

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МПК
В.В. Долгушин
« 11 » 20 22 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений

2022/2023 учебный год

Рассмотрено на педагогическом совете МПК
Протокол от « 30 » 11 20 22 г. № 2
Секретарь Евдокимов / Венжанин

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минобрнауки России 10.01.2018 №68 (зарегистрирован в Минюсте России 26.01.2018 № 49797).

Программа одобрена на заседании ЦК СЭЗиМГС
от « 25 » ноября 2022, протокол № 4

Согласовано

Директор ООО «Строительная компания
«Зеленый квадрат»



А.В. Лиценко

Заместитель директора по УМР

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Балобанова".

Т.Б. Балобанова

Председатель цикловой
Комиссии СЭЗиМГС

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Шорохова".

С.Н. Шорохова

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в 2022/2023 учебном году, осваивающих образовательную программу на базе среднего общего образования/основного общего образования.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ТИУ.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.5 По результатам прохождения ГИА обучающемуся по решению государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «техник».

1.6 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих выполнение выпускниками учебного плана, освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительные-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.

ВД.3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительных-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительных-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

ВД.05 Выполнение работ по рабочей профессии 19727 Штукатур

ПК 5.1. Выполнять штукатурные работы.

ПК 5.2. Выполнять каркасно-обшивочные работы.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями¹:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством развития навыков и профессий, осваивающих ОПОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

¹ На основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 №70461) соответствие общих компетенций приведено в приложении 6.

проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

2.2 В соответствии с учебным планом специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений объем времени на подготовку и проведение демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта составляет 6 недель – с «18» мая по «28» июня 2023 г.

3 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

При государственной экзаменационной комиссии создается в установленном в ТИУ порядке экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» – из расчета: 84 участника и 5 рабочих мест – 6 экспертов.

В ходе проведения демонстрационного экзамена, председатель и члены ГЭК могут присутствовать на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Председатель государственной экзаменационной комиссии при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

4 Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Дипломный проект

4.1.1 Порядок определения тематики

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений устанавливается общая тематика дипломных проектов, отражающая область профессиональной деятельности выпускников. Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями профессионального цикла политехнического отделения совместно со специалистами предприятий и обсуждается на заседании цикловой комиссии ЦК Строительства и эксплуатации зданий и сооружений и монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения с участием председателя ГЭК и утверждается директором колледжа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов осуществляется приказом директора колледжа, не позднее чем за 2 недели до начала производственной практики. Для закрепления темы, обучающийся пишет заявление (Приложение 3). Тема дипломного проекта может быть изменена по заявлению выпускника с обоснованием причин и с согласия директора, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане.

Темы дипломных проектов имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 1):

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений;

ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

4.1.2 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта

Для подготовки дипломного проекта обучающемуся назначается руководитель.

Назначение руководителей дипломных проектов и консультантов осуществляется приказом директора по колледжу.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

–разработка задания на дипломный проект (Приложение 4);

–разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта;

–оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;

–консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;

–оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

–контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

–оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;

–предоставление письменного отзыва на дипломный проект.

Задания выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики. Задание на дипломный проект разрабатываются для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой, рассматривается цикловой комиссией СЭЗиМГС, подписывается обучающимся, руководителем дипломного проекта и утверждается

заместителем директора по учебно-методической работе, выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

Выполнение дипломного проекта сопровождается консультациями руководителя, в ходе которых обучающемуся разъясняют назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

4.1.3 Требования к содержанию, оформлению дипломного проекта

Исходные данные к дипломному проекту:

1. Объемно-планировочное решение проектируемого здания принять по типовому проекту.
2. Географический пункт строительства.
3. Инженерно-геологические условия принять по геологическому разрезу.
4. Календарные сроки строительства: Начало строительных работ
5. Указания по экономической части:

Состав и структура графической части:

Лист 1. АС - 1

План здания (типового этажа)	М 1 : 100; 1 : 200
Главный фасад; боковой фасад	М 1 : 100; 1 : 200
Поперечный разрез здания	М 1 : 100; 1 : 200
Генеральный план участка	М 1 : 1000; 1 : 500

Экспликация зданий и сооружений

Лист 2. АС - 2

План перекрытия	М 1 : 100; 1 : 200
План покрытия (схема стропильной конструкции)	М 1 : 100; 1 : 200
План фундаментов	М 1 : 100; 1 : 200
План кровли	М 1 : 500; 1 : 200
Разработка деталей на стадии рабочих чертежей	М 1 : 20; 1 : 10

Лист 3. ОТ – 1

Календарный план производства работ с графиком изменения числа рабочих, потребности строительных материалов, изделий и конструкций, работы основных строительных машин.

Лист 4. ОТ - 2

Строительный генеральный план объекта.

Технологическая карта на один из видов работ.

Состав и структура пояснительной записки:

титульный лист;

задание на дипломный проект;

содержание;

введение;
исходные данные;
основная часть:
Глава 1 Архитектурно-строительная
Глава 2 Организационно-технологическая
Глава 3 Оценка технико-экономической эффективности проекта
Заключение;
Список используемой литературы;
Приложения (при необходимости).

Требования к оформлению дипломного проекта

Текст печатается через полуторный интервал (для таблиц допускается одинарный) шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов для основного текста (для таблиц допускается 12), выравнивать по ширине. Применение других шрифтов, кроме Times New Roman, не допускается. Выделение текста возможно курсивом. Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 5 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Качество напечатанного текста пояснительной записки дипломного проекта и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом, но не более 3% на листе.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удалённого прежнего текста (графики) не допускается.

Текст ПЗ должен быть переплетен (сброшюрован). Не допускается сдавать пояснительную записку в папке с файлами.

Каждую главу пояснительной записки начинают на новых листах с основной надписью по форме ГОСТ 2.104. Все заголовки пояснительной записки записываются прописными буквами с абзацевого отступа без подчёркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Расстояние между заголовками и основным текстом должно быть примерно 10 мм.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Страницы пояснительной записки имеют двойную нумерацию: сквозную по всему тексту и в пределах каждой главы отдельно. Сквозную нумерацию проставляют в правом верхнем углу без точки в конце по всему тексту. Нумерация каждой главы проставляется в основной надписи согласно ГОСТ 2.104-2006 в нижней части листа.

Нумерация листов (страниц) начинается с титульного листа записки, но номера ставят только на листах, которые имеют основную надпись в графе лист. На листах без основной надписи (титульный лист и приложения) номера листов не ставят, но они входят в общую сквозную нумерацию пояснительной записки. Не включаются в общую нумерацию страниц: задание на дипломный проект, отзыв, рецензия. Иллюстрации и таблицы на листе размером более формата А4 учитываются как одна страница. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Согласно стандарту в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Над и под каждой формулой нужно оставить по пустой строке. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Не допускается повторение одной и той же формулы дважды с разной нумерацией.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причём знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте пояснительной записке.

Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают — (1).

Не допускается выполнения расчётов в строчке где нумеруется формула, все расчёты необходимо сделать ниже. Не нужно нумеровать строчку с расчётом. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Все графические иллюстрации (чертежи, схемы, рисунки, диаграммы, графики, фотографии) обозначаются рисунками. Иллюстрации могут быть расположены как под текстом, в котором впервые даётся ссылка на них, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветными.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Обозначение рисунка располагается под рисунком, посередине шрифтом 14.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например — Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер и название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Текст в таблице допускается печатать шрифтом 12. Номер таблицы и название печатается 14 шрифтом так же как основной текст.

В ячейках таблицы:

- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями на расстоянии не менее 5 мм от рамки листа. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением таблицы повторяют головку («шапку»). Допускается боковик и головку таблицы заменять номером граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с

указанием номера (обозначения) таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерация показателей, параметров порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Согласно ГОСТ 2.105-95 материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д.

Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, то в правом верхнем углу страницы пишут «Продолжение приложения» и указывают его буквенное обозначение.

Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложения должны быть указаны в содержании документа и заголовков.

При выполнении дипломного проекта все используемые литературные и фондовые источники сводятся в общий список, который приводится в конце пояснительной записки. В перечень литературы включают все учебные пособия, справочники, каталоги, ценники, прейскуранты, нормали, законы, указы Президента Российской Федерации, СНиПы, ГОСТы, технические и технологические документы, инструкции, альбомы чертежей и т.д. Выполнение списка и ссылки на него в тексте производится согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников, которые использовались при выполнении работы.

Список использованных источников должен быть в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные нормативные акты (резолуции - рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (в алфавитном порядке);
- интернет – ресурсы (в алфавитном порядке).

При ссылке на литературу в тексте дипломного проекта следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках. Применяется сквозная нумерация.

4.1.4 Рецензирование дипломного проекта

Выполненный дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективной оценки труда выпускника.

Дипломный проект рецензируется специалистом из числа ведущих специалистов предприятий, государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, преподавателей, владеющих вопросами, связанными с тематикой.

Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за один месяц до начала защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной темы и задания;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- общую оценку качества дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один рабочий день до начала защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Допуск обучающихся к защите дипломного проекта утверждается приказом директора колледжа.

4.1.5 Порядок защиты дипломного проекта

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

Руководитель дипломного проекта, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям дипломного проекта удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта подписями на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта. Заместитель директора по учебно-методической работе/учебно-производственной работе делает запись о допуске обучающегося к защите дипломного проекта также на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком в период с 20.06.2022 г. по 25.06.2022 г. Расписание ГЭК утверждается приказом проректора по образовательной деятельности.

На защиту дипломного проекта обучающимся отводится до 30 минут. Процедура защиты дипломного проекта включает:

- доклад обучающегося – 5-7 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта с обоснованием принятых решений; доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект,
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломного проекта.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломного проекта;
- присуждение квалификации;
- вопросы и особые мнения членов ГЭК.

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК:

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по выполнению дипломного проекта;
- ФГОС по специальности;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Условия проведения защиты:

- Защита дипломного проекта (продолжительность защиты до 15 минут) включает доклад обучающегося (не более 5 минут) с демонстрацией графической части работы, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

- Выпускник должен продемонстрировать актуальность, логичность и практическую значимость работы, владение терминологией, ориентацию в особенностях регионального строительства.

4.1.6 Методика оценивания дипломного проекта

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломного проекта, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада, свободное владение материалом дипломного проекта, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания и отчета ГЭК.

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту дипломного проекта являются:

- актуальность;
- логика работы;
- практическая значимость;
- сроки;
- самостоятельность в работе,
- оформление;
- литература;
- защита проекта;
- оценка проекта.

Показатели критериев приведены в Приложении 2.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации техник по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Обучающегося, выполнившего дипломный проект, но получившего при защите оценку «неудовлетворительно», ГЭК имеет право отправить на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающемуся дипломного проекта, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект и определить срок повторной защиты.

Для повторного прохождения ГИА лицо, получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты выпускником дипломного проекта.

Обучающимся, не прошедшим государственных итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые проекты являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляют не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

По результатам ГИА, выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами. Апелляция подается лично в соответствии с разделом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.1.7 Требования к материально-техническому обеспечению при подготовке дипломного проекта

Программа ГИА реализуется в кабинете подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выполнению дипломного проекта;
- график поэтапного выполнения дипломного проекта;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломного проекта отведен специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА включает:

1. Программу ГИА.
2. Методические указания по выполнению дипломного проекта.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литературу по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.2 Демонстрационный экзамен

4.2.1 Порядок проведения демонстрационного экзамена

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

эксперты, прошедшие обучение, организованное Агентством развития навыков и профессий и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ обучающихся и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров, одобренных Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 г. № ИП-6/05-пр):

Для проведения демонстрационного экзамена для выпускников специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в 2022-2023 учебном году используются задания, разработанные Агентством развития навыков и профессий в соответствии с Комплектами оценочной документации по компетенции № Т-43 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома для проведения ГИА по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (далее – КОД).

Содержание и время выполнения заданий демонстрационного экзамена зависит от выбранного КОД, из числа представленных на сайте Агентства развития навыков и профессий:

– комплект оценочной документации №1.2 – время выполнения 4,5 часа.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке центра проведения демонстрационного экзамена, аккредитованного в порядке, установленном в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»». В 2022 – 2023 учебном году демонстрационный экзамен в рамках ГИА по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений будет проводиться на базе Тюменского Индустриального Университета по адресу г.Тюмень, ул. Осипенко, д.51.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом, который утверждается Агентством развития навыков и профессий для каждого демонстрационного экзамена.

Состав экспертной группы утверждается ректором Университета и включает экспертов, владеющих методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс, прошедших подтверждение на платформе WSR, не принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся и не представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы на платформе WSR с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются на платформе.

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются на платформе WSR и удостоверяются электронным паспортом компетенций (далее – Скиллс паспорт), форма которого устанавливается Агентством развития навыков и профессий.

Проведение демонстрационного экзамена планируется в период проведения ГИА.

В соответствии со списком обучающихся, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку. Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ. За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

Информационный лист расходных материалов на 1-о рабочее место:

- Бумага А4
- Стол - тип 3
- Стул - тип 1
- Ноутбук - тип 1
- Проводной интернет
- МФУ Canon i-SENSYS MF8550Cdn (А4, 20 стр / мин, 512Mb, цветное лазерное МФУ, факс, DADF, двустор. печать, USB 2.0, сетевой)
- Ручка шариковая
- Степлер со скобами
- Файлы А4
- Карандаш
- Мусорная корзина
- Прибор измерения температуры воздуха с диапазоном измерений от 5 до 40 градусов С и предельным отклонением в измерениях не более 0,1 градуса С - Марка на усмотрение организатора. ТК-5.06 и зонд ЗВ.150 или аналог.
- Прибор измерения температуры жидкостей с диапазоном не уже 20 - 100 °С, погрешностью измерения не более +/- 0,5 °С - Марка на усмотрение организатора. ТК-5.06 и зонд ЗП.150 или аналог.
- Емкость для воды - ГОСТ 25336-82, Колба тип Кн, объемом не менее 1,5 куб.дм, прозрачная.
- Часы цифровые.

- Фонарь.
- Респиратор.
- Каска.

Дополнительные требования к обеспечению площадки для проведения демонстрационного экзамена:

- Площадь одного рабочего места не менее 6 м.кв (2*3 метра)
- Электричество на 1 рабочее место \ 1 команду - 220 Вольт (1 кВт)

Информационный лист расходных материалов для брифинг-зоны:

- Ноутбук - тип 1
- Проектор
- Аудиосистема
- Экран для проектора
- Мусорная корзина
- Пилот, 6 розеток
- Часы электронные с таймером Электроника7, высота символов не менее 100 мм. – 2 шт.
- Стол - тип 3
- Стул - тип 1

Дополнительные требования к обеспечению брифинг-зоны:

- Площадь зоны не менее 20 м.кв
- Электричество: точка на 220 Вольт (2 кВт) – тройник.

Максимальное время выполнения задания: 4,5 часа

№	Наименование модуля	Время на выполнение задания
1	Модуль С. Анализ технического состояния многоквартирного дома	2,5 часа
2	Модуль Ф. Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов	2 часа

4.2.2 Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в систему оценивания

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Для оценки результатов демонстрационного экзамена, как вида дипломного проекта, применяются критерии по сто балльной системе, разработанные Агентством развития навыков и профессий. Полученные

баллы переводятся в оценку по пятибалльной шкале в соответствии с установленной методикой.

В качестве методики перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку используется методика, рекомендованная Минпросвещения России:

КОД	Максимальное количество баллов демонстрационного экзамена, балл	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %			
		0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00
		Диапазон баллов, полученных за выполнение заданий демонстрационного экзамена, балл			
1.2	36	0 – 7,19	7,20 – 14,39	14,40 – 25,19	26,20 – 36,00
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		Оценка демонстрационного экзамена			

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с участием главного эксперта демонстрационного экзамена.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Университетом содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы обучающегося или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом. Для обеспечения соблюдения указанного требования Агентства навыков и профессий или иным органом, дополнительно к данной Методике может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

4.3 Порядок подведения итогов ГИА

Итоговая оценка за ГИА определяется как среднее арифметическое оценок за демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта.

Диплом с отличием выдается при соблюдении следующих условий: - оценки, указанные в приложении к диплому, в том числе оценки по дисциплинам (модулям), разделам ОПОП СПО, курсовым проектам, являются оценками «отлично» и «хорошо»; - все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»; - количество оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по ОП)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

– для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для

выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 5) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя

образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта и сдаче демонстрационного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Тематика дипломных проектов
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений**

№ п/п	Перечень примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей
1.	Проектирование здания администрации в с. Богандинском	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
2.	Проект производства работ на строительство здания проката для базы отдыха «Акватория» в Заводоуковском районе	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
3.	Проект производства работ на строительство здания технического назначения железнодорожной станции в г. Ишиме	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
4.	Проект производства работ на строительство корпуса спортивно-оздоровительной базы «Олимпия» в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
5.	Проект строительства административного здания с конференц-залом для АО "Завод "СИБНЕФТЕГАЗМАШ" г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
6.	Инвестиционный проект на строительство административного блока кемпинга в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
7.	Проект строительства торгового центра в г. Ишиме	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
8.	Разработка архитектурно-планировочных решений на строительство спортивного комплекса в г. Тобольске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
9.	Проект строительства учебной мастерской для Многопрофильного колледжа	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов

№ п/п	Перечень примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей
	ТИУ г. Тюмени	на объекте капитального строительства
10.	Разработка архитектурно-планировочных решений на строительство здания областного департамента образования в г. Кургане	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
11.	Реконструкция приемно-медицинского корпуса базы отдыха в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
12.	Разработка проекта на строительство корпуса для центра реабилитации «Тараскуль» в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
13.	Изменение типового проекта хозяйственного блока войсковой части № 6748 в г. Нижний Тагил	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
14.	Проектирование пристроя многофункционального центра к жилому дому в г. Ялуторовске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
15.	Изменение типового проекта здания детского сада в г. Ишиме	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
16.	Разработка проекта библиотечно-издательского центра для Уральского государственного юридического университета в г. Екатеринбург	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
17.	Разработка проекта корпуса для областного детского оздоровительно-образовательного лагеря «Остров детства» в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
18.	Инвестиционный проект на строительство детского кафе в г. Сургуте	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и

№ п/п	Перечень примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей
		сооружений
19.	Проект строительства здания районного суда в г. Нижневартовске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
20.	Проект строительства аптеки 2 категории для ГБУЗ ТО Областной Клинической больницы № 1 г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
21.	Проект строительства блока мастерских для ГАПОУ ТО "Агротехнологический колледж" в г. Ялуторовске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
22.	Разработка архитектурно-планировочных решений на строительство столовой-заготовочной для ООО «РН-Уватнефтегаз» Уватского района	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
23.	Проектирование центра культурно-массового досуга в г.Заводоуковске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
24.	Проектирование Центра повышения квалификаций в г.Тобольске	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
25.	Архитектурные решения на строительство строительного магазина в п. Московский	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
26.	Проектирование корпуса медицинского назначения для профилактория «Светлый» в г.Ялуторовске	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
27.	Проектирование детских яслей на 280 мест	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
28.	Проектирование отделения Сбербанка в п. Голышманово	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
29.	Проектирование библиотечного центра п. Боровое	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
30.	Проектирование медицинского корпуса детского лагеря «Алые паруса» в Тюменской области	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
31.	Проектирование амбулатории на 70 посещений в смену в п. Перевалово	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
32.	Проектирование многофункционального центра сельского поселения в п. Вилижаны	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
33.	Проектирование учебно-хозяйственного корпуса завода	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

№ п/п	Перечень примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей
	керамических стеновых материалов в п. Винзили	
34.	Реконструкция одноэтажного торгового центра в п. Червишево	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
35.	Проект производства работ хозяйственного блока для Приобского нефтегазового месторождения	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
36.	Проектирование трехэтажного торгового центра в п. Тугулым	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
37.	Проектирование коворкинг-центра в г. Ишиме	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
38.	Реконструкция корпуса досугового назначения для санатория «Геолог»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
39.	Проектирование «Станции юных техников» г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
40.	Проект производства работ спортивного корпуса детского лагеря «Витязь»	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
41.	Проект производства работ приемного пункта вторичного сырья тюменского мусоросортировочного завода	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
42.	Проектирование восьмиэтажной блок-секции в районе ДОК г. Тюмени	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
43.	Проектирование ресторанно-гостиничного комплекса в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
44.	Проектирование блок-здания столовой производственного комплекса Антипинского НПЗ	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
45.	Проектирование гостевого дома в двух уровнях базы отдыха «Турнаево»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
46.	Проектирование Дома культуры для сельского поселения в п. Якуши	ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
47.	Проект производства работ лечебного блока для АО «Траснефть-Сибирь»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений
48.	Проект производства работ на строительство школы в г. Ишиме	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов

№ п/п	Перечень примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей
		на объекте капитального строительства
49.	Проект производства работ на строительство бизнес-центра в г. Сургуте	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
50.	Проект строительства инкубационного цеха для лососевых пород ОАО «Тобольский рыбзавод»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
51.	Инвестиционный проект на строительство корпуса технического обслуживания строительной спецтехники в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
52.	Инвестиционный проект на строительство блока тепличного комбината в Ярковском районе	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
53.	Проект строительства подстанции постоянного тока в Упоровском районе	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
54.	Разработка архитектурно-планировочных решений на строительство гостиницы в г. Тобольске	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
55.	Проект производства работ на строительство спортивно-оздоровительного центра в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
56.	Разработка архитектурно-планировочных решений на строительство автомобильной стоянки в г. Тюмени	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
57.	Инвестиционный проект на строительство гаражного комплекса в г. Увате	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

№ п/п	Перечень примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей
		ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
58.	Проект производство работ на строительство лаборатории агропромышленного комплекса в Тюменской области	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
59.	Изменение типового проекта на строительство учреждения дополнительного образования в Тюменском районе	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
60.	Разработка проекта строительства восьмиквартирной блок-секции в с. Каскара	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
61.	Проектирование жилого дома для индивидуальной застройки в с. Ембаево	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
62.	Проект производство работ на строительство блокированной секции в г. Богданович	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
63.	Проект строительства логистического центра ОАО «Сургутнефтегаз»	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
64.	Проект производство работ на строительство усадебного дома в с. Онохино	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
65.	Разработка проекта строительства общежития ООО "Уренгойгазпром"	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
66.	Проект переоборудования производственного цеха в Ялуторовском районе	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
67.	Проект производство работ на строительство досугового центра в г. Салехарде	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
68.	Проект переоборудования цеха по производству мясных полуфабрикатов в Тюменской	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.04 Организация видов работ при

№ п/п	Перечень примерных тем дипломных проектов	Наименование профессиональных модулей
	области	эксплуатации и реконструкции строительных объектов
69.	Инвестиционный проект на строительство станции технического обслуживания в с. Горьковка	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
70.	Проект строительства многоквартирного жилого дома в г. Кургане	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Критерии оценки дипломного проекта

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 – 5 »			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Практическая значимость	Результаты работы не представляют практической значимости.	В работе рассмотрены только направления решения задачи, полученные результаты носят общий характер или недостаточно технически грамотны и аргументированы.	В работе частично представлены технические решения теоритической или практической значимости для профессиональной области.	В работе представлены индивидуальные аргументированные технические решения, имеющие существенное значение для профессиональной области.

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленный дипломный проект имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта, материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта выполнена качественно и на высоком уровне.

Форма заявления

Заведующему
политехническим отделением

(Фамилия, инициалы)

обучающегося группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта

« _____ »

и назначить руководителем

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано с руководителем: _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

« ____ » _____ 20__ г

**ЗАДАНИЕ
на дипломный проект**

Обучающемуся ____ курса _____ группы специальности

(код и наименование специальности)

(ФИО обучающегося)

Ф.И.О руководителя дипломного проекта _____

Тема дипломного проекта _____

утверждена приказом по многопрофильному колледжу от _____ № _____

Срок предоставления законченной дипломного проекта « ____ » июня 20__ г.

Исходные данные к дипломному проекту _____

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка:

Введение _____

Глава 1. Архитектурно-строительная _____

Глава 2. Организационно-технологическая _____

Глава 3. Оценка технико-экономической эффективности проекта _____

Заключение _____

Список использованных источников _____

Приложения _____

Баланс времени при выполнении дипломного проекта:

Введение	(календарные сроки выполнения)
Глава 1	(календарные сроки выполнения)
Глава 2	(календарные сроки выполнения)
Глава 3	(календарные сроки выполнения)
Заключение	(календарные сроки выполнения)
Список источников	(календарные сроки выполнения)
Приложения	(календарные сроки выполнения)

Наименование предприятия, на котором обучающийся проходит преддипломную практику _____

Руководитель дипломного проекта _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя)

Рассмотрено на цикловой комиссии СЭЗиМГС « ____ » _____ 20__ г Протокол № _____

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г _____
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

Форма заявления

Председателю апелляционной
комиссии

(Фамилия, инициалы)

обучающегося группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной по итоговой аттестации (защите дипломной работы / демонстрационного экзамена) в связи _____ с _____ тем, _____ что считаю _____

—.

«__» _____ 20__ г.

инициалы

(подпись)

(фамилия,

**Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(общие компетенции)**

ФГОС	Изменения в ФГОС
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.