

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 12:14:45
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.06
к ОП СПО по специальности
18.02.09 Переработка нефти и газа

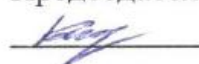
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

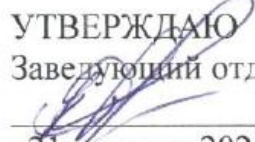
ОГСЭ.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>1</u>

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум введена за счет часов вариативной части образовательной программы по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиОГСЭ
Протокол № 9 от 21.04.2025 г.
Председатель ЦК

 Е.С.Багласова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением МиПН
 О.А.Крылов
«21» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель А.Н. Синиковская, преподаватель высшей квалификационной категории,
преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОП	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3. Практическая подготовка	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Коммуникативный практикум»: формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09	Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; Выбирать стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приведут к намеченной цели общения; Эффективно взаимодействовать в команде; Адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации; Правильно оценивать сложившейся ситуации, действовать с их учетом	Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОП

№№ п/п	Код ОК	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ОК 01-09	теоретические и методические основы проведения социально-психологического тренинга, специфику тренинговой формы работы – структурные характеристики социально-	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	2	подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, деловой и социальной сферах

		психологического тренинга, основные принципы и правила работы в группе;			
2.	ОК 01-09	Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации	Тема 1.1 Специфика невербальной коммуникации	2	обеспечить формирование общих компетенций
3.	ОК 01-09	групповые методы и методические средства, используемые в тренинге	Тема 1.2 Специфика вербальной коммуникации	4	способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности
4.	ОК 01-09	Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Тема 2.1 Виды социальных взаимодействий	4	выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива
5.	ОК 01-09	Эффективно взаимодействовать в команде	Тема 2.2 Основные формы взаимодействия	4	содействие социализации и адаптации обучающихся в обществе и на будущем рабочем месте
6.	ОК 01-09	Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Тема 3.1 Понятие конфликта	4	выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива
7.	ОК 01-09	Находить пути преодоления конфликтных ситуаций,	Тема 3.2 Виды конфликтов	2	обеспечить формирование общих компетенций

		встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее			
8.	ОК 01-09	Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Тема 3.3 Динамика конфликта	2	подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, деловой и социальной сферах
9.	ОК 01-09	Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	Тема 3.5 Управление конфликтом	2	обеспечить формирование общих компетенций
10.	ОК 01-09	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	Тема 4.1. Сущность и виды общения	2	подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, деловой и социальной сферах
11.	ОК 01-09	ставить задачи профессионального и личностного развития	Тема 4.2. Практикум эффективного общения	2	способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
1 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	34	12
Лекции	10	
Практические занятия	22	12
Промежуточная аттестация (зачет)	2	
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	34	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр		34/12	
Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Значение коммуникации в современном мире, разных социальных сферах		
	В том числе:		
	Лекция № 1. Значение коммуникации в современном мире	2	
Раздел 1. Невербальная коммуникация			
Тема 1.1 Специфика невербальной коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Невербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Значение использования невербальных средств общения человеком.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 1 Исследование индивидуально-типологических особенностей личности человека.	2	
Тема 1.2 Специфика вербальной коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Вербальные компоненты общения. Виды вербальных средств общения. Значение использования вербальных средств общения человеком. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния		
	В том числе:		
	Лекция № 2 Вербальные компоненты общения	2	
	Практическое занятие № 2. Диагностика коммуникативной социальной компетентности и коммуникативных умений	2	
Раздел 2. Социальное взаимодействие		6	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		ОК 01-09

Виды социальных взаимодействий	Признаки социального взаимодействия. Основные виды социального взаимодействия. Типология социального взаимодействия. Роль наблюдения как метода во взаимодействии.		
	В том числе:		
	Лекция № 3 Виды социального взаимодействия	2	
	Практическое занятие № 3. Социальное взаимодействие	2	
Тема 2.2 Основные формы взаимодействия	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Основные формы взаимодействия. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.		
	В том числе:		
	Лекция № 4. Основные формы взаимодействия	2	
	Практическое занятие № 4 Преодоление коммуникативных барьеров в межличностном общении	2	
Раздел 3. Конфликт.			
Тема 3.1 Понятие конфликта	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Сущность конфликта и его структура. Значение конфликта в жизни человека, общества, страны.		
	В том числе:		
	Лекция № 5. Сущность конфликта	2	
	Практическое занятие № 5 Конфликт	2	ОК 01-09
Тема 3.2 Виды конфликтов	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Классификация конфликтов по основаниям. Внутриличностный конфликт.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 6 Деловая игра «Конфликт в коллективе»	2	
Тема 3.3 Динамика конфликта	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Объективные и субъективные причины возникновения конфликта, динамика развития конфликта, варианты завершения конфликта		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 7. Динамика конфликта	2	
Тема 3.4	Содержание учебного материала		ОК 01-09

Стратегии поведения в конфликте	Основные стратегии поведения в конфликте, их сущность.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 8. Стратегии поведения в конфликте	2	
Тема 3.5 Управление конфликтом	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Способы управления и предупреждения конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Профилактика конфликта		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 9. Управление конфликтом	2	
Раздел 4. Деловое общение			
Тема 4.1. Сущность и виды общения	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Общение. Виды общения. Сущность и значение общения. Деловое общение		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 10. Эффективное взаимодействие в команде	2	
Тема 4.2. Практикум эффективного общения	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильная оценка ситуации, действия с ее учетом.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 11. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизни обучающихся с особыми потребностями	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
Всего		34	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины Коммуникативный практикум организуется путем проведения отдельных практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			

1.1.	2	Практическое занятие № 1	2	заполнение таблицы, где необходимо соотнести, какие качества личности относятся к какому виду темперамента.
1.2.	3	Практическое занятие № 2	2	выполнение диагностики, которая позволяет оценить коммуникативный контроль и коммуникативную эффективность в различных видах деятельности личности и группы
1.3.	3	Практическое занятие № 3	2	решение практических ситуаций по социальному взаимодействию
1.4.	4	Практическое занятие № 4	2	решение практического задания для совершенствования навыков преодоления барьеров коммуникации, выполняя работу в группах
1.5.	5	Практическое занятие № 5	2	выполнение теста, который поможет определить степень конфликтности
1.6.	8	Практическое занятие № 6	2	проведение деловой игры, теоретическое и практическое изучение вопросов, связанных с разрешением конфликтов в трудовом коллективе

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО: учебная аудитория социально-экономических дисциплин

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568542> (дата обращения: 18.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 463 с. — Текст : электронный. — URL : <http://www.biblio-online.ru/book/3102750F-D246-47CE-AC5E-1701A1BFD1EB>

2. ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум : методические указания по практическим занятиям и организации самостоятельной работы для обучающихся специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа очной формы обучения / ТИУ ; сост. А. Н. Синиковская ; ред. О. А. Крылов. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 47 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 46. - ~Б. ц. - Текст : электронный.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Вопросы психологии - URL : <http://www.voppsy.ru/> - Текст : электронный.

2. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие". Полные тексты публикаций по психологии, философии, религии, культурологии - URL : <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm> SYLIB - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
Знания: Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; Знает методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; Знает приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; Знает способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; Знает правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Устный опрос Тестирование Контрольная работа Накопительное оценивание
Умения: Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; Выбирать стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приведут к намеченной цели общения; Эффективно взаимодействовать в команде; Адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации; Правильно оценивать сложившейся ситуации, действовать с их учетом	толерантно воспринимает и правильно оценивает людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; Выбирает стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; Эффективно взаимодействует в команде; Адаптируется в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивает сложившейся ситуации, действует с их учетом	Экспертная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ по темам: 1.1., 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 4.1, 4.1., 4.2., 4.3. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум
на 2026 – 2027 учебный год**

С учётом обновления учебно-методической литературы, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу
1	Актуализация списка используемых источников	1) В п.3.2.1 заменить источники: 1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568542 (дата обращения: 18.04.2025). на новое издание: 1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589287 (дата обращения : 15.03.2026).

Дополнения и изменения внес:
Преподаватель



А.Е. Копытова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании ЦК ООиСГ МиПН (Протокол № 8 от 25.03.2026 г.)

Председатель ЦК



А.И. Олейкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением



О.А. Крылов

« 25 » 03 2026 г.