

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 12:50:29
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Государственная антикоррупционная политика и
правовое обеспечение экономической деятельности предприятий
специальность: 38.03.01 Экономика
специализация: Инженерная экономика
форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Экономики и организации производства
Протокол № 8 от 11 марта 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – приобретение студентами комплекса знаний о реализуемой в Российской Федерации антикоррупционной политике, ее целях и задачах, формах и методах, также о ключевых направлениях правового обеспечения экономической деятельности предприятий.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о коррупционных явлениях, причинах их возникновения;
- изучение антикоррупционного законодательства и практики его применения;
- формирование представления об антикоррупционной политике и основных ее положениях, целях и задачах, принципах, формах и методах;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
- формирование знаний о правовых механизмах обеспечения экономической деятельности предприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная антикоррупционная политика и правовое обеспечение экономической деятельности предприятий» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: целей и задач, направлений антикоррупционной политики в Российской Федерации, факторов и тенденций возникновения коррупционных явлений в экономике; антикоррупционного законодательства и практики его применения; форм и методов борьбы с коррупцией, антикоррупционных требований и запреты антикоррупционного и контрактного законодательства;

умения: развивать культуру антикоррупционного мышления и способности осуществления организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности в сфере противодействия коррупции; анализировать практику применения антикоррупционного законодательства в экономической сфере.

владение: навыками применения антикоррупционного законодательства; навыками разработки мер профилактики коррупции в экономической сфере; методами выявления признаков коррупционного поведения и формирования нетерпимости к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины «Государственная антикоррупционная политика и правовое обеспечение экономической деятельности предприятий» является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы организации производства на предприятии», «Менеджмент», «Проектная деятельность» и служит основой для освоения дисциплин «Оценка и управление рисками деятельности предприятий», «Стратегическое управление», «Разработка и экономическая оценка эффективности управленческих решений».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку исходных данных и мониторинг их изменения для проведения расчетов затрат, анализа экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации деятельности.	ПКС-1.1 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам сбора и обработки экономической информации, подготовки исходных данных, учета результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности, организации и управления производством, стратегического планирования и управления, оптимизации использования производственных ресурсов	Знать: ПКС-1.1-З1 Положения нормативно правовых актов, регламентирующих антикоррупционное законодательство и практику его применения.
		Уметь: ПКС-1.1-У1 Использовать нормы антикоррупционного законодательства.
		Владеть: ПКС-1.1-В1 Навыками применения различных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
ПКС-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, контроль эффективного использования производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, разработку прогнозов и планов экономического развития организаций	ПКС-2.3 Применяет методы выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений	Знать: ПКС-2.3-З1 Правовые основы методов выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений.

		Уметь: ПКС-2.3-У1 Пользоваться методами выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, с учетом норм права, в т.ч. антикоррупционного.
		Владеть: ПКС-2.3-В1 Методами выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, с учетом норм права, в т.ч. антикоррупционного.
ПКС-3 Способен выявлять, собирать, анализировать и интерпретировать информацию и осуществлять бизнес-анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать и моделировать различные экономические ситуации и бизнес-процессы, происходящие в деятельности предприятий, в том числе с использованием	ПКС-3.1 Систематизирует, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию различных типов о производственно-хозяйственной деятельности организации, необходимую для решения поставленных профессиональных задач	Знать: ПКС-3.1-З1 Как при помощи правовых норм систематизировать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию различных типов о производственно-хозяйственной деятельности организации, необходимую для решения поставленных профессиональных задач.
		Уметь: ПКС-3.1-У1 При помощи правовых норм систематизировать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию различных типов о производственно-хозяйственной деятельности организации, необходимую для решения поставленных профессиональных задач.

современных систем анализа и визуализации данных		Владеть: ПКС-3.1-B1 Навыками применения правовых норм для систематизации, обобщения, анализа и интерпретации информации различных типов о производственно-хозяйственной деятельности организации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.
ПКС-4. Способен проводить оценку эффективности предлагаемых вариантов управленческих и инженерно-технических решений, оценивать бизнес-возможность реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей с целью определения перспектив развития организации с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе с использованием современных систем анализа и визуализации данных	ПКС-4.1 Проводит оценку эффективности каждого варианта решения и оценивает бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Знать: ПКС-4.1-31 Алгоритмы проведения оценки эффективности каждого варианта решения и оценивать бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, с учетом норм действующего законодательства.
		Уметь: ПКС-4.1-У1 Проводить оценку эффективности каждого варианта решения и оценивать бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, с учетом норм действующего законодательства.
		Владеть: ПКС-4.1-B1 Навыками проведения оценки эффективности каждого варианта решения и бизнес-возможностей его реализации с точки зрения выбранных целевых показателей как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью, с учетом норм действующего

		законодательства.
ПКС-5 Способен осуществлять деятельность по налоговому консультированию налогоплательщиков, направленное на полное и своевременное исполнение обязанностей по исчислению и уплате, удержанию и перечислению налогов, сборов и взносов, в том числе страховых	ПКС-5.3. Проводит анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования	Знать: ПКС-5.3-31 Технологию проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительную практику и разъяснения государственных органов для целей налогового консультирования.
		Уметь: ПКС-5.3-У1 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, использовать правоприменительную практику и разъяснения государственных органов для целей налогового консультирования.
		Владеть: ПКС-5.3-В1 Навыками проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	3/6	16	16	-	40	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Антикоррупционная политика в	4	4	-	10	18	ПКС-1.1. ПКС-2.3.	Тест Решение задач

		Российской Федерации и ее правовое обеспечение.						ПКС-3.1. ПКС-4.1. ПКС-5.3.	
2	2	Законодательство о закупках. Антикоррупционные требования к закупкам.	4	4	-	10	18	ПКС-1.1. ПКС-2.3. ПКС-3.1. ПКС-4.1. ПКС-5.3.	Тест Решение задач
3	3	Способы закупок товаров, работ, услуг.	4	4	-	10	18	ПКС-1.1. ПКС-2.3. ПКС-3.1. ПКС-4.1. ПКС-5.3.	Тест Решение задач
4	4	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4	4	-	10	18	ПКС-1.1. ПКС-2.3. ПКС-3.1. ПКС-4.1. ПКС-5.3.	Тест Решение задач
Итого:			16	16		40	72		

Очно-заочная и заочная формы обучения (ОЗФО и ЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции».

Коррупция как социально-политическое явление. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции.

Раздел 2. «Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение». Антикоррупционная политика в Российской Федерации: понятие, содержание, основные направления, субъекты, формы и методы.

Раздел 3. «Правовое регулирование экономических отношений». Экономические отношения, как предмет правового регулирования.

Раздел 4. «Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности».

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	4	Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции.
2	2	4	Антикоррупционная политика в Российской Федерации: понятие, содержание, основные направления, субъекты, формы и методы.
3	3	4	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4	4	4	Право собственности и другие вещные права. Юридические лица: понятие, признаки и виды. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
Итого:		16	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	4	Коррупция как социально-политическое явление. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции.
2	2	4	Антикоррупционная политика в Российской Федерации: понятие, содержание, основные направления, субъекты, формы и методы.
3	3	4	Источники предпринимательского права.
4	4	4	Организационно-правовые формы юридических лиц и их классификация. Правовой статус индивидуального предпринимателя. несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
Итого:		16	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	10	Правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.	Подготовка к тесту, подготовка к практическим заданиям, решение заданий, подготовка к зачету.
2	2	10	Антикоррупционная политика в Российской Федерации: понятие, содержание, основные направления, субъекты, формы и методы.	Подготовка к тесту, подготовка к зачету.
3	3	10	Экономическая деятельность и субъекты экономической деятельности.	Подготовка к тесту, подготовка к практическим занятиям, решение и подготовка к защите кейс-задания, подготовка к зачету.
4	4	10	Право собственности и другие вещные права. Юридические лица: понятие, признаки и виды. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	Подготовка к тесту, подготовка к практическим занятиям, решение и подготовка к защите кейс-задания, подготовка к зачету.
Итого:		40		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
	Тестирование	15
	Решение задач	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
	Тестирование	10
	Решение задач	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
	Тестирование	15
	Решение задач	25
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru>;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Microsoft Office Professional Plus;
Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во

время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции (определения терминов, алгоритмы, логические и математические зависимости и пр.), на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Государственная антикоррупционная политика и правовое обеспечение экономической деятельности предприятий**

Код, направление: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Инженерная экономика**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
2	Колычев, А. М. Правовое обеспечение экономики: учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510963	ЭР*	30	100	+
3	Антикоррупционная политика: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138951.html	ЭР*	30	100	+
4	Антикоррупционная политика: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 145 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121660.html	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru>