

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 12:50:34
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Проектирование будущего компании

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): Инженерная экономика

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Экономики и организации производства
Протокол № 8 от 11.03.2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний в области основ проектирования будущего компании, а также умений и навыков использования их в деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- 1) раскрытие содержания проектирования будущего компании, места и роли корпоративной и функциональных стратегий организации;
- 2) освоение основного инструментария проектирования будущего компании для выбора направлений развития организации и проведения анализа результатов реализации стратегии;
- 3) приобретение навыков выполнения стратегического и конкурентного анализа и разработки предложений по формированию направлений развития организации.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание основных положений менеджмента, маркетинга;
- умения осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ необходимой экономической информации и экономических данных; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в форме информационного обзора или аналитического отчета;
- владение навыками проведения анализа, методами формальной логики, интеллектуальной восприимчивостью, навыками творческой деятельности, общекультурным кругозором.

Содержание дисциплины «Проектирование будущего компании» является логическим продолжением содержания дисциплин «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятий и организаций» и служит основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления	ПКС-1.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово-хозяйственной и	Знать: ПКС-1.1-31 Ключевые этапы стратегического процесса, разделы стратегических планов развития организации

проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов	Уметь: ПКС-1.1-У1 Разрабатывать мероприятия стратегического плана по направлению деятельности и бизнес-планов организации
		Владеть: ПКС-1.1-В1 Навыками разработки стратегических решений
ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и планов экономического развития организаций	ПКС-2.1 Осуществляет расчет экономических и финансово-экономических показателей и экономический анализ деятельности организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства, оценку и интерпретацию полученных результатов, обосновывает условия, причины и факторы их изменения	Знать: ПКС-2.1-З1 Экономические и финансово-экономические показатели деятельности организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства
		Уметь: ПКС-2.1-У1 Интерпретировать полученные результаты расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации
		Владеть: ПКС-2.1-В1 Навыком осуществления расчета экономических и финансово-экономических показателей и экономического анализа деятельности организации
ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и планов экономического развития организаций	ПКС-2.4 Формирует планы финансово-экономического развития организации, определяет резервы повышения эффективности деятельности предприятия и экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий, предлагает направления совершенствования форм организации труда и управления	Знать: ПКС-2.4-З1 Отличия стратегических и тактических решений, содержание ресурсного подхода в формулировании стратегии
		Уметь: ПКС-2.4-У1 Разрабатывать цели и анализировать ресурсные возможности для роста результативности деятельности организации; искать пути и способы их достижения
		Владеть: ПКС-2.4-В1 Навыками оценки целей и ресурсных возможностей организации

ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.1 Систематизирует, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию различных типов о производственно-хозяйственной деятельности организации, необходимую для решения поставленных профессиональных задач	Знать: ПКС-3.1-З1 Направления стратегического развития организации и используемые для этого методы стратегического и конкурентного анализа
		Уметь: ПКС-3.1-У1 Определять направления развития организации и выбирать наиболее эффективные для этого методы стратегического и конкурентного анализа
		Владеть: ПКС-3.1-В1 Навыками выполнения стратегического и конкурентного анализа
ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-3.2 Использует количественные и качественные методы бизнес-анализа и прогнозирования, экономико-математические методы моделирования различных экономических ситуаций и бизнес-процессов, происходящих в деятельности предприятий, с целью определения оптимальных вариантов использования резервов производства, снижения рисков и достижения наибольшей эффективности работы организации производства, снижения рисков и достижения наибольшей эффективности работы организации	Знать: ПКС-3.2-З1 Количественные и качественные методы стратегического анализа
		Уметь: ПКС-3.2-У1 Определять наиболее эффективные количественные и качественные методы стратегического анализа
		Владеть: ПКС-3.2-В1 Навыками использования количественных и качественных методов стратегического анализа
ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в	ПКС-3.4 Проводит оценку имеющихся ресурсов и ограничений, анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на производственно-хозяйственную деятельность организации	Знать: ПКС-3.4-З1 Этапы и ограничения применения основных методов стратегического и конкурентного анализа
		Уметь: ПКС-3.4-У1 Применять инструментальный стратегический управленческий анализ для анализа результатов реализации стратегии развития организации

деятельности предприятий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных		Владеть: ПКС-3.4-B1 Навыками представления результатов стратегического и конкурентного анализа
ПКС-4 Способен проводить оценку эффективности предлагаемых вариантов управленческих и инженерно-технических решений, оценивать бизнес-возможность реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей с целью определения перспектив развития организации с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-4.1 Проводит оценку эффективности каждого варианта решения и оценивает бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Знать: ПКС-4.1-31 Подходы к оценке эффективности вариантов стратегического решения
		Уметь: ПКС-4.1-У1 Оценивать возможности реализации стратегического решения с точки зрения выбранных целевых показателей
		Владеть: ПКС-4.1-B1 Навыком оценки вариантов стратегического решения с позиций ожидаемого уровня использования ресурсов и ожидаемой ценности
	ПКС-4.2 Способен выявлять проблемы при анализе вариантов управленческих и инженерно-технических решений, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	Знать: ПКС-4.2-31 Инструменты стратегического управления для выявления и анализа проблем вариантов стратегических решений
		Уметь: ПКС-4.2-У1 Способен использовать инструменты стратегического управления для выявления проблем вариантов стратегических решений
		Владеть: ПКС-4.2-B1 Навыком разработки способов решения проблем, выявленных в при разработки стратегического решения и оценки ожидаемых результатов

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 акад. часа.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
4	14	28		66	36	Экзамен, КП

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Современный стратегический менеджмент							
1.1 Современный стратегический менеджмент	4	8		22	34	ПКС-3.1-31, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-В1, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.1-В1, ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.2-В1, ПКС-3.4-31, ПКС-3.4-У1, ПКС-3.4-В1, ПКС-2.4-31, ПКС-2.4-У1, ПКС-2.4-В1, ПКС-2.1-31, ПКС-2.1-У1, ПКС-2.1-В1, ПКС-4.1-31, ПКС-4.1-У1, ПКС-4.1-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Вопросы для дискуссий, темы рефератов и сообщений, индивидуальные творческие задания, кейс-задачи, задачи
Итого по разделу	4	8		22	34		
2. Стратегический и конкурентный анализ							
2.1 Стратегический и конкурентный анализ	4	8		22	34	ПКС-3.1-31, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-В1, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.1-В1, ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.2-В1, ПКС-3.4-31, ПКС-3.4-У1, ПКС-3.4-В1, ПКС-2.4-31, ПКС-2.4-У1, ПКС-2.4-В1, ПКС-2.1-31, ПКС-2.1-У1, ПКС-2.1-В1, ПКС-4.1-31, ПКС-4.1-У1, ПКС-4.1-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Вопросы для дискуссий, темы рефератов и сообщений, индивидуальные творческие задания, кейс-задачи, задачи
Итого по разделу	4	8		22	34		
3. Стратегические альтернативы							
3.1 Стратегические	6	12		22	40	ПКС-3.1-31, ПКС-	

альтернативы						1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-В1, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.1-В1, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.2-В1, ПКС-3.4-31, ПКС-3.4-У1, ПКС-3.4-В1, ПКС-2.4-31, ПКС-2.4-У1, ПКС-2.4-В1, ПКС-2.1-31, ПКС-2.1-У1, ПКС-2.1-В1, ПКС-4.1-31, ПКС-4.1-У1, ПКС-4.1-В1, ПКС-4.2-31, ПКС-4.2-У1, ПКС-4.2-В1	Вопросы для дискуссий, темы рефератов и сообщений, индивидуальные творческие задания, кейс-задачи, задачи
Итого по разделу	6	12		22	40		
Экзамен				36	36		Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине	14	28		102	144		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Современный стратегический менеджмент

1.1 Современный стратегический менеджмент

Сущность и содержание стратегии организации. Стратегические интересы, цели и ценности. Видение будущего. Стратегический процесс.

2. Стратегический и конкурентный анализ

2.1 Стратегический и конкурентный анализ

Роль анализа в формулировании стратегии. Отраслевой анализ. Анализ ресурсов и способностей. Стратегический подход к рыночной позиции предприятия.

3. Стратегические альтернативы

3.1 Стратегические альтернативы

Конкурентные стратегии. Выбор стратегической позиции на рынке. Оценивание стратегических альтернатив. Стратегии в новое время.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Современный стратегический менеджмент	4	Современный стратегический менеджмент
2. Стратегический и конкурентный анализ	4	Стратегический и конкурентный анализ
3. Стратегические альтернативы	6	Стратегические альтернативы
Итого	14	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Современный стратегический менеджмент	8	Современный стратегический менеджмент
2. Стратегический и конкурентный анализ	8	Стратегический и конкурентный анализ
3. Стратегические альтернативы	12	Стратегические альтернативы
Итого	28	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Современный стратегический менеджмент	22	Современный стратегический менеджмент	
2. Стратегический и конкурентный анализ	22	Стратегический и конкурентный анализ	
3. Стратегические альтернативы	22	Стратегические альтернативы	
Итого	66		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные технологии (лекционные, практические занятия и самостоятельная работа);
- дискуссионные технологии (лекционные и практические занятия);
- технологии проблемного, проектного и исследовательского обучения (практические занятия и самостоятельная работа);
- информационно-коммуникационных технологий (лекционные и практические занятия);
- кейс-технологии (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Тематика курсового проекта «Аналитическое обеспечение разработки стратегии организации».

Курсовой проект выполняется по реальным данным. Исходной информацией служат данные статистической отчетности предприятия, бухгалтерской отчетности, управленческого учета, данных различных подразделений. Курсовой проект носит междисциплинарный характер и требует от студента комплексного подхода к решению поставленных в ней задач с учетом других дисциплин и смежных областей знаний.

Курсовой проект оформляется в виде расчетно-пояснительной записки.

Структура расчетно-пояснительной записки работы включает следующие разделы:

- содержание с указанием страниц;
- введение;
- глава 1 – стратегический анализ деятельности организации;
- глава 2 - разработка стратегических решений развития организации;
- заключение;
- список используемых источников информации;
- приложения.

7. Контрольные работы

Не предусмотрены учебным планом.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена в таблицах 8.1, 8.2

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Дискуссия	10
2	Анализ кейс-задачи по разделу №1	10
3	Решение задач по разделу №1	10
4	Подготовка индивидуального творческого задания	10
Итого:		40
2 текущая аттестация		
1	Анализ кейс-задачи по разделу №2, № 3	15
2	Решение задач по разделу №2, № 3	15
3	Подготовка рефератов и сообщений по разделам 1-3	20
4	Дискуссия	10
Итого:		60
ВСЕГО:		100

Курсовое проектирование

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Написание введения, первой главы	30
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Написание второй главы, заключения. Защита курсового проекта	70
Итого:		70
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М.

Губкина;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс. Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 26 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс. Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 26 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс. Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 26 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции обучающийся должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы обучающиеся получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки.

Практические занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по каждой из изучаемых тем дисциплины.

Цель практических занятий – предоставление обучающимся возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления.

Работа на практических занятиях направлена на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

В процессе практического занятия по дисциплине обучающиеся под руководством преподавателя выполняют различные виды работ по теме. В состав заданий по темам дисциплины включается: дискуссии по теоретическим вопросам темы; подготовка рефератов и сообщений по предлагаемой тематике. По некоторым темам дисциплины предусмотрено выполнение творческих заданий, решение задач и кейсов.

На практических занятиях применяются следующие формы работы:

- фронтальная – все обучающиеся выполняют одну и ту же работу;
- групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная – каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Успешная подготовка к практическим занятиям по дисциплине предполагает активную работу на занятиях, систематическое изучение материалов лекций, чтение специальной литературы, работу с аналитическими обзорами и статистической информацией.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель.

Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

В рамках дисциплины предполагается выполнение различных видов самостоятельной работы: изучение теоретического материала по темам курса, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов и сообщений, выполнение творческих индивидуальных заданий, подготовка к написанию контрольных работ, решению задач, тестированию и некоторым другим.

Написание рефератов и сообщений предполагает самостоятельную письменную работу на тему, предложенную преподавателем.

Реферат – вид самостоятельной творческой работы обучающегося, одна из начальных форм научной и учебно-исследовательской деятельности, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы. Написание реферата – это более объемный и сложный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося.

Целью реферата является демонстрация знаний обучающихся по конкретной предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Отличительная черта реферата в сравнении с другими видами самостоятельных работ заключается в том, что для написания реферата используется несколько источников, при этом обучающийся обязан предоставить преподавателю обобщенную информацию и уникальный текст.

Написание рефератов и сообщений позволяет обучающимся расширить свои знания по предмету, проявить творческий подход к исследованию и анализу вопроса, научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи.

Оформляется реферат письменно. Объем до 10 страниц, шрифт -14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 10-15 источников.

Реферат должен обеспечивать связность и логичность представления информации, должна отсутствовать текстовая избыточность. Текст реферата должен отличаться ясностью, лаконичностью, конкретностью, четкостью, убедительностью формулировок.

Для выступления с рефератом или сообщением обучающемуся отводится 5-7 минут на практических занятиях. При выступлении предпочтительнее, чтобы обучающийся не читал текст, а говорил свободно, лишь заглядывая в написанную работу. Реферат обсуждается участниками занятия и оценивается преподавателем.

Основные критерии оценки рефератов и сообщений включают: соответствие содержания заданной тематике, степень и глубина раскрытия заявленной темы, обоснованность выбора источников информации, соблюдение требований к оформлению, грамотность и четкость речи.

Кроме того, в течение семестра, каждый обучающийся должен выполнить индивидуальное творческое задание по одной из предлагаемых преподавателем тем, целью которого является раскрытие творческих способностей обучающегося посредством проведения оригинального описания, сравнения и/или анализа. Обучающийся должен проявить критическое мышление, которое позволило бы ему найти нестандартное решение в данных заданиях. При этом важно, чтобы он самостоятельно смог проявить свои способности по поиску необходимого научного, учебного и статистического материала, а так же воспользовался иными источниками информации, позволяющими ему добиться полноты и оригинальности выполнения задания.

Индивидуальное творческое задание должно быть выполнено нестандартно, самостоятельно, оригинальность текста должна составлять не менее 70%. Текст должен быть структурирован и правильно построен логически. Итоги работы должны быть представлены в виде краткой справки (5 листов печатного текста) с ее защитой и презентацией (8-10 слайдов).

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина Проектирование будущего компании

Код, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Инженерная экономика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Романов Е. В., Романова Е. В. Стратегическое управление [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 360 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/450899	0	30	100	+
2	Шохнех А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129114.html	0	30	100	+
3	Носкова С. А., Завойских Ю. А. Стратегическое управление [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 76 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/340118	0	30	100	+