

Документ подписан простой электронной подписью
Информационная система
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 10.04.2024 14:43:45
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Основы логистики на предприятиях сервиса**
направление подготовки: **43.03.01 Сервис**
направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и
организация постпродажного обслуживания**
форма обучения: **очная/заочная**

Рабочая программа разработана по направлению 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания».

Заведующий кафедрой

Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

И.В. Лысенко, канд. экон. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - приобретение студентами необходимых знаний эффективного продвижения продукции по цепи «закупки сырья - производство продукции - сбыт - распределение», а также целенаправленных транспортно-людских потоков на основе интеграции и координации операций, процедур и функций, выполняемых в целях минимизации общих затрат ресурсов на предприятиях сервиса.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания сущности и основных областей логистики на предприятиях сервиса;
- изучение основ, определяющих планирование, организацию логистики, мотивации и стимулирования труда участников логистических процессов;
- формирование системного мышления применительно к деятельности логистических подразделений сервиса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы логистики на предприятиях сервиса» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание: целей, задач, функций и принципов управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса; способов организации труда и производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; нормативно-правовых и методических основ организации и управления процессами постпродажного обслуживания, сервиса и осуществления договорной и рекламационной работы, основы правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей; современных форм и методов организации производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка); передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сервиса; методов организации деятельности по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса, выявления и устранения причин технологических нарушений; организации и управления взаимоотношениями с внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису и потребителями продукции; обоснования предложений по изменению технологии сервиса; методов проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологий сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий;

- умения: формулировать цели, задачи, функции и принципы модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса; обоснованно выбирать оптимальные способы организации труда и производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; ориентироваться в нормативно-правовых и методических основах организации и управления процессами постпродажного обслуживания, сервиса и осуществления договорной и рекламационной работы, основах правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей; ориентироваться в методах выбора оптимальных форм и методов организации производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка); в примерах передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сервиса; выбирать оптимальные методы организации и координации деятельности по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса, выявления и устранения причин технологических нарушений; организации и управления

взаимоотношениями с внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису и потребителями продукции; обоснования оптимальных предложений по изменению технологии сервиса; выбирать оптимальные методы проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологий сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий;

- владение: навыками разработки и обоснования предложений по модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса; навыками обоснования оптимальных вариантов организации труда и производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; навыками применения нормативно-правовых и методических основ организации и управления процессами постпродажного обслуживания, сервиса и осуществления договорной и рекламационной работы, правового регулирования отношений области защиты прав потребителей; навыками применения оптимальных форм и методов организации производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка); применения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сервиса; методами выбора и применения оптимальных методов организации и координации деятельности по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса, выявления и устранения причин технологических нарушений; организации и управления взаимоотношениями с внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису и потребителями продукции; оптимальных предложений по изменению технологии сервиса; навыками применения оптимальных методов проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологии сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий

Для успешного изучения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями, полученными при освоении дисциплин «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», «Экономика сервисного предприятия».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы логистики на предприятиях сервиса», необходимы в последующем при изучении дисциплин «Обеспечение экономической безопасности и конкурентоспособности предприятий сервиса», «Экономическая оценка инвестиционных проектов и рисков предприятий сервиса».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, которые представлены в табл.3.1.

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять управление процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	ПКС-1.2. Определяет цели, задачи, функции и принципы управления процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений организации	Знать: З1 – цели, задачи, функции и принципы управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса;
		Уметь: У1 – формулировать цели, задачи, функции и принципы модернизации управления процессами планирования и организации

		<p>деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса;</p> <p>Владеть: В1 – навыками разработки и обоснования предложений по модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса;</p>
	<p>ПКС-1.3. Обоснованно выбирает способы организации труда и производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p>	<p>Знать: 32 – способы организации труда и производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>Уметь: У2 – обоснованно выбирать оптимальные способы организации труда и производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p>Владеть: В2 – навыками обоснования оптимальных вариантов организации труда и производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p>
<p>ПКС-2 Способен организовывать и осуществлять управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p>ПКС-2.1. Обоснованно использует нормативно-правовые и методические основы организации и управления процессами постпродажного обслуживания, сервиса и осуществления договорной и рекламационной работы, основы правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей, возникающих в процессе постпродажного обслуживания и сервиса, а также проектирования процесса оказания услуг</p>	<p>Знать: 33 – нормативно-правовые и методические основы организации и управления процессами постпродажного обслуживания, сервиса и осуществления договорной и рекламационной работы, основы правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей</p> <p>Уметь: У3 – ориентироваться в нормативно-правовых и методических основах организации и управления процессами постпродажного обслуживания, сервиса и осуществления договорной и рекламационной работы, основах правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей;</p> <p>Владеть: В3 – навыками применения нормативно-правовых и методических основ организации и управления процессами постпродажного обслуживания, сервиса и осуществления договорной и рекламационной работы, правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей;</p>
<p>ПКС-3 Способен организовывать и координировать деятельность по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса, осуществлять управление взаимоотношениями с</p>	<p>ПКС-3.3. Использует современные формы и методы организации производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка); применяет передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации производства аналогичной продукции</p>	<p>Знать: 34 – современные формы и методы организации производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка); передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации сервиса;</p> <p>Уметь: У4 – ориентироваться в методах выбора оптимальных форм и методов организации</p>

внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису и потребителями продукции		<p>производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка); в примерах передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сервиса;</p> <p>Владеть: В4 – навыками применения оптимальных форм и методов организации производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка); применения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сервиса;</p>
	<p>ПКС-3.4. Организует и координирует деятельность по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса, выявлению и устранению причин технологических нарушений; осуществляет организацию и управление взаимоотношениями с внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису и потребителями продукции; осуществляет подготовку предложений по изменению технологии производства</p>	<p>Знать: З5 – методы организации деятельности по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса, выявления и устранения причин технологических нарушений; организации и управления взаимоотношениями с внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису и потребителями продукции; обоснования предложений по изменению технологии сервиса</p> <p>Уметь: У5 – выбирать оптимальные методы организации и координации деятельности по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса, выявления и устранения причин технологических нарушений; организации и управления взаимоотношениями с внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису и потребителями продукции; обоснования оптимальных предложений по изменению технологии сервиса;</p> <p>Владеть: В5 – методами выбора и применения оптимальных методов организации и координации деятельности по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса, выявления и устранения причин технологических нарушений; организации и управления взаимоотношениями с внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису и потребителями продукции; оптимальных предложений по изменению технологии сервиса;</p>
<p>ПКС-5 Способен осуществлять взаимодействие с подразделениями организации по вопросам тактического планирования их деятельности, организации постпродажного обслуживания и сервиса, выявлению и определению путей использования резервов производства с</p>	<p>ПКС-5.3. Применяет методы проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением</p>	<p>Знать: З6 - методы проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологий сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p>Уметь: У6 – выбирать оптимальные методы</p>

целью достижения наибольшей эффективности работы организации исходя из конкретных условий и потребностей рынка	современных информационных технологий	проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологий сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий;
		Владеть: В6 – навыками применения оптимальных методов проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологии сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия			
очная	3/6	32	16	24	36	Экзамен
заочная	4/8	6	8	85	9	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Определение, концепция, функции логистики на предприятиях сервиса	10	4		8	22	ПКС-1.31 ПКС-1.У1 ПКС-1.В1 ПКС-2.33 ПКС-2.У3 ПКС-2.В3 ПКС-3.34 ПКС-3.У4 ПКС-3.В4	Комплект тестовых заданий и задач

2	2	Система и компоненты логистики на предприятиях сервиса	1 0	6		8	24	ПКС-1.32. ПКС-1.У-2 ПКС-1.В2 ПКС-3.34 ПКС-3.У4. ПКС-3.В4	
3	3	Области и менеджмент логистики на предприятиях сервиса	1 2	6		8	26	ПКС-3.35 ПКС-3.У5. ПКС-3.В5 ПКС-5.36 ПКС-5.У6 ПКС-5.В6	
Экзамен						36	36	ПКС-1.2. ПКС-1.3. ПКС-2.1. ПКС-3.3. ПКС-3.4. ПКС-5.3.	Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине			3 2	16	-	60	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценоч-ные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Определение, концепция, функции логистики на предприятиях сервиса ики	2	2		27	31	ПКС-1.31 ПКС-1.У1 ПКС-1.В1 ПКС-2.33 ПКС-2.У3 ПКС-2.В3 ПКС-3.34 ПКС-3.У4 ПКС-3.В	Комплект тестовых заданий и задач
2	2	Система и компоненты логистики на предприятиях сервиса	2	3		27	32	ПКС-1.32. ПКС-1.У-2 ПКС-1.В2 ПКС-3.34 ПКС-3.У4. ПКС-3.В4	
3	3	Области и менеджмент логистики на предприятиях сервиса	2	3		27	32	ПКС-3.35 ПКС-3.У5. ПКС-3.В5 ПКС-5.36 ПКС-5.У6 ПКС-5.В6	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	22	30	Определение, концепция, функции логистики на предприятиях сервиса)	Подготовка к решению тестовых заданий и задач на практических занятиях и выполнению контрольной работы № 1
2	2	21	30	Система и компоненты логистики на предприятиях сервиса	Подготовка к решению тестовых заданий и задач на практических занятиях и выполнению контрольной работы № 2
3	3	21	30	Области и менеджмент логистики на предприятиях сервиса	Подготовка к решению тестовых заданий и задач на практических занятиях и выполнению контрольной работы № 3
Итого:		64	90		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выбор задания на контрольную работу осуществляется из перечня, приведенного в таблице по последней цифре зачетной книжки и по последней цифре зачетной книжки, умноженной на 2.

Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать: введение; основную часть; заключение. Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного задания. При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач и выполнении контрольных работ.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от восприятия информации (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

- 1) научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

- 2) во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для

экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3) готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Основы логистики на предприятиях сервиса

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1	ПКС-1.2. Определяет цели, задачи, функции и принципы управления процессами планирования и организации сервисной деятельности на уровне структурных подразделений предприятия организации	Знать: З1 – цели, задачи, функции и принципы управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Не знает цели, задачи, функции и принципы управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Демонстрирует отдельные знания целей, задач, функций и принципов управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Демонстрирует достаточные знания целей, задач, функций и принципов управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Демонстрирует исчерпывающие знания целей, задач, функций и принципов управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса
		Уметь: У1 – формулировать цели, задачи, функции и принципы модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Не умеет формулировать цели, задачи, функции и принципы модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Испытывает затруднения в умении формулировать цели, задачи, функции и принципы модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Умеет формулировать цели, задачи, функции и принципы модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса, допуская ряд неточностей	Умеет в совершенстве формулировать цели, задачи, функции и принципы модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса
		Владеть: В1 – навыками разработки и обоснования предложений по модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Не владеет навыками разработки и обоснования предложений по модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Неуверенно владеет навыками разработки и обоснования предложений по модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса	Владет навыками разработки и обоснования предложений по модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет навыками разработки и обоснования предложений по модернизации управления процессами планирования и организации деятельности на уровне структурных подразделений предприятия сервиса

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В6 – навыками применения оптимальных методов проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологии сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	Не владеет навыками применения оптимальных методов проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологии сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	Неуверенно владеет навыками применения оптимальных методов проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологии сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий	Владеет навыками применения оптимальных методов проведения аудита и контроллинга предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологии сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий, допуская ряд неточностей	Владеет в совершенстве навыками применения оптимальных методов проведения аудита и контроллинга сервисного предприятия, выявления и определения путей использования резервов технологии сервиса, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, в том числе с применением современных информационных технологий

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы логистики на предприятиях сервиса

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Дыбская, Валентина Владимировна. Логистика в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 341 с.	1	25	4	-
2	Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. - Санкт-Петербург: Политехника, 2020. - 288 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/94836.html .	ЭР	25	100	+
3	Тяпухин, Алексей Петрович. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 223 с	ЭР	25	100	+