

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ
ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ
ПМ. 03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ
ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ

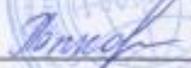
Форма обучения: очная
Курс: второй - четвертый
Семестр: четвертый - восьмой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21.06.2022 г. № 68941)

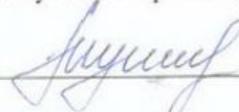
Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ЗО и РПК
протокол № 7 от 10.03 2023 г.
Председатель ЦК

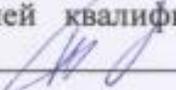

_____ О.В. Герасимова

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ГеоМетр»


_____ Т.А. Попкова
«19» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе


_____ Ю.Н. Мухина
«19» 04 2023г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по
диплому – менеджер  Л.В. Попков

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 3. | 6 |
| 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 19 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЯ | 24 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21.06.2022 г. № 68941), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от 26.11.2020 г.

Производственная практика организуется в форме практической подготовки и может быть реализована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

Через выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в реальных производственных условиях у обучающихся формируется производственная и технологическая дисциплина, сознательное, творческое отношение к работе, а также такие личностные качества, как целеустремленность, настойчивость, аккуратность, организованность, дисциплинированность, ответственность. Межличностное взаимодействие в трудовом коллективе строится на общепринятых нормах поведения, правилах общения со старшими.

Выполнение индивидуальных заданий по производственной практике дает возможность закрепить навык самостоятельного решения проблемы, генерирования и оформления собственных идей; защита отчета по производственной практике - публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Программа производственной практики определяет объем и содержание, планируемые результаты освоения видов деятельности, структуру и содержание, условия ее реализации, контроль и оценку освоения компетенций.

1.1. Цель и задачи производственной практики

Производственная практика, реализуемая в форме практической подготовки, направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате производственной практики обучающийся должен освоить виды деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом, Осуществление кадастровых отношений, Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|--------|---|
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ВД 1 | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов |
| ПК 1.3. | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов |
| ПК 1.4. | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков |
| ПК 1.5. | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| ПК 1.6. | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов |
| <i>ДК 1.1.</i> | <i>Использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения землеустроительных работ</i> |
| ВД 2 | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости |
| ПК 2.1. | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| ПК 2.2. | Выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| ПК 2.3. | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4. | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения |
| <i>ДК 2.1.</i> | <i>Проводить инвентаризацию земель</i> |
| <i>ДК 2.2.</i> | <i>Организовывать и осуществлять планирование, учет и отчетность средств организации</i> |
| ВД 3 | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| ПК 3.1. | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) |
| ПК 3.2. | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПК 3.3. | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| ПК 3.4. | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |

| | |
|----------------|---|
| <i>ДК 3.1.</i> | <i>Осуществлять государственное и муниципальное управление</i> |
| <i>ДК 3.2.</i> | <i>Анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i> |
| ВД 4 | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия |
| <i>ДК 4.1.</i> | <i>Использовать знания современных методик и технологий мониторинга состояния земель, охраны окружающей среды и природоохранных мероприятий</i> |
| ВД 5 | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов |
| ПК 1.4. | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков |
| <i>ДК 5.1.</i> | <i>Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ</i> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09 | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять полевые геодезические работы; - использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; - устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; - методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; |
| | ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09 | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения топографических и кадастровых съемок; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; - современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; - методы электронных измерений элементов геодезических сетей; |

| | | |
|--|----------------|--|
| | | - метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования. |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09 | Навыки: | - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; |
| | Умения: | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; |
| | Знания: | алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ. |
| | | |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09 | Навыки: | выполнения топографических и кадастровых съемок; |
| | Умения: | производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; |
| | Знания: | техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ. |
| | | |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09 | Навыки: | подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; |
| | Умения: | выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; |
| | Знания: | технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов. |
| | | |
| ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09 | Навыки: | обработки результатов полевых измерений; |
| | | составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Умения:</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации.</p> <p>- требования охраны труда.</p> |
| <p>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> | <p><i>ДК 1.1. Использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения землеустроительных работ</i> ОК 1 - ОК 7, ОК 09</p> <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09</p> | <p>Навыки:</p> <p><i>сбора материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных;</i></p> <p>Умения:</p> <p><i>выполнять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических работ;</i></p> <p><i>- производить полевую поверку геодезических инструментов, предназначенных для выполнения съемочных работ;</i></p> <p>Знания:</p> <p><i>сущность и процесс обновления инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений.</i></p> <p>Навыки:</p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Умения:</p> <p>- составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>Знания:</p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09 | Навыки: |
| | | - проведения натурных обследований конструкций; |
| | | - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; |
| | | Умения: |
| | | - выполнять комплекс обмерных работ; |
| | | - оценивать техническое состояние конструкций; |
| | | Знания: |
| | | технологии проведения обмеров зданий; |
| | | - технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта. |
| | ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09 | Навыки: |
| | | подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. |
| | | Умения: |
| | | - составлять технический план на объект капитального строительства; |
| | | - составлять акт обследования на объект капитального строительства; |
| | | Знания: |
| | | технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости. |
| | ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 08, ОК 09 | Навыки: |
| | | формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; |
| | | Умения: |
| | | - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; |
| | | - проводить паспортизацию объекта недвижимости; |
| | | Знания: |
| | | состав отчетной документации по комплексу выполненных работ. |
| | ДК 2.1. Проводить инвентаризацию земель ОК 1 - ОК 7, ОК 09 | Навыки: |
| | | - сбора и классификации информации об объектах инвентаризации; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Умения: пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель.</p> <p>Навыки: подбора, оценки, подготовки планово-картографических материалов для целей инвентаризации;</p> <p>Умения: составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры;</p> <p>Знания: порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель.</p> |
| <p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> | <p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p> | <p>Навыки: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров. |
| | <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p> | <p>Навыки:</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>- правила ведения документооборота;</p> <p>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>- порядок и правила использования электронной подписи.</p> |
| | <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p> | <p>Навыки:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>- использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>- использовать электронную подпись;</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| | <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости ОК 4, ОК 05</p> | <p>Навыки:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - законодательство Российской Федерации о персональных данных. |
| | <p><i>ДК 3.1. Осуществлять государственное и муниципальное управление ОК 1 - ОК 7, ОК 09</i></p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления программ развития территорий; - составления документов территориального развития; - определения перспектив использования территорий в зависимости от конкретных условий |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать профессиональной терминологией; - использовать результаты SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; - рассчитывать значение показателей, характеризующих различные стороны развития территорий; - подбирать методы управления под объекты управления; - рассчитывать эффект о принятых решений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы управления территориями; - нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление территориями; - порядок взаимодействия и компетенции государственных органов и органов местного самоуправления по управлению территориями; - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы государственного и муниципального управления территориями; - порядок проведения основных процедур при расчете показателей эффективности систем управления территориями; - основы составления документов перспективного планирования использования территорий; - содержание основных документов территориального планирования. |
| | <p>ДК 3.2. Анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ОК 1 - ОК 7, ОК 09</p> | <p>Навыки:</p> <p>сбора информации об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>обрабатывать, структурировать и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Знания: <i>методы, инструменты, значения и показатели, используемые при обработке и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</i></p> |
| <p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p> | <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 07, ОК 09</p> | <p>Навыки: проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения: - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания: - нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; - технологию землеустроительного проектирования; - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования.</p> |
| | <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 07, ОК 09</p> | <p>Навыки: - проведения количественного и качественного учета земель; - участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p> <p>Умения: - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <p>виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.</p> |
| | ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 07, ОК 09 | <p>Навыки:</p> <p>осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <p>Умения:</p> <p>планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>Знания:</p> <p>- способы определения площадей;</p> <p>- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.</p> |
| | ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 07, ОК 09 | <p>Навыки:</p> <p>разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;</p> <p>Умения:</p> <p>- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>требования в области охраны окружающей среды.</p> |
| | <i>ДК 4.1. Использовать знания современных методик и технологий мониторинга состояния земель, охраны окружающей среды и природоохранных мероприятий ОК 1 - ОК 7, ОК 09</i> | <p>Навыки:</p> <p>проведения анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности;</p> <p>Умения:</p> <p>- определять механический и физический состав почв;</p> <p>- читать и составлять почвенные карты, профили почв;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>- выполнять землеустроительные обследования для оценки качества земель;</p> <p>Знания:</p> <p>- актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительного производства;</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства обследований и изысканий;</p> <p>- требования охраны окружающей среды в области землеустройства.</p> |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке ОК 1, ОК 4, ОК 7, ОК 08 | <p>Умения:</p> <p>устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p>Знания:</p> <p>назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p> |
| | ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов ОК 1, ОК 4, ОК 7, ОК 08 | <p>Умения:</p> <p>выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек</p> <p>Знания:</p> <p>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</p> |
| | ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков ОК 1, ОК 4, ОК 7, ОК 08 | <p>Умения:</p> <p>- выполнять рекогносцировку местности;</p> <p>- руководить работами по расчистке трасс для визиров;</p> <p>Знания:</p> <p>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p> |
| | ДК 5.1. Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ ОК 1 - ОК 7, ОК 09 | <p>Навыки:</p> <p>- выполнения работы замерщика на топографо-геодезических и маркшейдерских работах;</p> <p>- вычисления площадей объектов землеустройства;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>- выполнения контрольных измерений и оценки точности взаимного положения пунктов государственной геодезической сети;</p> |
| | | <p>- определения пространственных координат новых пунктов геодезической съёмочной сети;</p> |
| | | <p>- уравнивания и оценки точности новых пунктов геодезической съёмочной сети;</p> |
| | | <p>- обработки материалов топографических съёмок местности и съёмок подземных инженерных коммуникаций и сооружений;</p> |
| | | <p>- выбора программного обеспечения для камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ;</p> |
| | | <p>Умения:</p> |
| | | <p>- проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений;</p> |
| | | <p>- выполнять контрольные измерения геодезическими приборами и инструментами;</p> |
| | | <p>- выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности;</p> |
| | | <p>- выполнять закладку новых пунктов геодезической съёмочной сети;</p> |
| | | <p>- определять пространственные координаты пунктов геодезической съёмочной сети;</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>- правила использования спутниковых и наземных систем навигации;</p> |
| | | <p>- методики производства измерений для определения пространственных координат;</p> |
| | | <p>- технологии математической обработки полевых наблюдений при формировании пространственных координат новых пунктов;</p> |
| | | <p>- методику определения пространственных координат геотехнических, геофизических и гидрометеорологических объектов градостроительной деятельности;</p> |
| | | <p>- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;</p> |
| | | <p>- виды геодезических работ при землеустройстве.</p> |

2.1 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 612 час. (17 недель), в том числе:

ПМ.01 – 144 час. (4 недели);

ПМ.02 – 72 час. (2 недели);

ПМ.03 – 180 час. (5 недель);

ПМ.04 – 72 час. (2 недели);

ПМ.05 – 144 час. (4 недели);

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2.2 Тематический план производственной практики

| Наименование разделов, тем производственной практики | Виды работы | Количество часов |
|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | | 144 |
| ПП.01.01 Производственная практика | | |
| Тема 1. Плановые работы | Содержание | 24 |
| | Определение целей, задач и объекта инженерно-геодезических изысканий | |
| | Сбор информации об объекте инженерно-геодезических изысканий | |
| | Проверка правоустанавливающей документации | |
| Тема 2. Подготовительные работы | Составление плана-графика выполнения работ | 18 |
| | Содержание | |
| | Составление технического задания на выполнение работ | |
| | Составление договора подряда работ | |
| Тема 3. Полевые работы | Составление сметы работ | 72 |
| | Содержание | |
| | Обследование местности и пунктов ГГС с зарисовкой абрисов | |
| | Развитие сети сгущения | |
| | Выполнение непосредственной съёмки с применением топографо-геодезического оборудования | |
| Тема 4. Камеральные работы | Уравнивание результатов проведённых измерений | 30 |
| | Содержание | |
| | Составление графической части межевого плана | |
| | Составление текстовой части межевого плана | |
| Оформление и регистрация межевого плана | | |
| Форма контроля по ПП.01.01 Производственная практика - Дифференцированный зачет | | |

| | | |
|--|--|-----------|
| ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | | 72 |
| ПП.02.01 Производственная практика | | |
| Тема 1. Изучение градостроительной документации | Содержание | 18 |
| | Изучение схемы территориального планирования | |
| | Изучение генерального плана территории | |
| | Изучение правил землепользования и застройки территории | |
| Тема 2. Разработка градостроительного регламента территории | Содержание | 12 |
| | Анализ фактического использования территориальной зоны | |
| | Анализ возможности сочетания в пределах территориальной зоны различных видов использования территорий | |
| | Анализ функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования | |
| Тема 3. Анализ ограничений градостроительного развития | Содержание | 12 |
| | Выделение зон с особыми условиями использования территории | |
| | Выделение охранных территорий | |
| Тема 4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды | Содержание | 18 |
| | Анализ климатических условий территории | |
| | Анализ почвы и рельефа территории | |
| | Анализ социально-экономического развития территории | |
| Тема 5. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования | Содержание | 12 |
| | Изучение Федеральной государственной информационной системы территориального планирования | |
| | Изучение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | |
| Форма контроля по ПП.02.01 Производственная практика - Дифференцированный зачет | | |

| | | |
|---|---|------------|
| ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | | 180 |
| ПП.03.01 Производственная практика | | |
| Тема 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства | Содержание | 36 |
| | Изучение ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости» | |
| | Изучение ФЗ № 221 «О кадастровой деятельности» | |
| | Изучение земельного кодекса РФ | |
| Тема 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации | Содержание | 24 |
| | Изучение требований к содержанию документов, необходимых для кадастрового учета | |
| | Изучение требований к оформлению документов, необходимых для кадастрового учета | |
| | Изучение порядка и сроков предоставления документов, необходимых для кадастрового учета | |
| Тема 3. Использование копировально-множительной техники | Содержание | 12 |
| | Использование принтеров | |
| Тема 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН | Содержание | 48 |
| | Изучение реестра объектов недвижимости | |
| | Изучение реестра прав и обременений недвижимого имущества | |
| | Изучение электронных книг учета документов | |
| Тема 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества | Содержание | 48 |
| | Составление заявления о государственном кадастровом учёте объекта недвижимости | |
| | Составление договора купли-продажи объекта недвижимости | |
| | Составление акта о приватизации жилого помещения | |
| Тема 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | Содержание | 12 |
| | Формирование запроса на предоставления сведений из ЕГРН | |
| | Формирование кадастровой выписки | |
| Форма контроля по ПП.03.01 Производственная практика - Дифференцированный зачет | | |

| | | |
|--|--|------------|
| ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | | 72 |
| ПП.04.01 Производственная практика | | |
| Тема 1. Отслеживание текущего состояния земель | Содержание | 18 |
| | Проведение проверок и обследований по выявлению нарушений в текущем использовании земель | |
| Тема 2. Отслеживание динамики состояния земель | Содержание | 18 |
| | Составление актов, фиксирующих различные виды нарушений текущего использования земель | |
| Тема 3. Планирование и контроль мероприятий по улучшению состояния земель | Содержание | 36 |
| | Фиксация качественных изменений в состоянии земель | |
| | Отображение изменений текущего состояния земель в электронных базах данных | |
| | Отображение изменений текущего состояния земель в электронных базах данных | |
| Форма контроля по ПП.04.01 Производственная практика - Дифференцированный зачет | | |
| ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах | | 144 |
| ПП.05.01 Производственная практика | | |
| Тема 1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров | Содержание | 36 |
| | Изучение особенностей рельефа местности | |
| | Выбор типов центров и реперов для исследуемого географического района | |
| Тема 2. Поиск исходных пунктов | Содержание | 36 |
| | Корректировка и утверждение в натуре предварительного проекта измерительных работ | |
| | Выбор мест установки измерительных приборов (пунктов измерения) | |
| | Определение маршрута движения между пунктами | |
| | Составление карточек с описанием местоположения и привязкой его к местным предметам для каждого пункта | |
| Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов | | |

| | | |
|--|--|------------------|
| Тема 3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов | Содержание | 72 |
| | Определение мест для точек хода | |
| | Закрепление точек хода | |
| | Определение дирекционных углов | |
| | Вычисление координат точек для замкнутых и разомкнутых теодолитных ходов и их неувязок | |
| Увязка приращений координат для замкнутых и разомкнутых теодолитных ходов | | |
| Форма контроля по ПП.05.01 Производственная практика - Дифференцированный зачет | | |
| | | Всего 612 |

3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому оснащению производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях следующего профиля 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Перечень наиболее крупных предприятий – партнеров:

1. Администрация городского округа город Тюмень (договор №04-62-2021 о взаимодействии и сотрудничестве от 31.12.2021 г. с пролонгацией).
2. ООО «РАСТАМ-Экология» (договор №04-90/2022 о взаимодействии и сотрудничестве от 26.06.2022., срок действия до 21.12.2023г.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Быкова, Е. Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства: учебное пособие / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1564-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211520> (дата обращения: 18.03.2023).
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16187-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530580> (дата обращения: 18.03.2023).
3. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530559> (дата обращения: 18.03.2023).
4. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531509> (дата обращения: 18.03.2023).
5. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530590> (дата обращения: 18.03.2023).

6. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 148 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129577.html> (дата обращения: 13.03.2023).
7. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519333> (дата обращения: 18.03.2023).
8. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528> (дата обращения: 18.03.2023).
9. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519568> (дата обращения: 18.03.2023).
10. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514828> (дата обращения: 18.03.2023).
11. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840> (дата обращения: 18.03.2023).
12. Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение: учебное пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская; под редакцией М. Е. Монастырской. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3283-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206003> (дата обращения: 18.03.2023).
13. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519709> (дата обращения: 18.03.2023).
14. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507891> (дата обращения: 18.03.2023).

15. Широков, Ю. А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность: учебное пособие / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-8114-4224-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206426> (дата обращения: 18.03.2023).

16. Щерба, В. Н. Территориальное планирование: учебное пособие / В. Н. Щерба, Т. А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240785> (дата обращения: 18.03.2023).

Дополнительные источники:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516634> (дата обращения: 18.03.2023).

2. Геодезия. Полевые и камеральные работы: учебное пособие / О. В. Сычугова, С. С. Зубова, Г. В. Анчугова, С. С. Постникова. — Екатеринбург: УГЛТУ, 2022. — 93 с. — ISBN 978-5-94984-835-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329837> (дата обращения: 18.03.2023).

3. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск: СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595> (дата обращения: 18.03.2023).

4. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517524> (дата обращения: 18.03.2023).

5. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-45705-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279857> (дата обращения: 18.03.2023).

6. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие / составитель А. Н. Волоцкой. — Киров: ВятГУ, 2021. — 14 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316835> (дата обращения: 18.03.2023).

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.01.1997 № 122-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rosinv.ru/fcc_journal/archive/, свободный.

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научноаналитический журнал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/kadastr/>, свободный.

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru>, свободный.

4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rosim.ru>, свободный.

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

6. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: электронный учебник. - М.: Государственный ун-т по землеустройству, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : ил : комбин. Режим доступа: <http://www.GUZ.RU> - ISBN 978-5-9215-0150-8.

Профессиональные базы данных:

1. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» <https://www.studentlibrary.ru/>

3. Полнотекстовая база данных ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

4. Система «ГАРАНТ» справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации <http://www.garant.ru/>

Периодические издания:

1. Геодезия и картография: рецензируемый научный журнал. Издательство: Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8515 (дата обращения 16.03.2023) – Текст: электронный.

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно – практический журнал. Издательство: Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом Панорама. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=25761 (дата обращения 16.03.2023) – Текст: электронный.

3. Известия высших учебных заведений. Геодезия и аэрофотосъемка: научный журнал. Издательство: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии». - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7811 (дата обращения 16.03.2023) – Текст: электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Оценка результатов освоения компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно по письменному заданию преподавателя определяет этапы решения задачи, составляет план действий, определяет необходимые ресурсы, реализует составленный план. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - определяет задачи профессионального и личностного развития, повышения квалификации, самообразования. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - составляет проекты выполнения профессиональных работ; - организывает работу коллектива и команды. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - составляет сообщения, рефераты и доклады на профессиональные темы; - оформляет документы по установленным требованиям; - выступает на семинарах и конференциях. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - проводит мероприятия по профориентации в общеобразовательных организациях. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - сдаёт нормативы ГТО. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | - выполняет полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики. |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов | - осуществляет топографические съемки в периоды учебной и производственной практики. |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | - производит картографические работы в периоды учебной и производственной практики. |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | - выполняет кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики. |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и | - осуществляет работы по дешифрированию снимков в |

| | |
|--|---|
| космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | периоды учебной и производственной практики. |
| ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов | - использует аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов в периоды учебной и производственной практики. |
| <i>ДК 1.1. Использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения землеустроительных работ</i> | - применяет навыки управления земельными ресурсами, недвижимостью и организации землеустроительных работ в периоды учебной и производственной практики. |
| ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости | - демонстрирует знания состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости. |
| ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения | - обладает знаниями видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения. |
| ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | - знает состав отчетной документации по комплексу выполненных работ. |
| ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения | - имеет понятие об современных средствах автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правилах и приемах работы с геоинформационной системой, составе сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. |
| <i>ДК 2.1. Проводить инвентаризацию земель</i> | - осуществляет инвентаризацию земель. |
| <i>ДК 2.2. Организовывать и осуществлять планирование, учет и отчетность средств организации</i> | - организует учет и отчетность средств организации. |
| ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) | - применяет в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. |
| ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | - использует программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН; - ведет электронный документооборот; - использует копировально-множительного оборудования; - знает порядок ведения архива и правил хранения документов; - знает геодезическую и картографическую основу ЕГРН. |
| ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | - анализирует ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН; - ориентируется в порядке предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. |
| ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | - собирает и анализирует данные для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. |
| <i>ДК 3.1. Осуществлять государственное и муниципальное управление</i> | - участвует в организации системы управления земельными ресурсами. |
| <i>ДК 3.2. Анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и использовать</i> | - использует финансовую информацию при управлении земельными ресурсами. |

| | |
|---|---|
| <i>полученные сведения для принятия управленческих решений</i> | |
| ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | - демонстрирует знание перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды. |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | - применяет нормативы качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду; - определяет состав почв. |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. | - владеет знаниями по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия | - составляет план природоохранных мероприятий на конкретный объект. |
| <i>ДК 4.1. Использовать знания современных методик и технологий мониторинга состояния земель, охраны окружающей среды и природоохранных мероприятий</i> | - производит мониторинг состояния земель. |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | - выполняет полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов | - осуществляет топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | - производит кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |
| <i>ДК 5.1. Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ</i> | - участвует в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ. |

Критерии оценки

| Компетенции (проверяемые результаты) | Показатели оценки результата/виды работ | Макс. балл |
|--|---|------------|
| ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | | |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Выполняет полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики | 15 |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Осуществляет топографические съемки в периоды учебной и производственной практики | 15 |
| ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Производит картографические работы в периоды учебной и производственной практики | 15 |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Выполняет кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики | 15 |
| ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Осуществляет работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики | 15 |
| ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Использует аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов в периоды учебной и производственной практики | 15 |
| <i>ДК 1.1. Использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения землеустроительных работ</i> ОК 01 - ОК 07, ОК 09 | <i>Применяет навыки управления земельными ресурсами, недвижимостью и организации землеустроительных работ в периоды учебной и производственной практики</i> | 10 |
| Всего баллов | | 100 |

| Компетенции (проверяемые результаты) | Показатели оценки результата/виды работ | Макс. балл |
|--|---|------------|
| ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | | |
| ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Демонстрирует знания состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости. | 20 |
| ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Обладает знаниями видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения. | 20 |
| ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Знает состав отчетной документации по комплексу выполненных работ | 20 |
| ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 | Имеет понятие об современных средствах автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правилах и приемах работы с геоинформационной системой, составе сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. | 20 |
| <i>ДК 2.1. Проводить инвентаризацию земель</i> ОК 01 - ОК 07, ОК 09 | <i>Осуществляет инвентаризацию земель</i> | <i>10</i> |
| <i>ДК 2.2. Организовывать и осуществлять планирование, учет и отчетность средств организации</i> ОК 01 - ОК 07, ОК 09 | <i>Организовывает учет и отчетность средств организации</i> | <i>10</i> |
| Всего баллов | | 100 |
| ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | | |
| ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | Применяет в работе нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. | 50 |
| ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | Использует программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН | 10 |
| | Ведет электронный документооборот | 10 |
| | Использует копировально-множительного оборудования | 10 |
| | Знает порядок ведения архива и правил хранения документов | 10 |
| | Знает геодезическую и картографическую основу ЕГРН | 10 |
| Всего | | 100 |
| ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | Анализирует ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН; | 20 |

| Компетенции (проверяемые результаты) | Показатели оценки результата/виды работ | Макс. балл |
|---|---|------------|
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | Ориентируется в порядке предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | 20 |
| ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости ОК 04, ОК 05 | Собирает и анализирует данные для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости | 40 |
| <i>ДК 3.1. Осуществлять государственное и муниципальное управление</i> ОК 01 - ОК 07, ОК 09 | <i>Участствует в организации системы управления земельными ресурсами</i> | 10 |
| <i>ДК 3.2. Анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i> ОК 01 - ОК 07, ОК 09 | <i>Использует финансовую информацию при управлении земельными ресурсами</i> | 10 |
| Всего баллов | | 100 |
| ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | | |
| ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Демонстрирует знание перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды | 20 |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Применяет нормативы качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду | 10 |
| | Определяет состав почв | 10 |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Владеет знаниями по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду | 20 |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09 | Составляет план природоохранных мероприятий на конкретный объект | 20 |
| <i>ДК 4.1. Использовать знания современных методик и технологий мониторинга состояния земель, охраны окружающей среды и природоохранных мероприятий</i> ОК 01 - ОК 07, ОК 09 | <i>Производит мониторинг состояния земель</i> | 20 |
| Всего баллов | | 100 |
| ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | | |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08 | Выполняет полевые геодезические работы на производственном участке | 25 |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08 | Осуществляет топографические съемки различных масштабов | 25 |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков ОК 01 - ОК 07, ОК 09 | Производит кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | 25 |
| <i>ДК 5.1. Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ</i> ОК 01 - ОК 07, ОК 09 | <i>Участствует в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ</i> | 25 |
| Всего баллов | | 100 |

Максимальное количество баллов для оценки результатов практики составляет 100 баллов. Баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:
88-100 баллов - «отлично»;

76-87 баллов - «хорошо»;
61-75 баллов - «удовлетворительно»;
60 баллов и менее - «неудовлетворительно».

4.2 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающийся выполняет индивидуальное задание по теме (Приложение 1), ведет дневник практики, где отражается его личная работа за каждый день практики. По окончании практики обучающимся составляется письменный отчет, который утверждается руководителями практики от колледжа и предприятия.

В качестве приложения к отчету обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения о качестве выполненных работ, об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета путем защиты оформленных отчетов по практике с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (дневник по производственной практике, аттестационный лист, характеристика). Оформление отчета осуществляется в электронном виде с использованием ЕСКД.

Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, а также формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики определяются колледжем совместно с организациями соответствующего профиля.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов руководитель практики создает (актуализирует) в системе поддержки учебного процесса Educon курс, в котором размещает учебно-методическую документацию по производственной практике, а также организует проведение промежуточной аттестации. При этом отчет должен быть загружен обучающимся в систему поддержки учебного процесса Educon, а при первой возможности передан оформленным надлежащим образом на бумажном носителе руководителю практики.

Примерные темы индивидуальных заданий на производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

1. Исследование точности измерения горизонтальных углов теодолитами различных типов.
2. Исследование точности измерений превышений нивелирами различных типов.
3. Исследование точности создания планово-высотного обоснования.
4. Исследование точности детальной разбивки круговых кривых различными методами.
5. Изучение методики измерения горизонтальных углов, расстояний и превышений электронными тахеометрами.
6. Исследования влияния магнитных полей на работу электронных тахеометров и цифровых нивелиров.
7. Исследование возможности решения некоторых инженерно-геодезических задач с помощью цифровых съёмочных камер.
8. Изучение методики обработки результатов геодезических измерений с использованием компьютерных технологий.
9. Изучение и анализ требований СНиП к выполнению геодезических работ.
10. Вычисление угловой невязки и исправленных углов полигона.
11. Вычисление дирекционных углов и румбов сторон полигона.
12. Вычисление приращений координат.
13. Вычисление относительной невязки.
14. Вычисление исправленных приращений координат.
15. Вычисление угловой невязки и исправленных углов тахеометрического хода.
16. Вычисление линейной невязки и исправленных длин сторон тахеометрического хода.
17. Увязка превышений тахеометрического хода.
18. Определение дирекционных углов и румбов сторон хода.
19. Обработка материалов съёмки, подробностей и рельефа.
20. Составление ведомости увязки превышений и вычисления высотных отметок.
21. Составление ведомости вычисления дирекционных углов и румбов.
22. Составление и оформление плана участка тахеометрической съёмки.
23. Привязка тахеометрического хода.
24. Исследование точности измерения горизонтальных углов теодолитами различных типов.
25. Исследования влияния магнитных полей на работу электронных тахеометров и цифровых нивелиров.

Примерные темы индивидуальных заданий на производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

1. Анализ правил землепользования и застройки в Аромашевском муниципальном районе Тюменской области
2. Анализ правил землепользования и застройки в Бердюжском муниципальном районе Тюменской области
3. Анализ правил землепользования и застройки в Вагайском муниципальном районе Тюменской области
4. Анализ правил землепользования и застройки в Викуловском муниципальном районе Тюменской области
5. Анализ правил землепользования и застройки в Исетском муниципальном районе Тюменской области
6. Анализ правил землепользования и застройки в Ишимском муниципальном районе Тюменской области
7. Анализ правил землепользования и застройки в Казанском муниципальном районе Тюменской области
8. Анализ правил землепользования и застройки в Нижнетавдинском муниципальном районе Тюменской области
9. Анализ правил землепользования и застройки в Омутинском муниципальном районе Тюменской области
10. Анализ правил землепользования и застройки в Сладковском муниципальном районе Тюменской области
11. Анализ правил землепользования и застройки в Сорокинском муниципальном районе Тюменской области
12. Анализ правил землепользования и застройки в Тобольском муниципальном районе Тюменской области
13. Анализ правил землепользования и застройки в Тюменском муниципальном районе Тюменской области
14. Анализ правил землепользования и застройки в Уватском муниципальном районе Тюменской области
15. Анализ правил землепользования и застройки в Упоровском муниципальном районе Тюменской области
16. Анализ правил землепользования и застройки в Юргинском муниципальном районе Тюменской области
17. Анализ правил землепользования и застройки в Ялуторовском муниципальном районе Тюменской области
18. Анализ правил землепользования и застройки в Ярковском муниципальном районе Тюменской области
19. Анализ правил землепользования и застройки в Алапаевском районе Свердловской области
20. Анализ правил землепользования и застройки в Байкаловском районе Свердловской области
21. Анализ правил землепользования и застройки в Белоярском районе Свердловской области
22. Анализ правил землепользования и застройки в Камышловском районе Свердловской области
23. Анализ правил землепользования и застройки в Пышминском районе Свердловской области

24. Анализ правил землепользования и застройки в Талицком районе Свердловской области

25. Анализ правил землепользования и застройки в Туринском районе Свердловской области

Примерные темы индивидуальных заданий на производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
(7 семестр)**

1. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в МО п. Андреевский
2. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Богандинском МО
3. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Борковском МО
4. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в МО п. Боровский
5. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в МО п. Винзили
6. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Горьковском МО
7. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Ембаевском МО
8. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Каменском МО
9. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Каскаринском МО
10. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Кулаковском МО
11. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Мальковском МО
12. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Московском МО
13. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Муллашинском МО
14. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Наримановском МО
15. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Нижнепышминском МО
16. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Новотарманском МО
17. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Онохинском МО
18. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Переваловском МО
19. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Салаирском МО
20. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Созоновском МО
21. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Успенском МО
22. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Червишевском МО

23. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Чикчинском МО
24. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Абатском муниципальном районе
25. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Армизонском муниципальном районе

Примерные темы индивидуальных заданий на производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости (8 семестр)

1. Формирование пакета документов для регистрации прав на земельный участок сельскохозяйственного назначения.
2. Формирование пакета документов для регистрации прав на земельный участок, относящийся к категории земель населённых пунктов.
3. Формирование пакета документов для регистрации прав на земельный участок, относящийся к категории земель промышленного назначения.
4. Формирование пакета документов для регистрации прав на земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства.
5. Формирование пакета документов для регистрации прав на жилое помещение, находящееся в долевой собственности.
6. Формирование пакета документов для регистрации прав на жилое помещение, находящееся в личной собственности.
7. Формирование пакета документов для регистрации прав на жилое помещение, находящееся в государственной или муниципальной собственности.
8. Формирование пакета документов для регистрации прав на офисное помещение.
9. Формирование пакета документов для регистрации прав на торговое помещение.
10. Формирование пакета документов для регистрации прав на гостиничное помещение.
11. Формирование пакета документов для регистрации прав на помещение, предназначенное для оказания услуг в сфере организации общественного питания.
12. Формирование пакета документов для регистрации прав на объект индивидуального жилого строительства, находящегося в городской черте.
13. Формирование пакета документов для регистрации прав на объект индивидуального жилого строительства, находящегося за пределами городской черты.
14. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельного участка сельскохозяйственного назначения.
15. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельного участка, относящегося к категории земель населённых пунктов.
16. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельного участка, относящегося к категории земель промышленного назначения.
17. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельного участка, относящегося к категории лесного фонда.
18. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельного участка, относящегося к категории водного фонда.
19. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в составе особо охраняемых территорий.
20. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости офисного помещения.
21. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости торгового помещения.

22. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости гостиничного помещения.
23. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости на помещение, предназначенное для оказания услуг в сфере организации общественного питания
24. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости на объект индивидуального жилого строительства, находящегося в городской черте.
25. Сбор и анализ информации, необходимой для определения кадастровой стоимости на объект индивидуального жилого строительства, находящегося за пределами городской черты.

Примерные темы индивидуальных заданий на производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

1. Анализ состояния почв в МО п. Андреевский.
2. Анализ состояния почв в Богандинском МО.
3. Анализ состояния почв в Борковском МО.
4. Анализ состояния почв в МО п. Боровский.
5. Анализ состояния почв в МО п. Винзили.
6. Анализ состояния почв в Горьковском МО.
7. Анализ состояния почв в Ембаевском МО.
8. Анализ состояния почв в Каменском МО.
9. Анализ состояния почв в Каскаринском МО.
10. Анализ состояния почв в Кулаковском МО.
11. Анализ состояния почв в Мальковском МО.
12. Анализ состояния почв в Московском МО.
13. Анализ состояния почв в Муллашинском МО.
14. Анализ состояния почв в Наримановском МО.
15. Анализ состояния почв в Нижнепышминском МО.
16. Анализ состояния почв в Новотарманском МО.
17. Анализ состояния почв в Онохинском МО.
18. Анализ состояния почв в Переваловском МО.
19. Анализ состояния почв в Салаирском МО.
20. Анализ состояния почв в Созоновском МО.
21. Анализ состояния почв в Успенском МО.
22. Анализ состояния почв в Червишевском МО.
23. Анализ состояния почв в Чикчинском МО.
24. Анализ состояния почв в Абатском муниципальном районе.
25. Анализ состояния почв в Армизонском муниципальном районе.

Примерные темы индивидуальных заданий на производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

1. Измерение горизонтальных углов.
2. Измерение вертикальных углов.
3. Измерение магнитных азимутов.
4. Измерение длин линий мерными лентами.
5. Измерение длин линий нитяным дальномером.
6. Вешение линий.
7. Техническое нивелирование.
8. Тахеометрическая съемка.
9. Перенесение проектных отметок на рабочие горизонты.
10. Камеральные работы.
11. Ведение абриса.
12. Съемка подробностей (ситуации).
13. Привязка полигона к пунктам геодезической сети.
14. Вычисление угловой невязки и исправленных углов полигона.
15. Вычисление дирекционных углов и румбов сторон полигона.
16. Вычисление приращений координат.
17. Вычисление относительной невязки.
18. Вычисление исправленных приращений координат.
19. Вычисление координат пунктов полигона.
20. Определение площади замкнутого полигона.
21. Определение постоянного слагаемого дальномера.
22. Работа на станции по съемке ситуации и рельефа.
23. Привязка тахеометрического хода.
24. Графическая увязка тахеометрического хода.
25. Обработка материалов съемки подробностей.