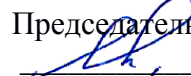


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.07.2024 17:14:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 А.Г. Мозырев
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Презентация бизнес-идеи для международного сообщества (Presenting a business idea to international community)

направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

направленность (профиль): Машины и аппараты химических производств

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, профиль Машины и аппараты химических производств к результатам освоения дисциплины «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества (Presenting a business idea to international community)».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой _____  С.Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:


Заведующий выпускающей кафедрой _____  А.Г. Мозырев


«23» июня 2022 г.

Рабочую программу разработал:

С.Д. Погорелова, доцент кафедры МК, к.ф.н, доцент

С.С. Ситёва, ст. преподаватель кафедры МК





1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: составление успешной презентации, отвечающей международным требованиям; формирование навыка правильной аргументации и убеждения, навыка взаимодействия с аудиторией (на английском языке).

Основными задачами изучения курса являются:

- изучение основ составления эффективной презентации на английском языке;
- формирование навыка грамотного ответа на вопросы аудитории;
- понимание различий менталитета русской и международной аудиторий;
- изучение лексики и клише деловой коммуникации на английском языке;
- совершенствование навыков воздействия на аудиторию (вербальные, невербальные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества (Presenting a business idea to international community)» относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин по тематике "Системное мышление" Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- теоретических основ функционирования коммуникаций в общественной и профессиональной среде,
- лингвистических и психолингвистических основ публичного выступления как формы делового общения;

Умения:

- реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения;

Владение:

- навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики;
- навыками реализации сопровождения деятельности организации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах» и «Техники коммуникативного взаимодействия» и служит основой для освоения дисциплины: «Эффективная коммуникация».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знает: З1 нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.
		Умеет: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.
		Владеет: В1 навыком выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи к ситуациям взаимодействия

	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: 32 правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники Умеет: У2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. Владеть: В2 навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 33 основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека Уметь: У3 строить выступление в соответствии с замыслом речи Владеть: В3 информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

4.Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	2/3	18	-	34	56	0	Зачет

5.Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел.1 Входной контроль	0	0	2	8	10	УК-4.1.	Диагностический тест на владение английским языком
								УК-4.2.	Диагностический тест на владение английским языком
								УК-4.3.	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	Раздел 2. Подготовка эффективной презентации	12	0	24	30	66	УК-4.1.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									Презентации
								УК-4.2.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
								УК-4.3.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
3	3	Раздел 3. Эффективное управление презентацией	3	0	4	6	13	УК-4.1.	Индивидуальная и командная презентации
								УК-4.2.	Индивидуальная и командная презентации
								УК-4.3.	Индивидуальная и командная презентации
4	4	Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности	3	0	4	12	19	УК-4.1.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
								УК-4.2.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
								УК-4.3.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
	Зачет							УК-4.1.	Защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).
								УК-4.2.	Защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).
								УК-4.3.	Защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									идеи).
Итого:			18	0	34	56	108	-	-

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1.Раздел.1 Входной контроль

Диагностика уровня владения английским языком, что позволит отследить прогресс формирования компетенций обучающегося в процессе освоения курса.

Раздел 2. Подготовка эффективной презентации

Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? *How to prepare effective presentation?* Нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.

Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? Приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами *How to structure it?*

Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства.*How to use and prepare visual aids?*

Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Адаптация речи к ситуациям взаимодействия Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу?*How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?*

Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация?*Typical mistakes or what the karaoke presentation is.*

Тема 2.6.Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.

Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.

Раздел 3. Эффективное управление презентацией

Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? *What is effective managing of a presentation?*

Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. *When one is enough or individual presentation.*

Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация..*"All for one or one for all"-or Team presentation*

Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности

Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? *Questions :asking and answering.*

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	2	2	-	-	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>
2	2	1	-	-	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>
3	2	2	-	-	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>
4	2	2	-	-	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>
5	2	1	-	-	Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>
6	2	2	-	-	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.
7	2	1	-	-	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.
8	3	1	-	-	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
9	3	1	-	-	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
10	3	2	-	-	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. <i>"All for one or one for all"- or Team presentation</i>
11	4	3	-	-	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions :asking and answering.</i>
Итого:		18	-	-	-

Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	-	-	6
1	1	2	-	-	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	4	-	-	Тема 2.1. Освоение концепции коммуникативной компетентности в партнерском взаимодействии

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	-	-	6
3	2	4	-	-	Тема 2.2. Отработка навыков вступления в контакт с использованием располагающих к контакту сигналов: вербальных; невербальных; паралингвистических.
4	2	4	-	-	Тема 2.3. Как выбрать и подготовить визуальные средства
5	2	2	-	-	Тема 2.4. Эффективность восприятия информации.
6	2	4	-	-	Тема 2.5 Отработка техник снижения эмоционального напряжения: Подчеркивание общности Подчеркивание значимости Вербализация эмоциональных состояний
7	2	4	-	-	Тема. 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Содержание, средства и язык коммуникации.
8	2	2	-	-	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.
10	3	1	-	-	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
12	3	2	-	-	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
13	3	1	-	-	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>
14	4	4	-	-	Тема 4.1. Отработка навыков активного слушания: Формулирования правильных вопросов «Малого разговора» Уточнения и побуждения к развертыванию ответа Перефразирования Интерпретации
Итого:		34	-	-	x

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	8	-	-	Тема 1.1 Входной контроль	Изучение теоретического материала, подготовка к диагностическому тесту
2	2	3	-	-	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>	Изучение теоретического материала по теме
3	2	3	-	-	Тема 2.2. Как ее правильно	Изучение теоретического

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
					структурировать? <i>How to structure it?</i>	материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
4	2	6	-	-	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
5	2	6	-	-	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
6	2	6	-	-	Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>	Изучение теоретического материала, разработка презентации
7	2	3	-	-	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
8	2	3	-	-	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
9	3	2	-	-	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
10	3	2	-	-	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
11	3	2	-	-	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
12	2	2	-	-	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions :asking and answering.</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии
	1-4	10	-	-	Контроль	Подготовка и защита финального проекта на английском языке (презентация)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
						академической идеи).
	Итого:	56	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные работы);
- разбор практических ситуаций (лабораторные работы).

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом

Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Участие в работе круглого стола	0...10
1.2	Участие в дискуссии	0...10
1.3	Подготовка презентации	0...10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
2.1	Участие в работе круглого стола	0...10
2.2	Участие в дискуссии	0...10
2.3	Подготовка презентации	0...10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
3.1	Участие в работе круглого стола	0...5
3.2	Участие в дискуссии	0...5
3.3	Подготовка презентации	0...3
3.4	Подготовка презентации по теме 2.7.	0...27
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...40
	ВСЕГО	0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
 - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Презентация бизнес-идеи для международного сообщества (Presenting a business idea to international community)	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
--	---	---

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия способствуют углублённому изучению дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. Основная цель практических занятий заключается не только углубить и закрепить теоретические знания, но и сформировать практические компетенции, необходимые будущим специалистам.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

- Проработать конспект лекций;
- Изучить рекомендованную литературу;
- При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020– 32 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Презентация бизнес-идеи для международного сообщества (Presenting a business idea to international community)

Код, направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Направленность (профиль): Машины и аппараты химических производств

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	4	6	7
УК-4	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать З 1. нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Не демонстрирует знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде.	Частично демонстрирует знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде.	Демонстрирует знание норм устной речи, принятые в профессиональной среде.	Демонстрирует систематизированные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде.
		Уметь У1. выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.	Применяет частично умение выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.	Применяет умение выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.	Применяет систематически умение выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.
		Владеть В.1. навыком выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.	Отсутствуют навыки выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.	Владеет навыками выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.	Хорошо владеет навыками выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.	В совершенстве владеет навыками выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	4	6	7
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: 32 правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники	Не демонстрирует знания правил делового этикета и приемов совершенствования голосоречевой техники	Частично демонстрирует знания правил делового этикета и приемов совершенствования голосоречевой техники	Демонстрирует знание правил делового этикета и приемов совершенствования голосоречевой техники	Демонстрирует систематизированные знания правил делового этикета и приемов совершенствования голосоречевой техники
		Умеет: У2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Применяет частично умение выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Применяет умение выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Применяет систематически умение выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В2 навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Отсутствуют навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	В совершенстве владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 33 основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека	Не демонстрирует знания основных механизмов и методов формирования имиджа делового человека	Частично демонстрирует знания основных механизмов и методов формирования имиджа делового человека	Демонстрирует знание основных механизмов и методов формирования имиджа делового человека	Демонстрирует систематизированные знания основных механизмов и методов формирования имиджа делового человека
		Уметь: У3 строить выступление в соответствии с замыслом речи	Не умеет строить выступление в соответствии с замыслом речи	Применяет частично умение строить выступление в соответствии с замыслом речи	Применяет умение строить выступление в соответствии с замыслом речи	Применяет систематически умение строить выступление в соответствии с замыслом речи

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	4	6	7
		Владеть: В3 информационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Отсутствуют навыки использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Хорошо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	В совершенстве владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Презентация бизнес-идеи для международного сообщества (Presenting a business idea to international community)

Код, направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Направленность (профиль): Машины и аппараты химических производств

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 223 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81799.html .	ЭР*	30	100	+
2	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие Для СПО / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 167 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://urait.ru/bcode/497294	ЭР*	30	100	+
3	Якушева, Ирина Владимировна. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 148 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/490159 .	ЭР*	30	100	+
4	Болотова, Алла Константиновна. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 272 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/489006 .	ЭР*	30	100	+
5	Гузикова, Мария Олеговна. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 121 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/493424 .	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой _____ С.Д. Погорелова

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова

« 23 » _____ 06 _____ 2022 г.

М.П.

