


Приложение 3.18  
к образовательной программе  
по специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения

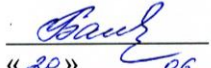
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

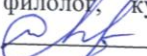
***ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***

Учебная дисциплина *ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи* введена за счёт часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК 06 по осуществлению эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ СОНХ  
Протокол № 11 от 14.06 2022 г.  
Председатель ЦК  
 А. П. Пискулина

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова  
«20» 06 2022 г.

**Рабочую программу разработал:**  
преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому -  
филолог, культуролог, учитель русского языка, литературы и культурологии  
 И.А. Пьянкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина *ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи* входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППСЗ как вариативная дисциплина.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «*Русский язык и культура речи*» направлено на достижение следующей цели:

- формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1 - ОК 9	<p><i>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности;</i></p> <p><i>анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</i></p> <p><i>устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;</i></p> <p><i>пользоваться разными видами словарей русского языка;</i></p> <p><i>употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;</i></p> <p><i>продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих</i></p>	<p><i>различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи;</i></p> <p><i>особенности русского ударения,</i></p> <p><i>акцентологические и орфоэпические нормы;</i></p> <p><i>лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления;</i></p> <p><i>виды лингвистических словарей, особенности работы с ними;</i></p> <p><i>способы словообразования;</i></p> <p><i>самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления;</i></p> <p><i>синтаксический строй предложений;</i></p> <p><i>правила правописания, понимание смысловозначительной роли орфографии и знаков препинания;</i></p> <p><i>функциональные стили литературного языка, имеет представление о социально-стилистическом расщеплении современного русского языка;</i></p>	<p><i>- анализа языковых единиц в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности;</i></p> <p><i>- продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;</i></p> <p><i>- участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</i></p>

<p><i>требованиям профессиональной подготовки обучающихся;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах и полилогах, устанавливая речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;</i></p>		
--	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объём образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Введение. Язык и речь. Понятие культуры речи</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1 Введение. Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	<b>ОК 1, ОК4</b>
	Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные составляющие русского языка. Понятие о литературном языке как высшей форме национального русского языка. Формы существования национального языка. Особенности литературного языка. Понятие о норме русского литературного языка. Виды норм.		
<b>Тема 2 Понятие культуры речи и её качества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	<b>ОК 1, ОК4</b>
	Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Качества хорошей речи (богатство, уместность, чистота, точность, логичность, доступность, правильность, выразительность).		
<b>Раздел 1. Фонетика и орфоэпия</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1 Фонетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 4</b>
	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Акцентологические нормы. Фонетические средства речевой выразительности: звукоподражание, ассонанс, аллитерация.		
	<b>Практическое занятие:</b> № 1. Фонетика. Акцентологические нормы	<i>1</i>	
<b>Тема 1.2 Орфоэпия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 4</b>
	Орфоэпические нормы. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Учёт и классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении. Использование орфоэпического словаря.		
	<b>Практическое занятие:</b> № 2. Орфоэпические нормы	<i>1</i>	
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология. Лексикография</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 2.</b>

<b>Лексика и фразеология. Лексикография</b>	Лексика. Слово, его лексическое значение. Единицы лексической системы. Термины и номенклатурные названия. Лексические нормы и речевая культура. Проблемы в употреблении, связанные со значением слов. Проблемы сочетаемости слов. Проблемы принадлежности слова к литературному языку или определённого его стилю. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Образование несуществующих слов. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Эмоционально-оценочные слова. Слова с функционально-стилистической окраской. Книжная и разговорная лексика. Стилистические средства и приёмы. Понятие о лексикографии. Основные типы словарей и их примеры. Значение словарей в жизни человека. Фразеологизмы, их использование в речи. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.		
	<b>Практическое занятие:</b> № 3. Лексика и фразеология. Нормы, ошибки и их исправление	2	
<b>Раздел 3. Морфемика и словообразование</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.1 Морфемика. Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Морфемика. Словообразование. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Стилистические возможности словообразования.		<b>ОК 5.</b>
	<b>Практическое занятие:</b> № 4. Морфемика. Словообразование	2	
<b>Раздел 4. Графика и орфография</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1 Графика. Орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Позиционный принцип русской графики. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.		<b>ОК 4.</b>
	<b>Практические занятия:</b> № 5. Трудные случаи написания слов	2	
<b>Раздел 5. Морфология. Нормы морфологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1.</b>



<b>Имя существительное</b>	Морфология. Самостоятельные и служебные части речи. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке. Имя существительное. Нормативное употребление грамматических форм: род существительных, падежные окончания существительных, множественное число существительных. Стилистическое использование имён существительных.		
	<b>Практическое занятие:</b> № 6. Употребление форм имён существительных	2	
<b>Тема 5.2 Имя прилагательное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1.</b>
	Имя прилагательное. Нормативное употребление грамматических форм: степени сравнения прилагательных, полная и краткая формы. Стилистическое использование имён прилагательных.		
<b>Тема 5.3 Местоимение</b>	<b>Практическое занятие:</b> № 7. Употребление форм имён прилагательных	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 5.</b>
Местоимение. Нормативное употребление грамматических форм. Стилистическое использование местоимений.			
<b>Тема 5.4 Имя числительное</b>	<b>Практическое занятие:</b> № 8. Употребление форма местоимений	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 6.</b>
Имя числительное. Нормативное употребление грамматических форм. Склонение числительных. Стилистическое использование числительных.			
<b>Тема 5.5 Глагол.</b>	<b>Практическое занятие:</b> № 9. Употребление форм имён числительных	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 2.</b>
Глагол. Нормативное употребление грамматических форм: употребление личных форм глагола, выбор видовой формы глагола. Стилистическое использование глагола. Употребление причастий. Употребление деепричастий.			
<b>Тема 5.6 Служебные части речи</b>	<b>Практическое занятие:</b> № 10. Употребление форм глагола	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 7.</b>
Союз. Предлог. Частица. Нормативное употребление форм. Стилистическое использование служебных частей речи			
	<b>Практическое занятие:</b> № 11. Употребление форм служебных частей речи	1	
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>4</b>	

<b>Тема 6.1</b> <b>Синтаксические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Трудные случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		<b>ОК 4.</b>
	<b>Практическое занятие:</b> № 12. Синтаксические нормы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> № 1. Синтаксические нормы. Редактирование текста.	2	
<b>Раздел 7. Текст. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 7.1.</b> <b>Текст. Типы речи.</b> <b>Функциональные стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текст и его структура, признаки. Виды связи в тексте. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Виды переработки текста. Функциональные стили речи.		<b>ОК 4.</b>
	<b>Практическое занятие:</b> № 13. Текст. Лингвостилистический анализ текста	2	
<b>Тема 7.2.</b> <b>Разговорный стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Разговорный стиль Сфера использования, языковые признаки, особенности построения текста.		<b>ОК 3.</b>
	<b>Практическое занятие:</b> № 14. Разговорный стиль	1	
<b>Тема 7.3.</b> <b>Научный стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Научный стиль, его разновидности. Сфера использования, языковые признаки, особенности построения текста. Научные термины и профессионализмы, нормы их употребления в речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		<b>ОК 8.</b>
	<b>Практическое занятие:</b> № 15. Научный стиль	2	
<b>Тема 7.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 6.</b>

<b>Официально-деловой стиль</b>	Официально-деловой стиль, сфера использования, признаки, языковые средства, особенности построения текста. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Оформление документов, используемых в практике специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ. Деловые беседы, деловые совещания. Телефонный разговор. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Использование технических средств коммуникации.		
	<b>Практическое занятие:</b> № 16. Официально-деловой стиль	1	
<b>Тема 7.5. Публицистический стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1., ОК 5., ОК 6., ОК 9
	Публицистический стиль, его назначение, языковые признаки, особенности построения текста. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.		
	<b>Практическое занятие:</b> № 17. Публицистический стиль	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> №2 Подготовка публичного выступления, связанного с получаемой специальностью, его защита	2	
<b>Тема 7.6. Художественный стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2., ОК 9
	Художественный стиль, назначение, признаки.		
	<b>Практическое занятие:</b> № 18. Художественный стиль	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>		2	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины *ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи* используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые игры, работа в малых группах, мультимедиа-презентации, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом гуманитарных и социально - экономических дисциплин, оснащенным следующим оборудованием:

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты по разделам русского языка: «Фонетика», «Лексика», «Морфология», «Синтаксис и пунктуация».

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (Свободно-распространяемое ПО).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491728> (дата обращения: 24.08.2022).

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492096> (дата обращения: 24.08.2022).

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492097> (дата обращения: 24.08.2022).

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Русский язык и культура речи : методические указания по практическим занятиям для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ТИУ ; сост. В. С. Мордвинцева. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 33 с. - Библиогр.: с. 32. Текст : непосредственный.

2. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018 г. — Текст : электронный. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-414696> (дата обращения: 07.06.2021).

### **3.2.3. Профессиональные базы данных:**

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ : [сайт]. — URL : <http://gramota.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

2. Русские словари : [сайт]. — URL : <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

3. Библиотека Гумер — языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание : [сайт]. — URL : [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php) (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

### **3.2.4. Информационные ресурсы:**

1. Культура письменной речи : [сайт]. — URL : <http://www.gramma.ru> (дата обращения: 07.06.2021). — Текст : электронный.

2. Русский филологический портал : [сайт]. — URL : <http://www.philology.ru> (дата обращения: 07.06.2021). — Текст : электронный.

3. Тюменская областная научная библиотека : [сайт]. — URL : <https://tonbext.tonb.ru> (дата обращения: 07.06.2021). — Текст : электронный.

4. Свободная энциклопедия : [сайт]. — URL : <http://ru.wikipedia.org> (дата обращения: 07.06.2021). — Текст : электронный.

5. «Лекториум». Курс «Основы успешного делового общения» : [сайт]. — URL : <https://www.lektorium.tv/osnovy-uspeshnogo-delovogo-obshheniya> (дата обращения: 07.06.2021). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>  <i>Различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи.</i></p>	<p>Демонстрирует знания различий между языком и речью, признаков литературного языка, типов речевой нормы, основных компонентов культуры речи.</p>	<p>Устный опрос  Тестирование  Контрольная работа</p>
<p><i>Особенности русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы.</i></p>	<p>Обнаруживает знания особенностей русского ударения, акцентологические и орфоэпические нормы.</p>	<p>Устный опрос  Тестирование</p>
<p><i>Лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления.</i></p>	<p>Демонстрирует знания норм употребления лексических и фразеологических единиц.</p>	<p>Устный опрос  Тестирование</p>
<p><i>Виды лингвистических словарей, особенности работы с ними.</i></p>	<p>Различает виды лингвистических словарей.</p>	<p>Устный опрос  Тестирование</p>
<p><i>Способы словообразования.</i></p>	<p>Демонстрирует знания способов словообразования.</p>	<p>Устный опрос  Тестирование</p>
<p><i>Самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления.</i></p>	<p>Демонстрирует знания норм употребления самостоятельных и служебных частей речи.</p>	<p>Устный опрос  Тестирование  Контрольная работа</p>
<p><i>Синтаксический строй предложений.</i></p>	<p>Обнаруживает знания особенностей синтаксического строя предложений.</p>	<p>Устный опрос  Тестирование  Контрольная работа</p>
<p><i>Правила правописания, понимание смысловозначительной роли орфографии и знаков препинания.</i></p>	<p>Демонстрирует знания правил правописания и постановки знаков препинания.</p>	<p>Устный опрос  Тестирование</p>
<p><i>Функциональные стили литературного языка, имеет представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.</i></p>	<p>Обнаруживает знания функциональных стилей литературного языка.</p>	<p>Устный опрос  Тестирование  Контрольная работа</p>
<p><b>Умения:</b>  <i>Строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности.</i></p>	<p>Выполняет практические работы, связанные с построением своей речи в соответствии с коммуникативными и этическими нормами и профессиональными потребностями.</p>	<p>Практическое занятие № 1, практическое занятие № 2, практическое занятие № 3, практическое занятие № 4, практическое занятие № 5, практическое занятие № 6, практическое занятие № 7, практическое занятие № 8, практическое занятие № 9, практическое занятие № 10, практическое занятие № 11, практическое занятие № 12, самостоятельная работа № 1,</p>

		самостоятельная работа № 2
<i>Анализирует свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи.</i>	Выполняет практические работы, связанные с анализом своей речи с точки зрения её нормативности, уместности, и целесообразности; устранением ошибок и недочётов в устной и письменной речи.	Практическое занятие № 3, практическое занятие № 5, практическое занятие № 6, практическое занятие № 7, практическое занятие № 8, практическое занятие № 9, практическое занятие № 10, практическое занятие № 11, практическое занятие № 12, самостоятельная работа № 1, самостоятельная работа № 2
<i>Пользуется разными видами словарей русского языка</i>	Выполняет практические работы, связанные использованием разных видов словарей.	Практическое занятие № 2, практическое занятие № 3.
<i>Употребляет основные выразительные средства русского литературного языка.</i>	Выполняет практические работы, связанные с употреблением выразительных средств русского литературного языка.	Практическое занятие № 1, практическое занятие № 2, практическое занятие № 12.
<i>Продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.</i>	Выполняет практические работы, связанные с продуцированием связных, правильно построенных текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.	Практическое занятие № 13, практическое занятие № 14, практическое занятие № 15, практическое занятие № 16, практическое занятие № 17, самостоятельная работа № 2
<i>Участствует в диалогах и полилогах, устанавливая речевой контакт, обменивается информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</i>	Выполняет практические работы, связанные с участием в диалогах и полилогах, с установлением речевого контакта, обмена информацией обработкой и анализом информации, поиском информации	Практическое занятие № 13, практическое занятие № 14, практическое занятие № 15, практическое занятие № 16, практическое занятие № 17, практическое занятие № 18, самостоятельная работа № 2 Накопительное оценивание (рейтинг)
<b>Практический опыт:</b> <i>- анализа языковых единиц в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая</i>	Демонстрирует навыки анализа языковых единиц в соответствии с языковыми, коммуникативными и	Устный опрос Практическое занятие № 1 – 18 Экспертная оценка

<p><i>профессиональные потребности;</i></p>	<p>этическими нормами и учитывая профессиональные потребности;</p>	<p>участия в разных формах групповой работы</p>
<p><i>- продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;</i></p>	<p>Продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;</p>	<p>Накопительное оценивание (рейтинг)</p>
<p><i>- участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</i></p>	<p>Участвует в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p>	