

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: директор
Дата подписания: 07.05.2024 17:22:32
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d740081

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института транспорта

А.В. Медведев

« 18 » 12 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Технологическая практика

специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация: Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование

форма обучения: очная

Рабочая программа учебной практики (технологическая практика) (далее – учебная практика) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (квалификация «инженер») и специализации Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1022.

РАЗРАБОТАЛ:
Руководитель образовательной
программы



« 18 » 12 2020 г. Т.М. Мадьяров

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебно - методической работе
Института транспорта



« 18 » 12 2020 г. Т.М. Важенина

1. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении естественно–научных и профессиональных дисциплин; приобретение опыта практической работы на предприятии (в организации), практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление со структурой и организацией работы предприятия;
- анализ характеристик и свойств выпускаемой продукции;
- изучение технологических процессов, осуществляемых на предприятии и технологического оборудования;
- сбор материалов для подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО:

Учебная практика относится к учебному циклу Б2 «Практики». Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками, такими как «Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика». Позволит освоить последующие специальные дисциплины, пройти «Производственную (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику», «Производственную (технологическую) практику», «Производственную (конструкторскую) практику», выполнить научно-исследовательскую работу, позволит подготовиться к государственному экзамену и успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способы и форма ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики - технологическая практика.

Способ проведения практики - стационарный или выездной.

Форма проведения практики - дискретная.

Места практики – предприятия, осуществляющие эксплуатацию, расчет, проектирование, исследование конструкций подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования (далее - ПТСДСиО), а также в условиях предоставленных высшим учебным заведением.

4. Требования к результатам освоения учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций: ОПК-1, ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11 (таблица 1).

таблица 1

Номер компетенций	Содержание компетенций	В результате изучения дисциплины обучающийся должен		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные информационные технологии; структуру программного обеспечения	работать с современными средствами оргтехники, компьютером как средством управления	навыками использования библиотеки и компьютера как средств получения новой информации

ПК-7	способностью разрабатывать с использованием информационных технологий конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	информационные технологии, конструкторско-техническую документацию	разрабатывать с использованием информационных технологий, конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	навыками использования информационных технологий
ПК-8	способностью разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	пользоваться стандартами и разрабатывать технические условия и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	навыками работы со стандартами и разработки технических условий и технических описаний
ПК-10	способностью разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта	разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта	навыками разработки технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования
ПК-11	способностью осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	методы осуществления контроля за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации	навыками контроля за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования

Результаты освоения учебной практики, подлежащих проверке

В процессе прохождения учебной практики осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения (Таблица 2):

Знать:

Индекс результата	Результата обучения	Показатели оценки результата
31	Знает современные информационные технологии; структуру программного обеспечения	Имеет представление о современных библиографических системах и методах их использования
32	Знает информационные технологии, конструкторско-техническую документацию	Знает возможности последних версий текстовых и графических редакторов
33	Знает стандарты и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	Знает методологию составления технических заданий для конкретных случаев применения
34	Знает технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта	Дает определение типам производства с анализом их применимости в конкретных условиях
35	Знает методы осуществления контроля за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	Имеет представление о нормативной технологической документации с элементами контрольных функций

Уметь

Таблица 3

Индекс результата	Результата обучения	Показатели оценки результата
У1	Умеет работать с современными средствами оргтехники, компьютером как средством управления	Умеет быстро находить в поисковых системах информацию, связанную с профессиональной деятельностью
У2	Умеет разрабатывать с использованием информационных технологий, конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	Умеет составлять конструкторско-техническую документацию для конкретных проектов
У3	Умеет пользоваться стандартами и разрабатывать технические условия и технические описания наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	Умеет самостоятельно разработать структуру технического задания
У4	Умеет разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта	Способен подобрать оптимальный комплект оборудования для производства, модернизации и ремонта конкретной детали
У5	Умеет осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации	Умеет составить методику проведения контрольных мероприятий при производстве конкретного изделия

Владеть

Таблица 4

Индекс результата	Результата обучения	Показатели оценки результата
В1	Владеет навыками использования библиотеки и компьютера как средств получения новой информации	Владеет навыками поиска информации посредством поисковых современных компьютерных систем
В2	Владеет навыками использования информационных технологий	Владеет навыками заполнения необходимой конструкторско-технической документации с применением современных информационных технологий

B3	Владеет навыками работы со стандартами и разработки технических условий и технических описаний	Владеет навыками составления технических заданий для конкретных случаев
B4	Владеет навыками разработки технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования	Самостоятельно разработать технологическую документацию для производства, модернизации и ремонта детали, технические условия по ее эксплуатации
B5	Владеет навыками контроля за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования	Самостоятельно разработать методику контроля качества производства детали

5. Содержание учебной практики

5.1. Содержание разделов учебной практики

Результатом выполнения учебной практики является отчет. Практика проходит под руководством представителей от предприятия и от университета.

Руководитель от предприятия осуществляет организацию прохождения практики в соответствии с рабочей программой, оказывает помощь обучающимся в сборе материалов, контролирует их работу, консультирует по производственным вопросам, обеспечивает ознакомление с правилами охраны труда, дает оценку работы обучающемуся за время прохождения практики. Обучающийся во время практики подчиняется всем правилам внутреннего распорядка предприятия.

Руководитель практики от университета осуществляет учебно-методическое руководство, производит контроль за выполнением рабочей программы практики, проверяет отчеты и организывает их защиту.

Во время практики обучающийся должен изучить и собрать материал по следующим вопросам:

1. Основные технические направления в области технологии создания новых машин, модернизация существующих, новой технологии, применения новых материалов.

2. Методики работ и применение расчетов по технологии изготовления детали:
составление карт технологического процесса, технические условия на изготовление, выбор заготовки, разработка маршрутной технологии и состава операции, выбор и краткая характеристика оборудования, приспособлений и инструмента для выполнения отдельных операций и переходов, расчеты режимов резания, норм штучного времени, составление необходимых эскизов детали.

3. Применяемые на предприятии стандарты, нормали и руководящие документы по обоснованию выбора материалов для отдельных узлов и деталей. Особое внимание обратить на выбор синтетических и других новейших материалов (вместо сталей и цветных металлов), отразив их свойства, качество, достоинства при изготовлении и эксплуатации.

4. Технологические требования, допуски и заводские испытания узлов и деталей ПТСДСиО.

Таблица 5

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	Отметка руководителя базы практики в дневнике, собеседование с руководителем практики
2	Производственный этап (выполнение производственной работы и	Отметка руководителя базы практики в дневнике, написание соответствующих

	запланированного исследования)	разделов отчета
3	Сбор и анализ материалов для отчета по практике. Апробация разработок	Отметка руководителя базы практики в дневнике, написание соответствующих разделов отчета
4	Обработка полученных результатов	Отметка руководителя базы практики в дневнике, написание соответствующих разделов отчета
5	Составление отчета по практике. Защита отчета.	Защита отчета. Зачет (дифференцированный)

Общая трудоемкость практики у обучающихся очной формы обучения составляет:

- зачетных единиц трудоемкости - 3 ЗЕТ;
- всего часов - 108 ч., в том числе контактная работа - 30 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	Инструктаж по технике безопасности	Наблюдения, измерения, работа на объекте	Сбор, обработка и систематизация материала	Всего	
4 семестр							
1	Подготовительный	26	4	2	2	34	Устный опрос
2	Основной	0	0	52	6	58	
3	Заключительный	-	-	8	8	16	Проверка отчета
	Всего	26	4	62	16	108	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающимся на практике предлагается методический комплекс, включающий в себя: рекомендуемый список учебной, специальной и нормативно-технической литературы.

6.1. Индивидуальное задание

Руководитель учебной практики за месяц до начала практики согласовывает рабочую программу практики с предприятием, разрабатывает индивидуальное задание. Руководитель практики выдает каждому обучающемуся конкретное задание на выполнение индивидуального задания в соответствии местом прохождения практики и согласовывает его с руководителем практики от предприятия.

Каждое индивидуальное задание обучающегося отличается более глубоким изучением и сбором материалов по конкретным вопросам производства. В рамках учебной практики обучающийся знакомится с этапами проектирования, вопросом технология изготовления, модернизации или ремонта узла, детали или машины в целом, а также экономические вопросы и вопросы охраны труда.

Примеры индивидуального задания:

1. Проект модернизация узла порталного крана:

- анализ и выбор конструкции узла при его модернизации;
- разработка проектной документации модернизируемого узла;
- ознакомление с технологией сборки и изготовления деталей модернизируемого узла;
- оформление документов на модернизируемый узел.

2. Разработка конструкции рабочего оборудования экскаватора с применением сварки:
- анализ и выбор конструкции рабочего оборудования экскаватора;
 - разработка проектной документации рабочего оборудования экскаватора;
 - ознакомление с технологией сборки и изготовления рабочего оборудования экскаватора;
 - оформление документов на модернизацию рабочего оборудования экскаватора.

Каждый обучающийся должен выполнить индивидуальное задание по направлению подготовки по глубокому изучению конкретного технического вопроса. Индивидуальное задание формируется индивидуально.

7. Производственная работа и приобретение квалификации

Обучающиеся знакомятся с транспортными предприятиями, с организациями строительно-монтажного производства и др. В рамках учебной практики предусмотрено прохождения курсов по получению рабочих профессий.

8. Формы отчетности по практике

Отчет по учебной технологической практике составляется каждым обучающимся самостоятельно. Содержание отчета определяется руководителем практики.

Отчет должен отражать результаты сбора материала по расчету, проектированию, изготовлению, модернизации или ремонту ПТСДСиО и информацию о получении обучающимся знаний и умений в процессе прохождения учебной практики. Отчет должен соответствовать индивидуальному заданию и составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и занятий, прослушанных во время практики. Отчет должен быть иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета обучающемуся выделяется один или два свободных дня (во время практики). Требования к отчету: объем 25-35 листов формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Оформленный отчет и дневник практики проверяют и подписывают руководители практики от предприятия, а также записывают в дневник отзыв с оценкой о работе обучающегося во время практики. На основе отчета, составленного обучающимся в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, дневника практики и устных пояснений обучающегося руководитель практики проводит аттестацию по практике - зачет с оценкой, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Предусматривается защита отчета руководителю практики от предприятия. Аттестацию проводит руководитель практики.

Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими выполнение рабочей программы практики. Принятые отчет и дневник практики хранятся в установленном порядке.

9. Контроль и оценка освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Результаты обучение (номер/индекс результата)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля	Максимальный балл
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	31 32 У1 У2	31 знание возможностей последних версий текстовых и графических редакторов 32 методология составления технических заданий для конкретных случаев применения У1 составить конструкторско-техническую документацию для конкретных проектов У2 разработать структуру технического задания	Отметка руководителя базы практики в дневнике, собеседование с руководителем практики	10
2	Производственные	31	31 знание возможностей последних	Отметка	25

	й этап (выполнение производственной работы и запланированного исследования)	32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3	версий текстовых и графических редакторов 32методология составления технических заданий для конкретных случаев применения 33определение по типам производства с анализом их применимости в конкретных условиях У1составить конструкторско-техническую документацию для конкретных проектов У2разработать структуру технического задания У3подобрать оптимальный комплект оборудования для производства, модернизации и ремонта конкретной детали В1заполнение необходимой конструкторско-технической документации с применением современных информационных технологий В2составить технические задания для конкретных случаев В3разработать технологическую документацию для производства, модернизации и ремонта детали, технические условия по ее эксплуатации	руководителя базы практики в дневнике, написание соответствующих разделов отчета	
3	Сбор и анализ материалов для отчета по производственной практике. Апробация разработок	У2 У4 У5 В3 В4	У2разработать структуру технического задания У4составить методику проведения контрольных мероприятий при производстве конкретного изделия В3разработать технологическую документацию для производства, модернизации и ремонта детали, технические условия по ее эксплуатации В4разработать методику контроля качества производства детали	Отметка руководителя базы практики в дневнике, написание соответствующих разделов отчета	25
4	Обработка полученных результатов	34 35 У3 У4 У5 В4	34иметь представление о нормативной технологической документации с элементами контрольных функций У3подобрать оптимальный комплект оборудования для производства, модернизации и ремонта конкретной детали У4составить методику проведения контрольных мероприятий при производстве конкретного изделия В4разработать методику контроля качества производства детали	Отметка руководителя базы практики в дневнике, написание соответствующих разделов отчета	20
5	Составление отчета по практике. Защита отчета.	У4 У5 В4 В5	У3подобрать оптимальный комплект оборудования для производства, модернизации и ремонта конкретной детали У4составить методику проведения контрольных мероприятий при производстве конкретного изделия В4разработать методику контроля качества производства детали	Защита отчета. Зачет (дифференцированный)	30
			Всего		100

10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Шкалы оценок

10.1. Оценка прохождения учебной практики

таблица 8

№ п/п	Виды оценок	Наименование учебного мероприятия	Максимальное кол-во баллов за мероприятие
1	Отзыв руководителя практики о работе обучающегося во время практики	Представление отзыва	10
2	Отзыв руководителя практики от производственной организации о работе обучающегося во время практики		15
3	Качество подготовленного отчета по практике (количество, качество, анализ и систематизация собранного материала)	Представление отчета	35
4	Качество защиты отчета по практике (результаты собеседования)	Защита отчета по практике (собеседование)	40
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (зачет)	100

10.2. Шкала академических оценок прохождения учебной практики

таблица 9

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 100-балльной шкале (экзамен, дифференцированный зачет, зачет)	0...60	61...75	76...90	91...100
Академическая оценка по 4-балльной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая оценка по 2-балльной шкале (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

10.3.1. Материалы для оценивания знаний

Контрольные вопросы

1. Какое влияние оказывают упругие деформации на точность обработки?
2. Как влияют температурные деформации технологической системы на точность обработки?
3. Какие погрешности называются систематическими и какие случайными?
4. Какими методами определяется наиболее вероятное значение размеров обрабатываемой детали?
5. Как определяется расчетно-аналитическим методом точность обрабатываемой детали?
6. Какие формы кривых распределения являются наиболее характерными для законов распределения?
7. Что характеризует форма кривой распределения по закону равной вероятности?
8. При каких условиях кривая закона распределения получает форму треугольника? (з-н Симпсона)
9. Что характеризует кривая распределения по закону Гаусса?
10. Чем характеризуется качество поверхности деталей машин?
11. Какие причины вызывают образование микронеровностей поверхности?
12. Какие различают отклонения от теоретической поверхности?
13. Какими параметрами пользуются для оценки шероховатости поверхности?

14. Как обозначаются классы чистоты поверхности на чертежах?
15. Как классифицируется шероховатость поверхности?
16. Как влияет чистота поверхности на износостойчивость, антикоррозийную стойкость и усталостную прочность детали?
17. Какие методы применяют для оценки чистоты поверхности?
18. Какие средства применяют для оценки чистоты поверхности?
19. Какими видами обработки достигаются различные классы чистоты поверхности?

10.3.2. Материалы для оценивания умений

Практические задания

Пример задания:

1. Расчет общего и межоперационного припуска.
2. Разработать технологическую карту детали.

11. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики

Microsoft Windows	Операционная система. Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021
Microsoft Office Professional Plus	Офисный пакет. Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021
Компас 3D LT V12	САПР базового уровня подготовки. Бесплатная лицензия для образовательных учреждений
Autocad 2019	САПР верхнего уровня подготовки. Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N564-86115117/001K1 до 07.12.2021

12. Мероприятия, проводимые перед началом учебной практики

Перед началом практики обучающийся получает индивидуальное задание, проходят инструктаж о порядке прохождения практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности, при проезде на транспорте. На предприятии или в лабораториях университета проводится вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с оформлением установленной документации.

Перед отъездом на практику обучающийся проходит медицинскую комиссию, получает оформленную медицинскую справку установленного образца (если это требуется по месту прохождения практики), получает командировочное удостоверение, рабочую программу и дневник практики, выписку из приказа по практике (письмо-направление руководителю предприятия). При себе обучающийся должен иметь паспорт, студенческий билет, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН, страховой медицинский полис и трудовую книжку (при ее наличии).

13. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Полнотекстовая база данных eLibrary.ru [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tsogu.ru/lib>

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.tyuiu.ru/bibliotechno-izdatelskij-kompleks/bibliotechnye-resursy/ebs-lan/>

3. Система поддержки образовательного процесса [Электронный ресурс]. URL: <http://educon.tsogu.ru>.

4. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ, адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРАКТИКИ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Практика: «Технологическая практика»

Кафедра Транспортные и технологические системы

Код специальности: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Форма обучения:

очная: 2 курс 4 семестр

1. Фактическая обеспеченность практики учебной и учебно-методической литературой

Код УЦ ОПОП	Наименование блоков дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Название литературы, автор, издательство	Год издания	Наличие грифа	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Место хранения	Электронный вариант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б2.Б.01.02(У)	Технологическая практика	Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин. Строительные машины : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование" направления подготовки "Транспортные машины и транспортно-технологические комплексы" / Н. Н. Карнаухов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 455 с. http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2013/04/%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F...%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD_%D0%B8%D0%B7%D0%B4.pdf	2012	-	24+ЭР*	24	100	БИК	+
		Учебная практика : методические рекомендации по учебной практике (технологическая практика) для обучающихся специальности 23.05.01 "Наземные транспортно-технологические средства" специализация "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование" всех форм обучения / ТИУ ; сост.: Ш. М. Мерданов [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 17 с.	2020	-	ЭР*	24	100	БИК	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

2. План обеспечения и обновления учебной и учебно-методической литературы

Учебная литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы	Вид занятий	Вид издания	Способ обновления учебных изданий	Год издания
1	2	3	4	5	6

Руководитель ОП _____ Т.М. Мадьяров

«___» _____ 2020 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

«___» _____ 2020 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине**

Учебная практика (технологическая практика)

на 2020/2021 учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

В 2020/2021 учебном году изменения в рабочую программу по дисциплине «Учебная практика (технологическая практика)» не вносились

Дополнения и изменения внес

Руководитель образовательной программы
(должность, ученое звание, степень)

_____ (подпись)

Т.М. Мадьяров

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ТТС». Протокол от «__» _____ 2020г. №__

Заведующий кафедрой _____ Ш.М.Мерданов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы
«Подъемно-транспортные,
строительные, дорожные
средства и оборудование»

_____ (подпись)

Т.М. Мадьяров

«__» _____ 2020г.