

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2024 15:18:24
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a3578d7406d11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт геологии и нефтегазодобычи
Кафедра менеджмента в отраслях топливно-энергетического комплекса

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления
подготовки
С.И. Грачев

« 30 » 08 2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина **ОСНОВЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

направление 21.06.01 ГЕОЛОГИЯ, РАЗВЕДКА И РАЗРАБОТКА ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ

направленность (профиль) : Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и
хранилищ

форма обучения: очная (4 года)/заочная (5 лет)

курс: 2/2

семестр: 3,4/4

Аудиторные занятия 38/18 часа, в т.ч.:

Лекции – 27/12

Практические занятия – 11/6

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Самостоятельная работа – 70/90

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт – 3/4

Экзамен – 4/- семестр

Общая трудоемкость:

Часов – 108/108

Зачетных единиц – 3/3


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению/специальности 21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 899.


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МТЭК.
Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой

 В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ТУР»
«28»  2017 г.

 Ю.Д. Земенков

Рабочую программу разработал:
Зольникова С.Н., к.э.н., доцент.



1. Цели и задачи изучения дисциплины:

1. Цели и задачи изучения дисциплины:

Дисциплина «Основы публичных выступлений» относится к дисциплинам по выбору и имеет своей целью способствовать формированию у аспирантов базовых теоретических знаний и практических навыков по представлению деловой информации.

Задачи:

- рассмотрение форм и способов подачи информации
- изучение структуры презентации
- изучение методов аргументации и факторов уверенности выступающего
- тренировка навыка презентации информации на заданную тему
- изучение принципов и тренировка навыка оформления визуальной части презентации
- изучение методов работы с вопросами и возражениями при проведении презентации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б.1В.4 «Основы публичных выступлений» относится к вариативной части учебного плана подготовки аспирантов по направлению 21.06.01 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых». Наличие знаний у аспиранта по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» поможет в усвоении «Основы публичных выступлений». Полученные знания могут быть в дальнейшем использованы при изучении дисциплин всего учебного плана, например, «Методы обработки экспериментальных данных», подготовке и сдаче кандидатского экзамена по научной специальности, подготовке и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции:

Номер/индекс компетенций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	- этические нормы в профессиональной деятельности	- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	- нормами поведения в научном и педагогическом обществе
ОПК-3	Готовность докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы	- формы научных дискуссий; принципы творчества в науке и технике	- самостоятельно совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	- научным стилем изложения результатов исследования; - навыками публичных выступлений
ПК-1	Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать	- теоретические основы психологии и педагогики высшей школы; технологии организации образовательного	- применять психолого-педагогические методы и приемы обучения; разрабатывать учебно-методическое	- основами психолого-педагогического сопровождения преподавательской де-

	основные образовательные программы высшего образования	процесса; - методы обучения в системе высшего образования	обеспечение образовательного процесса в высшей школе	ятельности; навыками разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе
--	--	--	--	---

Планируемые уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции	Основные признаки уровня
<i>УК-5 «следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»</i>		
<i>Пороговый уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ООП)</i>	<i>Знает основы подготовки выступлений</i>	<i>знает разновидности презентаций и ее основных составляющих</i>
		<i>умеет формулировать цели, задачи презентации, основную мысль</i>
		<i>умеет составлять тезисы</i>
		<i>имеет представление о структуре презентации</i>
		<i>знает основные действия выступающего, влияющие на восприятие информации</i>
		<i>знает основы формирования презентации в MS PowerPoint</i>
	<i>Умеет представлять идею аудитории</i>	<i>знает основные методы воздействия на ЛПР методами презентации</i>
		<i>демонстрирует способность выступления перед аудиторией</i>
		<i>умеет представлять информацию в виде различных диаграмм, схем, таблиц, рисунков</i>
	<i>Владеет нормами поведения в научном и педагогическом обществе</i>	<i>системой моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации</i>
		<i>владение системой профессионально-нравственных ценностей</i>
	<i>Повышенный уровень (относительно порогового уровня)</i>	<i>Знает основы подготовки выступлений</i>
<i>понимать разницу в подготовке выступлений для разных аудиторий</i>		
<i>знает методы улучшения навыков публичных выступлений</i>		
<i>грамотно использовать статистические данные, цитаты, аналогии, примеры, яркие динамичные высказывания</i>		
<i>умеет отображать на слайде основную идею</i>		
<i>Умеет представлять идею аудитории</i>		<i>применяет как основные, так и специфические приемы</i>
		<i>демонстрирует способность проведения дискуссий</i>

		активно вовлекает аудиторию в процесс изложения основной мысли
		делает дополнительный акцент на эмоциональной составляющей выступления: применение определенных жестов, мимики для привлечения внимания аудитории
<i>ОПК-3 «Готовность докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы»</i>		
Пороговый уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОПОП)	Знает формы научных дискуссий; принципы творчества в науке и технике	способен находить междисциплинарные связи в различных отраслях науки и техники.
		умеет вести дискуссию с коллегой, руководителем, студентом.
	Умеет самостоятельно совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	умеет конспектировать изучаемую литературу, делать заключения и выводы.
		способен использовать приобретенные знания для актуализации собственных научных работ, переработки учебно-методических комплексов.
	Владеет научным стилем изложения результатов исследования;	умеет излагать гипотезы и результаты научной работы понятным для научной общественности языком
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Знает формы научных дискуссий; принципы творчества в науке и технике	способен проводить аналогии с другими отраслями науки и использовать нестандартные примеры в спорах и дискуссиях.
	Умеет самостоятельно совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	способен составлять реферативные обзоры научной литературы
		умеет доступно излагать приобретенные знания
<i>ПК-1 «способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать основные образовательные программы высшего образования»</i>		
Пороговый уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОПОП)	Знает теоретические основы психологии и педагогики высшей школы; технологии организации образовательного процесса	способен установить психологический контакт с аудиторией, учитывать психологические особенности с обучающимися; способен организовать образовательный процесс
	Умеет применять психолого-педагогические методы и приемы обучения	способен дифференцированно подходить к методике обучения с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся
	Владеет основами психолого-педагогического сопровождения преподавательской деятельности	способен развивать личностные качества обучающихся средствами учебной дисциплины

Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	Знает теоретические основы психологии и педагогики высшей школы; технологии организации образовательного процесса; методы обучения в системе высшего образования	<i>использует разнообразные методы обучения в зависимости от конкретной ситуации</i>
	Умеет применять психолого-педагогические методы и приемы обучения; разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в высшей школе	<i>способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в высшей школе</i>
	Владет основами психолого-педагогического сопровождения преподавательской деятельности; навыками разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе	<i>способен проектировать основные образовательные программы высшего образования»</i>

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание тем дисциплины
1	Понятие публичных выступлений, основные элементы выступлений	Цели и виды презентаций. Бизнес-презентация как вид презентации. Элементы презентации, воспринимаемые целевой аудиторией. Каналы восприятия человека. Общая структура презентации. Основные ошибки при подготовке презентации
2	Подготовка выступления и его адаптация под целевую аудиторию	Ключевые вопросы при подготовке презентации. Этапы подготовки бизнес-презентации. Ключевые характеристики целевой аудитории и основные ошибки при ее выборе. Способы аргументации в зависимости от ЦА.
3	Структура выступления	Тайминг типовой бизнес-презентации. Элементы вводной части. Кульминация презентации и ее подструктура. Заключительная часть презентации и особенности завершения разных видов презентаций.
4	Факторы уверенности выступающего	Основные виды аргументов. Дополнительные факторы доверия в подаче информации. Элементы презентабельности выступающего. Внешний вид и поведение оратора. Визуальный контакт с аудиторией.
5	Визуальная часть выступления	Основные принципы формирования визуальной части презентации. Правила представления числовых данных. Основные законы оформления слайдов: шрифты, цвета, анимация.

6	Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации	Вопросы и возражения: особенности и отличия. Цели задающих вопросы и цели отвечающего на них. Приемы ответов на неудобные вопросы и вопросы, не имеющие ответа. Управление процессом поступления вопросов. Работа с возражениями аудитории.
---	--	---

4.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (если имеются)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)					
		1	2	3	4	5	6
1.	Методы обработки экспериментальных данных	x	x	x	x	x	

4.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекц., час.(очн/заоч)	Практ. зан., час. (очн/заоч)	Лаб. зан., час. (очн/заоч)	Семинары, час. (очн/заоч)	СРС, час. (очн/заоч)	Всего, час. (очн/заоч)
1	Понятие публичных выступлений, основные элементы выступлений	4/2	1/1	-	-	10/12	15/15
2	Подготовка выступления и его адаптация под целевую аудиторию	6/2	2/1	-	-	5/9	13/12
3	Структура выступления	4/2	3/1	-	-	20/22	27/25
4	Факторы уверенности выступающего	4/2	2/1	-	-	10/12	16/15
5	Визуальная часть выступления	6/2	2/1	-	-	15/20	23/23
6	Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации	3/2	1/1	-	-	10/15	14/18
Всего:		27/12	11/6	-	-	70/90	108/108

4.4. Перечень тем лекционных занятий

№ раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование лекции	Трудо-емкость, час. (очн/заоч)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5

Понятие публичных выступлений, основные элементы выступлений	Понятие публичных выступлений, основные элементы выступлений	4/2	УК-5 ОПК-3 ПК-1	Мультимедийная лекция, дискуссия
Подготовка выступления и его адаптация под целевую аудиторию	Подготовка выступления и его адаптация под целевую аудиторию	6/2		Мультимедийная лекция, дискуссия
Структура выступления	Структура выступления	4/2		Мультимедийная лекция, дискуссия
Факторы уверенности выступающего	Факторы уверенности выступающего	4/2		Мультимедийная лекция, дискуссия
Визуальная часть выступления	Визуальная часть выступления	6/2		Мультимедийная лекция, дискуссия
Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации	Работа с вопросами и возражениями при проведении презентации	3/2		Мультимедийная лекция, дискуссия
Итого:		27/12		

4.5. Перечень тем практических занятий

№ п/п	№ темы	Темы семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-емкость, час. (очн/заоч)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1	Формирование основной структуры выступления и использование основных каналов восприятия человека.	1/1	УК-5 ОПК-3 ПК-1	Подготовка презентации, публичное выступление, совместный разбор результатов презентации, демонстрация видеоматериалов
2	2	1. Подготовка выступления под заданную целевую аудиторию. 2. Формирование выступления при публичном выступлении под конкретные отношения ЦА-докладчик	2/1		Упражнения, дискуссия
3	3	Формирование детальной структуры выступления и четко заданного тайминга	3/1		Подготовка презентации, публичное выступление, совместный разбор результатов презентации

4	4	1.Подготовка выступления с использованием заданных видов аргументации. 2.Публичное выступление с использованием основных элементов презентабельности выступающего	2/1		Подготовка презентации, публичное выступление, совместный разбор результатов презентации, демонстрация видеоматериалов
5	5	1.Оценка эффективности восприятия разных презентаций. 2.Подготовка презентации с заданными характеристиками визуальной части.	2/1		1.Упражнения, дискуссия. 2.Подготовка презентации, публичное выступление, совместный разбор результатов презентации
6	6	Подготовка выступления и отработка ответов на вопросы и возражения	1/1		Подготовка презентации, публичное выступление, совместный разбор результатов презентации
Итого:			11/6	-	

4.6. Перечень тем для самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы	Наименование темы	Трудоемкость, час. (очн/заоч)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	1-6	Подготовка презентаций на заданные темы	30/30	Публичное выступление	УК-5 ОПК-3 ПК-1
2	3-5	Подготовка аналитических эссе по теме публичных выступлений	18/20	Публичное выступление	
3	2-5	Выполнение индивидуальных заданий	10/14	Текст в виде ситуации	
4	1-6	Подготовка к экспресс-опросам, промежуточному и итоговому тестированию	6/20	Тестирование	
5	1-6	Индивидуальные консультации студентов в течение семестра	3/3	-	
6	1-6	Консультации в группе перед экзаменом.	3/3	-	
Итого:			70/90	-	-

5. Тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом

6. Форма итоговой аттестации и контрольно-измерительные материалы для ее проведения:

Итоговая аттестация по курсу предусматривается сдачу зачета в 3 семестре. Аттестация по курсу проходит в форме тестирования, а также выступления на одну из заданных тем. В 4 семестре формой аттестации является экзамен (тестовые задания и выступление на одну из заданных тем).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы		
Наименование	Кол-во	Значение
Мультимедийный класс	1	Проведение лекционных занятий, представление презентаций
Персональный компьютер. Пакет прикладных программ MS Office	10	Подготовка визуальной части презентации

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Как повысить эффективность публичного выступления
<http://e.rukdobra.ru/article.aspx?aid=490620>
2. Публичные выступления <http://yourspeech.ru/eloquence/performance>
3. Публичные выступления — 10 ошибок начинающего оратора
<http://psyfactor.org/lib/uspeh11.htm>
4. Студопедия. http://studopedia.ru/9_120033_publichnie-vistupleniya.html
5. Эффективные коммуникации. <http://psyfactor.org/lib/communications3.htm>
6. Коммуникация эффективная: принципы, правила, навыки, приемы. Условия эффективной коммуникации - FB.ru: <http://fb.ru/article/247809/kommunikatsiya-effektivnaya-printsipyi-pravila-navyiki-priemyi-usloviya-effektivnoy-kommunikatsii>

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина **Основы публичных выступлений**

Кафедра менеджмента в отраслях топливно-энергетического комплекса

Код, направление подготовки: 21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых

Форма обучения:

очная: 2 курс 3,4 семестр

заочная 2 курс 4 семестр

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экз. в БИК	Кол-во обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
Основная	Шеметов, Петр Васильевич. Менеджмент : управление организационными системами [Текст] : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П. В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. - 6-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2013. - 408 с.	2013	УП	Л, ПР, СРС	10	3	100	БИК	-
	Тихомирова, Ольга Геннадьевна. Менеджмент организации : история, теория и практика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент организации" / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 254 с	2013	УП	Л, ПР, СРС	20	3	100	БИК	-
	Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00964-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/399394	2017	У	Л, ПР, СРС	ЭР*	3	100	БИК	ЭБС «Юрайт»
	Введенская, Людмила Алексеевна. Риторика и культура речи [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Изд. 11-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 538 с.	2010	УП	Л, ПР, СРС	35	3	100	БИК	-
	Васильева, Лариса Владимировна. Основы деловой этики и корпоративной культуры [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Л. В. Васильева ; ТИУ. - 2-е изд. доп. - Электрон. текстовые дан. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/04/24/Vasilieva.rar .	2018	ЭУП	Л, ПР, СРС	ЭР*	3	100	БИК	-
	Бороздина, Галина Васильевна.	2013	У	Л, ПР,	10	3	100	БИК	-

	Психология делового общения [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 294 с.			СРС					
Дополнительная	Асмолова, Марина Львовна. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций [Текст]: учебное пособие / М.Л. Асмолова; Рос. Акад. Нар. Хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2012 – 154 с.	2012	УП	Л, ПР, СРС	5	3	100	БИК	-
	Асмолова, Марина Львовна. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций [Текст]: учебное пособие / М.Л. Асмолова; Рос. Акад. Нар. Хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015 – 154 с.	2015	УП	Л, ПР, СРС	10	3	100	БИК	-
	Петров, Олег Витальевич. Риторика [Текст]: учебник / О.В. Петров; Московская Государственная Юридическая Академия. – М. – Проспект, 2012 – 423 с. – Библиогр. – 422 с.	2012	У	Л, ПР, СРС	15	3	100	БИК	-
	Безручко, Валерия Тимофеевна. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет [Текст]: учебное пособие по дисциплине «Информатика» для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям / В.Т. Безручко. – 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2010, - 367 С.	2010	УП	Л, ПР, СРС	10	3	100	БИК	-

План обеспечения и обновления учебной и учебно-методической литературы

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Вид занятий	Вид издания	Способ обновления учебных изданий	Год издания
1	2	3	4	5	6

Заведующий кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина
«30» 08 2017 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова
 


Дополнения и изменения
к рабочей программе по дисциплине
«Основы публичных выступлений»
на 2018-2019 учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. Изменить название федерального органа исполнительной власти России, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования с «Министерства образования и науки» на «Министерство науки и высшего образования»
2. В карте методического обеспечения изменить дополнительную литературу с Асмолова, Ма-рина Львовна. Деловые комплименты : управление людьми при внедрении инноваций [Текст] : учебное пособие / М. Л. Асмолова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. Службы при Президенте РФ. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2012. – 154 с. на Основы риторики и мастерства публичного выступления [Текст] : Учебное пособие/ М.В. Покотыло - Ростов-на-Дону, 2016.- 196 с

Дополнения и изменения внес:

Зольникова С.Н., к.э.н., доцент.




Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ТУР. Протокол от « 01 » 09 2018 г. № 01

Заведующий кафедрой  В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
«Транспорт углеводородных ресурсов»



Ю.Д. Земенков

« 01 » 09 2018 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе по дисциплине
«Основы публичных выступлений»
на 2019-2020 учебный год**

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. Пункт «Лицензионное программное обеспечение» актуализирован в части обновления

Наименование ПО	Условия обновления ПО		Основание для использования ПО в ТИУ в указанный период (№ договора, дата заключения договора, срок действия договора, автоматическая пролонгация договора/необходимость заключения нового договора)
	Периодичность (ежегодно, по мере необходимости и т.п.)	Основание (на основании действующего договора, на основании дополнительного соглашения к договору, на основании заключения нового договора и т.п.)	
Microsoft Office Professional Plus	по мере необходимости	на основании заключения нового договора	Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020
Microsoft Windows	по мере необходимости	на основании заключения нового договора	Договор №5378-19 от 02.09.2019 до 01.09.2020

В остальном содержание рабочей программы актуально для 2019/2020 учебного года.

Дополнения и изменения внес:

Шилова Н.Н., профессор 

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры МТЭК. Протокол № 10 от «27» 06 2019 г. № _____

Заведующий кафедрой  В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
«Транспорт углеводородных ресурсов»



Ю.Д. Земенков

«27» 06 2019 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе по дисциплине
«Основы публичных выступлений»
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

Пункт «Лицензионное программное обеспечение» актуализирован в части обновления:

Наименование ПО	Условия обновления ПО		Основание для использования ПО в ТИУ в указанный период (№ договора, дата заключения договора, срок действия договора, автоматическая пролонгация договора/необходимость заключения нового договора)
	Периодичность (ежегодно, по мере необходимости и т.п.)	Основание (на основании действующего договора, на основании дополнительного соглашения к договору, на основании заключения нового договора и т.п.)	
Microsoft Office Professional Plus	по мере необходимости	на основании заключения нового договора	Договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021
Microsoft Windows	по мере необходимости	на основании заключения нового договора	Договор №6714- 20 от 31.08.2020 до 31.08.2021
Zoom (бесплатная версия)	по мере необходимости	свободно-распространяемое ПО	Свободно-распространяемое ПО

Дополнения и изменения внес

Профессор, д.э.н.



Н.Н. Шилова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры МТЭК. Протокол от «29» 06 2020 г. № 12.

Заведующий кафедрой МТЭК



В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ТУР



Ю.Д. Земенков

29.06.2020 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)
«Основы публичных выступлений»
на 2021 - 2022 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Пункт «Лицензионное программное обеспечение» актуализирован в части обновления:

Наименование ПО	Условия обновления ПО		Основание для использования ПО в ТИУ в указанный период (№ договора, дата заключения договора, срок действия договора, автоматическая пролонгация договора/необходимость заключения нового договора)
	Периодичность (ежегодно, по мере необходимости и т.п.)	Основание (на основании действующего договора, на основании дополнительного соглашения к договору, на основании заключения нового договора и т.п.)	
Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГНТУ	по мере необходимости	на основании заключения нового договора	Договор №Б124/2019 109-20/2019 от 20.12.2019 до 19.12.2021
Доступ к электронным ресурсам библиотеки УГТУ	по мере необходимости	на основании заключения нового договора	Договор №09-19/2019 от 12.12.2019 до 11.12.2021

Дополнения и изменения внес

Профессор, д.э.н.



Н.Н. Шилова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры МТЭК. Протокол от «18» 06 2021 г. № 15

Заведующий кафедрой МТЭК



В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ТУР



Ю.Д. Земенков

18.06.2021 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
«Основы публичных выступлений»
на 2022 - 2023 учебный год**

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№ п/п	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу
1	Актуализация списка используемых источников	<p>1. Абрамова, И. В. Теория планирования эксперимента : учебное пособие / И. В. Абрамова, З. В. Шилова. - Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. - 157 с. - ЭБС "IPR BOOKS" - Текст : непосредственный.</p> <p>2. Обработка экспериментальных данных : методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ для обучающихся направления подготовки 05.06.01 «Науки о земле» профиль «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. Т. В. Авилова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 28 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 27. - ~Б. ц. - Текст : непосредственный.</p> <p>2. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум + CD : учебное пособие / А. С. Трушков. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 152 с. - ЭБС Лань. - Текст : непосредственный.</p>

Дополнения и изменения внес

Профессор, д.э.н.



Н.Н. Шилова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры МТЭК. Протокол от «17» 06 2022 г. № 13

Заведующий кафедрой МТЭК



В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ТУР



Ю.Д. Земенков

17.06.2022 г.