

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Клоков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 29.03.2024 14:39:12  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Сервиса и отраслевого управления

Кафедра: «Иностранных языков»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель КСН



М.Л. Белоножко

« 31 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Деловой иностранный язык (английский)

Направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономическими системами

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление, направленность (профиль): Управление социально-экономическими системами, к результатам освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 7 от «1» июня 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой



И.Г. Пчелинцева

Рабочую программу разработал:

Карнаухов И.А., доцент кафедры ИЯ, к.ф.н, доцент



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** подготовка студента к общению в устной и письменной формах на деловом иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации.
- развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет формального общения.
- развитие патриотических и интернациональных чувств.
- воспитание гуманности и толерантности.
- формирование общей и иноязычной культуры, коммуникативной и профессиональной компетенций конкурентоспособной личности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

### **Знание:**

- базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;
- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации, основ межкультурной коммуникации;

### **Умение:**

- применять на практике навыки устного и письменного общения на иностранном языке в различных ситуациях профессионального взаимодействия;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;
- выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

### **Владение:**

- речевыми умениями и навыками в объеме, достаточном для осуществления коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности;
- навыками использования современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- навыками коммуникации в условиях взаимодействия представителей различных культур.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Уметь: У1 применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеть В1 навыками применения информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках	Уметь: У2 находить источники информации Владеть В2 навыками поиска актуальных источников информации
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Уметь: У3 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеть В3 методологией использования информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.4. Составляет и осуществляет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Уметь: У4 корректно переводить профессиональные тексты Владеть В4 техникой перевода профессиональных текстов
	УК-4.5. Осуществляет выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Уметь: У5 оказывать влияние и противостоять влиянию в процессе профессионального взаимодействия Владеть В5 навыками психологического влияния и противодействия влиянию в процессе профессионального взаимодействия
	УК-4.6. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Уметь: У6 представлять результаты деятельности на публичных мероприятиях Владеть В6 навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях
	УК-4.7. Ведет академическую и профессиональную дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Уметь: У7 вести академическую и профессиональную дискуссию Владеть В7 навыками ведения академической и профессиональной дискуссии
	УК-4.8. Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Уметь: У8 выбирать стиль делового общения и способ ведения деловой переписки Владеть В8 знаниями стилей делового общения и методами ведения деловой переписки
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует основы межкультурной коммуникации	Уметь: У9 анализировать основы межкультурной коммуникации Владеть В9 методологией построения межкультурной коммуникации

	УК-5.2. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Уметь: У10 определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в различных условиях
		Владеть В10 навыками определения цели и задач межкультурного профессионального взаимодействия
	УК-5.3. Осуществляет выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Уметь: У11 осуществлять выбор работников в производственную команду
		Владеть В11 технологией выбора работников в производственную команду
	УК-5.4. Осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Уметь: У12 осуществлять выбор способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия
		Владеть В12 технологией выбора способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия
УК-5.5. Осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Уметь: У13 осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	
	Владеть В13 технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	
УК-5.6. Осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Уметь: У14 осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	
	Владеть В14 технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
заочная	1/1, 2		18		149	Зачет, экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.  
**Очная форма обучения (ОФО)**  
*Не предусмотрена*

**Заочная форма обучения (ЗФО) – 1, 2 семестр**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3		5	6	7	8	9	10
1	1	Устройство на работу		3		25	28	УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
2	2	Телефонные переговоры		3		25	28	УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-4.8 УК-5.1 УК-5.2	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
3	3	Презентация		3		25	28	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.5	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
4	4	Планирование командировки за границу		3		24	27	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
5	5	Поездка за границу		3		25	28	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
6	6	Быт и сервис		3		25	28	УК-4.5 УК-4.8 УК-5.1 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
7	Зачет						4		Подготовка к зачету
8	Экзамен						9		Подготовка к экзамену
Итого				18	-	149	180		

**5.2. Содержание дисциплины.**

**5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).**

**Раздел 1. Устройство на работу.**

Типы вопросительных предложений. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования.

**Раздел 2. Телефонные переговоры.**

Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.

### **Раздел 3. Презентация.**

Структура презентации. Функциональный язык презентаций. Психологические особенности презентации информации.

### **Раздел 4. Планирование командировки за границу.**

Способы выражения будущего времени в английском языке. Предлоги направления, места и времени. Бронирование номера в гостинице. Бронирование билетов на самолет.

### **Раздел 5. Поездка за границу.**

В аэропорту и на вокзале. Регистрация на рейс и прохождение таможенного и паспортного контроля. Правила хорошего тона. Этнокультурные особенности стран изучаемого языка.

### **Раздел 6. Быт и сервис.**

Гостиничный сервис. Кафе и рестораны. Прокат автомобилей. Вызов экстренной помощи.

### **Лекционные занятия**

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

### **Практические занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	-	3	-	Устройство на работу
2	2	-	3	-	Телефонные переговоры
3	3	-	3	-	Презентация
4	4	-	3	-	Планирование командировки за границу
5	5	-	3	-	Поездка за границу
6	6	-	3	-	Быт и сервис
Итого		-	18	-	

### **Лабораторные работы**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### **Самостоятельная работа студента**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7

1	1	-	20	-	Устройство на работу	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	-	20	-	Телефонные переговоры	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	-	20	-	Презентация	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	-	27	-	Планирование командировки за границу	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	-	20	-	Поездка за границу	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	-	10	-	Быт и сервис	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
7	7	-	4	-		Подготовка к зачету
8	8	-	9	-		Подготовка к экзамену
	Итого		162			

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрено

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

1 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
2.1	Работа на практических занятиях	25
2.2	Устный опрос по разговорной теме	30
2.3	Лексико-грамматический тест	45
ИТОГО за первую текущую аттестацию		100
		<b>ВСЕГО</b>
		<b>100</b>

2 семестр



№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Работа на практических занятиях	25
1.2	Устный опрос по разговорной теме	30
1.3	Лексико-грамматический тест	45
ИТОГО за первую текущую аттестацию		100
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент»,

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Методические указания будут универсальными, в ФОСах Вы только делаете задания для Вашей дисциплины

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономическими системами

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Не знает методы применения информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	Недостаточно хорошо знает методы применения информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	Хорошо знает методы применения информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	В совершенстве знает методы применения информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации
	УК-4.2. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках	Не умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках	Недостаточно хорошо умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках	Хорошо умеет осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языках	В совершенстве осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Не использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Недостаточно хорошо использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Хорошо использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	В совершенстве использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	УК-4.4. Составляет и осуществляет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Не составляет и не осуществляет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Недостаточно хорошо составляет и осуществляет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Хорошо составляет и осуществляет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	В совершенстве составляет и осуществляет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4.5. Осуществляет выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Не знает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Недостаточно хорошо осуществляет выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Хорошо осуществляет выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	В совершенстве осуществляет выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.6. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Не знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Недостаточно хорошо представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Хорошо представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	В совершенстве представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
	УК-4.7. Ведет академическую и профессиональную дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Не ведет академическую и профессиональную дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Недостаточно хорошо ведет академическую и профессиональную дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Хорошо ведет академическую и профессиональную дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	В совершенстве ведет академическую и профессиональную дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	УК-4.8. Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Не осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Недостаточно хорошо осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Хорошо осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	В совершенстве осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует основы межкультурной коммуникации	Не анализирует основы межкультурной коммуникации	Недостаточно хорошо анализирует основы межкультурной коммуникации	Хорошо анализирует основы межкультурной коммуникации	В совершенстве анализирует основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Не определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Недостаточно хорошо определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Хорошо определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	В совершенстве определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций
	УК-5.3. Осуществляет выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Не осуществляет выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Недостаточно хорошо осуществляет выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Хорошо осуществляет выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	В совершенстве осуществляет выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	УК-5.4. Осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Не осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Недостаточно хорошо осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Хорошо осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	В совершенстве осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
	УК-5.5. Осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Не осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Недостаточно хорошо осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Хорошо осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	В совершенстве осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
	УК-5.6. Осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Не осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Недостаточно хорошо осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Хорошо осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	В совершенстве осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономическими системами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475610">https://urait.ru/bcode/475610</a>	ЭР	60	100	+
2	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474858">https://urait.ru/bcode/474858</a>	ЭР	60	100	+
3	Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470836">https://urait.ru/bcode/470836</a>	ЭР	60	100	+
4	Ещеркина, Л. В. Английский язык для всех направлений подготовки : практикум / Л. В. Ещеркина, Ю. В. Казаченок, И. В. Мальцев. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109146.html">https://www.iprbookshop.ru/109146.html</a>	ЭР	60	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.о. заведующего кафедрой иностранных языков



И.Г. Пчелинцева

Директор БИК

Д.Х. Каюкова

