

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2026 16:12:08
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Менеджмент**
направление подготовки: **43.03.03 Гостиничное дело**
направленность (профиль): **Международный гостиничный бизнес**
форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 9 от 24.03.2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Задачи дисциплины:

- обучение теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
- развитие самостоятельности мышления при разработке и принятии управленческих решений, творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- приобретение практических навыков в области постановки целей организации, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций и организации командного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных тенденций развития менеджмента в современных условиях.

умение использовать лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения.

владение способностью работать самостоятельно и в коллективе.

Содержание дисциплины «Менеджмент» служит основой для освоения дисциплин «Маркетинг», «Кросскультурный менеджмент».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	УК-2.1-31. Знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
		УК-2.1-У1. Умеет определять возможные методы эффективной целепостановки
		УК-2.1-В1. Владеет методами реализации основных управленческих функций
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2-31. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		УК-2.2-У1. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.2-В1. Владеет навыками решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и	УК-2.3-31. Знает основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	

	правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	УК-2.3-У1. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3-В1. Владеет навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	УК-3.1-31. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		УК-3.1-У1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		УК-3.1-У2. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.1-В1. Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	УК-3.2-31. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УК-3.2-У1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
		УК-3.2-В1. Владеет навыками установления контактов в процессе взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	УК-3.3-31. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		УК-3.3-У1. Умеет определять и корректировать командные роли
		УК-3.3-В1. Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОФО	1/2	34	34	-	40	36	экзамен
ЗФО	1/1	6	6	-	123	9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Управленческий труд и личность менеджера	10	10	-	16	36	УК-2.1.3-1, УК-2.2.3-1, УК-2.3.3-1, УК-2.1.У-1, УК-2.2.У-1,	Тест, Практическая ситуация

								УК-2.3.У-1, УК-2.1.В-1, УК-2.2.В-1, УК-2.3.В-1.	
2	2	Функции и методы управления	10	10	-	12	32	УК-2.1.3-1, УК-2.2.3-1, УК-2.3.3-1, УК-2.1.У-1, УК-2.2.У-1, УК-2.3.У-1, УК-2.1.В-1, УК-2.2.В-1, УК-2.3.В-1	Тест, Практическая ситуация
3	3	Командообразование и лидерство	14	14	-	12	40	УК-3.1.3-1, УК-3.1.У-1, УК-3.1.У-2, УК-3.1.В-1, УК-3.2.3-1, УК-3.2.У-1, УК-3.2.В-1, УК-3.3.3-1, УК-3.3.У-1, УК-3.3.В-1	Тест, Практическая ситуация
4	Экзамен		-	-	-	36	36	УК-2.1.3-1, УК-2.2.3-1, УК-2.3.3-1, УК-2.1.У-1, УК-2.2.У-1, УК-2.3.У-1, УК-2.1.В-1, УК-2.2.В-1, УК-2.3.В-1 УК-3.1.3-1, УК-3.1.У-1, УК-3.1.У-2, УК-3.1.В-1, УК-3.2.3-1, УК-3.2.У-1, УК-3.2.В-1, УК-3.3.3-1, УК-3.3.У-1, УК-3.3.В-1	Вопросы к экзамену
Итого:			34	34	-	76	144		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Управленческий труд и личность менеджера	1	1	-	30	32	УК-2.1.3-1, УК-2.2.3-1, УК-2.3.3-1, УК-2.1.У-1, УК-2.2.У-1, УК-2.3.У-1., УК-2.1.В-1,	Тест, Практическая ситуация

								УК-2.2.В-1, УК-2.3.В-1.	
2	2	Функции и методы управления	3	3	-	30	36	УК-2.1.3-1, УК-2.2.3-1, УК-2.3.3-1, УК-2.1.У-1, УК-2.2.У-1, УК-2.3.У-1., УК-2.1.В-1, УК-2.2.В-1, УК-2.3.В-1	Тест, Практическая ситуация
3	3	Командообразование и лидерство	2	2	-	63	67	УК-3.1.3-1, УК-3.1.У-1, УК-3.1.У-2, УК-3.1.В-1, УК-3.2.3-1, УК-3.2.У-1, УК-3.2.В-1, УК-3.3.3-1, УК-3.3.У-1, УК-3.3.В-1	Тест, Практическая ситуация
4	Экзамен		-	-	-	9	9	УК-2.1.3-1, УК-2.2.3-1, УК-2.3.3-1, УК-2.1.У-1, УК-2.2.У-1, УК-2.3.У-1, УК-2.1.В-1, УК-2.2.В-1, УК-2.3.В-1 УК-3.1.3-1, УК-3.1.У-1, УК-3.1.У-2, УК-3.1.В-1, УК-3.2.3-1, УК-3.2.У-1, УК-3.2.В-1, УК-3.3.3-1, УК-3.3.У-1, УК-3.3.В-1	Вопросы к экзамену
Итого:			6	6	-	132	144		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1 Управленческий труд и личность менеджера

Тема 1.1. Предмет, содержание и проблематика менеджмента

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и проявления менеджмента. Предмет и методы науки менеджмента. Менеджмент как теория, практика, искусство управления. Менеджмент как особый вид деятельности, его специфика.

Тема 1.2. Управленческая деятельность современного руководителя

Управленческий труд и его специфика. Процесс управленческого труда в организации. Типы руководителей. Роли руководителей по Г. Минцбергу. Концептуальные, человеческие, организационные и технические навыки руководителя. Эмоциональный интеллект. Классификация аппарата управления по Т. Парсонсу. Классификация менеджеров: руководители первого звена,

среднего звена, топ-менеджеры.

Раздел 2 Функции и методы менеджмента

Тема 2.1 Методы менеджмента

Классификация методов менеджмента. Административные методы: организационные, распорядительные, дисциплинарные. Экономические методы: управление организацией, управление подразделением, управление персоналом. Экономическая мотивация персонала: достоинства и недостатки. Социально-экономические методы менеджмента. Социально-психологические методы.

Тема 2.2. Функциональное содержание менеджмента

Функции управления, их содержание и виды. Критерии классификации функций управления. Характеристика общих функций управления. Особенности конкретных функций управления.

Тема 2.3. Целеполагание и оценка ситуации

Категория “цель” и значение целеполагания в управлении. Признаки классификации целей. Требования к формулированию целей. SMART-цели. Дерево целей. Управление по целям.

Тема 2.4. Мотивация и результативность

Сущность и содержание мотивации. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд, К. Альдерфер). Современные теории мотивации (В. Врум, С. Адаимс). Мотивация и стимулирование. Механизм мотивации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. Результативность мотивации.

Тема 2.5. Коммуникативное поведение в организации

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций. Невербальные коммуникации. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

Раздел 3. Командообразование и лидерство

Тема 3.1. Формирование группового поведения в организации

Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Группа и команда: сходство и различие. Трехуровневая модель командообразования (Д. Макинтош-Флетчер). Классификации поведенческих типов людей в группах: Статусные позиции неформальной структуры; Типология DISC (Уильям Моултон Марстон); Роли в команде (Ричард Дафт); Роли в команде (Мередит Белбин); Типология участников команды (Ицхак Адизес). Модель развития команды. Этапы формирования команды Б. Такмана. Модель эффективности команды (Джон Катценбах и Дуглас Смит). Модель эффективности команды Т7. Модель Ленсиони. Модель Ла Фасто и Ларсона. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.

Тема 3.2. Лидерство в организации

Истоки и классические исследования лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидер организации. Властный аспект организационного лидерства. Баланс и формы власти. Управленческий аспект лидерства. Делегирование полномочий и ответственности. Современные оценки феномена лидерства.

Тема 3.3. Координация и разрешение конфликтов

Понятие координации. Инструменты координации и их эффективность. Понятие конфликта и их классификация. Модель конфликта как процесса. Уровни конфликта и их влияние на работу в организации. Критерии оценки управления конфликтами. Управление конфликтами. Преодоление конфликтов. Стили разрешения межличностного конфликта.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	6	0,5	-	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	0,5	-	Управленческая деятельность современного руководителя

3	2	2	0,5	-	Методы менеджмента
4		4	0,5	-	Функциональное содержание менеджмента
5		4	0,5	-	Целеполагание и оценка ситуации
6		2	0,5	-	Мотивация и результативность
7		2	1	-	Коммуникативное поведение в организации
8	3	4	1	-	Формирование группового поведения в организации
9		4	0,5	-	Лидерство в организации
10		2	0,5	-	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	6	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	6	0,5	-	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	0,5	-	Управленческая деятельность современного руководителя
3	2	2	0,5	-	Методы менеджмента
4		4	0,5	-	Функциональное содержание менеджмента
5		4	0,5	-	Целеполагание и оценка ситуации
6		2	0,5	-	Мотивация и результативность
7		2	1	-	Коммуникативное поведение в организации
8	3	4	1	-	Формирование группового поведения в организации
9		4	0,5	-	Лидерство в организации
10		2	0,5	-	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	6	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	6	15	-	Предмет, содержание и проблематика менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
2		6	15	-	Управленческая деятельность современного руководителя	Подготовка к практическим занятиям
3	2	4	6	-	Методы менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
4		3	6	-	Функциональное содержание менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
5		3	6	-	Целеполагание и оценка ситуации	Подготовка к практическим занятиям
6		3	6	-	Мотивация и результативность	Подготовка к практическим занятиям

						занятиям
7		3	6	-	Коммуникативное поведение в организации	Подготовка к практическим занятиям
8	3	5	21	-	Формирование группового поведения в организации	Подготовка к практическим занятиям
9		4	21	-	Лидерство в организации	Подготовка к практическим занятиям
10		3	21	-	Координация и разрешение конфликтов	Подготовка к практическим занятиям
11	Экзамен	36	9	-	X	Подготовка к экзамену
Итого:		76	132	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей бакалавров, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и обучающегося; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога)
Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами)
Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя обучающиеся рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу).

Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

Исследовательский (обучающиеся самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения).

Объяснительно-иллюстрированный метод (монологическое и проблемное изложение материала сопровождается демонстрацией дидактического и наглядного материала).

Интерактивный метод «мозговой штурм»

Интерактивные методы, применяемые в процессе преподавания, связаны с активизацией мыслительной деятельности обучающихся путем постановки вопроса, имеющего несколько вариантов ответа.

Интерактивные методики предоставляют возможность тренинга профессиональных навыков.

Интерактивный метод «работа в малых группах»

Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности. Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы). Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы (для заочной формы)

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

Студент выполняет контрольную работу в виде ответов на вопросы задания, которое содержит два теоретических вопроса, требующих раскрытия сущности, содержания и инструментариев решения рассматриваемой проблемы и один вопрос, предусматривающий обоснование ответа на основе экспертно-аналитического подхода, полученного студентом по материалам предприятия, структурного подразделения, функционального звена в соответствии с местом и характером его работы.

Каждый из трех нижеприведенных вариантов (А, В, С) содержит 10 заданий. Во время установочной сессии преподавателем выбирается вариант для студента, а номер конкретного задания определяется последней цифрой номера его зачетной книжки.

В конце работы следует привести список используемой литературы. Аттестацию контрольной работы студент получает после собеседования с преподавателем.

7.2 Тематика контрольных работ

ВАРИАНТ А

Задание 1

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Типы органических структур управления организациями.
3. Совместные ценности, их роль в управлении предприятием, на котором Вы работаете.

Задание 2

1. Признаки систем, системообразующие факторы и структурообразующие части систем.
2. Теории процесса мотивации.
3. Что такое репутация фирмы и в чем она проявляется применительно к предприятию, на котором вы работаете?

Задание 3

1. Принципы управления и механизм их реализации.
2. Стратегическое управление организацией.
3. Какой стиль управления практикуется на предприятии, где Вы работаете, в чем его недостатки? Какого стиля управления вы придерживаетесь и почему?

Задание 4

1. Формальное и неформальное в управлении.
2. Управленческие решения: понятие, классификация, структура.
3. Контроль и инструментарии его осуществления на предприятии, где Вы работаете?

Задание 5

1. Эволюция интерпретации методов в отечественной науке управления.
2. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция внутрифирменного менеджмента.
3. Ваше отношение к конфликтам? Методы управления ими на Вашем предприятии.

Задание 6

1. Развитие методического инструментария зарубежными школами менеджмента
2. Структура и взаимосвязь внутренних факторов мотивации и внешних стимулов экономического поведения менеджера.
3. Как осуществляется координация на предприятии, на котором Вы работаете?

Задание 7

1. Организация как управленческий объект. Классификация организаций.
2. Стратегическое управление организаций.

3. В какой мере реализуется принцип управления посредством делегирования на предприятии, на котором Вы работаете?

Задание 8

1. Формы организации системы менеджмента.
2. Теории содержания мотивации.
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, на котором Вы работаете?

Задание 9

1. Организационные структуры управления и характеристика их основных элементов.
2. Сущность, принципы и состав самоменеджмента.
3. Охарактеризуйте внутреннюю коммуникацию на предприятии, на котором вы работаете.

Задание 0

1. Типы бюрократических структур управления организациями.
2. Целепостановка в управленческой деятельности
3. Как проявляется лидерство в управлении организаций (службой, отделом), где Вы работаете?

ВАРИАНТ В

Задание 1

1. Управленческий труд и его специфика.
2. Механизм менеджмента.
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, на котором Вы работаете.

Задание 2

1. Процесс управленческого труда в организации.
2. Стратегия и тактика менеджмента.
3. Охарактеризуйте проявление власти и партнерства в организации, где Вы работаете.

Задание 3

1. Системный подход к управлению организацией.
2. Партиципативные методы управления в современных условиях.
3. Оцените эффективность управления организацией, в которой Вы работаете.

Задание 4

1. Основные типы управленческих структур.
2. Коммуникация как основа выживания предприятия в рыночных условиях.
3. Как проявляется профессионализация управления в организации, где Вы работаете.

Задание 5

1. Классификация видов управления.
2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
3. Методы управления, их классификация. Какие методы управления преимущественно используются Вами (Вашим руководителем)?

Задание 6

1. Управленческие информационные системы и их характеристика.
2. Теории мотивации и их характеристика.
3. Охарактеризуйте систему менеджмента организации, в которой Вы работаете.

Задание 7

1. Концептуальная модель внутрифирменного менеджмента и ее характеристика.
2. Стилль управления и подходы к его классификации.
3. Перечислите стратегии развития фирмы и проанализируйте на конкретных примерах возможности и трудности реализации каждой из них.

Задание 8

1. Функции управления: понятие, классификация. Развитие и совершенствование инструментальных и появление новых функций управления в условиях перехода к рыночной экономике.

2. Динамика групп и лидерство.

3. Механизм формирования мотивирующей среды и его реализация в вашей организации.

Задание 9

1. Принципиальные основы глобального менеджмента.

2. Процесс управления и характеристика его этапов.

3. Какая теория руководства, на Ваш взгляд, может быть адаптирована к реальной практической деятельности?

Задание 0

1. Принципы управления и их развитие в XX столетии.

2. Функциональный менеджмент, его составные элементы и взаимосвязь между ними.

3. Охарактеризуйте жизненный цикл Вашей организации и ее культуру.

ВАРИАНТ С

Задание 1

1. Охарактеризуйте содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента, их изменение в условиях перехода к рынку.

2. Охарактеризуйте принципы и концепцию инновационного менеджмента

3. Проанализируйте группы факторов внешней среды организации, в которой Вы работаете, и оцените степень их влияния на внутрифирменное управление.

Задание 2

1. Охарактеризуйте развитие теорий руководства.

2. Процесс и методы проектирования организационных структур управления.

3. Проанализируйте сильные и слабые стороны организации, в которой Вы работаете.

Покажите связь внешней и внутренней среды организации.

Задание 3

1. Опишите принципы управления современной организацией.

2. Характеристика основных типов организационных структур управления.

3. Опишите факторы, способствующие мотивации персонала в вашей организации и предложите реалистичные рекомендации и план действий по ее усовершенствованию.

Задание 4

1. Охарактеризуйте содержание основных этапов процесса выбора стратегии организации

2. Охарактеризуйте систему методов управления современной организацией.

3. Проанализируйте структуру целей Вашей организации и постройте ее дерево целей.

Оцените, как Ваши индивидуальные цели и цели Вашего подразделения вписываются в цепочку «цель – средство – результат».

Задание 5

1. Охарактеризуйте методы и модели принятия управленческих решений.

2. Охарактеризуйте содержание основных этапов процесса стратегического планирования.

3. Используя одну из моделей управления, опишите деятельность известного Вам менеджера, определите его сильные и слабые стороны и направления улучшения.

Задание 6

1. Опишите цели организации, их классификацию и требования, предъявляемые к ним.

2. Охарактеризуйте концепцию и основные принципы глобального менеджмента.

3. Опишите и проанализируйте способы управления конфликтами в Вашей организации. Что Вы можете посоветовать для улучшения управления конфликтами?

Задание 7

1. Охарактеризуйте роль и способы информационного обеспечения управления.

2. Охарактеризуйте концепцию жизненного цикла организации.
3. Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.

Задание 8

1. Охарактеризуйте содержание, характер и специфику управленческого труда.
2. Опишите концепцию внутрифирменного менеджмента.
3. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в Вашей либо известной Вам организации.

Задание 9

1. Характеристика и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.
2. Особенности системного подхода к управлению организацией.
3. Опишите как реализуется функция координации в Вашей или известной Вам организации, подразделении. Предложите рекомендации по улучшению способов координации.

Задание 0

1. Охарактеризуйте суть и содержание мотивационного механизма в системе менеджмента.
2. Методы анализа сильных и слабых сторон менеджмента в социально-экономической системе.
3. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случай, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Выполнение и защита практических заданий	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Выполнение и защита практических заданий	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита практических заданий	20
2	Тестирование	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

8.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение и защита практических заданий	0...50

2	Тестирование	0...40
3	Контрольная работа	0...10
	ВСЕГО	0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART – <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок – 11 шт., проектор – 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок – 11 шт., проектор – 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Менеджмент**Код, направление подготовки: **43.03.03 Гостиничное дело**Направленность (профиль): **Международный гостиничный бизнес**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277358	ЭР*	30	100	+
2	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09017-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513343	ЭР*	30	100	+
3	Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/512931	ЭР*	30	100	+
4	Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/512932	ЭР*	30	100	+
5	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16972-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532131	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>