

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 15:06:13
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.31
к ОП СПО по специальности
20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>третий</u>
Семестр	<u>шестой</u>

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2022 г. №790, зарегистрированного в Минюсте России 03.10.2022г №70345, и на основании примерной образовательной программы по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, зарегистрированной в государственном реестре от 28.06.2023г. № 83.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК ЭБ и ЗУ
Протокол № 8 от 18.04.2026 г.
Председатель ЦК
Герасимова О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СОНХ
Чепик А.А.

Рабочую программу разработал:
Н.С. Фишер, преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому – юрист.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учебной дисциплины	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2 Содержание дисциплины	5
2.3 Практическая подготовка	7
3. Условия реализации дисциплины	9
3.1 Материально-техническое обеспечение	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10
Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации	12
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности»: формирование целостного понимания нормативно-правового регулирования в сфере экологической безопасности и природопользования, освоение ключевых положений российского законодательства, регулирующего охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, — для формирования профессиональных компетенций, необходимых для законного и эффективного решения задач экологической безопасности в практической деятельности специалиста.

Дисциплина «ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК, ДК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.3.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - соблюдать требования действующего законодательства; - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства; - работать с различными информационными системами.	- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - основы права социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
6 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	32	16
Лекции	12	
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
6 семестр	ВСЕГО	32/16	
Раздел 1. Гражданское право			
Тема 1.1. Гражданское право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01; ОК 02; ОК 03.; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5. ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4. ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Роль правового регулирования в жизни общества. Гражданское право. Принципы гражданского права. Предмет гражданского права. Система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Характеристики, структура гражданского кодекса. Гражданские правоотношения. Договор. Классификация договоров. Гражданско-правовой договор.		
	В том числе:		
	Лекция №1	2/0	
	Практическое занятие №1. Разработка проекта гражданско-правового договора.	2/2	
Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1. Трудовое право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Трудовое право. Степень значимости трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Структура, характеристики Трудового кодекса. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Процесс расторжения трудового договора. Условия. Гарантии и компенсации работникам. Трудоустройство. Правовой статус безработного.		
	В том числе:		
	Лекция №2	2/0	
	Практическое занятие №2. Составление резюме	2/2	
	Практическое занятие №3. Составление проекта трудового договора	2/2	
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4;
	Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Учет фактически отработанного времени. Время отдыха. Виды времени отдыха.		
	В том числе:		

	Лекция №3	2/0	ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.3.
Тема 2.3. Заработная плата	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Основные положения нормативно-правовых актов в области оплаты труда. Системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы и удержаний.		
	В том числе:		
	Лекция №4	2/0	
	Практическое занятие №4. Расчет заработной платы.	2/2	
Тема 2.4. Материальная, дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	В том числе:		
	Лекция №5	2/0	
Тема 2.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Процесс разрешения. Коллективные споры.		
	В том числе:		
	Лекция №6	2/0	
	Практическое занятие №5. Составление искового заявления в суд.	2/2	
Раздел 3. Предпринимательское право			
Тема 3.1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.3.
	1.Предпринимательство как вид деятельности. Субъекты предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальная значимость предпринимательства. Социальное предпринимательство. Социальное предприятие. Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства. Предпринимательство без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.		
	2.Понятие юридического лица и юридической правоспособности. Основные организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация. Банкротство, виды, особенности.		
	В том числе:		
	Лекция №7	2/0	
	Практическое занятие №6. Организация предпринимательской деятельности.	2/2	

	Самостоятельная работа №1. Регистрация юридических лиц.	2/0	
Раздел 4. Социальное обеспечение в Российской Федерации			
Тема 4.1. Правовое регулирование социального обеспечения в Российской Федерации	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01; ОК 02; ОК 03. ОК 04; ОК 06; ОК 07. ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Понятие и виды социального обеспечения. Пенсия, понятие, виды. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Социальное пособие. Социальное обеспечение. Субсидия. Социальный контракт.		
	В том числе:		
	Лекция №8	1/0	
	Практическое занятие №7. Запрос информации о состоянии индивидуального лицевого счета.	2/2	
Раздел 5. Административное право			
Тема 5.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Административное право. Понятие, предмет, субъекты. Административные правонарушения.		
	В том числе:		
	Лекция №9	1/0	
	Практическое занятие №8. Законодательство Тюменской области об административной ответственности	2/2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2	
Всего		32/16	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности организуется путем проведения отдельных лекций, практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1	1.1	Практическое занятие №1	2	моделирование процесса разработки договора, работа с реальными инструментами (СПС), приобретение навыков работы с нормативно-правовой базой
1.2	2.1	Практическое занятие №2	2	моделирование процесса трудоустройства, работа с реальными инструментами: использование онлайн-конструкторов резюме, шаблонов HR-платформ (hh.ru, SuperJob и т.д.), изучение примеров успешных резюме в профессиональной сфере; выполнение типовых задач соискателя, осваивание навыков самопрезентации

1.3	2.1	Практическое занятие №3	2	моделирование процесса составления трудового договора, работа с реальными инструментами (использование СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант» для поиска актуальных норм ТК РФ, образцов договоров, судебной практики); освоение навыков оформления сопроводительной документации
1.4	2.3	Практическое занятие №4	2	моделирование процесса расчёта заработной платы, выполнение типовых задач бухгалтера по расчёту зарплаты, освоивание навыков проверки корректности расчётов зарплаты
1.5	2.5	Практическое занятие №5	2	моделирование процесса подготовки искового заявления, работа с реальными инструментами (СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант» для поиска норм ГПК РФ (ст. 131–132), образцов заявлений, судебной практики; онлайн-сервисы подачи документов (ГАС «Правосудие»), шаблоны документов); выполнение типовых задач юриста / помощника юриста; освоивание навыков проверки корректности документа (сверка реквизитов, проверка расчёта госпошлины и полноты комплекта приложений).
1.6	3.1	Практическое занятие №6	2	моделирование процесса создания и запуска бизнеса; выполнение типовых задач предпринимателя; освоивание навыков взаимодействия с госорганами
1.7	4.1	Практическое занятие №7	2	моделирование процесса запроса выписки из ИЛС; выполнение типовых задач гражданина/работника (авторизация на «Госуслугах» и подтверждение учётной записи; поиск услуги «Выписка из лицевого счёта в СФР» и оформление запроса; отслеживание статуса заявки и получение выписки (в электронном виде — скачивают, распечатывают, отправляют на email); заполнение заявления на получение выписки при личном обращении (в СФР/МФЦ), проверка корректности полученных данных в выписке (стаж, пенсионные баллы, накопления)
1.8	4.1	Практическое занятие №8	2	моделирование процесса анализа и применения регионального законодательства; освоивание навыков выявления коллизий между федеральным и региональным законодательством, применения принципа приоритета нормы более высокой юридической силы.
	Всего, час	-	16	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586979> (дата обращения: 11.02.2026).

2. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565405> (дата обращения: 11.02.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. А. Зуева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52120-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438560> (дата обращения: 11.02.2026).

2. ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности : методические указания по практическим занятиям для обучающихся специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов очной формы обучения / ТИУ ; сост. Н. С. Фишер. - Тюмень : ТИУ, 2026. - 48 с. - URL: https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1&req_irb=<>I=%D0%A5404%D1%8F7%2D5%2F%D0%9F%20685%2D899110764<>.- - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электронная библиотека ТИУ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
<i>Знает:</i>		
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	демонстрирует применение законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос №1 Письменный опрос №2 Практическая работа №1 Практическая работа №8
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	демонстрирует знания о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности	Письменный опрос №2 Устный опрос №5 Устный опрос №7 Практическая работа №7 Практическая работа №8
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	демонстрирует знания о порядке заключения трудового договора и основания для его прекращения	Письменный опрос №2 Устный опрос №6 Практическая работа №2 Практическая работа №3
правила оплаты труда;	демонстрирует знания о правилах оплаты труда	Устный опрос №4 Практическая работа №4
основы права социальной защиты граждан;	демонстрирует понимание основ права социальной защиты граждан	Устный опрос № 1 Устный опрос № 8 Практическая работа №7 Самостоятельная работа №1
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	демонстрирует знания о материальной ответственности, административных правонарушениях в профессиональной деятельности;	Устный опрос №5 Устный опрос №6 Практическая работа №5
виды административных правонарушений и административной ответственности;	демонстрирует знания о видах административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос №3 Устный опрос №9 Практическая работа №8
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	демонстрирует знания прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Устный опрос № 6 Практическая работа №5
<i>Умеет:</i>		
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	демонстрирует защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством в профессиональной деятельности	Устный опрос № 1, 3, 6 и 7 Письменный опрос №2 Практическая работа №5
соблюдать требования действующего законодательства;	демонстрирует соблюдение требований действующего законодательства	Устный опрос № 7 Практическая работа №5 Практическая работа №8
работать с нормативно-	демонстрирует работу с норма-	Устный опрос № 1, 6 и 7

правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;	тивно-правовыми документами и использования их в профессиональной деятельности	Практическая работа №3 и 5 Практическая работа №6 и 7
составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства;	составляет различные документы в соответствии с требованиями законодательства;	Устный опрос № 6 Практическая работа №4 и 6 Практическая работа №7 и 8
работать с различными информационными системами	демонстрирует работу с различными информационными системами	Письменный опрос №2 Устный опрос № 8 Практическая работа №1 и 3 Практическая работа №4 и 6 Практическая работа №7 и 8

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования

Внутренний документ "ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности_2026_20.02.01_ЭБКТ"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Главный специалист		Колмакова Марина Владимировна	Согласовано
	Методист (высшая квалификационная категория)		Николаева Ольга Николаевна	Согласовано
	Директор		Каюкова Дарья Хрисановна	Согласовано
	Главный специалист		Плакшина Алла Алексеевна	Согласовано