

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 07.05.2024 09:31:38
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 С.П. Санников

«10» 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

- дисциплины: **Основы организации производства**
- направление подготовки: **08.03.01 Строительство**
- Направленность (профиль): **Организация инвестиционно-строительной деятельности**
- форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности к результатам освоения дисциплины «Основы организации производства».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры СП

Протокол № 15 от «20» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой СП  О.В.Ашихмин

СОГЛАСОВАНО:

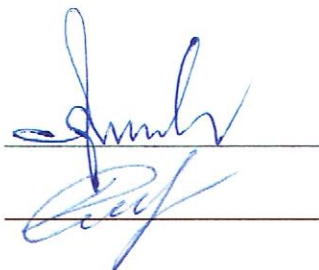
Заведующий выпускающей кафедрой СК  В.Ф.Бай

«20 05» 2019 г.

Рабочую программу разработал:

О.В.Ашихмин, зав. кафедрой СП, к.т.н., доцент

Д.С.Баянов, ассистент кафедры СП

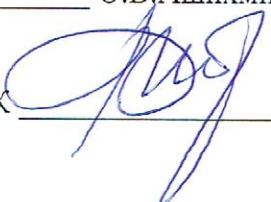


Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности к результатам освоения дисциплины «Основы организации производства».

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры СП
Протокол № 15 от «20» 05 2019 г.

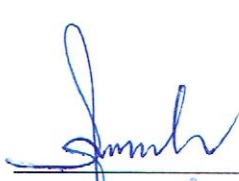
Заведующий кафедрой СП  О.В.Ашихмин

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой СК  В.Ф.Бай

« » _____ 2019 г.

Рабочую программу разработал:

О.В.Ашихмин, зав. кафедрой СП, к.т.н., доцент 

Д.С.Баянов, ассистент кафедры СП 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся устойчивых теоретических и практических знаний теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ, планированию и управлению в строительстве.

Задачи дисциплины:

– изучение принципов организации строительства отдельных объектов и их комплексов, организационных структур и производственной деятельности строительного-монтажных организаций.

– раскрытие понятийного аппарата фундаментального и прикладного аспектов дисциплины;

– формирование умения анализа предметной области, разработки концептуальной модели организации возведения зданий и сооружений;

– знакомство с основами управления в строительной отрасли.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы организации производства» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- процессов формирования строительных материалов;
- технологических процессов в строительстве;

умения:

– проводить анализ требований к формированию структуры строительных материалов;

- проводить анализ особенностей технологических процессов;

владения:

– навыками анализа требований к формированию структуры строительных материалов;

- навыками анализа особенностей технологических процессов.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы архитектуры», «Технологические процессы в строительстве» и служит основой для освоения дисциплины «Экономика отрасли».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	
1	2	3	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Знать (31): этапы необходимые для достижения поставленной задачи	
		Уметь (У1): формулировать конкретные задания исходя из сформированных этапов	
		Владеть (В1): навыками составления заданий исходя из сформированных этапов	
	УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Знать (32): перечень ресурсов, необходимых для решения задач в строительстве
			Уметь (У2): производить расчет потребности в необходимых ресурсах для решения поставленных задач
			Владеть (В2): навыками расчета потребности в необходимых ресурсах для решения поставленных задач
	УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Знать (33): способы решения задач, учитывающие особенности имеющихся ресурсов
			Уметь (У3): проводить выбор способа решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов
			Владеть (В3): навыками выбора способа решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов
	УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	Знать (34): технологические и организационные особенности решения поставленных задач
			Уметь (У4): составлять алгоритм, способствующий достижению поставленных задач
			Владеть (В4): навыками составления алгоритма, способствующего достижению поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать (35): основные принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	
		Уметь (У5): вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	
		Владеть (В5): навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	
	УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Знать (36): основные принципы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
			Уметь (У6): вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
			Владеть (В6): навыками ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
ОПК-4 Способен использовать в	ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов,	Знать (37): основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы,	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	
1	2	3	
профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	регулирующие деятельность в области строительства	
		Уметь (У7): производить выбор необходимых нормативно-правовых и нормативно-технических документов для решения конкретной задачи	
		Владеть (В7): навыком выбора необходимых нормативно-правовых и нормативно-технических документов для решения конкретной задачи	
		Знать (38): основные требования к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Уметь (У8): составлять распорядительную документацию производственного подразделения строительной организации	
		Владеть (В8): навыками составления распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	
		Знать (39): этапы и особенности выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач	
	ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением		Уметь (У9): составлять алгоритм выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач
			Владеть (В9): навыками составления алгоритма выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач
			Знать (310): конструктивно-технологические особенности объекта и трудоемкость выполнения работ
	ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах		Уметь (У10): определять потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач
			Владеть (В10): навыками определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач
			Знать (311): антикоррупционные требования, предъявляемые в производственном подразделении, в соответствии с действующим правовыми документами
	ОПК-9.6. Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении		Уметь (У11): разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении
			Владеть (В11): навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении
			Знать (312): этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий
ОПК-9.7. Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий		Уметь (У12): осуществлять контроль выполнения производственных заданий	
		Владеть (В12): навыками контроля	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-10 Способен осуществлять и организовать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	ОПК-10.1. Составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	выполнения производственных заданий
		Знать (З13): особенности эксплуатации строительного объекта
		Уметь (У13): составлять перечень выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта
		Владеть (В13): навыками составления перечня выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	3/6	32	16	-	60	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Концептуальные основы организации строительного производства.	4	2	0	2	8	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-4.1, ОПК-4.5, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.6, ОПК-9.7, ОПК-10.1	Вопросы к устному опросу
2	2	Планирование строительного производства.	4	2	0	6	12		Вопросы к устному опросу
3	3	Документация по организации строительства и производству работ (ПОС, ППР).	4	2	0	8	14		Вопросы к устному опросу
4	4	Организация работ подготовительного периода.	8	4	0	6	18		Вопросы к устному опросу
5	5	Организация работ основного периода строительства.	8	4	0	6	18		Вопросы к устному опросу
6	6	Управление качеством в строительстве	4	2	0	5	11		Вопросы к устному опросу

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Экзамен		-	-	-	27	27		Экзаменационные вопросы
Итого:			32	16	0	60	108	X	X

- заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1 Концептуальные основы организации строительного производства.

Тема 1: Вводная часть.

Этапы развития и современные задачи. Отраслевые особенности строительства предприятий, зданий и сооружений. Организационные формы и субъекты инвестиционно - строительной деятельности. Взаимодействие участников строительства

Раздел 2 Планирование строительного производства.

Тема 2: Особенности планирования строительного производства.

Федеральные и региональные инвестиционные программы. Титульные списки строек. Договорные отношения. Выбор стратегии бизнес-планов.

Раздел 3 Документация по организации строительства и производству работ (ПОС, ППР).

Тема 3: ПОС и ППР.

Состав и содержание проектов организации строительства. Состав и содержание проектов производства работ. Состав и содержание технологических карт. Состав и содержание проектов организации работ

Раздел 4 Организация работ подготовительного периода.

Тема 4: Особенности организации работ подготовительного периода.

Структура подготовки строительного производства и классификация ее элементов. Оценка значимости факторов освоения строительных площадок. Принципы инженерной подготовки строительных площадок. Особенности инженерной подготовки территорий.

Раздел 5 Организация работ основного периода строительства.

Тема 5: Особенности организации работ основного периода.

Принципы организации строительных объектов. Моделирование параметров возведение

зданий и сооружений. Организация строительства жилых и общественных зданий. Организация строительства промышленных предприятий.

Раздел 6 Управление качеством в строительстве.

Тема 6: Понятие качество в строительстве.

Методы и функции управления. Типовые организационные структуры управления строительных организаций. Положения о подразделениях, должностные инструкции. Оперативное управление строительством.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	0	0	Вводная часть
2	2	4	0	0	Особенности планирования строительного производства
3	3	4	0	0	ПОС и ППР
4	4	8	0	0	Особенности организации работ подготовительного периода
5	5	8	0	0	Особенности организации работ основного периода
6	6	4	0	0	Понятие качества в строительстве
Итого:		32	0	0	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	0	0	Концептуальные основы организации строительного производства.
2	2	2	0	0	Планирование строительного производства.
3	3	2	0	0	Документация по организации строительства и производству работ (ПОС, ППР).
4	4	4	0	0	Организация работ подготовительного периода.
5	5	4	0	0	Организация работ основного периода строительства.
6	6	2	0	0	Управление качеством в строительстве
Итого:		16	0	0	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	2	0	0	Концептуальные основы организации строительного производства.	Изучение теоретического материала по разделу
2	2	6	0	0	Планирование строительного производства.	Изучение теоретического материала по разделу
3	3	8	0	0	Документация по организации строительства и производству работ (ПОС, ППР).	Изучение теоретического материала по разделу
4	4	6	0	0	Организация работ подготовительного периода.	Изучение теоретического материала по разделу
5	5	6	0	0	Организация работ основного периода строительства.	Изучение теоретического материала по разделу, контрольная работа (заочная форма)
6	6	5	0	0	Управление качеством в строительстве	Изучение теоретического материала по разделу
7	1,2,3,4,5	27	0	0		Подготовка к экзамену
Итого:		60	0	0	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 аттестация		
1	Письменный опрос	0...20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0...20
2 аттестация		
2	Устный опрос	0...20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0...20
3 аттестация		
3	Устный опрос	0...60
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0...60
ВСЕГО		0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad;
3. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3

1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть
---	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Задания на выполнение типовых расчетов на практических занятиях обучающиеся получают индивидуально.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить типовые расчеты и изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Основы организации производства

Код, направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль): Организационно-строительной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	7
1	2	3	1-2	3	4	5	
			4	5	6	7	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Знать (З1): этапы для достижения поставленной задачи Уметь (У1): формулировать конкретные задания исходя из сформированных этапов	Не знает этапы необходимые для достижения поставленной задачи	Демонстрирует отдельные знания этапов необходимых для достижения поставленной задачи	Демонстрирует достаточные знания этапов необходимых для достижения поставленной задачи	Демонстрирует исчерпывающие знания этапов необходимых для достижения поставленной задачи	
			Не умеет формулировать конкретные задания исходя из сформированных этапов	Умеет формулировать конкретные задания исходя из сформированных этапов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет формулировать конкретные задания исходя из сформированных этапов, допуская незначительные неточности	Умеет формулировать конкретные задания исходя из сформированных этапов	
	УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Владеть (В1): навыками составления заданий исходя из сформированных этапов Знать (З2): перечень ресурсов, необходимых для решения задач в строительстве	Не владеет навыками составления заданий исходя из сформированных этапов	Владеет навыками составления заданий исходя из сформированных этапов, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками составления заданий исходя из сформированных этапов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками составления заданий исходя из сформированных этапов	
			Не знает перечень ресурсов, необходимых для решения задач в строительстве	Испытывает затруднения при воспроизводстве перечня ресурсов, необходимых для решения задач в строительстве	Воспроизводит перечень ресурсов, необходимых для решения задач в строительстве	Воспроизводит перечень ресурсов, необходимых для решения задач в строительстве, демонстрируя знание их содержательной части	
		Уметь (У2): производить расчет потребности в ресурсах	Не умеет производить расчет потребности в ресурсах	Умеет производить расчет потребности в ресурсах	Способен производить расчет потребности в ресурсах	Способен производить расчет потребности в ресурсах	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения						
			1-2	3	4	5	6	7	
			4	5	допускаемая незначительные ошибки				
1	2	3	Не умеет составлять алгоритм, способствующий достижению поставленных задач	Умеет составлять алгоритм, способствующий достижению поставленных задач, допускаемая незначительные ошибки	Умеет составлять алгоритм, способствующий достижению поставленных задач	Умеет составлять алгоритм, способствующий достижению поставленных задач	Умеет составлять алгоритм, способствующий достижению поставленных задач	Умеет самостоятельно составлять алгоритм, способствующий достижению поставленных задач	
			Демонстрирует отсутствие навыков составления алгоритма, способствующего достижению поставленных задач	Владеет навыками составления алгоритма, способствующего достижению поставленных задач, допускаемая ряд ошибок	Владеет навыками составления алгоритма, способствующего достижению поставленных задач, допускаемая незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками составления алгоритма, способствующего достижению поставленных задач, допускаемая незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками составления алгоритма, способствующего достижению поставленных задач		
			Знать (З5): основные принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать часть основных принципов ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать основные принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать основные принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знает основные принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации		
			Уметь (У5): вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации, допускаемая незначительные ошибки	Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации, допускаемая незначительные ошибки	Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	Умеет самостоятельно вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации		
			Владеть (В5): навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Демонстрирует отсутствие навыков ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Владеть навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, допускаемая ряд ошибок	Хорошо владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, допускаемая	В совершенстве владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации		

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения						
			1-2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	3	4	5	6	7	
			4	5	незначительные неточности				
			4	5	6	7	8	9	
			Не знает основные принципы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Испытывает затруднения при воспроизведении основных принципов ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Воспроизводит основные принципы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения, четко объясняя их предназначение				
	УК-4.2.Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Уметь (У6): вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Не умеет вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Умеет вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения, испытывая при этом затруднения	Умеет вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения, испытывая при этом затруднения	Умеет самостоятельно вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения			
		Владеть (В6): навыками ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Не владеет навыками ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Владеет навыками ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения			
ОПК-4	ОПК-4.1.Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области	Знать (З7): основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области	Не знает основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области	Знает основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области	Знает основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области	Знает основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области			

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения						
			1-2	3	4	5	6	7	
			строительства						
1	строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	строительства (У7): Уметь производить выбор необходимых нормативно-правовых и технических документов для решения конкретной задачи	строительства, допуская ряд ошибок	Умеет производить выбор необходимых нормативно-правовых и технических документов для решения конкретной задачи, допуская ряд ошибок	строительства, допуская значительные ошибки	Умеет производить выбор необходимых нормативно-правовых и технических документов для решения конкретной задачи, допуская незначительные ошибки	строительства	Умеет производить выбор необходимых нормативно-правовых и технических документов для решения конкретной задачи	
			строительства	Не умеет производить выбор необходимых нормативно-правовых и технических документов для решения конкретной задачи	Владет навыком выбора необходимых нормативно-правовых и технических документов для решения конкретной задачи, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыком выбора необходимых нормативно-правовых и технических документов для решения конкретной задачи, допуская при этом незначительные ошибки	строительства	В совершенстве владеет навыком выбора необходимых нормативно-правовых и технических документов для решения конкретной задачи	
	ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Знать (38): основные требования к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	Знает неполный перечень основных требований к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	Знает перечень и содержание основных требований к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации, допуская незначительные ошибки	Знает перечень и содержание основных требований к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации, допуская ряд ошибок	Знает перечень и содержание основных требований к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации, допуская незначительные ошибки	Знает перечень и содержание основных требований к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	Знает перечень и содержание основных требований к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	
			Не знает основных требований к распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	Умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения	Умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения	Умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения	Умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения	Грамотно умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	
			4	5	6	7	
1	2	3	строительной организации	строительной организации, допускающая ряд ошибок	строительной организации, допускающая незначительные ошибки	подразделением строительной организации	
		3	строительной организации	строительной организации, допускающая ряд ошибок	строительной организации, допускающая незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками составления распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	
		3	Владеть (В8): навыками составления распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	Владеет навыками составления распорядительной документации производственного подразделения строительной организации, допускающая ряд ошибок	Хорошо владеет навыками составления распорядительной документации производственного подразделения строительной организации, допускающая при этом незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками составления распорядительной документации производственного подразделения строительной организации	
		39	Знать (З9): этапы и особенности выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач	Не знает этапы и особенности выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач	Знает этапы и особенности выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач, допускающая незначительные ошибки	Знает этапы и особенности выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач	
		У9	Уметь (У9): составлять алгоритм выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач	Не умеет составлять алгоритм выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач	Умеет составлять алгоритм выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач, допускающая ряд ошибок	Грамотно умеет составлять алгоритм выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач	
	ОПК-9.1.Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	В9	Владеть (В9): навыками составления алгоритма выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач	Не владеет навыками составления алгоритма выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач	Владеет навыками составления алгоритма выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач, допускающая ряд ошибок	Хорошо владеет навыками составления алгоритма выполнения конкретных строительных работ с учетом поставленных задач, допускающая незначительные ошибки	
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организации, осуществляющий деятельность в области строительства, жилищно-коммунального							

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	
			4	5	6	7	
1 хозяйства и/или строительной индустрии	2	3	1-2	3	4	5	
			4	5	6	7	
			Знает конструктивно-технологические особенности объекта и трудоемкость выполнения работ	Знает конструктивно-технологические особенности объекта и трудоемкость выполнения работ, допуская ряд ошибок	Знает конструктивно-технологические особенности объекта и трудоемкость выполнения работ, допуская незначительные ошибки	Знает конструктивно-технологические особенности объекта и трудоемкость выполнения работ	
	ОПК-9.2.Определение потребности производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач	(У10): Уметь определять потребность производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач	Не умеет определять потребность производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач	Умеет определять потребность производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач, допуская ряд ошибок	Умеет определять потребность производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач, допуская незначительные ошибки	Грамотно умеет определять потребность производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач	
		(В10): Владеть навыками определения потребности производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач	Не владеет навыками определения потребности производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач	Владеет навыками определения потребности производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками определения потребности производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками определения потребности производства в подразделении в материально-технических и трудовых ресурсах с учетом поставленных задач	
	ОПК-9.6.Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производстве подразделении	(З11): Знать антикоррупционные требования, предъявляемые в производстве подразделении, в соответствии с действующим правовыми	Не знает антикоррупционные требования, предъявляемые в производстве подразделении, в соответствии с действующим правовыми	Знает основные антикоррупционные требования, предъявляемые в производстве подразделении, в соответствии с действующим правовыми	Знает антикоррупционные требования, предъявляемые в производстве подразделении, в соответствии с действующим правовыми	Знает антикоррупционные требования, предъявляемые в производстве подразделении, в соответствии с действующим правовыми	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения						
			1-2	3	4	5	6	7	
			документами	документами	документами	документами	документами	документами	
I	ОПК-9.7. Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий	3 документами	Уметь разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении (У11):	Не умеет разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении	Умеет разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении, допуская незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении, допуская при этом незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении	Грамотно умеет разрабатывать мероприятия по недопущению коррупции в производственном подразделении
			Владеть навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении (В11):	Не владеет навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении	Владеет навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении, допуская ряд ошибок	Владеет навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении, допуская незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении, допуская при этом незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении	В совершенстве владеет навыками разработки мероприятий по недопущению коррупции в производственном подразделении
			Знать (З12): этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий	Не знает этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий	Знает основные этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий	Знает этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий, допуская незначительные ошибки	Знает этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий, допуская незначительные ошибки	Знает этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий, допуская незначительные ошибки	Знает этапы и требования, предъявляемые к выполнению конкретных заданий
			Уметь осуществлять контроль выполнения производственных заданий (У12):	Не умеет осуществлять контроль выполнения производственных заданий	Умеет осуществлять контроль выполнения производственных заданий, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять контроль выполнения производственных заданий, допуская незначительные ошибки	Умеет осуществлять контроль выполнения производственных заданий, допуская незначительные ошибки	Умеет осуществлять контроль выполнения производственных заданий, допуская незначительные ошибки	Грамотно умеет осуществлять контроль выполнения производственных заданий
			Владеть навыками выполнения контроля производственных заданий (В12):	Не владеет навыками выполнения контроля производственных заданий	Владеет навыками контроля выполнения производственных заданий, допуская ряд ошибок	Владеет навыками контроля выполнения производственных заданий, допуская незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками контроля выполнения производственных заданий, допуская при этом незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками контроля выполнения производственных заданий, допуская при этом незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками контроля выполнения производственных заданий

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения							
			1-2	3	4	5	6	7		
			4	5	6	7	8	9		
ОПК-10 Способен осуществлять организацию технической эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства в жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	ОПК-10.1. Составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	Знать особенности эксплуатации строительного объекта (З13): Уметь (У13): составлять перечень выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта	Не знает особенности эксплуатации строительного объекта Не умеет составлять перечень выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта	Знает основные особенности эксплуатации строительного объекта Умеет составлять перечень выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта, допуская ряд ошибок	Знает особенности эксплуатации строительного объекта, допуская незначительные ошибки Умеет составлять перечень выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта, допуская незначительные ошибки	4	5	6	7	Знает особенности эксплуатации строительного объекта Грамотно умеет составлять перечень выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта
		Владеть навыками составления перечня выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта (В13): Владеть навыками составления перечня выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта, допуская ряд ошибок	Не владеет навыками составления перечня выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта	Владеет навыками составления перечня выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками составления перечня выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта, допуская при этом незначительные ошибки				В совершенстве владеет навыками составления перечня выполняемых работ по эксплуатации строительного объекта	

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы организации производства

Код, направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль): Организация инвестиционно-строительной деятельности

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	3	4	5	6
		Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Гусакова; Московский государственный строительный университет. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 258 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/798DD449-2F77-48EB-826D-18A1F759A3D1	ЭР*	30	100	+
2	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве : В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Павлов - Москва : Юрайт, 2018. - 318 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/BB04EAI6A6D9-42A4-8923-3F52D6E57A1B9	ЭР*	30	100	+
3	Олейник, П.П. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс] : Олейник П.П. - Москва : АСВ, 2016. - 254с. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300096.html	ЭР*	30	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой _____ О.В. Ашихмин

« 20 » 2019 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 20 » 2019 г.

М.П. _____



Handwritten signature: М. И. Вайнбергер