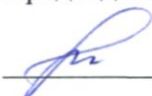


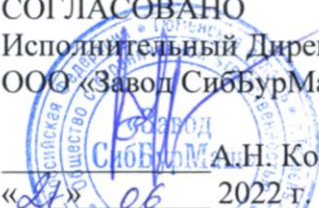
*Приложение III.35  
к образовательной программе  
по специальности 21.02.03  
Сооружение и эксплуатация  
газонефтепроводов и газонефтехранилищ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ  
РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 484 (зарегистрированного в МИНюсте РФ 02 июня 2014 г. № 32518)

Рабочая программа рассмотрена на заседании  
ЦК дисциплин ЭГН и СП  
Протокол № 10 от «17» 06 2022 года  
Председатель ЦК

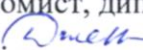
 И.А. Гаскарова

СОГЛАСОВАНО  
Исполнительный Директор  
ООО «Завод СибБурМаш»  
 А.Н. Кольцов  
«17» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова  
«20» 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому экономист, диплом о профессиональной переподготовке по программе «Юриспруденция» к.э.н.  Л.Н. Джек

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ):.....	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения входит в профессиональный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **(ВД.3) Планирование и организация производственных работ персонала подразделения** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль за выполнением мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
ПК 3.3.	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 3.4.	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>определения производственного задания персоналу подразделения; оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; проведения производственного инструктажа рабочих; выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;</p>
Уметь	<p>планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения; осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; <i>использовать методы расчета экономической эффективности производства;</i> <i>анализировать изменения показателей материальных и трудовых затрат при изменении технологии производственных процессов;</i> <i>обосновывать внедрение бережливого производства расчетами экономической эффективности.</i></p>
Знать	<p>основные требования организации труда при ведении технологических процессов; порядок тарификации работ и рабочих; нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <i>технологии производства в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;</i> <i>регламенты и методики по управлению оборотным капиталом;</i> <i>методические материалы по технико-экономическому обоснованию внедрения бережливого производства, изменению технологии производственных процессов, освоению новой техники.</i></p>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов:	<i>Объем часов</i>
на освоение МДК	267
на практики	
учебную	
производственную	72
<b>самостоятельную работу (в том числе консультации)</b>	93

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					СРС
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
<b>МДК.03.01 Организация производственных работ персонала подразделения</b>								
ПК 3.1. - ПК 3.4, ОК 1 - 9	Раздел 1. Организация производственных работ персонала подразделения	139	88	26			36	51
ПК 3.1. - ПК 3.4, ОК 1 - 9	Раздел 2. Расчет экономической эффективности производственных процессов	128	86	40			36	42
<b>Всего</b>		<b>339</b>	<b>174</b>	<b>66</b>			<b>72</b>	<b>93</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	
<b>ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения</b>			
<b>МДК.03.01 Организация производственных работ персонала подразделения</b>			
<b>Раздел 1. Организация и планирование производственных работ</b>		<b>139</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в предмет</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Цели, задачи и функции управления персоналом подразделения	
	2.	Основные подходы и концепции управления персоналом	
	3.	Персонал как объект управления	
<b>Тема 1.2. Управление персоналом в современных социально-экономических условиях</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Управление персоналом и эффективность деятельности организации (подразделения)	
	2.	Система управления персоналом и организационная структура управления персоналом	
	3.	Нормативно-методическое и правовое обеспечение управления персоналом	
<b>Самостоятельная работа</b>		4	
Оформление таблицы «+» и «-» экономического, гуманистического и органического подходов в управлении персоналом. Оформление таблицы "Сравнительный анализ японской и американской моделей управления персоналом"			
<b>Тема 1.3. Кадровая политика</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Политика управления кадрами на производстве	
	2.	Кадровые стратегии	
	3.	Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	
	<b>Практическое занятие</b>		2
	Виды власти и стили руководства (творческая работа)		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
Подготовить сообщение по теме «Власть и лидерство в организации»			
4.	Виды инструктажей при приеме на работу		
<b>Тема 1.4. Отбор кандидатов, наем и адаптация персонала</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	Правила трудового распорядка	
	2.	Адаптация: понятие, виды, этапы	

	1.	Определение потребности в персонале. Организация привлечения персонала	2
	2.	Отбор и наем персонала	
	3.	Должность, ее разновидности. Должностная инструкция	
	<b>Практическая работа</b>		
	Определение необходимой численности работников		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1.	Определить требований к вакантной должности на основе ЕТКС	4
	2.	Оформить резюме	
<b>Тема 1.5. Оценка персонала</b>	<b>Содержание</b>		4
	1.	Этапы проведения и методы оценки персонала	
	2.	Аттестация кадров	
	<b>Практическая работа</b>		
	Тарификация работ и рабочих		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 1.6. Развитие персонала</b>	<b>Содержание</b>		4
	1.	Понятие, цели и формы развития персонала	
	2.	Организация обучения персонала: виды, формы и методы	
	3.	Управление карьерой	
	<b>Практическая работа</b>		
	Планирование работы по повышению квалификации работников подразделения		
<b>Тема 1.7. Психологии профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		4
	1.	Сущность и методы психологии профессиональной деятельности	
	2.	Личность. Учет личностного фактора при кадровом назначении	
	3.	Трудовой коллектив, его психологические характеристики	
	4.	Руководители и подчиненные, их основные психологические типы	
	<b>Практическая работа</b>		
Темперамент и его разновидности		2	
<b>Самостоятельная работа</b>		4	



	Подготовка реферата на тему " Характер и учет его особенностей в управлении персоналом на предприятии"	
<b>Тема 1.8. Трудовая мотивация</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Характеристика трудовой мотивации	
	2. Типология мотиваций	
	3. Характеристика мотивационных теорий	
	4. Стили руководства	
	5. Принципы принятия коллективных решений	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Работа с литературой. Составление конспекта на тему: "Содержательные и процессуальные теории мотивации"	
<b>Тема 1.9. Психологический анализ профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Становление профессионализма	
	2. Профессиональная адаптация личности	
	3. Конфликт, пути разрешения конфликта	
	4. Деформации общения	
		<b>Самостоятельная работа</b>
	1. Подготовка реферата на тему: "Психологический анализ профессиональной деятельности как основа профотбора и профобучения"	
	2. Подготовка сообщений на тему "Факторы развития профессионализма"	
<b>Тема 1.10. Психологические компоненты производительности труда</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Условия оптимизации производительного труда	
	2. Психические процессы и производительный труд	
	<b>Практическая работа</b>	2
	Характеристика психологических признаков труда	
<b>Тема 1.11. Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Сущность и значение предпринимательской деятельности	
	2. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями	
	3. Предпосылки и цели предпринимательской деятельности	
	4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	
	5. Выбор сферы и вида предпринимательской деятельности	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6
	1. Составление сравнительной таблицы «Принципиальные отличия видов предпринимательской деятельности»	

	2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности в форме ИП и ООО	
<b>Тема 1.12. Предпринимательская идея</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве	
	2. Проекты, требующие привлечения малого бизнеса в Тюменской области	
	3. Понятие бизнес-инкубатора, механизм его функционирования и условия инкубирования	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выбор бизнес-идеи	4
<b>Тема 1.13. Малый бизнес как основная форма предпринимательства</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Характерные черты малого бизнеса	
	2. Роль малого бизнеса в экономике	
	3. Государственная поддержка малого бизнеса	
	<b>Практическая работа</b> Особенности развития малого бизнеса в Тюменской области Формы организации малых предприятий	4
<b>Тема 1.14. Бизнес-план как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Сущность и назначение бизнес-плана	
	2. Структура и содержание бизнес-плана	
	3. Методика и особенности составления бизнес-плана	
	<b>Практическая работа</b> Разработка бизнес-плана	6
<b>Тема 1.15. Риск в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Сущность риска в предпринимательской деятельности	
	2. Виды потерь и риска.	
	3. Методы снижения риска	
	<b>Практическая работа</b> Пути снижения предпринимательского риска	4
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Способы уменьшения риска»	5
<b>Раздел 2. Расчет экономической эффективности производственных процессов</b>		<b>128</b>
<b>Тема 2.1. Управление рабочим временем</b>	<b>Содержание</b>	6
	1. Затраты рабочего времени и их классификация	
	2. Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда	
	3. Нормы и нормативы по труду	
	4. Баланс рабочего времени	

	5.	Учет и анализ использования рабочего времени	
		<b>Практическая работа</b>	
	1.	Расчет норм и нормативов по труду	6
	2.	Провести анализ использования рабочего времени	
		<b>Самостоятельная работа</b>	
	1.	Составление таблицы на основе проведения ФРД и анализ полученных данных	6
	2.	Расчет баланса рабочего времени	
<b>Тема 2.2. Организация оплаты и системы стимулирования труда</b>		<b>Содержание</b>	
	1.	Система мотивации и стимулирования труда на предприятии	4
	2.	Организация оплаты труда на предприятии	
	3.	Формы и системы оплаты труда	
	4.	Показатели эффективности деятельности персонала подразделения	
		<b>Практическая работа</b>	
	1.	Расчет заработной платы работников подразделения	6
	2.	Расчет показателей эффективности деятельности персонала	
		<b>Самостоятельная работа</b>	
	1.	Решение предложенных кейсов по стимулированию труда	8
2.	Расчет показателей эффективности работы персонала		
3.	Расчет фонда заработной платы работников подразделения		
<b>Тема 2.3. Виды товарной продукции при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ</b>		<b>Содержание</b>	
	1.	Предпроектные работы	6
	2.	Проектно-изыскательские работы	
	3.	Строительно-монтажные работы	
	4.	Объем транспортируемых нефтепродуктов	
	5.	Ремонт и обслуживание технологического оборудования	
		<b>Практическая работа</b>	
	Расчет товарной продукции при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов		4
<b>Тема 2.4. Технологические процессы сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ</b>		<b>Содержание</b>	
	1.	Основные параметры технологических процессов: состав, местонахождение, состояние, форм, размер	6
	2.	Земляные работы.	
	3.	Сварочные работы.	
	4.	Монтажные работы	
	5.	Процессы ремонта и технического обслуживания	

	<b>Практическая работа</b>	
	Разработка этапов техпроцессов	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Разработка техпроцессов по предполагаемой теме ВКР	4
<b>Тема 2.5. Себестоимость сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Материальные затраты в структуре себестоимости	4
	2. Амортизационные отчисления	
	3. Заработная плата и отчисления на социальные нужды	
	4. Прочие расходы	
	<b>Практическая работа</b>	4
	Расчет себестоимости сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ	
<b>Самостоятельная работа</b>		
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений по теме. Анализ себестоимости продукции и работ	6	
<b>Тема 2.6. Показатели эффективности при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Прибыль как абсолютный показатель эффективности деятельности подразделения	6
	2. Рентабельность продукции (работ, услуг) и производства	
	3. Показатели эффективности использования ОПФ	
	4. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия	
	5. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов подразделения	
	<b>Практическая работа</b>	4
Расчет показателей эффективности при сооружении и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ		
<b>Самостоятельная работа</b>		
Составить сводную таблицу расчетов ТЭП	6	
<b>Тема 2. 7. Планирование технико-экономических показателей сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Текущее планирование	8
	2. Перспективное планирование	
	3. Оптимизационно-ресурсное планирование	
	4. Бизнес-план	
	<b>Практическая работа</b>	4
Расчет плановых показателей		
<b>Самостоятельная работа</b>	4	

	Подготовка рефератов по теме	
<b>Тема 2.8. Расчет показателей экономической эффективности инвестиционных проектов</b>	<b>Содержание</b>	6
	1. Основные показатели экономической эффективности	
	2. Положение об оценке экономической эффективности	
	<b>Практическая работа</b>	8
	Расчет показателей инвестиционного проекта	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8
Расчет точки безубыточности		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
<b>ПП 03.01 Производственная практика</b>		<b>72</b>
Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте		4
Составление табеля учета рабочего времени и расчет баланса рабочего времени		4
Составление наряд-заказов		4
Составление технологической карты ремонтных работ		4
Составление тарификации ремонтных работ различной сложности		4
Выполнение расчетов технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения		4
Анализ результатов производственной деятельности предприятия и принятие управленческих решений на основе результатов анализа		4
Разработка планов по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения		4
Проведение контроля за соблюдением техники безопасности и охраны труда, ведение документов при нарушении правил техники безопасности		4
Оформление и защита отчета по практике		4
Определение производственного задания персоналу подразделения		4
Составление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев		4
Составление документов перспективного планирования производственного подразделения		4
Составление документов текущего планирования производственного подразделения		4
Составление заявки на расходные материалы, покупные изделия и комплектующие		4
Составление заявки на нестандартное оборудование		4
Разработка комплекса мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве		4
Оформление отчета и защита по практике		4
<b>Всего</b>		<b>339</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В целях реализации компетентного подхода при изучении профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения используются активные и интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции деловые и ролевые игры).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля обеспечена кабинетом планирования и организации производственных работ персонала подразделения, оснащенный оборудованием:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, схемы;

II. ПК, мультимедийное оборудование  
компьютер – 1 шт.;

III. Лицензионное программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия)).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

##### 3.2.1. Основные источники

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489601> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Дубынина, А. В. Экономическая теория : практикум для СПО / А. В. Дубынина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 148 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100827.html> (дата обращения: 15.06.2022).

3. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490075> (дата обращения: 15.06.2022).

4. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой,

А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137> (дата обращения: 15.06.2022).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413449> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с.: - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411352> (дата обращения: 15.06.2022).

3. Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом : психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448846> (дата обращения: 15.06.2022).

4. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/415302> (дата обращения: 15.06.2022).

5. Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Юрайт, 2018. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/414595> (дата обращения: 15.06.2022).

6. Планирование и организация производственных работ персонала подразделения : методические указания для практических занятий для обучающихся по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, очной формы обучения. / ТИУ ; сост. : Л.Н. Джек. — Тюмень : ТИУ, 2019 – 36 с. – Текст : непосредственный.

### **3.2.3. Периодические издания**

1. Мир экономики и права : научно-теоретический журнал / учредитель и издатель: ООО Межотраслевой научно-издательский и образовательный центр; главный редактор Чибинёв В.М. - Санкт-Петербург : 2009 - . - Выходит 12 раз в год. - ISSN 2075-079X. — Текст : непосредственный.

### **3.2.4. Профессиональные базы данных**

1. Консультант Плюс : справочная правовая система : сайт. — Москва. 1992 — — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

### **3.2.5. Информационные ресурсы**

1. Гарант : информационно-правовой портал : сайт. — Москва. 1990 — . — URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва. 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Юрайт : образовательная платформа : сайт. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль за выполнением мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий	<p>Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка;</p> <p>Планирует организацию труда при ведении технологических процессов;</p> <p>Планирует работу по повышению квалификации рабочих;</p> <p>Определяет производственное задание персоналу подразделения;</p> <p>Осуществляет организацию и контроль по освоению производственных мощностей и совершенствованию технологий;</p> <p>Обеспечивает правильность и своевременность оформления документов;</p> <p>Анализирует результаты производственной деятельности участка</p>	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий, задач, сообщений, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности</p>
ПК 3.2 Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции	<p>Оценивает затраты на производство продукции и работ требуемого качества;</p> <p>Осуществляет тарификацию работ и рабочих;</p> <p>Определяет нормы работ;</p> <p>Проводит анализ использования рабочего времени;</p> <p>Оформляет первичные документы по учету рабочего времени;</p> <p>Рассчитывает технико-экономические показатели работы производственного подразделения;</p>	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий, задач, сообщений, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности</p>
ПК 3.3 Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	<p>Организует безопасное ведение работ на производственном участке;</p> <p>Анализирует и оценивает состояние охраны труда на производственном участке;</p> <p>Осуществляет производственный инструктаж рабочих;</p> <p>Осуществляет контроль соблюдения правил техники безопасности и охраны труда;</p> <p>Организует действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве</p>	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий, задач, сообщений, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности</p>



ПК 3.4 Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях	Планирует работы в нестандартных ситуациях; Организует работы в нестандартных ситуациях	Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий, задач, сообщений, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии. Применяет профессиональные знания в практической деятельности	Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывает выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач; Оценивает эффективность и качество применяемых методов и способов решения профессиональных задач	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций студента. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Выбирает методы решения задач в зависимости от ситуации.	Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы. Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и анализирует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Применяет информацию из разных источников для решения профессиональных задач	Количественная оценка, направленная на оценку количественных результатов практической деятельности. Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и для ее совершенствования.	Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы

<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействует с обучающимися, преподавателями, мастерами в процессе обучения; Взаимодействует с трудовым коллективом и наставниками в период прохождения практики на предприятии</p>	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы. Взаимооценка, направленная на оценку индивидуальных и групповых результатов участников. Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников.</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Формирует цели и задачи производственной деятельности подчиненных; Контролирует и оценивает работу подчиненных; Проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Метод обобщения независимых характеристик, направленный на оценку данных, полученных в результате наблюдения за деятельностью обучающегося в различных ситуациях.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Планирует собственную профессиональную карьеру, повышение профессионального и личностного развития, квалификационного уровня; Проявляет интерес к обучению.</p>	<p>Деловая характеристика, направленная на оценку и фиксацию достигнутого уровня общих компетенций. Анализ достижений, направленный на анализ результатов деятельности за определенный период, выявления зоны ближайшего развития обучающегося</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; Использует новые решения и технологии для оптимизации профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практической работы. Качественная оценка, направленная на оценку уровня общих компетенций по таким параметрам как уровень сложности решаемых задач, отбор методов решения задач, соотнесение идеального и реального конечного результата деятельности. Приемы решения задач, направленные на оценку навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов</p>