

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.07.2024 17:34:51
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1


*Приложение III.19
к образовательной программе
по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции,
процессов и услуг (по отраслям)*


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>2, 3, 4</u>
Семестр	<u>3, 4, 5, 6, 7, 8</u>


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016, № 1557 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20 декабря 2016, регистрационный № 44829), и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре № 27.02.07 - 170601 от 1 июня 2017.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиОГСЭ МиПН
Протокол № 11
от «23» июня 2021 г.

Председатель ЦК
 С.Н. Симонова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Т.Б. Балобанова

«24» июня 2021 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, учитель по специальности
«Филология (иностранные языки)»  С.Н. Симонова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	172
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	148
самостоятельная работа	18
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4, 6, 8 семестр)	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основной курс		112	
<i>3 семестр</i>		32	
Тема 1.1 В мире профессий	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Времена группы Simple		
	Моя будущая профессия		
	Первая встреча		
Тема 1.2 Система образования	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Количественные местоимения		
	Система образования в разных странах		
	Телефонное сообщение		
Тема 1.3 Описание компании	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09-11
	Возвратные и неопределенные местоимения		
	Известные компании		
	Предложение, согласие и отказ		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация компании	2	
Тема 1.4 Измерения	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Модальные глаголы и их эквиваленты		
	Система мер и весов		
	Технические спецификации		
Тема 1.5 Описание предметов	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Фигуры и формы		
	Описание предметов		
	<i>Контрольная работа</i>		
<i>4 семестр</i>		34	
Тема 1.6 Измерительные приборы	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Времена группы Continuous		
	Измерительные приборы		
	Письмо, электронное сообщение		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Написание делового письма	2	
Тема 1.7 Техника	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-07, 09, 10
	Времена группы Perfect		

безопасности	Инструкция по безопасности		
Тема 1.8 Компьютерные технологии и автоматизация	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Настоящее время страдательного залога		
	Компьютерные технологии		
	Роботы и автоматизация		
Тема 1.9 Изобретения	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-06, 09, 10
	Прошедшее время страдательного залога		
	Великие изобретения		
Тема 1.10 Глобальные проблемы человечества	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-10
	Словообразование		
	Глобальные проблемы человечества		
Тема 1.11 Города мира	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Города мира		
	Покупка билета		
	В отеле		
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		2	
5 семестр		32	
Тема 1.12 Прием на работу	<i>Практические занятия:</i>	8	ОК 01-06, 09, 10
	Времена действительного залога		
	Прием на работу		
	Резюме		
	Собеседование		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Написание резюме	2	
Тема 1.13 Профессиональная документация	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Времена страдательного залога		
	Стандарты		
	Нормативные документы		
Тема 1.14 Управление качеством	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09, 10
	Фразовые глаголы		
	Современные достижения науки и техники		
	Управление качеством		
Тема 1.15 Жизнь молодежи	<i>Практические занятия:</i>	10	ОК 01-06, 08-10
	Инфинитив		
	Инфинитивные обороты		
	Жизнь молодежи		
	Выражение мнения, согласие и несогласие		
	<i>Контрольная работа</i>		
6 семестр		36	
Тема 1.16	<i>Практические занятия:</i>	10	ОК 01-06, 09, 10

Объявления и вывески	Герундий		
	Причастие 1		
	Причастие 2		
	Знаки и вывески		
	Рекламные объявления		
Тема 1.17 Инструкция по эксплуатации	<i>Практические занятия:</i>	2	ОК 01-06, 09, 10
	Условные предложения		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод инструкции, регламента, техпаспорта	2	
Раздел 2. Технический перевод		22	
Тема 2.1 Основы технического перевода	<i>Практические занятия:</i>	12	ОК 01-06, 09, 10
	Основы технического перевода		
	Порядок работы над текстом		
	Многозначность		
	Традиционные словосочетания		
	Интернациональные слова		
	Технические термины		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод технического текста	2	
Тема 2.2 Практика перевода	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-06, 09, 10
	Перевод международных сертификатов		
	Перевод нормативных документов		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Практика перевода профессиональной документации	2	
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		2	
Раздел 3. Обзор		38	
7 семестр		18	
Тема 3.1 Проблемы современного поколения	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-10
	Сравнение времен действительного и страдательного залогов		
	Проблемы современного поколения		
	Телефонный разговор		
Тема 3.2 Работа на предприятии	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-07, 09-11
	Согласование времен		
	Работа на предприятии		
Тема 3.3 Современные технологии моей специальности	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-07, 09-11
	Прямая и косвенная речь		
	Современные технологии моей специальности		
	<i>Контрольная работа</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация моей специальности	2	
8 семестр		20	

Тема 3.4 Деловая поездка	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-06, 09, 10
	Обзор имени существительного и местоимения		
	Деловая поездка		
Тема 3.5 Деловая встреча	<i>Практические занятия:</i>	6	ОК 01-06, 09-11
	Обзор имени прилагательного и наречия		
	Назначение и отмена встречи		
	Ведение переговоров		
Тема 3.6 Стандартизация и сертификация	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01-06, 09, 10
	Обзор глагола, сложное предложение, союзы		
	Сертификация продукции и услуг		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод нормативной документации в области сертификации	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод нормативной документации на качество	2	
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i>		2	
Всего		172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечена следующими специальными помещениями:

- учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – **кабинет Иностранного языка**, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий:

- плакаты, комплекты наглядности по стране изучаемого языка (карта, достопримечательности, атрибутика, крупные города, знаменитые люди страны изучаемого языка)

- набор таблиц: алфавит, фонетика, грамматика, временные формы глаголов, причастие и др.,

- словари

оснащенность оборудованием:

- компьютер с выходом в интернет - 1 шт., столы - 15 шт, стулья - 30 шт., доска меловая - 1 шт.

программное обеспечение:

– лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;

– Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие Для СПО / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. - Москва : Юрайт, 2020. - 171 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/455909> - Текст : электронный.

2. Коваленко И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум Для СПО / И. Ю. Коваленко. - Москва : Юрайт, 2020. - 278 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450798> - Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 294 с. - (Профессиональное образование). – URL : <https://biblio-online.ru/bcode/430572> – Текст : электронный.
2. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений: учеб. пособие для СПО / О. В. Кохан - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. – 181 с. - Текст : непосредственный

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики - URL : <http://www.lingvo.ru> - Текст : электронный.
2. Macmillan Dictionary - Английский словарь, тезаурус и языковые ресурсы - URL : <http://www.macmillandictionary.com> - Текст : электронный.
3. Cambridge Dictionary – Английский словарь, тезаурус и грамматика - URL : <https://dictionary.cambridge.org> - Текст : электронный.
4. Словарь, тезаурус и грамматика - URL : <https://www.lexico.com> - Текст : электронный.
5. Энциклопедия Британника - URL : <http://www.britannica.com> - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Владение речевыми, учебно-познавательными и общекультурными умениями и демонстрация этих умений при говорении, чтении и письме.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий по темам;</p> <p>лексический диктант; устный опрос лексики;</p> <p>лексико-грамматическое тестирование;</p> <p>самостоятельная работа; контрольная работа; практика письменной и устной речи, работа с учебной и справочной литературой.</p>
<p>Умеет:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Употребление изученных фраз, клише в диалогах и монологах; владение необходимым лексическим минимумом; участие в беседе, дискуссии на заданную тему; осуществление запроса информации; обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера, высказывание своего мнения по обсуждаемой теме; употребление в устной и письменной речи основных грамматических конструкций.</p> <p>Высказывание сообщений, содержащих наиболее важную информацию по теме, проблеме; краткая передача содержания полученной информации; сообщение о себе, своих планах, обосновывая свои намерения и поступки; рассуждение о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описание особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка; использование разного типа двуязычных и одноязычных словарей профессиональной направленности.</p> <p>Извлечение и обобщение информации из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции); чтение и перевод текстов разных</p>	<p>Экспертная оценка устной и письменной диалогической и монологической речи (доклады; защита проектов и презентаций; ролевая игра; практические задания и упражнения) в форме устных опросов и проверки письменных и творческих заданий</p>

	стилей; аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности. Владение необходимым лексическим минимумом; перевод деловой документации; заполнение анкет, резюме.	
--	--	--

Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 2 курса 3 семестра по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Итого
0-30	0-60	0-95	0-5	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические работы по темам:			
1	Времена группы Simple	0-3	1
2	Моя будущая профессия	0-6	2
3	Первая встреча	0-6	3
4	Количественные местоимения	0-3	4
5	Система образования в разных странах	0-6	5
6	Телефонное сообщение	0-6	6
ИТОГО за 1 аттестацию:		30	
7	Возвратные и неопределенные местоимения	0-6	7
8	Известные компании	0-6	8
9	Предложение, согласие и отказ	0-6	9
10	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация компании	0-6	10
11	Модальные глаголы и их эквиваленты	0-6	11
ИТОГО за 2 аттестацию:		30	
12	Система мер и весов	0-6	12
13	Технические спецификации	0-6	13
14	Фигуры и формы	0-6	14
15	Описание предметов	0-6	15
16	<i>Контрольная работа</i>	0-11	16
ИТОГО за 3 аттестацию:		35	
18	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	16
ВСЕГО за семестр:		100	

Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 2 курса 4 семестра по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Промежуточная аттестация	Итого
0-25	0-45	0-70	0-5	0-25	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические работы по темам:			
1	Времена группы Continuous	0-4	1
2	Измерительные приборы	0-5	2
3	Письмо, электронное сообщение	0-5	3
4	<i>Самостоятельная работа:</i> Написание делового письма	0-7	4
5	Времена группы Perfect	0-4	5
ИТОГО за 1 аттестацию:		25	
6	Инструкция по безопасности	0-4	6
7	Настоящее время страдательного залога	0-4	7
8	Компьютерные технологии	0-4	8
9	Роботы и автоматизация	0-4	9
10	Прошедшее время страдательного залога	0-4	10
ИТОГО за 2 аттестацию:		20	
11	Великие изобретения	0-4	11
12	Словообразование	0-4	12
13	Глобальные проблемы человечества	0-4	13
14	Города мира	0-4	14
15	Покупка билета	0-4	15
16	В отеле	0-5	16
ИТОГО за 3 аттестацию:		25	
17	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	17
18	Промежуточная аттестация/ дифференцированный зачет	0-25	17
ВСЕГО за семестр:		100	

**Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 3 курса 5 семестра по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Итого
0-30	0-60	0-95	0-5	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические работы по темам:			
1	Времена действительного залога	0-5	1
2	Прием на работу	0-6	2
3	Резюме	0-5	3
4	Собеседование	0-6	4
5	<i>Самостоятельная работа:</i> Написание резюме	0-8	5
ИТОГО за 1 аттестацию:		30	
6	Времена страдательного залога	0-5	6
7	Стандарты	0-5	7
8	Нормативные документы	0-5	8
9	Фразовые глаголы	0-5	9
10	Современные достижения науки и техники	0-5	10
11	Управление качеством	0-5	11
ИТОГО за 2 аттестацию:		30	
12	Инфинитив	0-6	12
13	Инфинитивные обороты	0-6	13
14	Жизнь молодежи	0-6	14
15	Выражение мнения, согласие и несогласие	0-6	15
16	<i>Контрольная работа</i>	0-11	16
ИТОГО за 3 аттестацию:		35	
17	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	16
ВСЕГО за семестр:		100	

**Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 3 курса 6 семестра по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Промежуточная аттестация	Итого
0-25	0-45	0-70	0-5	0-25	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Герундий	0-4	1
2	Причастие 1	0-4	2
3	Причастие 2	0-4	3
4	Знаки и вывески	0-4	4
5	Рекламные объявления	0-4	5
6	Условные предложения	0-5	6
ИТОГО за 1 аттестацию:		25	
7	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод инструкции, регламента, техпаспорта	0-4	7
8	Основы технического перевода	0-4	8
9	Порядок работы над текстом	0-4	9
10	Многозначность	0-4	10
11	Традиционные словосочетания	0-4	11
ИТОГО за 2 аттестацию:		20	
12	Интернациональные слова	0-4	12
13	Технические термины	0-4	13
14	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод технического текста	0-4	14
15	Перевод международных сертификатов	0-4	15
16	Перевод нормативных документов	0-4	16
17	<i>Самостоятельная работа:</i> Практика перевода профессиональной документации	0-5	17
ИТОГО за 3 аттестацию:		25	
18	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	18
19	Промежуточная аттестация/ дифференцированный зачет	0-25	18
ВСЕГО за семестр:		100	

Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 4 курса 7 семестра по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Итого
0-30	0-60	0-95	0-5	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
Практические работы по темам:			
1	Сравнение времен действительного и страдательного залогов	0-10	1
2	Проблемы современного поколения	0-10	2
3	Телефонный разговор	0-10	3
4	Согласование времен	0-10	4
5	Работа на предприятии	0-10	5
6	Прямая и косвенная речь	0-10	6
7	Современные технологии моей специальности	0-10	7
8	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация моей специальности	0-10	8
9	<i>Контрольная работа</i>	0-15	9
14	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	9
ВСЕГО за семестр:		100	

**Рейтинговая система оценки
по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся 4 курса 8 семестра по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

1 аттестация	2 аттестация	3 аттестация	Баллы поощрения	Промежуточная аттестация	Итого
0-25	0-45	0-70	0-5	0-25	100

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
	Практические работы по темам:		
1	Обзор имени существительного и местоимения	0-7	1
2	Деловая поездка	0-7	2
3	Обзор имени прилагательного и наречия	0-7	3
4	Назначение и отмена встречи	0-7	4
5	Ведение переговоров	0-8	5
6	Обзор глагола, сложное предложение, союзы	0-7	6
7	Сертификация продукции и услуг	0-7	7
8	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод нормативной документации в области сертификации	0-10	8
9	<i>Самостоятельная работа:</i> Перевод нормативной документации на качество	0-10	9
10	Поощрения (портфолио): Участие в научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсе, внеаудиторном мероприятии по дисциплине	0-5	10
11	Промежуточная аттестация/ дифференцированный зачет	0-25	10
	ВСЕГО за семестр:	100	