



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.01.2025 16:25:22
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d805849a2538d7400d1

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор МПК
У.С. Путилова
«12» 11 2024г.


ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
2024/2025 учебный год

Рассмотрена на педагогическом совете МПК
Протокол № 1/1
от «12» 11 2024 г.
Секретарь  (Белкина Т.М.)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018, № 68 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 26.02.2018, регистрационный № 50136), и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, зарегистрированной в государственном реестре № 16 от 02.02.2022г.

Программа одобрена
на заседании ЦК СЭЗиМГС

Протокол № 3
от « 11 » 11 2024 г.



Председатель ЦК

(подпись) С.Н. Шорохова

СОГЛАСОВАНО
старший эксперт технологической группы объектов СПГ
отдела проектирования и экспертизы объектов СПГ
управления проектных работ
блока проектирования обустройства
ООО «НОВАТЭК Научно-технический центр»



(подпись) М.А. Лобзова
« 11 » 11 2024 г.

Программу разработали:

Заведующий политехническим отделением _____  Л.В. Анисимова
Главный специалист политехнического отделения _____  Н.В. Плетникова

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения на 2024/2025 учебный год разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018, № 68 и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения в 2024/2025 учебном году, осваивающих образовательную программу на базе основного общего образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) в Тюменском индустриальном университете (далее – ТИУ, Университет).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

1.5. По результатам прохождения ГИА обучающемуся по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) присваивается квалификация «техник».

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих выполнение выпускниками учебного плана, освоение общих и профессиональных компетенций (далее – ПК) при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (далее – ОВД):

ВД 1. Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления:

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления;

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления;

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ДК 1. Использовать особенности проектирования для газоснабжения населенных пунктов с применением полиэтиленовых труб.

ВД 2. Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления:

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу;

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ;

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления;

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ВД 3. Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством;

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.6. Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления.

ВД.4 Выполнение работ по профессии 18554 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.

ПК 5.7.1 Подготовка технических устройств для ремонта (замены) газового оборудования жилых и общественных зданий;

ПК 5.7.2 Техническое обслуживание газопроводов в составе сети газопотребления и технических устройств на них, индивидуальных баллонных установок сжиженных углеводородных газов;

ПК 5.7.3 Замена технических устройств на газопроводах в составе сети газопотребления, баллонов сжиженных углеводородных газов в составе индивидуальных и групповых баллонных установок;

ПК 5.7.4 Техническое обслуживание, ремонт и замена газоиспользующего оборудования жилых и общественных зданий, конструкцией которого не предусмотрено наличие автоматики безопасности;

ДК 2. Проведение пусконаладочных работ и испытаний газовых сетей домохозяйства.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Формы и условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Формы итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения проводится в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) и защиты дипломного проекта

ДЭ направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного ОП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по решению руководства Университета на основании заявлений обучающихся по следующим уровням:

– ДЭ базового уровня (далее – БУ) проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– ДЭ профильного уровня (далее – ПУ) проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО и квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Дипломный проект – это самостоятельная подготовка (написание) обучающимся работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения объем времени на подготовку и проведение демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта 216 часов с «19» мая по «28» июня 2025 г.

3. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. Состав ГЭК формируется из:

- педагогических работников отделения СПО ТИУ;
 - лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- ГЭК состоит из председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК и членов ГЭК.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение календарного года.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ТИУ, из числа:

- представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Заместителем председателя ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников отделения СПО ТИУ.

3.4. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными навыками и опытом в сфере соответствующей специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации (далее – КОД) для демонстрационного экзамена из расчета количества обучающихся.

Состав экспертной группы утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.5. Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

4. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

4.1. Выбор уровня ДЭ

4.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием оценочных материалов (далее - ОМ), разработанных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ФГБОУ ДПО ИРПО), Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от «25» сентября 2024 г. № 01-09-725 по двум уровням.

4.1.2. Выбор уровня проведения ДЭ осуществляется по решению руководства Университета (приказ № 940 от «27» ноября 2024 г.) на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения ПОП СПО (или её части) по конкретной профессии/ специальности, а также с учетом предварительного анализа готовности обеспечить площадки для проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями (см. Приложение 1 «Особенности проведения ДЭ БУ»).

4.1.3. На основе предложений руководителей Подразделений уровня проведения ДЭ по каждой ПОП СПО утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Выпускники оформляют заявление, в котором указывается уровень ДЭ для ГИА.

4.1.4. В рамках ГИА выпускники могут выбрать следующие уровни ДЭ:

- базовый;
- профильный.

4.1.5. Содержание демонстрационного экзамена и время выполнения заданий участником отражены в оценочных материалах в соответствии с выбранным уровнем ДЭ.

Оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации (далее - КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором - ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ПА и/или ГИА.

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.1.6. Подразделение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.2. Требования к Центру проведения демонстрационного экзамена

4.2.1. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

4.2.2. Количество, общая площадь и состояние помещений ЦПДЭ должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

4.2.3. ЦПДЭ может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

4.2.4. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов для проведения ДЭ.

4.2.5. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Распределение обучающихся учебной группы по экзаменационным группам осуществляется не позднее 1 месяца до начала ДЭ на основании приказа руководителя учебного структурного подразделения (далее – УСП) ТИУ.

4.3. План проведения ДЭ

4.3.1. Подразделение формирует план проведения ДЭ, в котором определяются место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

4.3.2. План проведения ДЭ утверждается председателем ГЭК не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

4.3.3. ТИУ знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц,

обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена (с оформлением листа ознакомлений).

4.4 Требования к формированию экспертных групп и проведению экспертной оценки выполнения заданий ДЭ

4.4.1. При проведении ДЭ создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ.

4.4.2. Экспертная группа осуществляет оценку выполнения заданий. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ обучающихся и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

4.4.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, приглашенное из сторонних организаций и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей.

4.4.4. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

4.5. Проведение подготовительного дня

4.5.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

4.5.2. Проверка готовности центра проведения осуществляется главным экспертом не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта, участников ДЭ. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ, копия загружается в цифровую систему оценивания (далее - ЦСО). Также главным экспертом в ЦСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

4.5.3. Главным экспертом осуществляется регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.

4.5.4. Сверка обучающихся и состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ЦСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

4.5.5. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности

производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

4.5.6. Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.5.7. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства для обучающихся и экспертной группы возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

4.5.8. Главный эксперт в личном кабинете ЦСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ЦСО.

4.6. Проведение демонстрационного экзамена

4.6.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.6.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

4.6.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

4.6.4. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

4.6.5. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. По завершению процедуры ознакомления участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

4.6.6. Время начала ДЭ фиксируется в ЦСО и в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.6.7. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность, присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение

участников к центру проведения экзамена (при необходимости);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);

- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

4.6.8. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);

- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

4.6.9. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

4.6.10. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи, уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый и принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

4.6.11. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.6.12. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.6.13. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол. Главный эксперт вправе останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ. Потерянное время выполнения не компенсируется.

4.6.14. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ и составляется акт об удалении. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК. Экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.6.15. Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.6.16. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ и

покидают ЦПДЭ.

4.6.17 Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.

4.7. Оценка результатов демонстрационного экзамена

4.7.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

4.7.2. После завершения оценки работ обучающихся, главный эксперт вносит результаты в ЦСО и блокирует оценки, распечатывает протокол проведения ДЭ с баллами, подписывает у экспертов. При выставлении оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.

4.7.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.7.4. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦСО, загружает протокол проведения экзамена и подтверждает завершение демонстрационного экзамена.

4.7.5. Оригинал протокола проведения ДЭ хранится в ТИУ в составе архивных документов (в соответствии с принятой номенклатурой дел).

4.7.6. Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.7.7. Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.7.8. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.7.9. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства выпускника по профилю осваиваемой специальности/профессии (код и название специальности/профессии) засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной специальности/профессии (код и название специальности/профессии).

5. Процедура организации и проведения защиты дипломного проекта

5.1 Порядок определения тематики

Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для проведения аттестационных испытаний разрабатывается тематика дипломных проектов, которая позволяет оценить уровень и качество подготовки выпускников в ходе решения и защиты ими комплекса взаимосвязанных технологических, конструкторских, организационно-управленческих вопросов.

Тематика дипломных проектов разрабатывается преподавателями профессионального цикла политехнического отделения совместно со специалистами

предприятий и обсуждается на заседании цикловой комиссии Строительства и эксплуатации зданий и сооружений, монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения (далее СЭЗиМГС) и согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки обучающихся, утверждается директором колледжа.

Тематика дипломных проектов по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения соответствует современным требованиям и перспективам развития науки и техники, производства и имеют практико-ориентированный характер (Приложение № 2).

Темы дипломных проектов соответствуют содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления;

ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления;

ПМ.03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов осуществляется приказом директора колледжа, не позднее, чем за две недели до начала производственной практики, на основании заявлений обучающихся.

Тема дипломного проекта может быть изменена по заявлению выпускника с обоснованием причин и с согласия директора, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки дипломных проектов.

Срок выполнения дипломного проекта определяется учебным планом образовательной программы по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и составляет шесть недель.

5.2 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта

Для подготовки дипломного проекта обучающемуся назначается руководитель.

Назначение руководителей дипломных проектов и консультантов осуществляется приказом директора по колледжу.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

Задание на дипломный проект разрабатывается для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловой комиссией, подписывается обучающимся, руководителем дипломного проекта и утверждается заместителем директора по учебно-методической / учебно-производственной работе, выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (Приложение №2).

Выполнение дипломного проекта сопровождается консультациями руководителя

дипломного проекта, в ходе которых обучающемуся разъясняют назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику при необходимости могут назначаться консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

В обязанности консультанта дипломного проекта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой информации в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в части содержания консультируемого вопроса.

По завершении выполнения дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием передает заместителю директора по учебно-методической / учебно-производственной работе, не позднее чем за два рабочих дня до защиты / дипломного проекта.

В отзыве руководителя дипломного проекта указываются характерные особенности проекта, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Отзыв завершается выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

5.3 Требования к содержанию и оформлению дипломного проекта

Дипломный проект должен иметь следующую структуру:

- пояснительная записка;
- графическая часть.

Разделы дипломного проекта должны точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Название разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Требования к содержанию дипломного проекта

Исходные данные к дипломному проекту:

1. Исходные объемно-планировочные решения здания принять по типовому проекту.
2. Географический пункт строительства.
3. Инженерно-геологические условия принять по геологическому разрезу.
4. Календарный план строительства.
5. Указания по экономической части: разработать локальный сметный расчет на специальные работы, а так же технико-экономические показатели объекта

Состав и структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- содержание;
- введение;
- исходные данные;
- основная часть:

Глава 1 Архитектурно-строительная;

Глава 2 Организационно-технологическая;

Глава 3 Оценка технико-экономической эффективности проекта;

- заключение;

- список используемой литературы;

- приложение (при необходимости).

Состав и структура графической части:

Лист 1, 2 – наружный и внутренний газопроводы;

Лист 3, 4 – проект производства работ (технологическая карта, календарный план).

Требования к оформлению дипломного проекта

Текст печатается через полуторный интервал (для таблиц допускается одинарный) шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов для основного текста (для таблиц допускается 12), выравнивать по ширине. Применение других шрифтов, кроме Times New Roman, не допускается. Выделение текста возможно курсивом. Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 5 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Качество напечатанного текста пояснительной записки дипломного проекта и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом, но не более 3% на листе.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удалённого прежнего текста (графики) не допускается.

Текст ПЗ должен быть переплетен (сброшюрован). Не допускается сдавать пояснительную записку в папке с файлами.

Каждую главу пояснительной записки начинают на новых листах с основной надписью по форме ГОСТ 2.104. Все заголовки пояснительной записки записываются прописными буквами с абзацного отступа без подчёркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Расстояние между заголовками и основным текстом должно быть примерно 10 мм.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Страницы пояснительной записки имеют двойную нумерацию: сквозную по всему тексту и в пределах каждой главы отдельно. Сквозную нумерацию проставляют в правом верхнем углу без точки в конце по всему тексту. Нумерация каждой главы проставляется в основной надписи согласно ГОСТ 2.104-2006 в нижней части листа.

Нумерация листов (страниц) начинается с титульного листа записки, но номера ставят только на листах, которые имеют основную надпись в графе лист. На листах без основной надписи (титульный лист и приложения) номера листов не ставят, но они входят в общую сквозную нумерацию пояснительной записки. Не включаются в общую нумерацию страниц: задание на дипломный проект, отзыв, рецензия. Иллюстрации и таблицы на листе размером более формата А4 учитываются как одна страница. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Согласно стандарту в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Над и под каждой формулой нужно оставить по пустой строке. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть

приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Не допускается повторение одной и той же формулы дважды с разной нумерацией.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причём знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте пояснительной записке.

Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают — (1).

Не допускается выполнения расчётов в строчке, где нумеруется формула, все расчёты необходимо сделать ниже. Не нужно нумеровать строчку с расчётом. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Все графические иллюстрации (чертежи, схемы, рисунки, диаграммы, графики, фотографии) обозначаются рисунками. Иллюстрации могут быть расположены как под текстом, в котором впервые даётся ссылка на них, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветными.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Обозначение рисунка располагается под рисунком, посередине шрифтом 14.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например — Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер и название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Текст в таблице допускается печатать шрифтом 12. Номер таблицы и название печатается 14 шрифтом так же как основной текст.

В ячейках таблицы:

- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями на расстоянии не менее 5 мм от рамки листа. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением таблицы повторяют головку («шапку»). Допускается боковик и головку таблицы заменять номером граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерация показателей, параметров порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Согласно ГОСТ 2.105-95 материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д.

Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, то в правом верхнем углу страницы пишут «Продолжение приложения» и указывают его буквенное обозначение.

Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложения должны быть указаны в содержании документа и заголовков.

При выполнении дипломного проекта все используемые литературные и фондовые источники сводятся в общий список, который приводится в конце пояснительной записки. В перечень литературы включают все учебные пособия, справочники, каталоги, ценники, прейскуранты, нормали, законы, указы Президента Российской Федерации, СНИПы, ГОСТы, технические и технологические документы, инструкции, альбомы чертежей и т.д.

Выполнение списка и ссылки на него в тексте производится согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников, которые использовались при выполнении работы.

Список использованных источников должен быть в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные нормативные акты (резолуции - рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (в алфавитном порядке);
- интернет – ресурсы (в алфавитном порядке).

При ссылке на литературу в тексте дипломного проекта следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках. Применяется сквозная нумерация.

5.4 Рецензирование дипломного проекта

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективной оценки труда выпускника.

Дипломный проект рецензируется специалистом из числа ведущих специалистов предприятий, государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, преподавателей, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за один месяц до начала защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной темы и задания;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один рабочий день до начала защиты.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

5.5 Порядок защиты дипломного проекта

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Руководитель дипломного проекта, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям дипломного проекта удостоверяют своё решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта подписями на титульном листе пояснительной записки. Заместитель директора по учебно-методической работе/учебно-

производственной работе делает запись о допуске обучающегося к защите дипломного проекта также на титульном листе пояснительной записки.

Цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание ГЭК утверждается приказом проректора по образовательной деятельности.

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК:

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по разработке дипломных проектов;
- ФГОС специальности;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседания ГЭК.

На защиту дипломного проекта обучающимся отводится до 30 минут. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося – до 5-7 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта с обоснованием принятых решений; доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломный проект,

- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;

- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломного проекта.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем с фиксацией в протоколе:

- итоговой оценки выполнения и защиты дипломного проекта;
- присуждения квалификации;
- вопросов и особого мнения членов ГЭК.

Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

5.6 Методика оценивания дипломного проекта

Решение ГЭК об оценке каждой дипломного проекта принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания и отчета ГЭК.

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту дипломного проекта являются:

- актуальность;
- логика работы;
- практическая значимость;
- сроки;

- самостоятельность в работе;
- оформление работы;
- литература;
- защита работы;
- оценка работы.

Показатели критериев приведены в Приложении №2.

5.7 Требования к материально-техническому обеспечению при подготовке дипломного проекта

Программа ГИА реализуется в кабинете подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

5.8 Требования к материально-техническому обеспечению при защите дипломного проекта

Для защиты дипломного проекта отведен специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА включает:

1. Программу ГИА.
2. Методические указания по выполнению дипломного проекта.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литературу по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6. Подведение итогов ГИА

6.1. Результаты ГИА в форме ДЭ и защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3. Перевод количества баллов, полученных обучающимся за ДЭ в оценку, осуществляется ГЭК с использованием схемы перевода результатов ДЭ из столбальной шкалы в пятибалльную оценочную систему.

6.4. В протоколе ГЭК учитываются особые мнения членов ГЭК, записывается оценка по результатам защиты дипломного проекта, оценка по результатам сдачи ДЭ и выводится итоговая оценка за ГИА с присуждением квалификации «Техник» по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и с

отметкой о выдачи диплома «с отличием/без отличия».

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Подразделения.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.5. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, при проведении ГИА в форме ДЭ приглашается главный эксперт демонстрационного экзамена, могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.7. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

7.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Подразделения.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других обучающихся;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

8.3.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.3.2 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

8.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

8.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

8.3.5 также для обучающихся с ОВЗ создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

8.4. Обучающиеся с ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают руководителю Подразделения письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Особенности проведения ДЭ базового уровня

1. Демонстрационный экзамен базового уровня для выпускников специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения в 2025 году проводится с использованием КОД базового уровня, утвержденным Приказом ФГБОУ ДПО от ИРПО от «25» сентября 2024 г. № 01-09-725. Комплект оценочной документации ГИА ДЭ БУ разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

2. Время выполнения участником заданий демонстрационного экзамена в соответствии с КОД базового уровня составляет – 2 часа.

Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД. Максимальный балл при оценивании результатов демонстрационного экзамена базового уровня составляет 50 баллов.

3. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА обучающихся по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения представлена в таблице №1 (см. ниже).

Таблица 1. Распределение баллов по критериям оценивания

П/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газоснабжения и газопотребления	Осуществление контроля и диагностики параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.	6,00
		Осуществление планирования работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.	5,00
		Организация производства работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.	8,00
		Анализ и контроль процесса подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления	5,00
		Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Участие в проектировании систем газоснабжения и газопотребления	Конструирование элементов систем газоснабжения и газопотребления	12,00
		Составление спецификации материалов и оборудования на системы газоснабжения и газопотребления	12,00
Итого			50,00

4. Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания ДЭ и шкалой перевода результатов ДЭ в пятибалльную систему оценок.

Рекомендуемая шкала перевода результатов демонстрационного экзамена из сто балльной шкалы в пятибалльную представлена в таблице №2

Таблица 2. Шкала перевода результатов ДЭ

Максимальное количество баллов демонстрационного экзамена, балл	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %			
	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00
	Диапазон баллов, полученных за выполнение заданий демонстрационного экзамена, балл			
50	0 – 9	10 – 19	20 – 34	35 – 50
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена			

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК.

5. В 2025 году ДЭ по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения базового уровня проводится в центре проведения демонстрационного экзамена по адресу г. Тюмень, ул. Холодильная, д. 85, строение 1, каб.20М, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД базового уровня на 2 рабочих места.

6. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания для проведения ДЭ базового уровня по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения представлен в таблице №3*.

Таблица 3 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Кол-во рабочих мест: 2	
Количество зон застройки площадки: 2	
Зоны площадки	
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки
Рабочее место участника ДЭ	А
Общая зона общего (коллективного) пользования участниками ДЭ	Б
Зона рабочего места главного эксперта и рабочих мест членов экспертной группы ДЭ	В

Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Технические характеристики	Кол-во на 1 раб. место/ на одного участника	Ед. изм.	ГИА ДЭ БУ	Код зоны площадки
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания для БУ						
Перечень оборудования						
1.	Лестница складная	Алюминиевая, с антискользящим покрытием	1	шт	1	А
2.	Котел газовый настенный	Котел газовый настенный GBL24F	1	шт	1	А
3.	Плита газовая	Количество комфорок-4, габаритные размеры (в*ш*г)	1	шт	1	А

		85*50*59, объем газопотребления 1,2м ³ /ч				
4.	Часы	Настенные, кварцевые, работающие от батарейки типа AA	1	шт	1	A
5.	Электрический удлинитель на 10 м	Длина провода 10м, мощность нагрузки 2200Вт, количество гнезд 5	1	шт	1	A
Перечень инструментов						
6.	Рулетка 5 м	Рулетка в рельефном корпусе	1	шт	1	A
7.	Набор отверток с битами и головками	Набор отверток с битами разной конфигурации	1	шт	1	A
8.	Насос ручной напольный	Насос опресовочный ручной 10 bar	1	шт	1	A
9.	Манометр автомобильный	Манометр в металлическом корпусе, шкала измерения от 0 до 7 кгс/см ²	1	шт	1	A
10.	Ключ трубный	Ключ трубный газовый рычажный КТР-1 захват 25 мм, длина 320 мм	1	шт	1	A
11.	Набор ключей комбинированн ых (6-22 мм), 12 шт. в наборе	Набор ключей комбинированных Park 105073 6-22 мм, 12 предметов	1	шт	1	A
12.	Линейка металлическая в чехле	Линейка металлическая 30 см.	1	шт	1	A
13.	Слесарный угольник	Металлический с нанесенной шкалой 600*400мм	1	шт	1	A
14.	Анемометр портативный цифровой	Мегион 11003	1	шт	1	A
15.	Газоанализатор портативный цифровой	Цифровой детектор утечки газа	1	шт	1	A
Перечень расходных материалов						
1.	Пакет для мусора	Пакет из полиэтилена	1	шт	1	A
2.	Бумага офисная формата А4	80 г/м ² , белая, упаковка 500 листов, формат А4	1	пачка	1	A
3.	Ручка шариковая	Пластиковый прозрачный корпус с резиновым упором для пальцев, чернила на масляной основе, цвет чернил - синий	2	шт	2	A
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1.	Специальная одежда	Полукомбинезон, куртка от производственных загрязнений	1	комп лект	1	A
2.	Специальная обувь	Полуботинки. Подносок: композит	1	пара	1	A
3.	Перчатки хлопчатобумаж ные	Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ	2	пара	2	A
4.	Очки защитные	Очки защитные (строительные) открытые	1	шт	1	A
Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ						
Перечень оборудования						
1.	Стол-парта письменный	Стол прямоугольной формы на щитовых опорах. Габаритный размер стола (ШхГхВ): 1200х600х730 мм. Столешница	1	шт	2	Б

		из древесных материалов выполнена толщиной 22 мм.				
2.	Стул ученический	Металлокаркас из квадратной трубы окрашен светло-серой краской, сиденье и спинка с закругленными углами из гнутоклееной березовой фанеры. Сиденье 300*280, спинка 300*115	1	шт	2	Б
3.	ПК	AMD FX (tm) – 4100 Quad-Core Processor 3600, RAM 2 Гб, HDD 500Гб	1	шт	2	Б
4.	Монитор	Philips диагональ 22, разрешение 1920*1080	1	шт	2	Б
5.	МФУ	Технология: лазерный, черно- белый, А4, разрешение: ч/б 1200 x 1200 dpi, скорость печати: ч/б (А4) до 20 стр/мин; лотки: подача 150 листов, выход 100 листов; отключение: USB, дополнительные функции: сканирование, копирование	1	шт	1	Б
6.	Оборудование для проведения презентаций	Проектор sactus CS- PRO.02WT.WUXGA-A, WI-Fi, Тип LCD, 1920*1080,60-120, 16:9,3000lm, 2000:1 и экран переносной для презентаций	1	шт	1	Б
7.	Электрический удлинитель	Длина провода 10м, мощность нагрузки 2200Вт, количество гнезд 5	1	шт	1	Б
8.	Вешалка для одежды	Напольная	1	шт	1	Б
Перечень инструментов						
	не требуется					
Перечень расходных материалов						
9.	Бумага офисная формата А4	80 г/м ² , белая, упаковка 500 листов, формат А4	5	пачка	5	Б
10.	Ручка шариковая	Пластиковый прозрачный корпус с резиновым упором для пальцев, чернила на масляной основе, цвет чернил - синий	5	шт	10	Б
11.	Картридж сменный		1	шт	1	Б
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1.	Огнетушитель	Углекислотный ОУ-2/3	1	шт	1	Б
2.	Аптечка	Аптечка медицинская универсальная	1	шт	1	Б
3.	Корзина для мусора	не менее 9 л.	1	шт	1	Б
4.	Кулер для воды	19 л	1	шт	1	Б

Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ					
№	Наименование	Минимальные технических характеристики	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
1.	Стол-парта письменный	Стол прямоугольной формы на щитовых опорах. Габаритный размер стола	1	шт	В

		(ШхГхВ): 1200x600x730 мм. Столешница из древесных материалов выполнена толщиной 22 мм.			
2.	Стул ученический	Металлокаркас из квадратной трубы окрашен светло-серой краской, сиденье и спинка с закругленными углами из гнуклееной березовой фанеры. Сиденье 300*280, спинка 300*115	1	шт	В
3.	ПК	AMD FX (tm) – 4100 Quad-Core Processor 3600, RAM 2 Гб, HDD 500Гб	1	шт	В
4.	Монитор	Philips диагональ 22, разрешение 1920*1080	1	шт	В
5.	МФУ	Технология: лазерный, черно-белый, А4, разрешение: ч/б 1200 x 1200 dpi, скорость печати: ч/б (А4) до 20 стр/мин; лотки: подача 150 листов, выход 100 листов; одключение: USB, дополнительные функции: сканирование, копирование	1	шт	В
6.	Стеллаж книжный		1	шт	В
7.	Вешалка для одежды	напольная	1	шт	В
Перечень расходных материалов					
1.	Бумага офисная формата А4	500 листов	2	пачка	В
2.	Ручка шариковая	Пластиковый прозрачный корпус с резиновым упором для пальцев, чернила на масляной основе, цвет чернил - синий	2	шт	В
Перечень инструментов					
1.	Не требуется				
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Корзина для мусора	не менее 9л.	1	шт	В

Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные технические характеристики	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество ГИА ДЭ БУ	Единица измерения	Код зоны площадки
2.	Стол-парта письменный	Стол прямоугольной формы на щитовых опорах. Габаритный размер стола (ШхГхВ): 1200x600x730 мм. Столешница из древесных	на 1 эксперта	1	1	шт	В

		материалов выполнена толщиной 22 мм.					
3.	Стул ученический	Металлокаркас из квадратной трубы окрашен светло- серой краской, сиденье и спинка с закругленными углами из гнутоклееной березовой фанеры. Сиденье 300*280, спинка 300*115	на 1 эксперта	1	1	шт	В
4.	Вешалка для одежды	напольная	на всех экспертов	3	1	шт	В
Перечень инструментов							
1.	Не требуется						
Перечень расходных материалов							
2.	Бумага офисная формата А4	80 г/м ² , белая, упаковка 500 листов, формат А4	на всех экспертов	3	2	пачка	В
3.	Ручка шариковая	Стол прямоугольной формы на щитовых опорах. Габаритный размер стола (ШхГхВ): 1200х600х730 мм. Столешница из древесных материалов выполнена толщиной 22 мм.	на 1 эксперта	3	6	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
	Не требуется						
Дополнительные технические характеристики и описание площадки							
№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
	Освещение	На поверхности рабочего стола – 300-500 люкс					
	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)					

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен Университетом с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.*

7. Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания. Проверка результатов выполненных обучающимися заданий ДЭ осуществляется 3 независимыми экспертами.

8. Образцы заданий базового уровня для государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения по модулям приведены в соответствии с образцами заданий специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, разработанных ИРПО и утвержденных Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от «25» сентября № 01-09-725.

Образцы заданий: <https://bom.firpo.ru/Public/2339>

Модуль 1: Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления

Текст задания:

Вы, представитель _____ в соответствии с нормативно-правовыми документами выполнить ежегодное техническое обслуживание (ТО) газового оборудования (плита, газовый котел) на кухне жилого дома по адресу: _____ и провести инструктаж абонента _____.

Выполняемые работы:

- проверка (визуальная) соответствия установки газоиспользующего оборудования и прокладки газопроводов в помещении нормативным требованиям;
- проверка (визуальная) наличия свободного доступа к газопроводам и газоиспользующему оборудованию;
- проверка состояния окраски и креплений газопровода, наличия и целостности футляров в местах прокладки газопроводов через наружные и внутренние конструкции зданий;
- проверка герметичности соединений газопроводов, арматуры, газовых приборов приборным методом или мыльной эмульсией, или опрессовкой бытового газоиспользующего оборудования;
- проверка целостности и укомплектованности газоиспользующего оборудования;
- проверка работоспособности и смазка кранов (задвижек), установленных на газопроводах, при необходимости перенабивка сальниковых уплотнений;
- проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояния соединительных труб газоиспользующего оборудования с дымовым каналом, наличия притока воздуха для горения;
- разборка и смазка всех кранов бытового газоиспользующего оборудования;
- проверка работоспособности автоматики безопасности бытового газоиспользующего оборудования, ее наладка и регулировка;
- очистка горелок от загрязнений, регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы оборудования;
- выявление необходимости замены или ремонта (восстановление) отдельных узлов и деталей газоиспользующего оборудования;
- проверка наличия специальных табличек у газовых горелок, приборов и аппаратов с отводом продуктов сгорания в дымоход, предупреждающих об обязательной проверке наличия тяги до и после розжига приборов;
- инструктаж потребителей по правилам безопасного пользования газом в быту.

Необходимые приложения:

Акт выполненных работ;

Акт проведения инструктажа потребителя по правилам безопасного пользования газом в быту;

Паспорт газового котла;

Паспорт газовой плиты.

Модуль 2: Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления.

Задания модуля 2.

Текст задания:

Оформление эксплуатационной документации по мониторингу технического состояния, технического обслуживания и ремонту технических устройств газорегуляторного пункта шкафного типа (ГРП/ГРПш) и вспомогательного инженерного оборудования. Вы, специалист _____. По запросу от руководства, Вам необходимо подготовить пакет документов на действующий газорегуляторный пункт шкафного типа по адресу _____, введенный в эксплуатацию _____.

Задачи:

- Рассмотреть схему газорегуляторного пункта;
- Заполнить по форме эксплуатационный паспорт ГРП;

- Заполнить эксплуатационный журнал ГРП;
- Заполнить режимную карту ГРП;
- Создать на рабочем столе компьютера папку с названием «Фамилия, инициалы - ДАТА» (образец: Иванов И.И.-25.06.2025) и сохранить в ней файлы в формате ПД;.
- Распечатать и сдать заполненные документы.

Необходимые приложения:

Паспорт эксплуатационный ГРП;

Журнал эксплуатационный ГРП;

Режимная карта ГРП;

Принципиальная схема ГРП.

Порядок организации и проведения защит дипломных проектов

Тематика дипломных проектов

№ п/п	Перечень примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей
1.	Газификация частного сектора по ул. Садовой в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
2.	Газоснабжение котельной детского сада №51 по ул. Холодильной в г. Тюмени	ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
3.	Ремонт участка газопровода в микрорайоне Ямальский – 2 в г. Тюмени	ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
4.	Газификация жилого дома в п. Утешевском Тюменского района	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
5.	Газоснабжение котельной с подбором оборудования по ул. Полевой в г. Тюмени	ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
6.	Газификация многоквартирного жилого дома по ул. Фармана Салманова в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
7.	Газификация по ул. Мелиораторов в г. Тюмени	ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
8.	Газификация жилого дома по ул. 2-ой Луговой в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
9.	Газификация микрорайона Казарово в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 02

		Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
10.	Газоснабжение промышленного здания в р.п. Винзили	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
11.	Капитальный ремонт газопровода в с. Туринская Слобода Свердловской области	ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
12.	Газификация многоэтажного дома по ул. Полевой в с. Ембаево с подбором газового оборудования	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
13.	Газоснабжение котельной промышленного предприятия в г. Тюмени	ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
14.	Газоснабжение котельной спорткомплекса «Воронинские горки» г. Тюмени	ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
15.	Газификация микрорайона Комарова с подбором оборудования для газораспределительного пункта	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
16.	Капитальный ремонт газопровода методом санации по ул. Комаровской в г. Тюмени	ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления; ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
17.	Реконструкция наружного газопровода микрорайона Комарово г. Тюмени	ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
18.	Газоснабжение индивидуальных жилых домов по ул. Тракторная в д. Патрушева Тюменского района	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления
19.	Догазификация жилого квартала по ул. Сиреневой в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления

20.	Техническое перевооружение системы газоснабжения производственного предприятия в г. Заводоуковске	ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
21.	Газоснабжение СНТ «Ривьера» в Калининском районе г. Тюмени	ПМ. 02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
22.	Реконструкция системы газоснабжения производственного цеха по ул. Пермякова в г. Тюмени	ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
23.	Ремонт участка подземного газопровода по ул. Мельзаводской в г. Тюмени	ПМ. 03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления; ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Форма заявления о закреплении темы и руководителя дипломного проекта

Заведующему
политехническим отделением
Л.В. Анисимовой
обучающе(гося/йся) группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта

« _____ »
и назначить руководителем

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

_____/_____
(фамилия, инициалы обучающегося) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано с руководителем: _____ Л.В. Анисимова

« ____ » _____ 20__ г.

Форма задания на дипломный проект

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

« ____ » _____ 20 ____ г

**ЗАДАНИЕ
на дипломный проект**

Обучающемуся ____ курса _____ группы специальности _____

(код и наименование специальности)

(ФИО обучающегося)

Ф.И.О руководителя ДП _____

Тема ДП _____

утверждена приказом по многопрофильному колледжу от _____ № _____

Срок предоставления законченной ДП « ____ » июня 20 ____ г.

Исходные данные к ДП _____

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка:

Введение _____

Глава 1. Архитектурно-строительная

Глава 2. Организационно-технологическая

Глава 3. Оценка технико-экономической эффективности проекта

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Баланс времени при выполнении ДП:

Введение _____

(календарные сроки выполнения)

Глава 1 _____

(календарные сроки выполнения)

Глава 2 _____

(календарные сроки выполнения)

Глава 3 _____

(календарные сроки выполнения)

Заключение _____

(календарные сроки выполнения)

Список источников _____

(календарные сроки выполнения)

Приложения _____

(календарные сроки выполнения)

Наименование предприятия, на котором обучающийся (аяся) проходит преддипломную практику

Руководитель ДП _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя)

Рассмотрено на цикловой комиссии СЭЗиМГС «_____» _____ 20__ г. Протокол № _____

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

Критерии оценки дипломного проекта

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 – 5 »			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Практическая значимость	Результаты работы не представляют практической значимости.	В работе рассмотрены только направления решения задачи, полученные результаты носят общий характер или недостаточно технически грамотны и аргументированы.	В работе частично представлены технические решения теоритической или практической значимости для профессиональной области.	В работе представлены индивидуальные аргументированные технические решения, имеющие существенное значение для профессиональной области.

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленный ДП имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 25. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.