

*Приложение 3.18
к образовательной программе
по специальности 23.02.05
Эксплуатация транспортного
оборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК.06 по осуществлению эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООГСЭиОПД
протокол № 10 от 22.06.2021 г.
Председатель ЦК

 С.А. Тростянко


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Т.Б.Балобанова

« 03 » 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому –
филолог, преподаватель русского языка и литературы  Г.В. Позмогова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППСЗ как вариативная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1 -9	<p><i>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности;</i></p> <p><i>анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;</i></p> <p><i>пользоваться разными видами словарей русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;</i></p> <p><i>продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах и полилогах, устанавливая речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;</i></p>	<p><i>различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи;</i></p> <p><i>особенности русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы;</i></p> <p><i>лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления;</i></p> <p><i>виды лингвистических словарей, особенности работы с ними;</i></p> <p><i>способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления;</i></p> <p><i>синтаксический строй предложений;</i></p> <p><i>правила правописания, понимание смысловозначительной роли орфографии и знаков препинания;</i></p> <p><i>функциональные стили литературного языка, имеет представление о социально-стилистическом расхождении современного русского языка.</i></p>	<p><i>- анализа языковых единиц в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности;</i></p> <p><i>- продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;</i></p> <p><i>- участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</i></p>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	28
Самостоятельная работа (в том числе консультации)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых соответствуют элементы программы
1	2	3	4
Введение. Язык и речь. Понятие культуры речи		2	
Тема 1 Введение. Язык и речь	Содержание учебного материала	1	ОК 1
	Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные составляющие русского языка. Понятие о литературном языке как высшей форме национального русского языка. Формы существования национального языка. Особенности литературного языка. Понятие о норме русского литературного языка. Виды норм.		
Тема 2 Понятие культуры речи и её качества	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 4
	Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Качества хорошей речи (богатство, уместность, чистота, точность, логичность, доступность, правильность, выразительность).		
Раздел 1. Фонетика и орфоэпия		2	
Тема 1.1 Фонетика	Содержание учебного материала	1	ОК 2, ОК 4
	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Акцентологические нормы. Важность соблюдения акцентологических норм в устных и письменных высказываниях, в том числе профессиональных. Фонетические средства речевой выразительности: звукоподражание, ассонанс, аллитерация.		
	Практическое занятие: № 1. Фонетика. Акцентологические нормы		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		ОК 4

Орфоэпия	Орфоэпические нормы. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Учёт и классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении. Произношение слов, связанных со специальностью. Использование орфоэпического словаря.		
	Практическое занятие: № 2. Орфоэпические нормы	1	
Раздел 2. Лексика и фразеология. Лексикография		2	
Тема 2.1 Лексика и фразеология. Лексикография	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4
	Лексика. Слово, его лексическое значение. Единицы лексической системы. Термины и номенклатурные названия. Лексические нормы и речевая культура. Проблемы в употреблении, связанные со значением слов. Проблемы сочетаемости слов. Проблемы принадлежности слова к литературному языку или определённому его стилю. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Образование несуществующих слов. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Эмоционально-оценочные слова. Слова с функционально-стилистической окраской. Книжная и разговорная лексика. Стилистические средства и приёмы. Понятие о лексикографии. Основные типы словарей и их примеры. Значение словарей для специалиста. Фразеологизмы, их использование в речи. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.		
	Практическое занятие: № 3. Лексика и фразеология. Нормы, ошибки и их исправление	2	
Раздел 3. Морфемика и словообразование		2	
Тема 3.1 Морфемика. Словообразование	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 5
	Морфемика. Словообразование. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Стилистические возможности словообразования. Практическое занятие: № 4. Морфемика. Словообразование	2	
Раздел 4. Графика и орфография		2	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		ОК 4

Графика. Орфография	Позиционный принцип русской графики. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.		
	Практические занятия: № 5. Трудные случаи написания слов	2	
Раздел 5. Морфология. Нормы морфологии		8	
Тема 5.1 Имя существительное	Содержание учебного материала Морфология. Самостоятельные и служебные части речи. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке. Имя существительное. Нормативное употребление грамматических форм: род существительных, падежные окончания существительных, множественное число существительных. Стилистическое использование имён существительных.		ОК 1, ОК 7
	Практическое занятие: № 6. Употребление форм имён существительных	<i>1</i>	
Тема 5.2 Имя прилагательное	Содержание учебного материала Имя прилагательное. Нормативное употребление грамматических форм: степени сравнения прилагательных, полная и краткая формы. Стилистическое использование имён прилагательных.		ОК 1
	Практическое занятие: № 7. Употребление форм имён прилагательных	<i>1</i>	
Тема 5.3 Местоимение	Содержание учебного материала Местоимение. Нормативное употребление грамматических форм. Стилистическое использование местоимений.		ОК 5
	Практическое занятие: № 8. Употребление форма местоимений	<i>1</i>	
Тема 5.4 Имя числительное	Содержание учебного материала Имя числительное. Нормативное употребление грамматических форм. Склонение числительных. Стилистическое использование числительных.		ОК 6
	Практическое занятие: № 9. Употребление форм имён числительных	<i>1</i>	
Тема 5.5 Глагол.	Содержание учебного материала Глагол. Нормативное употребление грамматических форм: употребление личных форм глагола, выбор видовой формы глагола. Стилистическое использование глагола. Употребление причастий. Употребление деепричастий.		ОК 2, ОК 8

	Практическое занятие: № 10. Употребление форм глагола	2	
Тема 5.6 Служебные части речи	Содержание учебного материала Союз. Предлог. Частица. Нормативное употребление форм. Стилистическое использование служебных частей речи		ОК 7, ОК 8
	Практическое занятие: № 11. Употребление форм служебных частей речи	2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		4	
Тема 6.1 Синтаксические нормы	Содержание учебного материала Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Трудные случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		ОК 4, ОК 8
	Практическое занятие: № 12. Синтаксические нормы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: № 1. Синтаксические нормы. Редактирование текста.	2	
Раздел 7. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи		11	
Тема 7.1 Текст. Типы речи. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала Текст и его структура, признаки. Виды связи в тексте. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Виды переработки текста. Переработка технических текстов по специальности Функциональные стили речи.		ОК 2, ОК 4, ОК 9
	Практическое занятие: № 13. Текст. Лингвостилистический анализ текста	2	
Тема 7.2 Разговорный стиль	Содержание учебного материала Разговорный стиль Сфера использования, языковые признаки, особенности построения текста.		ОК 3
	Практическое занятие: № 14. Разговорный стиль	1	
Тема 7.3	Содержание учебного материала		ОК 8, ОК 9

Научный стиль	Научный стиль, его разновидности. Сфера использования, языковые признаки, особенности построения текста. Научные термины и профессионализмы, нормы их употребления в речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		
	Практическое занятие: № 15. Научный стиль	1	
Тема 7.4 Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала		ОК 6
	Официально-деловой стиль, сфера использования, признаки, языковые средства, особенности построения текста. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Оформление документов, используемых в практике специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Деловые беседы, деловые совещания. Телефонный разговор. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Использование технических средств коммуникации.		
	Практическое занятие: № 16. Официально-деловой стиль	2	
Тема 7.5 Публицистический стиль	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 5, ОК 6
	Публицистический стиль, его назначение, языковые признаки, особенности построения текста. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.		
	Практическое занятие: № 17. Публицистический стиль	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: №2 Подготовка публичного выступления, связанного с получаемой специальностью, его защита	2	
Тема 7.6 Художественный стиль	Содержание учебного материала		ОК 2
	Художественный стиль, назначение, признаки.		
	Практическое занятие: № 18. Художественный стиль	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые игры, работа в малых группах, мультимедиа-презентации, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом русского языка, оснащенным следующим оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование

Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор (переносной); экран проекционный (переносной);

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники:

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414579> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/423773> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией

В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/422451> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

4. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414696> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : методические указания по практическим занятиям для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ТИУ ; сост. В. С. Мордвинцева. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 33 с. - Библиогр.: с. 32. – Текст непосредственный.

2. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414696> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. ГРАМОТА.РУ – Справочно-информационный портал «Русский язык» : [сайт]. - URL : <http://gramota.ru/> (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

2. Русские словари : [сайт]. - URL : <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

3. Библиотека Гумер — языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание : [сайт]. - URL : https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

3.2.4. Информационные ресурсы:

1. Русский филологический портал : [сайт]. - URL : <http://www.philology.ru>. (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

2. «Лекториум». Курс «Основы успешного делового общения» : [сайт]. - URL : <https://www.lektorium.tv/osnovy-uspeshnogo-delovogo-obshheniya> (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)	Показатели оценки	Методы оценки
Знания:		
Различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи. ОК 01	Демонстрирует знания различий между языком и речью, признаков литературного языка, типов речевой нормы, основных компонентов культуры речи.	Устный опрос на лекции по темам 1, 2 «Введение. Язык и речь», «Понятие культуры речи и её качества». Накопительное оценивание (рейтинг).
Особенности русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы. ОК 02, ОК 04	Обнаруживает знания особенностей русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы.	Устный опрос на лекции по теме 1.1 «Фонетика», по теме 1.2. «Орфоэпия». Тестирование по теме №2 «Орфоэпические нормы». Накопительное оценивание (рейтинг).
Лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления. ОК 02, ОК 04	Демонстрирует знания норм употребления лексических и фразеологических единиц.	Деловая игра по теме 2.1. «Лексика и фразеология. Лексикография». Тестирование по теме №3 «Лексика и фразеология. Нормы, ошибки и их исправление». Накопительное оценивание (рейтинг).
Виды лингвистических словарей, особенности работы с ними. ОК 02, ОК 03	Различает виды лингвистических словарей.	Индивидуальные ответы на вопросы по теме 2.1. «Основные типы словарей и их примеры. Значение словарей для специалиста». Накопительное оценивание (рейтинг)
Способы словообразования. ОК 04, ОК 05	Демонстрирует знания способов словообразования.	Тестирование по теме 3.1. «Морфемика. Словообразование». Накопительное оценивание (рейтинг)
Самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления. ОК 01, ОК 07	Демонстрирует знания норм употребления самостоятельных и служебных частей речи.	Выполнение и защита практических заданий по темам №6. «Употребление форм имён существительных», № 7. Употребление форм имён прилагательных № 8. Употребление форма местоимений № 9. Употребление форм имён числительных № 10. Употребление форм глагола

		Накопительное оценивание (рейтинг)
Синтаксический строй предложений. ОК 04, ОК 08	Обнаруживает знания особенностей синтаксического строя предложений.	Устный опрос по теме «№6 Синтаксические нормы». Накопительное оценивание (рейтинг)
Правила правописания, понимание смысловозначительной роли орфографии и знаков препинания.	Демонстрирует знания правил правописания и постановки знаков препинания.	Выполнение самостоятельной работы по теме «№ 1. Синтаксические нормы. Редактирование текста». Накопительное оценивание (рейтинг)
Функциональные стили литературного языка, имеет представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка. ОК 01-06, ОК 08-09	Обнаруживает знания функциональных стилей литературного языка.	Выполнение и защита практических заданий по темам: № 14. Разговорный стиль № 15. Научный стиль № 16. Официально-деловой стиль № 17. Публицистический стиль № 18. Художественный стиль Выполнение самостоятельной работы по теме №2 Подготовка публичного выступления, связанного с получаемой специальностью, его защита. Накопительное оценивание (рейтинг)
Умения:		
Строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности. ОК 01, ОК 04	Выполняет практические работы, связанные с построением своей речи в соответствии с коммуникативными и этическими нормами и профессиональными потребностями.	Практическое занятие № 1 Фонетика. Акцентологические нормы, практическое занятие № 2 Орфоэпические нормы, практическое занятие № 3 Лексика и фразеология. Нормы, ошибки и их исправление, практическое занятие № 4 Морфемика. Словообразование, практическое занятие № 5 Трудные случаи написания слов, практическое занятие № 6 Употребление форм имён существительных, практическое занятие № 7 Употребление форм имён прилагательных, практическое занятие № 8 Употребление форма местоимений, практическое занятие № 9 Употребление форм имён числительных, практическое занятие № 10 Употребление форм глагола, практическое занятие № 11 Употребление

		форм служебных частей речи, практическое занятие № 12 Синтаксические нормы, аудиторная самостоятельная работа № 4 Выполнить лингвостилистический анализ текста, аудиторная самостоятельная работа № 5 Оформить разные виды деловых бумаг Накопительное оценивание (рейтинг)
Анализирует свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи. ОК 01, ОК 04	Выполняет практические работы, связанные с анализом своей речи с точки зрения её нормативности, уместности, и целесообразности; устранением ошибок и недочётов в устной и письменной речи.	Практическое занятие № 3 Лексика и фразеология. Нормы, ошибки и их исправление, практическое занятие № 5 Трудные случаи написания слов, практическое занятие № 6 Употребление форм имён существительных, практическое занятие № 7 Употребление форм имён прилагательных, практическое занятие № 8 Употребление форма местоимений, практическое занятие № 9 Употребление форм имён числительных, практическое занятие № 10 Употребление форм глагола, практическое занятие № 11 Употребление форм служебных частей речи, практическое занятие № 12 Синтаксические нормы, аудиторная самостоятельная работа № 1 Контрольная работа по разделу «Графика и орфография», аудиторная самостоятельная работа № 2 Контрольная работа по разделу «Морфология. Нормы морфологии», аудиторная самостоятельная работа № 3 Контрольная работа «Синтаксические нормы», аудиторная самостоятельная работа № 6 Выполнить контрольную работу по разделу «Текст. Функционально-смысловые типы речи и функциональные стили речи» Накопительное оценивание (рейтинг)
Пользуется разными видами словарей русского языка ОК 02, ОК 04	Выполняет практические работы, связанные использованием разных видов словарей.	Практическое занятие № 2 Орфоэпические нормы, практическое занятие № 3

		Лексика и фразеология. Нормы, ошибки и их исправление Накопительное оценивание (рейтинг)
Употребляет основные выразительные средства русского литературного языка. ОК 02, ОК 04	Выполняет практические работы, связанные с употреблением выразительных средств русского литературного языка.	Практическое занятие № 1 Фонетика. Акцентологические нормы, практическое занятие № 2 Орфоэпические нормы, практическое занятие № 12 Синтаксические нормы Накопительное оценивание (рейтинг)
Продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся. ОК 01-06, ОК 08-09	Выполняет практические работы, связанные с продуцированием связных, правильно построенных текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.	Практическое занятие № 13 Текст. Типы речи. Функциональные стили речи, практическое занятие № 14 Разговорный стиль, практическое занятие № 15 Научный стиль, практическое занятие № 16 Официально-деловой стиль, практическое занятие № 17 Публицистический стиль, аудиторная самостоятельная работа № 4 Выполнить лингвостилистический анализ текста, аудиторная самостоятельная работа № 5 Оформить разные виды деловых бумаг, аудиторная самостоятельная работа № 6 Выполнить контрольную работу по разделу «Текст. Функционально-смысловые типы речи и функциональные стили речи» Накопительное оценивание (рейтинг)
Участвует в диалогах и полилогах, устанавливая речевой контакт, обменивается информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. ОК 03-04, ОК 06	Выполняет практические работы, связанные с участием в диалогах и полилогах, с установлением речевого контакта, обмена информацией обработкой и анализом информации, поиском информации	Практическое занятие № 13 Текст. Типы речи. Функциональные стили речи, практическое занятие № 14 Разговорный стиль, практическое занятие № 15 Научный стиль, практическое занятие № 16 Официально-деловой стиль, практическое занятие № 17 Публицистический стиль, практическое занятие № 18 Художественный стиль Накопительное оценивание (рейтинг)
Практический опыт:		

<p>- анализа языковых единиц в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности; ОК 03, ОК 06</p>	<p>Демонстрирует навыки анализа языковых единиц в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности;</p>	<p>Практическое занятие № 1 – 18 Экспертная оценка участия в разных формах групповой работы Накопительное оценивание (рейтинг)</p>
<p>- продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся; ОК 02, ОК 05</p>	<p>Продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;</p>	
<p>- участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. ОК 04, ОК 07</p>	<p>Участвует в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p>	