

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.10.2024 16:19:06
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Организация и нормирование труда

направление подготовки/специальность: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) /специализация: Управление персоналом высокотехнологичных производств

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 23.04.2024 г. и требованиями ОПОП 38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом высокотехнологичных производств к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента в отраслях ТЭК
14.03.2024, протокол № 7
Зав. кафедрой _____ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:
доцент , кандидат экономических наук _____ Якунина
Ольга Геннадьевна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

формирование комплекса знаний в области современных подходов к организации и нормированию труда различных категорий персонала предприятия, а также развитие способностей для оптимального выбора средств решения поставленных задач на предприятиях высокотехнологичных производств

- изучение элементов организации и нормирования труда на предприятиях, проведение анализа современного их состояния;

- ознакомление обучающихся с основами организации трудовых процессов и формирование навыков по оценке уровня организации и нормирования труда на предприятиях;

- формирование навыков по организации рабочих мест, их обслуживания, а также аттестации рабочих мест по условиям труда;

- изучение методов исследования затрат рабочего времени для нормирования и рационализации трудовых процессов;

- ознакомление обучающихся с нормативными материалами по труду, формирование навыков по их использованию в процессе расчета и корректировки норм труда различных категорий персонала на предприятиях высокотехнологичных производств

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знания:

- основных элементов математического аппарата алгебры, необходимого для решения теоретических и практических задач;
- основных проблем устойчивого развития и рисков, связанных с производственной деятельностью человека;
- основных форм организации труда персонала на предприятиях различной отраслевой принадлежности;
- теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- особенности производственных процессов, осуществляемых на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

умения:

- систематизировать информацию из различных источников на основе современных информационных технологий, включающих специальные программные продукты, для изучения проблем в исследуемой области;
- уметь применять знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- применять способы организации труда персонала предприятия с учетом отраслевой принадлежности.

владение:

- навыками самостоятельного анализа содержания научных проблем, познавательной и социокультурной сущности достижений науки и философии в контексте изучаемого предмета;
- приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- способностью обосновывать организационно-управленческие мероприятия по повышению эффективности деятельности на отраслевых предприятиях в изучаемой области.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Основы управления персоналом

Аналитика данных

Менеджмент

Информационные технологии в управлении персоналом

Производственный менеджмент

Методы принятия решений в бизнесе

Безопасность жизнедеятельности

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Управление оплатой труда

Управление развитием персонала

Управление организационными изменениями

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах;</p>	<p>ПКС-3.1 Использует методы нормирования труда, учета и анализа показателей по труду и оплате труда.</p>	<p>Знать: ПКС-3.1-31 основные элементы организации труда на предприятии</p>
		<p>Знать: ПКС-3.1-32 современные формы организации труда</p>
		<p>Знать: ПКС-3.1-33 нормы труда, их функции и роль в управлении производством</p>
		<p>Уметь: ПКС-3.1-У1 применять методы и нормы труда на предприятии высокотехнологичных производств</p>
<p>ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах,</p>		<p>Уметь: ПКС-3.1-У2 корректировать нормативные материалы по труду с учетом требований правовых актов</p>

<p>разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах;</p>		
<p>ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах;</p>	<p>ПКС-3.1 Использует методы нормирования труда, учета и анализа показателей по труду и оплате труда.</p>	<p>Уметь: ПКС-3.1-У3 выявлять проблемы в использовании рабочего времени</p>
		<p>Владеть: ПКС-3.1-В1 навыками оценки оптимальных границ разделения труда</p>
		<p>Владеть: ПКС-3.1-В2 навыками аттестации и рационализации рабочих мест</p>
		<p>Владеть: ПКС-3.1-В3 навыками корректировки нормативов по труду</p>
<p>ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и</p>	<p>ПКС-3.2 Владеет навыками разработки планов организационных и технических мероприятий</p>	<p>Знать: ПКС-3.2-З1 основные показатели деятельности предприятия по организации производства и труда</p>

<p>нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах;</p>	<p>по повышению производительности труда.</p>	
<p>ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах;</p>	<p>ПКС-3.2 Владеет навыками разработки планов организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда.</p>	<p>Знать: ПКС-3.2-32 методы учета затрат рабочего времени</p>
		<p>Знать: ПКС-3.2-33 принципы оптимизации режимов труда и отдыха</p>
		<p>Уметь: ПКС-3.2-У1 обосновывать необходимость реализации мероприятий по улучшению организации и нормирования труда</p>
		<p>Уметь: ПКС-3.2-У2 оценивать эффективность организации труда различных категорий персонала</p>
<p>ПКС-3 Способен определять</p>	<p>ПКС-3.2 Владеет навыками разработки планов</p>	<p>Уметь: ПКС-3.2-У3 применять методы</p>

<p>эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах;</p>	<p>организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда.</p>	<p>нормирования труда при разработке планов организационно-технических мероприятий</p>
<p>ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах;</p>	<p>ПКС-3.2 Владеет навыками разработки планов организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда.</p>	<p>Владеть: ПКС-3.2-В1 навыками оценки эффективности коллективных форм организации труда</p>
		<p>Владеть: ПКС-3.2-В2 навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда на предприятии</p>
		<p>Владеть: ПКС-3.2-В3 навыками разработки мер по повышению производительности труда</p>
	<p>ПКС-3.3 Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала.</p>	<p>Знать: ПКС-3.3-31 нормативно-правовое обеспечение нормирования труда</p>

<p>ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах;</p>	<p>ПКС-3.3 Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала.</p>	<p>Знать: ПКС-3.3-32 информационные системы и базы данных по нормированию</p>
<p>ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок</p>		<p>Знать: ПКС-3.3-33 программное обеспечение по нормированию труда на предприятии</p>
		<p>Уметь: ПКС-3.3-У1 обосновывать применение нормативных актов в конкретных производственных ситуациях</p>
		<p>Уметь: ПКС-3.3-У2 подбирать необходимое программное обеспечение для целей нормирования</p>
<p>ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок</p>		<p>Уметь: ПКС-3.3-У3 корректно применять информационные системы и базы данных по нормированию</p>

нормирования труда на рабочих местах;		
ПКС-3 Способен определять эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, разрабатывать системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах;	ПКС-3.3 Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала.	Владеть: ПКС-3.3-В1 навыками адаптации нормативной базы к изменяющимся условиям деятельности предприятия
		Владеть: ПКС-3.3-В2 навыками выбора и обоснования методов установления нормативных зависимостей
		Владеть: ПКС-3.3-В3 навыками работы с программным обеспечением Т-FLEX Техническое нормирование

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	32	32		116	36	Экзамен, КР

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Организация труда							
1.1 Теоретические основы организации труда	4	2		10	16	ПКС-3.1-31, ПКС-3.1-У3, ПКС-3.3-В1, ПКС-3.1-32, ПКС-3.1-В1, ПКС-3.3-31, ПКС-3.2-У1	Тест, устный опрос, задачи
1.2 Разделение и кооперация труда	4	2		10	16	ПКС-3.1-31, ПКС-3.1-32, ПКС-3.1-У3, ПКС-3.1-В1, ПКС-3.3-31, ПКС-3.2-У1	Тест, устный опрос, задачи
1.3 Организация рабочих мест и их обслуживания	6	6		25	37	ПКС-3.1-32, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.1-В2, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.1-31, ПКС-3.1-У3, ПКС-3.2-32, ПКС-3.2-33, ПКС-3.2-В2	Тест, устный опрос, задачи
1.4 Формы организации труда и их эффективность	4	4		15	23	ПКС-3.1-32, ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-У2, ПКС-3.2-В1, ПКС-3.2-В3, ПКС-3.1-У3, ПКС-3.1-В1, ПКС-3.2-32, ПКС-3.2-У1	Тест, устный опрос, задачи
1.5 Условия труда на предприятии		4		10	14	ПКС-3.1-33, ПКС-3.1-У3, ПКС-3.1-В2, ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-33, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.2-В2, ПКС-3.1-31, ПКС-3.2-32, ПКС-3.2-В3, ПКС-3.3-33, ПКС-3.3-В1, ПКС-3.3-В3	Устный опрос
Итого по разделу	18	18		70	106		
2. Нормирование труда							
2.1 Затраты рабочего времени и их анализ	4	5		14	23	ПКС-3.1-33, ПКС-3.1-У3, ПКС-3.2-32, ПКС-3.2-33, ПКС-3.2-В3, ПКС-3.3-В3, ПКС-3.1-31,	Тест, устный опрос, задачи

						ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.2-У3, ПКС-3.3-31, ПКС-3.3-32, ПКС-3.3-33, ПКС-3.3-У2, ПКС-3.3-В1, ПКС-3.3-В2	
2.2 Особенности нормирования труда на отраслевых предприятиях	6	5		16	27	ПКС-3.1-33, ПКС-3.1-У2, ПКС-3.1-В3, ПКС-3.2-У3, ПКС-3.3-31, ПКС-3.3-32, ПКС-3.3-33, ПКС-3.3-У1, ПКС-3.3-У2, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.2-32, ПКС-3.2-В3, ПКС-3.3-У3, ПКС-3.1-У3, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.3-В1, ПКС-3.3-В2, ПКС-3.3-В3	Тест, устный опрос, задачи
2.3 Нормативные материалы для организации и нормирования труда	4	4		16	24	ПКС-3.1-33, ПКС-3.1-У1, ПКС-3.1-У2, ПКС-3.3-31, ПКС-3.3-32, ПКС-3.3-33, ПКС-3.3-У1, ПКС-3.3-У2, ПКС-3.3-У3, ПКС-3.3-В1, ПКС-3.3-В2, ПКС-3.3-В3, ПКС-3.1-В3, ПКС-3.1-31, ПКС-3.1-32, ПКС-3.1-У3, ПКС-3.1-В1, ПКС-3.1-В2, ПКС-3.2-31, ПКС-3.2-32, ПКС-3.2-33, ПКС-3.2-У1, ПКС-3.2-У2	Тест, устный опрос, задачи
Итого по разделу	14	14		46	74		
Экзамен					36		Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине	32	32		116	216		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Организация труда

1.1 Теоретические основы организации труда

Сущность, понятие и содержание организации труда. Особенности научной организации труда: ее задачи, функции, принципы, эффективность труда. Основные элементы организации труда на предприятии. Дисциплина труда как элемент организации труда на предприятии. Производственный, технологический и трудовой процессы.

1.2 Разделение и кооперация труда

Основные формы разделения и кооперации труда на предприятии. Виды и границы разделения труда. Функциональное, профессионально-квалификационное, предметное, кооперационное разделение труда. Профессиональные и квалификационные категории персонала. Нормативные правовые акты по труду. Статусность по труду.

1.3 Организация рабочих мест и их обслуживания

Рабочие места и их классификация. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.

1.4 Формы организации труда и их эффективность

Понятие о современных формах организации труда и их классификация. Бригадная форма организации труда и ее разновидности. Условия эффективности коллективных форм организации труда.

1.5 Условия труда на предприятии

Классификация факторов, определяющих условия труда. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников. Меры по улучшению условий труда. Режимы труда и отдыха.

2. Нормирование труда

2.1 Затраты рабочего времени и их анализ

Классификация затрат рабочего времени исполнителем. Классификация времени использования оборудования. Перекрываемое и неперекрываемое время. Штучное и штучно-калькуляционное время. Режим рабочего времени. Гибкие формы использования рабочего времени.

2.2 Особенности нормирования труда на отраслевых предприятиях

Нормы труда, их функции и роль в управлении производством. Задачи и принципы нормирования труда на предприятии. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Методы нормирования труда: в аппаратурных процессах, в поточно-массовом производстве. Метод нормирования по микроэлементам. Нормирование и оплата труда в бригадах. Нормирование труда специалистов и служащих. Нормирование труда вспомогательных рабочих.

2.3 Нормативные материалы для организации и нормирования труда

Структура нормативов. Требования к нормативам и основные этапы их разработки. Методы установления нормативных зависимостей. Дифференцированные и укрупненные нормативы

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Организация труда	4	Теоретические основы организации труда
1. Организация труда	4	Разделение и кооперация труда
1. Организация труда	6	Организация рабочих мест и их обслуживания
1. Организация труда	4	Формы организации труда и их эффективность
2. Нормирование труда	4	Затраты рабочего времени и их анализ
2. Нормирование труда	6	Особенности нормирования труда на отраслевых предприятиях
2. Нормирование труда	4	Нормативные материалы для организации и нормирования
Итого	32	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Организация труда	2	Оптимизация границ разделения и кооперации труда

1. Организация труда	2	Оптимизация границ разделения и кооперации труда.
1. Организация труда	6	Формирование паспорта рабочего места
1. Организация труда	4	Оценка эффективности форм организации труда
1. Организация труда	4	Оценка условий труда
2. Нормирование труда	5	Классификация и анализ затрат рабочего времени
2. Нормирование труда	5	Нормы времени и выработки. Определение нормативной продолжительности операции на основе результатов хронометражного наблюдения
2. Нормирование труда	4	Методы установления нормативных зависимостей. T-FLEX Техническое нормирование.
Итого	32	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Организация труда	10	Этапы развития организации труда как науки в России, определение их хронологии, характеристика основных направлений научной мысли.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
1. Организация труда	10	Методические подходы к обоснованию экономической целесообразности разных форм разделения и кооперации труда.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
1. Организация труда	25	Особенности и элементы организации труда на предприятиях топливно-энергетического комплекса Классификация рабочих мест и особенности проектирования организации рабочего места персонала. Изучение и обоснование оптимальных форм организации обслуживания рабочего места.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям

1. Организация труда	15	Методические подходы к оценке эффективности применяемых форм организации труда на предприятиях высокотехнологичных производств. Критерии выбора.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
1. Организация труда	10	Методика анализа условий труда в структурных подразделениях отраслевых предприятий	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
2. Нормирование труда	14	Методы исследования затрат рабочего времени работника и оборудования.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
2. Нормирование труда	16	Нормативные материалы по организации труда. Структура нормативов времени.	Подготовка к устному опросу, практическим и лабораторным занятиям
2. Нормирование труда	16	Требования к нормативам и основные этапы их разработки. Микроэлементные и укрупненные нормативы.	Подготовка к устному опросу, практическим и лабораторным занятиям
Итого	116		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекция-визуализация

6. Тематика курсовых работ/проектов

1. Совершенствование организации труда персонала
2. Совершенствование организации рабочих мест персонала
3. Совершенствование организации обслуживания рабочих мест
4. Совершенствование условий труда на предприятии
5. Рационализация режимов труда и отдыха персонала
6. Рационализация использования рабочего времени специалиста
7. Рационализация использования рабочего времени руководителя
8. Совершенствование нормирования труда на предприятии
9. Индивидуальная фотография рабочего времени
10. Бригадная фотография рабочего времени

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 6

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос, решение практических заданий, тестирование	30
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Устный опрос, решение практических заданий, тестирование	30
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Устный опрос, решение практических заданий, тестирование	40
Итого:		40
ВСЕГО:		100

Номер семестра 6. Курсовое проектирование

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Обоснование актуальности, целей и задач курсовой работы. Информационное обеспечение курсовой работы	30
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Обзор теоретических положений по теме. Методическое обеспечение курсовой работы	30
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Оформление в соответствии с ГОСТ. Своевременность представления курсовой работы к защите. Обоснованность обобщений, выводов и резюме по курсовой работе. Защита курсовой работы.	40
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем докладов) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Организация и нормирование труда

Код, направление подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) / специализация Управление персоналом высокотехнологичных производств

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-3	Знать: ПКС-3.1-31 основные элементы организации труда на предприятии	не знает основные элементы организации труда на предприятии	демонстрирует отдельные знания основных элементов организации труда на предприятии	демонстрирует достаточные знания основных элементов организации труда на предприятии	демонстрирует исчерпывающие знания основных элементов организации труда на предприятии
ПКС-3	Знать: ПКС-3.1-32 современные формы организации труда	не знает современные формы организации труда	демонстрирует отдельные знания современных форм организации труда	демонстрирует достаточные знания современных форм организации труда	демонстрирует исчерпывающие знания современных форм организации труда
ПКС-3	Знать: ПКС-3.1-33 нормы труда, их функции и роль в управлении производством	не знает нормы труда, их функции и роль в управлении производством	демонстрирует отдельные знания норм труда, их функций и роли в управлении производством	демонстрирует достаточные знания норм труда, их функций и роли в управлении производством	демонстрирует исчерпывающие знания норм труда, их функций и роли в управлении производством
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.1-У1 применять методы и нормы труда на предприятии высокотехнологичных производств	не умеет применять методы и нормы труда на предприятии высокотехнологичных производств	применяет методы и нормы труда на предприятии высокотехнологичных производств, допуская значительные неточности, погрешности	применяет методы и нормы труда на предприятии высокотехнологичных производств, допуская незначительные неточности	свободно и корректно применяет методы и нормы труда на предприятии высокотехнологичных производств

ПКС-3	Уметь: ПКС-3.1-У2 корректировать нормативные материалы по труду с учетом требований правовых актов	не умеет корректировать нормативные материалы по труду с учетом требований правовых актов	корректирует нормативные материалы по труду с учетом требований правовых актов, допуская значительные неточности, погрешности	корректирует нормативные материалы по труду с учетом требований правовых актов, допуская незначительные неточности	свободно и уверенно корректирует нормативные материалы по труду с учетом требований правовых актов
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.1-У3 выявлять проблемы в использовании рабочего времени	не умеет выявлять проблемы в использовании рабочего времени	выявляет проблемы в использовании рабочего времени, допуская значительные неточности, погрешности	выявляет проблемы в использовании рабочего времени, допуская незначительные неточности	свободно выявляет проблемы в использовании рабочего времени
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.1-В1 навыками оценки оптимальных границ разделения труда	не владеет навыками оценки оптимальных границ разделения труда	владеет навыками оценки оптимальных границ разделения труда, допуская ряд ошибок	владеет навыками оценки оптимальных границ разделения труда, допуская незначительные ошибки	уверенно оценивает оптимальные границы разделения труда
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.1-В2 навыками аттестации и рационализации рабочих мест	не владеет навыками аттестации и рационализации рабочих мест	владеет навыками аттестации и рационализации рабочих мест, допуская ряд ошибок	владеет навыками аттестации и рационализации рабочих мест, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками аттестации и рационализации рабочих мест
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.1-В3 навыками корректировки нормативов по труду	не владеет навыками корректировки и нормативов по труду	владеет навыками корректировки и нормативов по труду, допуская ряд ошибок	владеет навыками корректировки и нормативов по труду, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками корректировки и нормативов по труду
ПКС-3	Знать: ПКС-3.2-З1 основные показатели деятельности предприятия по организации производства и труда	не знает основные показатели деятельности предприятия по организации производства и труда	демонстрирует отдельные знания основных показателей деятельности предприятия по организации производства и труда	демонстрирует достаточные знания основных показателей деятельности предприятия по организации производства и труда	демонстрирует исчерпывающие знания основных показателей деятельности предприятия по организации производства и труда

ПКС-3	Знать: ПКС-3.2-32 методы учета затрат рабочего времени	не знает методы учета затрат рабочего времени	демонстрирует отдельные знания методов учета затрат рабочего времени	демонстрирует достаточные знания методов учета затрат рабочего времени	демонстрирует исчерпывающие знания методов учета затрат рабочего времени
ПКС-3	Знать: ПКС-3.2-33 принципы оптимизации режимов труда и отдыха	не знает принципы оптимизации режимов труда и отдыха	демонстрирует отдельные знания методов учета затрат рабочего времени	демонстрирует достаточные знания методов учета затрат рабочего времени	демонстрирует исчерпывающие знания принципов оптимизации режимов труда и отдыха
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.2-У1 обосновывать необходимость реализации мероприятий по улучшению организации и нормирования труда	не умеет обосновывать необходимость реализации мероприятий по улучшению организации и нормирования труда	обосновывает необходимость реализации мероприятий по улучшению организации и нормирования труда, допуская значительные неточности, погрешности	обосновывает необходимость реализации мероприятий по улучшению организации и нормирования труда, допуская незначительные неточности	уверенно и адекватно обосновывает необходимость реализации мероприятий по улучшению организации и нормирования труда
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.2-У2 оценивать эффективность организации труда различных категорий персонала	не умеет оценивать эффективность организации труда различных категорий персонала	оценивает эффективность организации труда различных категорий персонала, допуская значительные неточности, погрешности	оценивает эффективность организации труда различных категорий персонала, допуская незначительные неточности	уверенно и адекватно оценивает эффективность организации труда различных категорий персонала
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.2-У3 применять методы нормирования труда при разработке планов организационно-технических мероприятий	не умеет применять методы нормирования труда при разработке планов организационно-технических мероприятий	применяет методы нормирования труда при разработке планов организационно-технических мероприятий, допуская значительные неточности, погрешности	применяет методы нормирования труда при разработке планов организационно-технических мероприятий, допуская незначительные неточности	уверенно и адекватно применяет методы нормирования труда при разработке планов организационно-технических мероприятий

ПКС-3	Владеть: ПКС-3.2-В1 навыками оценки эффективности коллективных форм организации труда	не владеет навыками оценки эффективности и коллективных форм организации труда	владеет навыками оценки эффективности и коллективных форм организации труда, допуская ряд ошибок	владеет навыками оценки эффективности и коллективных форм организации труда, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками оценки эффективности и коллективных форм организации труда
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.2-В2 навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда на предприятии	не владеет навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда на предприятии	владеет навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда на предприятии, допуская ряд ошибок	владеет навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда на предприятии, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда на предприятии
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.2-В3 навыками разработки мер по повышению производительности труда	не владеет навыками разработки мер по повышению производительности труда	владеет навыками разработки мер по повышению производительности труда, допуская ряд ошибок	владеет навыками разработки мер по повышению производительности труда, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками разработки мер по повышению производительности труда
ПКС-3	Знать: ПКС-3.3-31 нормативно-правовое обеспечение нормирования труда	не знает нормативно-правовое обеспечение нормирования труда	демонстрирует отдельные знания нормативно-правового обеспечения нормирования труда	демонстрирует достаточные знания нормативно-правового обеспечения нормирования труда	демонстрирует исчерпывающие знания нормативно-правового обеспечения нормирования труда
ПКС-3	Знать: ПКС-3.3-32 информационные системы и базы данных по нормированию	не знает информационные системы и базы данных по нормированию	демонстрирует отдельные знания информационных систем и баз данных по нормированию	демонстрирует достаточные знания информационных систем и баз данных по нормированию	демонстрирует исчерпывающие знания информационных систем и баз данных по нормированию

ПКС-3	Знать: ПКС-3.3-33 программное обеспечение по нормированию труда на предприятии	не знает программное обеспечение по нормированию труда на предприятии	демонстрирует отдельные знания программного обеспечения по нормированию труда на предприятии	демонстрирует достаточные знания программного обеспечения по нормированию труда на предприятии	демонстрирует исчерпывающие знания программного обеспечения по нормированию труда на предприятии
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.3-У1 обосновывать применение нормативных актов в конкретных производственных ситуациях	не умеет обосновывать применение нормативных актов в конкретных производственных ситуациях	обосновывает применение нормативных актов в конкретных производственных ситуациях, допуская значительные неточности, погрешности	обосновывает применение нормативных актов в конкретных производственных ситуациях, допуская незначительные неточности	свободно обосновывает применение нормативных актов в конкретных производственных ситуациях
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.3-У2 подбирать необходимое программное обеспечение для целей нормирования	не умеет подбирать необходимое программное обеспечение для целей нормирования	подбирает необходимое программное обеспечение для целей нормирования, допуская значительные неточности, погрешности	подбирает необходимое программное обеспечение для целей нормирования, допуская незначительные неточности	уверенно и корректно подбирает необходимое программное обеспечение для целей нормирования
ПКС-3	Уметь: ПКС-3.3-У3 корректно применять информационные системы и базы данных по нормированию	не умеет корректно применять информационные системы и базы данных по нормированию	применяет информационные системы и базы данных по нормированию, допуская значительные неточности, погрешности	применяет информационные системы и базы данных по нормированию, допуская незначительные неточности	уверенно и корректно применяет информационные системы и базы данных по нормированию
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.3-В1 навыками адаптации нормативной базы к изменяющимся условиям деятельности предприятия	не владеет навыками адаптации нормативной базы к изменяющимся условиям деятельности предприятия	владеет навыками адаптации нормативной базы к изменяющимся условиям деятельности предприятия, допуская ряд ошибок	владеет навыками адаптации нормативной базы к изменяющимся условиям деятельности предприятия, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками адаптации нормативной базы к изменяющимся условиям деятельности предприятия

ПКС-3	Владеть: ПКС-3.3-В2 навыками выбора и обоснования методов установления нормативных зависимостей	не владеет навыками выбора и обоснования методов установления нормативных зависимостей	владеет навыками выбора и обоснования методов установления нормативных зависимостей , допуская ряд ошибок	владеет навыками выбора и обоснования методов установления нормативных зависимостей , допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками выбора и обоснования методов установления нормативных зависимостей
ПКС-3	Владеть: ПКС-3.3-В3 навыками работы с программным обеспечением T-FLEX Техническое нормирование	не владеет навыками работы с программным обеспечением T-FLEX Техническое нормирование	владеет навыками работы с программным обеспечением T-FLEX Техническое нормирование, допуская ряд ошибок	владеет навыками работы с программным обеспечением T-FLEX Техническое нормирование, допуская незначительные ошибки	свободно владеет навыками работы с программным обеспечением T-FLEX Техническое нормирование

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина/модуль Организация и нормирование труда

Код, направление подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) / специализация Управление персоналом
 высокотехнологичных производств

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Бабосов, Е. М. Управление персоналом промышленного предприятия : учебное пособие / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, О. В. Линкевич. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 204 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/132824.html .	ЭР	30	100	+
2	Пугачев В. П. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 402 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516031	ЭР	30	100	+
3	Круглов, Дмитрий Валерьевич. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2024. - 168 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/544472 .	ЭР	30	100	+
4	Афанасьева, Ольга Васильевна. Организация и нормирование труда на предприятии в схемах и таблицах : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Афанасьева, О. Г. Якунина ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 139 с. : табл. -	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

