающего(й)ся ___ курса

группы _____

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации»

(ФИО)

в период с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель: _____ ФИО, УЧ.СТЕПЕНЬ, ДОЛЖНОСТЬ

Тюмень 202_г.