

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.04.2024 16:11:41  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a251101b1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса и отраслевого управления



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: ознакомительная

направление подготовки/специальность: 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата)

направленность: Экономика сервисного предприятия  
и организация постпродажного обслуживания

форма обучения: очная

Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания» к результатам освоения практики.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры Экономики и организации производства

Протокол № 5 от «7» декабря 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой



Е.А. Корякина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН



М.Л. Белоножко

«7» декабря 2020 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой



Е.А.Корякина

«7» декабря 2020 г.

Программу практики разработал:

Сунгуров П.А., доцент кафедры СИиПОСК, к.и.н.



## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель ознакомительной практики: знакомство обучающихся с особенностями осуществления деятельности в рамках выбранного направления подготовки, получение навыков применения теоретических знаний в практической деятельности, приобретение обучающимися практических профессиональных навыков и компетенций.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с особенностями осуществления деятельности в рамках выбранного направления подготовки;
- овладение навыками применения теоретических знаний в практической деятельности, приобретение обучающимися практических профессиональных навыков и компетенций;
- развитие умений использовать современные методы технологии поиска, сбора, анализа и обработки информации, полученной из информационных источников разного уровня, которые в дальнейшем могут быть использованы в процессе обучения.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	Знать: УК-1. 32. - основные положения, принципы, методы, приемы и технологии проведения исследований функциональных систем и социально-экономических процессов	Знать: УК-1. 32.8 - практические методики изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг
	Знать: УК-1. 33. - принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: УК-1. 33.1 – практические формы получения и анализа информации, необходимой в профессиональной деятельности

для решения поставленных задач	Уметь: УК-1. У1. - применять методы научных исследований и соотносить методологические принципы общенаучного и философского познания в процессе осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации; применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь: УК-1. У1.2 – практически пользоваться методиками научного познания для работы с информацией
	Владеть: УК-1. В1. - навыками применения общенаучного и философского понятийного аппарата при проведении поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач	Владеть: УК-1. В1.5 – практически навыками применения общенаучного и философского понятийного аппарата для работы с информацией, необходимой для решения поставленных задач профессиональной деятельности
	Владеть: УК-1. В3. - навыками научного поиска информации и практической работы с информационными источниками разного уровня (научные и научно-популярные издания, периодические журналы); методами принятия решений	Владеть: УК-1. В3.1 – навыками научного поиска информации, ее обобщения, критики, верной интерпретации; технологиями работы с источниками информации разного уровня
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: УК-6. З1. - методы самоорганизации, принципы непрерывного образования	Знать: УК-6. З1.2 – методы самостоятельной организации рабочего времени
	Уметь: УК-6. У2. – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уметь: УК-6. У2.2 – практически планировать перспективные направления профессиональной деятельности, актуальные как на сегодняшний день, так и в обозримом будущем
	Владеть: УК-6. В3. - навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели	Владеть: УК-6. В3.2 - практически навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать: ОПК-4. З1. - теоретические основы маркетинга, основы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов, организации продаж и продвижении сервисных продуктов	Знать: ОПК-4. З1.3 – теоретические и практические основы технологий продаж, изучения актуального рынка сервисных услуг
	Знать: ОПК-4. З3. - покупательские предпочтения по сервисным продуктам, основы психологии продаж и продвижения сервисных продуктов	Знать: ОПК-4. З3.3 – актуальные покупательские предпочтения по сервисным продуктам, ключевые технологии продвижения и продаж продуктов и услуг своей профессиональной сферы
	Владеть: ОПК-4. В1. - навыками исследования рынка и перспективного спроса на сервисные продукты	Владеть: ОПК-4. В1.3 – практически навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

Перед прохождением практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Документационное обеспечение сервисной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», «Микро- и макроэкономика», «Информационные технологии и сервисной сфере».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как «Основы организации производства», «Организация и управление взаимоотношениями с контрагентами и клиентами», «Коммуникативный тренинг и технологии презентации» а так же при написании курсовых работ по дисциплине «Основы сервисной деятельности».

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе контактная работа 30 часов. Сроки проведения практики: очная форма обучения: 1 курс, 2 семестр.

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - практические занятия	СРС		
1	Предварительный этап: - вводная лекция - выдача задания, в т.ч. индивидуального задания - инструктаж по технике безопасности	8	2	УК-1.В1	Устный опрос
2	Рабочий этап				
	2.1. Изучение практических методик изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг	4	6	УК-1. 32.	
	2.2. Практические формы получения и анализа информации, необходимой в профессиональной деятельности	4	6	УК-1. 33.	

	2.3.	Практическое использование методик научного познания для работы с информацией необходимой для исследования (тема исследования указывается в индивидуальном задании)	4	6	УК-1. У1;	
	2.4.	Практические навыки применения общенаучного и философского понятийного аппарата для работы с информацией, необходимой для решения поставленных задач профессиональной деятельности	4	8	УК-1.В1;	
	2.5.	Владение навыками научного поиска информации, ее обобщения, критики, верной интерпретации; технологиями работы с источниками информации разного уровня	2	6	УК-1. В3.	
	2.6.	Самостоятельно организовывать рабочее время	2	6	УК-6. 31.	Контроль выполнения практико-ориентированных заданий
	2.7.	Практическое планирование перспективных направлений профессиональной деятельности	2	6	УК-6. У2.	
	2.8.	Построение алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности	2	6	УК-6. В3.	
	2.9.	Теоретические и практические основы технологий продаж, изучения актуального рынка сервисных услуг	2	6	ОПК-4. 31.	
	2.10.	Актуальные покупательские предпочтения по сервисным продуктам, ключевые технологии продвижения и продаж продуктов и услуг своей профессиональной сферы	2	6	ОПК-4.33.	
	2.11.	Владение практическими навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса	2	6	ОПК-4. В1.	
3	Заключительный этап: - оформление и защита отчета о прохождении практики		0	8	УК-1. 32. УК-1. 33. УК-1.В1	Дифференцированный зачет по итогам собеседования,
					УК-6. 31. УК-6. В3. ОПК-4. 31. ОПК-4. 33. ОПК-4. В1	выполнения заданий по практике, формирования и защиты отчета
ИТОГО			30	78		108

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### 7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий

по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Собеседование	Полнота и правильность ответов на вопросы	25
Проверка выполнения практико-ориентированных заданий	Степень отражения в разделах отчета всех видов работ, предусмотренных программой практики	45
Защита отчета	Полнота и правильность ответов на вопросы	20
Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям, предъявляемым к оформлению работ такого типа	10
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике;
- невыполнение индивидуального задания;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БС «Издательства Лань» / Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- БС «Электронного издательства ЮРАЙТ» / Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ – / Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» / Режим доступ a: <http://elibrary.ru/>
- БС «IPRbooks» / Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина /

Режим доступа: <http://elib.gubkin.ru/>

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа) / Режим доступа:

<http://bibl.rusoil.net>

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта) / Режим доступа:

<http://lib.ugtu.net/books>

- ЭБС «Прспект» / Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org>

- БС «Консультант студент» / Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Windows.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	-	Компьютер (моноблок), локальная и корпоративная сеть

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

### 10.1. Вопросы для собеседования

**Вид работы: Изучение практических методик изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг**

1. Дайте описание основных положений проведения исследований функциональных систем и социально-экономических процессов.
2. Какие принципы проведения исследований функциональных систем и социально-экономических процессов Вы знаете?
3. Перечислите задачи проведения исследований функциональных систем и социально-экономических процессов, происходящих в отрасли сферы услуг.
4. Какие на Ваш взгляд задачи можно отнести к наиболее важным, а от каких следует



отказаться?

5. Какие нормы необходимо учитывать при проведении исследований функциональных систем и социально-экономических процессов, происходящих в отрасли сферы услуг?

6. Какие ограничения действуют при проведении исследований функциональных систем и социально-экономических процессов, происходящих в отрасли сферы услуг?

7. Какие из существующих принципов проведения исследований функциональных систем и социально-экономических процессов являются наиболее существенными?

**Вид работы: Практические формы получения и анализа информации, необходимой в профессиональной деятельности**

1. Какова основная цель сбора, отбора и обобщения информации?

2. Перечислите принципы сбора, отбора и обобщения информации.

3. К какому виду деятельности относится сбор, отбор и обобщение информации при решении профессиональных задач?

4. Какие принципы относятся непосредственно к сбору информации?

5. Какие принципы относятся непосредственно к отбору информации?

6. Какие принципы относятся непосредственно к обработке информации?

7. Какие методы обобщения информации являются наиболее эффективными для решения профессиональных задач?

8. Дайте определение системного подхода к решению профессиональных задач

9. Какие существуют методики системного подхода для решения профессиональных задач?

10. Какие методики системного подхода для решения профессиональных задач Вы считаете эффективными?

**Вид работы: Практическое использование методик научного познания для работы с информацией необходимой для исследования (тема исследования указывается в индивидуальном задании)**

1. Понятие исследования. Структура исследования социальных процессов. Программа.

2. Описание социальных факторов и интерпретация (объяснение) социальных фактов.

3. Социальный закон как основа для объяснения и формирования выводов. Законы социологические и исторические.

4. Использование результатов исследования.

5. Кризис рубежа XIX — XX вв. в социальных науках и возникновение новых методологических направлений. «Философия жизни» В. Дильтея. Неокантианство.

6. Феноменология. Неогегельянство и структурализм как методологические подходы.
7. Методологические подходы М. Вебера и .
8. Понятие научного метода. Общелогические методы познания.
9. Анализ и синтез. Абстрагирование и обобщение.
10. Анализ документов как метод исследования.

**Вид работы: Практические навыки применения общенаучного и философского понятийного аппарата для работы с информацией, необходимой для решения поставленных задач профессиональной деятельности**

1. Дайте понятие метода научной абстракции.
2. Опишите особенности метода анализа и синтеза.
3. В чем заключается особенности применения метода индукции и дедукции?
4. Почему необходимо применение исторического метода?
5. Когда необходимо применение метода от простого к сложному?
6. Дайте определение методу формализации.
7. Что понимают под методом аналогии?
8. В чем различие и сходство понятий "проблема" и "проблемная ситуация"?
9. Дайте определение объекта исследования.
10. Опишите процедуру предварительного анализа объекта исследования.

**Вид работы: Владение навыками научного поиска информации, ее обобщения, критики, верной интерпретации; технологиями работы с источниками информации разного уровня**

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс.
5. Понятие научной информации.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь).

Характеристики современных персональных компьютеров.

8. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
9. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.

10. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд).

*Критерии оценки результатов собеседования:*

- 1-2 балла – не дает ответа либо дает неправильный ответ;
- 3 балла – недостаточно полно отвечает на вопрос, допуская ошибки;
- 4 балла – достаточно полно отвечает на вопрос, допуская неточности;
- 5 баллов – полно и правильно отвечает на вопрос.

## **10.2. Практико-ориентированные задания**

### **Вид работы: Самостоятельная организация рабочего времени**

**Задание:** Используя различные источники информации (литературные источники, информационные системы и базы данных) изучить и составить графологическую структуру используемых в процессе прохождения учебной практики методов самоорганизации обучающегося.

### **Вид работы: Практическое планирование перспективных направлений профессиональной деятельности**

**Задание:** Используя различные источники информации (литературные источники, информационные системы и базы данных) изучить и составить графологическую структуру ключевых перспективных направлений развития сервисной отрасли

### **Вид работы: Построение алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности**

**Задание:** Используя различные источники информации (литературные источники, информационные системы и базы данных) изучить и составить структурированный план действий для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности

### **Вид работы: Теоретические и практические основы технологий продаж, изучения актуального рынка сервисных услуг**

**Задание:** Согласно индивидуальному заданию, используя информационные источники, информационные системы и базы данных, изучить и представить графически основные положения организации продаж и продвижении сервисных продуктов.

**Вид работы:** Актуальные покупательские предпочтения по сервисным продуктам, ключевые технологии продвижения и продаж продуктов и услуг своей профессиональной сферы

1. Понятие и структура системы продвижения сервисных продуктов.
2. Особенности продвижения сервисных продуктов на рынке
3. Какие методы продвижения сервисных продуктов являются эффективными?
4. Назовите основные признаки классификации сервисных услуг
5. Особенности организации продаж сервисных продуктов на рынке
6. Какая зависимость длины канала сбыта от товара и типа потребления существует?
7. Раскройте содержание понятий: марка сервисных услуг и знак обслуживания
8. Какие формы продаж сервисных продуктов существуют? Какие из них на Ваш взгляд являются более эффективными?
9. Какое влияние организация продаж и продвижения сервисных продуктов оказывает на результаты деятельности предприятия сферы сервиса?
10. Какие факторы влияют на выбор методов организации продаж и продвижения сервисных продуктов?

**Результат выполнения:** в контексте отчета представить элементы вышеизложенных вопросов.

**Вид работы:** Владение практическими навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса

*Задание:* Используя информационные источники разного уровня изучить и представить графически подходы к классификации потребностей человека и особенности их развития в процессе эволюции человеческого общества.

*Критерии оценки результатов выполнения заданий:*

- 1-2 балла – задание не выполнено или задание выполнено неправильно;
- 3 балла – задание выполнено недостаточно полно, допущен ряд грубых ошибок;
- 4 балла – задание выполнено полно, допущен ряд неточностей;
- 5 баллов – задание выполнено правильно и в полном объеме.

### **10.3. Вопросы для защиты отчета о прохождении практики**

1. Какие методы поиска информации были использованы в процессе выполнения работ?

2. Какие критерии отбора информации Вами использовались в процессе выполнения работ?
3. Какие источники информации были использованы при изучении основных положений и принципов проведения исследований функциональных систем и социально-экономических процессов?
4. Какие методы анализа информации использовали при изучении основных положений и принципов проведения исследований функциональных систем и социально-экономических процессов?
5. Какие источники информации и какого уровня были использованы при изучении принципов сбора, отбора и обобщения информации, методик системного подхода для решения профессиональных задач?
6. Перечислите этапы практической работы с информационными источниками разного уровня (научные и научно-популярные издания, периодические журналы) при изучении принципов сбора, отбора и обобщения информации, методик системного подхода для решения профессиональных задач.
7. Какие методы поиска информации Вами использовались при проведении поиска информации по теме исследования с применением общенаучного понятийного аппарата?
8. Дайте характеристику методов самоорганизации в процессе прохождения учебной практики.
9. Перечислите задачи самоорганизации в процессе прохождения учебной практики.
10. В чем заключается цель самоорганизации в процессе прохождения учебной практики?
11. Какие этапы содержит планирование перспективных целей самостоятельной учебной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей?
12. Какие этапы содержит плана действий для достижения поставленной цели самостоятельной учебной деятельности?
13. Какие методы планирования перспективных целей самостоятельной учебной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей Вами были использованы?
14. Какие источники информации были использованы при изучении теоретических основ организации продаж и продвижении сервисных продуктов?
15. Какие источники информации были использованы при изучении подходов к классификации потребностей человека и особенности их развития в процессе эволюции человеческого общества.
16. В чем заключается особенность поиска информации с использованием Интернет-источников?
17. Какие информационные системы и базы данных были Вами использованы в процессе выполнения работ?

18. Перечислите достоинства и недостатки используемых информационных систем и баз данных.

19. Перечислите основные этапы работы с информационными системами и базами данных?

*Критерии оценки результатов защиты отчета:*

1-2 балла – не дает ответа либо дает неправильный ответ;

3 балла – недостаточно полно отвечает на вопрос, допуская ошибки;

4 балла – достаточно полно отвечает на вопрос, допуская неточности;

5 баллов – полно и правильно отвечает на вопрос.

Максимальное количество вопросов по защите отчета - 4 вопроса.

### **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки и в необходимом объеме. Обучающийся заочной формы предоставляют отчет не позднее 10 дней после завершения практики.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты обучения и иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист** (образец титульного листа в Приложении 3).

2. **Содержание** (включает номера и наименование разделов и подразделов отчета с указанием номеров страниц, на которых они начинаются).

3. **Введение** (указываются цель, задачи, место практики, перечень выполненных работ, в том числе предусмотренных индивидуальным заданием).

4. **Основная часть.** Отражает все виды работ, выполненные в процессе прохождения практики. Названия и содержание подразделов основной части определяются обучающимся самостоятельно в соответствии с видами работ, подлежащих выполнению во время прохождения практики.

5. **Заключение** (должно содержать основные выводы о проделанной работе и описание результатов обучения по практике).

6. **Список использованных источников.**

7. **Приложения.**

Оформление отчета по практике должно соответствовать Руководству по оформлению студенческих работ [6].

Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста.

Защита отчетов производится по установленному графику, который доводится до обучающихся.

Руководитель практики от Университета знакомится с содержанием отчета, обсуждает с обучающимся итоги практики, оценивает его работу, ориентируясь на критерии оценивания результатов обучения по практике.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Вопросы организации проведения производственной исследовательской практики отражает «Порядок проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», утвержденный и.о. ректора ТИУ 05.06.2019.

В нем определены:

- этапы организации практики;
- продолжительность рабочего дня при ее прохождении;
- обязанности сторон при организации и проведении практики.

В соответствии с указанным Порядком обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики, в том числе индивидуальные;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой, реализующей ОПОП ВО по направлению «Сервис», направленность «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания».

Руководство и контроль за прохождением практики возлагается соответствующим приказом на руководителя практики от университета.

Перед началом практики руководитель практики от Университета проводит организационное собрание, на котором раскрывает обучающимся цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к отчету по практике, критерии оценки результатов обучения по практике. Кроме того, на организационном собрании проводится инструктаж по

технике безопасности (Приложение 4). Обучающийся совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 5) и индивидуальное задание (Приложение 6).

Формой промежуточной аттестации прохождения учебной ознакомительной практики согласно ОПОП является зачет с оценкой, который выставляется студенту в результате проведения собеседования, проверки выполнения практико-ориентированных заданий и защиты письменного отчета.



**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия

и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: УК-1. 32. - знать практические методики изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг	Не знает практические методики изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг	Демонстрирует отдельные знания практических методик изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг	Демонстрирует достаточные знания практических методик изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг	Четко и в полном объеме воспроизводит знания практических методик изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг
	Знать: УК-1. 33. – практические формы получения и анализа информации, необходимой в профессиональной деятельности	Не знает практические формы получения и анализа информации, необходимой в профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания практических форм получения и анализа информации, необходимой в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания практических форм получения и анализа информации, необходимой в профессиональной деятельности	Четко и в полном объеме владеет практическими формами получения и анализа информации, необходимой в профессиональной деятельности
	Уметь: УК-1. У1. – умеет практически пользоваться методиками научного познания для работы с информацией	Не умеет практически пользоваться методиками научного познания для работы с информацией	Испытывает затруднения при пользовании методиками научного познания для работы с информацией	Умеет практически пользоваться методиками научного познания для работы с информацией, допуская ряд неточностей	В совершенстве умеет практически пользоваться методиками научного познания для работы с информацией

	<p>Владеть: УК-1. В1. – владеет практическими навыками применения общенаучного и философского понятийного аппарата для работы с информацией, необходимой для решения поставленных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Не владеет практическими навыками применения общенаучного и философского понятийного аппарата для работы с информацией, необходимой для решения поставленных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Не уверенно владеет практическими навыками применения общенаучного и философского понятийного аппарата для работы с информацией, необходимой для решения поставленных задач профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет практическими навыками применения общенаучного и философского понятийного аппарата для работы с информацией, необходимой для решения поставленных задач профессиональной деятельности, допуская ряд неточностей</p>	<p>В совершенстве знает практические навыки применения общенаучного и философского понятийного аппарата для работы с информацией, необходимой для решения поставленных задач профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: УК-1. В3. – владеет на практике навыками научного поиска информации, ее обобщения, критики, верной интерпретации; технологиями работы с источниками информации разного уровня</p>	<p>Не владеет на практике: навыками научного поиска информации, ее обобщения, критики, верной интерпретации; технологиями работы с источниками информации разного уровня</p>	<p>Не уверенно владеет на практике навыками научного поиска информации, ее обобщения, критики, верной интерпретации; технологиями работы с источниками информации разного уровня, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет на практике навыками научного поиска информации, ее обобщения, критики, верной интерпретации; технологиями работы с источниками информации разного уровня, допуская ряд неточностей</p>	<p>В совершенстве владеет навыками научного поиска информации, ее обобщения, критики, верной интерпретации; технологиями работы с источниками информации разного уровня</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: УК-6. З1. – знает на практике методы самостоятельной организации рабочего времени</p>	<p>Не знает на практике методы самостоятельной организации рабочего времени</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания методов самостоятельной организации рабочего времени</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания методов самостоятельной организации рабочего времени</p>	<p>Четко и в полном объеме воспроизводит знания методов самостоятельной организации рабочего времени</p>
	<p>Уметь: УК-6. У2. – умеет практически планировать перспективные направления профессиональной деятельности, актуальные как на сегодняшний день, так и в обозримом будущем</p>	<p>Не умеет практически планировать перспективные направления профессиональной деятельности, актуальные как на сегодняшний день, так и в обозримом будущем</p>	<p>Испытывает затруднения при практическом планировании перспективных направлений профессиональной деятельности, актуальных как на сегодняшний день, так и в обозримом будущем</p>	<p>Умеет практически планировать перспективные направления профессиональной деятельности, актуальные как на сегодняшний день, так и в обозримом будущем, допуская ряд неточностей</p>	<p>В совершенстве умеет планировать перспективные направления профессиональной деятельности, актуальные как на сегодняшний день, так и в обозримом будущем</p>

	Владеть: УК-6. В3. - владеет практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности	Не владеет практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности	Не уверенно владеет практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет практическими навыками построения алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать: ОПК-4. 31. – знает как теоретические, так и практические основы технологий продаж, изучения актуального рынка сервисных услуг	Не знает как теоретические, так и практические основы технологий продаж, изучения актуального рынка сервисных услуг	Демонстрирует отдельные знания как теоретических, так и практических основ технологий продаж, изучения актуального рынка сервисных услуг	Демонстрирует достаточные знания как теоретических, так и практических основ технологий продаж, изучения актуального рынка сервисных услуг	Четко и в полном объеме воспроизводит знания как теоретических, так и практических основ технологий продаж, изучения актуального рынка сервисных услуг
	Знать: ОПК-4. 33. – знает актуальные покупательские предпочтения по сервисным продуктам, ключевые технологии продвижения и продаж продуктов и услуг своей профессиональной сферы	Не знает актуальные покупательские предпочтения по сервисным продуктам, ключевые технологии продвижения и продаж продуктов и услуг своей профессиональной сферы	Демонстрирует отдельные знания актуальных покупательских предпочтений по сервисным продуктам, ключевые технологии продвижения и продаж продуктов и услуг своей профессиональной сферы	Демонстрирует достаточные знания актуальных покупательских предпочтений по сервисным продуктам, ключевые технологии продвижения и продаж продуктов и услуг своей профессиональной сферы	Четко и в полном объеме воспроизводит знания актуальных покупательских предпочтений по сервисным продуктам, ключевые технологии продвижения и продаж продуктов и услуг своей профессиональной сферы
	Владеть: ОПК-4. В1. – владеет практическими навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса	Не владеет практическими навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса	Не уверенно владеет практическими навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса, допуская ряд ошибок	Владеет практическими навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет практическими навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса

**КАРТА  
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия

и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 270 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/93403.html">http://www.iprbookshop.ru/93403.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	25	100	+
2	Казакова О.Ю. Организация и проведение учебной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова О.Ю., Гаспарова Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.— 222 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/90667.html">http://www.iprbookshop.ru/90667.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	25	100	+
3	Учебная практика (бакалавры) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Ю. Башкирцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 84 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79584.html">http://www.iprbookshop.ru/79584.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	25	100	+
4	Учебная и производственная практики [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 52 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63521.html">http://www.iprbookshop.ru/63521.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	25	100	+

5	Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс]/ Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	-	25	100	+
---	---	---	----	-----	---

И.о. заведующего кафедрой ЭОП \_\_\_\_\_

Е. А. Корякина

« 15 » июня 2020 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_

Д. Х. Каюкова

« 18 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: «Экономика сервисного предприятия  
и организация постпродажного обслуживания»

Срок прохождения практики: 1 курс 2 семестр

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**  
**ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность «Экономика сервисного предприятия и организация  
постпродажного обслуживания»

Очной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор ИСОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность /программа/	<u>«Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания»</u>
Заочной формы обучения, группы	_____
Вид практики	<u>Учебная</u>
Тип практики	<u>Ознакомительная</u>
Срок прохождения практики:	_____
Руководитель практики от университета	_____ (Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Изучение практических методик изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг	
2	Практические формы получения и анализа информации, необходимой в профессиональной деятельности	
3	Практическое использование методик научного познания для работы с информацией необходимой для исследования (тема исследования указывается в индивидуальном задании)	
4	Практические навыки применения общенаучного и философского понятийного аппарата для работы с информацией, необходимой для решения поставленных задач профессиональной деятельности	
5	Владение навыками научного поиска информации, ее обобщения, критики, верной интерпретации; технологиями работы с источниками информации разного уровня	
6	Самостоятельно организовывать рабочее время	
7	Практическое планирование перспективных направлений профессиональной деятельности	
8	Построение алгоритмов для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности	
9	Теоретические и практические основы технологий продаж, изучения актуального рынка сервисных услуг	
10	Актуальные покупательские предпочтения по сервисным продуктам, ключевые технологии продвижения и продаж продуктов и услуг своей профессиональной сферы	
11	Владение практическими навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор ИСОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Направленность: «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику  
обучающегося \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о направлении обучающегося на практику от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Содержание практики, виды работ, подлежащие выполнению:**

- проведение поиска информации по теме исследования с применением общенаучного понятийного аппарата (указывается тема исследования);
- формирование списка информационных материалов по теме исследования (указывается тема исследования);
- изучение и графологическое представление теоретических основ организации продаж и продвижении сервисных продуктов (указывается вид сервисного продукта)

**Планируемые результаты практики:**

- Знать: УК-1. 32. - знать практические методики изучения процессов, происходящих в отрасли сферы услуг;
- Уметь: УК-6. У2. – умеет практически планировать перспективные направления профессиональной деятельности, актуальные как на сегодняшний день, так и в обозримом будущем;
- Владеть: ОПК-4. В1. – владеет практическими навыками составления прогнозов перспективного спроса на товары и услуги сферы сервиса.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
образовательной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

