

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
 Должность: и.о. ректора  
 Дата подписания: 19.07.2024 11:57:17  
 Уникальный программный ключ:  
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b> Институт менеджмента и бизнеса




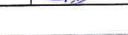
СОГЛАСОВАНО  
 Генеральный директор  
 ООО «Тюменьстройнефть»  
 С.Н. Бастриков  
 (подпись)  
 «28» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. ректора  
 В.В. Ефремова  
 (подпись)  
 «28» 08 2017 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
 ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

	Должность	И. О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой Менеджмента в отраслях ТЭК	В.В Пленкина		28.08.2017
Проверил	И.о. директора Института менеджмента и бизнеса	Ю.В. Зазуля		28.08.2017
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Е.А. Грязнов		29.08.2017
	Директор департамента образовательной деятельности	Л.К. Габышева		29.08.2017
Версия -1				Стр.1 из 20

# **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.06 Торговое дело**

Профиль подготовки

**Коммерция и логистика в ТЭК**

Программа академического бакалавриата

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения очная, заочная

**Нормативный срок освоения 4 года, 5 лет**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1.	Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки	5
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата	6
1.3.1.	Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело	6
1.3.2.	Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело	7
1.3.3.	Трудоёмкость ОПОП ВО направлению подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело	8
1.4.	Требования к абитуриенту	8
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело	9
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО	13
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело	13
5	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело	14
5.1.	Учебно - методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	14
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	14
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	14

6	Характеристики социально-культурной среды ВУЗа, обеспечивающей развитие культурных (социально-логических) компетенций обучающихся	15
7	Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению 38.03.06 Торговое дело	16
7.1.	Комплекты оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости	16
7.2.	Государственная итоговая аттестация обучающихся - выпускников вуза	18
8	Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	19

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	Паспорт компетенций
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	Сведения об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	Кадровое обеспечение образовательного процесса
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	Материально - техническое обеспечение реализации ОПОП ВО
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	Программа государственной итоговой аттестации выпускников

## 1. Общие положения

### 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Тюменский индустриальный университет (ТИУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе *Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)*.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ);
- Федеральные законы Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 18 июля, 10 ноября 2009г., 8 ноября 2010г., 18 июля 2011г., 29 декабря 2012г., 23 июля 2013г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры» (от 19 декабря 2013 №1367);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1334;

- Приказ Минобрнауки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (от 29 июня 2015 № 636);

- Устав ФГБОУ ВО ТИУ.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО**

#### **1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело**

Миссией ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело является формирование высококвалифицированного, компетентного специалиста, востребованного на рынке труда.

Цели и задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело формируются на основании ФГОС ВО, Устава университета, региональных аспектов, запросов потребителей, в соответствии с миссией университета.

В области обучения целью ОПОП ВО по данному направлению подготовки является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных наук, получение высшего профилированного (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области профессиональной деятельности целью является организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг; организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета; управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь; организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров; осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по

движению товаров; участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения; организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли; участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов); сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью; изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка; идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации; выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения; выбор и реализация стратегии ценообразования; управление товарными запасами и их оптимизация; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); разработка и участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения; проектирование размещения торговых организаций; управление логистическими процессами.

В области воспитания личности целью ОПОП ВО по данному направлению подготовки является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело:

- обеспечить реализацию требований соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить социально-необходимое качество высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у обучающихся на всех этапах обучения.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки нормативный срок освоения ОПОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет очная форма 4 года.

### **1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., 1 зачетная единица равна 36 академическим часам.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

На первый курс обучения по программе бакалавриата принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

В соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, необходимо сдать вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

При реализации программы бакалавриата организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

Абитуриенты могут быть зачислены по результатам ЕГЭ и путем перевода.

Лица, не удовлетворяющие требованиям для зачисления путем перевода, т.е. лица, получившие:

- диплом специалиста ТИУ, включая его филиалы;
- диплом бакалавра ТИУ, включая его филиалы, и не удовлетворяющие требованиям для зачисления путем перевода;
- диплом о высшем образовании различных ступеней в других вузах, имеющих государственную аккредитацию;
- принимаются путем поступления по результатам вступительных испытаний.



Конкурсный отбор абитуриентов, поступающих путем перевода и путем поступления по результатам вступительных испытаний, проводится на основании отдельных конкурсов по направлению подготовки бакалавра.

Распределение обучающихся в первого курса, зачисленных на обучение в пределах направления 38.03.06 Торговое дело осуществляется руководителем соответствующего направления.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.06 Торговое дело**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товарооборота и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;

- проектная;
- логистическая.

В ФГБОУ ВО ТИУ на основе видов профессиональной деятельности выбрана программа академического бакалавриата.

#### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению 38.03.06 Торговое дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*торгово-технологическая деятельность:*

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов);

*организационно-управленческая деятельность:*

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

*научно-исследовательская деятельность:*

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

*проектная деятельность:*

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;
- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- проектирование размещения торговых организаций;

*логистическая деятельность:*

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

### **3. Компетенции выпускника ВУЗа как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело выпускник должен обладать компетенциями, указанными в паспорте компетенций (*Приложение 1*).

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело**

#### **1. Учебный план, календарный учебный график.**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В календарном учебном графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам.

#### **2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

В рабочей программе учебного курса содержатся учебно-методическая документация, средства обучения и контроля, разрабатываемые для каждой дисциплины (модуля). Рабочая программа включает полную информацию, достаточную для освоения дисциплины, и предназначена для обеспечения открытости образовательного процесса. Формирование рабочих программ учебных курсов осуществляется в соответствии с Методическим руководством ФГБОУ ВО ТИУ по разработке учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

В ОПОП ВО представлены рабочие программы всех учебных дисциплин в соответствии с учебным планом.

#### **3. Программы практик.**

В программах практик содержится полное описание практик в соответствии с

Положением ФГБОУ ВО ТИУ «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры, специалитета».

Разработка программ осуществляется в соответствии с Положением ФГБОУ ВО ТИУ «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры, специалитета».

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело**

### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению 38.03.06 Торговое дело соответствует требованиям ФГОС ВО:

- Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.
- Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся (*Приложение 2*).

### **5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью (*Приложение 3*).

### **5.3 Основные материально - технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО**

Материально - технические условия реализации ОПОП ВО программы подготовки по направлению 38.03.06 Торговое дело соответствуют действующим санитарно - техническим нормам и обеспечивают проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно - исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом (*Приложение 4*).

## **6 Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся**

Социокультурная среда ТИУ – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру.

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Формирование социально-культурной среды ТИУ осуществляется на основе нормативных документов:

- Концепция воспитательной работы в ТИУ «ЛИЧНОСТЬ, ГРАЖДАНИН, ПРОФЕССИОНАЛ» на период 2011-2020 годы.
- Порядок кураторской работы в учебных подразделениях университета, реализующих программы высшего образования.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ТИУ.
- Порядок заселения, проживания и выселения обучающихся из общежитий ТИУ.
- Порядок работы Совета по воспитательной работе.
- Положение об Объединённом совете обучающихся ТИУ.
- Программа патриотического воспитания Тюменского индустриального университета на 2015-2018 годы.
- Программа профилактики асоциальных проявлений на 2017-2025 годы.

Важным принципом конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение обучающихся во внеучебную работу.

Управление социокультурной средой и ее конструирование обеспечивается действующей в ТИУ организационной структурой под непосредственным руководством директора департамента внеучебной деятельности, в состав служб которого входят управление социальной и внеучебной деятельности (отдел учебно-воспитательной работы и социально-психологической поддержки обучающихся, отдел организации внеучебной деятельности, центр молодёжных инициатив), отдел специальных мероприятий и спортивный

клуб ТИУ. В учебных структурных подразделениях университета воспитательная работа реализуется специалистами по воспитательной работе, педагогами-психологами, социальными педагогами, педагогами дополнительного образования, кураторами групп.

В Университете функционируют объединения спортивной, научной, творческой, общественной направленностей.

В Университете созданы социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников: учебные корпуса, благоустроенные общежития, здравпункт, студенческие столовые, буфеты, спортивный комплекс, включающий бассейн, спортивные залы, концертные залы, конференц-залы.

## **7. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению 38.03.06 Торговое дело**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий и промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию.

### **7.1 Комплекты оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, которые включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, курсовых проектов, рефератов.

Устный опрос (УО) используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций и качества их формирования в рамках самых разных форм контроля, таких как: групповые дискуссии (УО-1), деловые игры (УО-2), тренинги (УО-3), зачет или экзамен по дисциплине (УО-4), государственный экзамен (УО-5).

УО позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача



экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования).

Зачет и экзамен (УО-4) - формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом.

Письменные работы (ПР) включают: тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), групповые проекты (ПР-3), научные статьи (ПР-4), курсовые работы (ПР-5).

Информационные системы и технологии (ИС) оценивания качества учебных достижений обучающегося (контрольные тесты (ИС-1), презентации (ИС-2)) используются как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для промежуточного.

Возможно и проведение занятий с использованием компьютерных программ (ИС-3) с помощью обучающих комплексов, позволяющих обучающемуся производить эксперименты с математической моделью.

Выбор форм контроля или их комбинаций осуществляется в соответствии с направленностью и заданными результатами образования модуля (дисциплины), формами и технологиями обучения, традициями преподавания дисциплин, а также практической возможностью реализации тех или иных форм контроля.

Соотношение видов и форм контроля при освоении теоретической и практической частей

#### ОПОП ВО

Виды контроля	Формы контроля	Теоретическое обучение			Практическое обучение: практики /НИРС	
		Знания	Умения	Владение	Умения	Навыки
Текущий (по дисциплине)	УО: групповые дискуссии (УО-1), деловые игры (УО-2), тренинги (УО-3)	+	+	+	+	+
	ПР: тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), групповые проекты (ПР-3)	+	+	+	+	+
	ИС: контрольные тесты (ИС-1), презентации (ИС-2), занятия с использованием компьютерных программ (ИС-3)	+	+	+	+	+
Промежуточный (по дисциплине, модулю дисциплины)	УО: деловые игры (УО-2), тренинги (УО-3), зачет /экзамен (УО-4), государственный экзамен (УО-5)	+	+	+	+	+
	ПР: контрольные работы (ПР-2), групповые проекты (ПР-3), научные статьи (ПР-4), курсовые работы (ПР-5)	+	+	+	+	+
	ИС: контрольные тесты (ИС-1)	+	+	+	+	+

## 7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся - выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускников направления 38.03.06 Торговое дело состоит из двух аттестационных испытаний: государственный экзамен; в соответствии с ФГОС ВО – выпускная квалификационная работа (ВКР).

Сдача государственного экзамена и защита ВКР производится на заседаниях экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения ОПОП ВО бакалавриата. Дает объективную оценку теоретической и практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускник соответствует требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

К сдаче государственного экзамена допускаются бакалавры, успешно завершившие полный курс обучения, сдавшие все экзамены и зачеты, выполнившие все курсовые проекты (работы), защитившие отчеты по практикам, предусмотренные учебным планом.

Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки. Последовательность подготовки бакалавров к государственному экзамену и конкретные сроки его проведения определяются годовым календарным учебным графиком. Продолжительность, порядок и формы индивидуальной и коллективной подготовки обучающихся к государственному экзамену, состав документов, представляемых экзаменационной комиссии доводятся до сведения бакалавров не позднее, чем за 1 месяц до начала работы комиссии.

Аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в состав которой входят преподаватели кафедры, председателем является заведующий кафедрой. Составы комиссий утверждаются приказом по университету. Экзаменационные билеты составляются на основе вопросов, включающих пройденные дисциплины и заранее предоставленных обучающимся. Государственный экзамен проводится письменно.

К защите ВКР допускаются бакалавры, успешно сдавшие государственный экзамен.

Порядок и сроки защиты ВКР устанавливаются кафедрой, согласуются с дирекцией института и УМУ университета, а также с председателем Государственной аттестационной комиссии. Для работы в составе экзаменационных комиссий по приему ВКР

привлекаются высококвалифицированные специалисты с коммерческих и научно - исследовательских организаций, а также ведущие преподаватели кафедры. Составы комиссий утверждаются, согласно положений о правилах формирования ГЭК.

Тематика ВКР определяется кафедрой и утверждается приказом директора института. Тематика ВКР, как правило, актуальна и соответствует современному состоянию и перспективам развития рынка, науки и техники.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится бакалавр –商 技术 经济 的; 组织 管理 的; 科学 研究 的; 项目 的; 物流 的。

Защита ВКР проходит перед утвержденной комиссией ГЭК. Решение комиссии принимается на закрытом заседании, при успешной защите всем присваивается квалификация магистр по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Соотношение видов и форм контроля обучающихся при освоении теоретической и практической частей ОПОП ВО

Виды контроля	Формы контроля	Теоретическое обучение			Практическое обучение: практики / НИРС	
		Знания	Умения	Владение	Умения	Навыки
ГИА						
Государственный экзамен	УО: комплексные и ситуационные вопросы государственного экзамена	+	+	+	+	
ВКР	Защита ВКР УО: комплексные и ситуационные вопросы на защите	+	+	+	+	+

Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) обучающихся - выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентно - ориентированной ОПОП представлены в *Приложении 5*.

## **8. Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Контроль за выполнением учебного плана осуществляется в соответствии с действующей в университете системой менеджмента качества.

Реализацию учебного плана при подготовке бакалавров контролирует Учебно - методическое управление ТИУ.

Текущее управление учебным процессом осуществляет директор Института менеджмента и бизнеса ТИУ.

Ход и результаты выполнения учебного плана подготовки бакалавров регулярно рассматривается на заседаниях:

- кафедры менеджмента в отраслях ТЭК;
- Ученого Совета Института менеджмента и бизнеса.

Внедренная в вузе инновационная система контроля знаний обучающихся - рейтинговая оценка знаний действует на основании следующих локальных нормативных документов:

- Положение о совете преподавателей по направлению подготовки от 31.08.2016 г.;
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы оценки от 19.08.2016г.;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся от 30.08.2016г.

Лист дополнений и изменений к основной профессиональной образовательной программе

**Дополнения и изменения к основной профессиональной образовательной программе по направлению/специальности 38.03.06. Торговое дело профиль Коммерция и логистика в ТЭК на 2021/ 2022 учебный год**

В основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

В связи с выходом Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" в основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие дополнительные элементы:

1. Рабочая программа воспитания (Приложение №6);
2. Календарный план воспитательной работы (<https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2020/10/Plan-vospitatelnoj-raboty-2021.pdf>).

Дополнения и изменения внес

Доцент, доцент, канд. экон. наук  
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

М.Г. Салько

Дополнения (изменения) в основную профессиональную образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК.

Протокол от « 30 » 09 2021г. № 1

Заведующий кафедрой/

Руководитель образовательной программы



(подпись)

В.В. Пленкина