

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.05.2025 15:36:29
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Деловой иностранный язык (немецкий)

направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) /специализация: 38.04.01

Управленческая экономика и стратегия бизнеса

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика Управленческая экономика и стратегия бизнеса к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков

19.02.2025, протокол № 06

Зав. кафедрой _____ Пчелинцева Ирина Геннадьевна

Согласовано:

Зав. кафедрой Менеджмента в отраслях ТЭК

_____ Пленкина Вера Владимировна

«__» _____ 20__ г.

Рабочую программу разработал:

доцент, кандидат филологических наук _____ Сурмятова

Юлия Викторовна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и сформировать компетенции профессионального речевого общения на иностранном языке в общенаучной, научно-исследовательской области.

- сформировать у обучающихся навыки и умения эффективного делового общения (в устной и письменной формах) в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, перевод)
- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;
- развить когнитивные и исследовательские умения;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям обязательной части учебного плана образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

- знание современных средств информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке,
- умения применять на практике иностранный язык как средство делового общения для профессионального и академического взаимодействия ,
- владение методикой межличностного общения с применением иностранного языка

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 применяет правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Знать: УК-4.1-З1 Знает правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах
		Уметь: УК-4.1-У1 Умеет применять правила и закономерности деловой коммуникации
УК-4 Способен применять	УК-4.1 применяет правила	Владеть: УК-4.1-В1 Владеть

<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2 использует современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках</p>	<p>Знать: УК-4.2-З1 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках</p>
		<p>Уметь: УК-4.2-У1 Уметь применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках</p>
		<p>Владеть: УК-4.2-В1 Владеть современными технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках</p>
	<p>УК-4.3 рассматривает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: УК-4.3-З1 Знать коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества</p>
<p>Уметь: УК-4.3-У1 Уметь коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия</p>		
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и</p>		<p>Владеть: УК-4.3-В1 Владеть современными коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального</p>

<p>профессионального взаимодействия</p>		<p>сообщества для профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.4 применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: УК-4.4-З1 Знать виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p>Уметь: УК-4.4-У1 Уметь применяет на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p>Владеть: УК-4.4-В1 Владеть современными коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для взаимодействия в академической и профессиональной среде</p>
	<p>УК-4.5 использует методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знать: УК-4.5-З1 Знать основы и нормы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
		<p>Уметь: УК-4.5-У1 Уметь соблюдать языковые нормы в процессе деловой коммуникации, применять методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные</p>	<p>УК-4.5 использует методику межличностного делового общения на</p>	<p>Владеть: УК-4.5-В1 Владеть методикой межличностного делового общения на</p>

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 отслеживает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Знать: УК-5.1-З1 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
		Уметь: УК-5.1-У1 Уметь устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей
		Владеть: УК-5.1-В1 Владеть межкультурной коммуникативной компетентностью
	УК-5.2 понимает особенности межкультурного разнообразия общества	Знать: УК-5.2-З1 Знать особенности межкультурного разнообразия общества
		Уметь: УК-5.2-У1 Уметь оптимизировать межкультурное взаимодействие
		Владеть: УК-5.2-В1 Владеть критериями успешности межкультурного общения
УК-5.3 применяет правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Знать: УК-5.3-З1 Знать принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.3 применяет правила и технологии эффективного межкультурного	Уметь: УК-5.3-У1 Уметь применять правила и технологии межкультурного

культур в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействия	взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 применяет правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Владеть: УК-5.3-В1 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
	УК-5.4 понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества	Знать: УК-5.4-З1 Знать причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества
		Уметь: УК-5.4-У1 Уметь следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса
		Владеть: УК-5.4-В1 Владеть навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения
	УК-5.5 анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: УК-5.5-З1 Знать критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения
		Уметь: УК-5.5-У1 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		Владеть: УК-5.5-В1 Владеть навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия
	УК-5.6 использует методы эффективного межкультурного взаимодействия	Знать: УК-5.6-З1 Знать специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения
	УК-5 Способен	УК-5.6 использует методы

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	эффективного межкультурного взаимодействия	применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.6 использует методы эффективного межкультурного взаимодействия	Владеть: УК-5.6-В1 Владеть методами и приемами, направленными на осуществление эффективного межкультурного взаимодействия

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 5 зачетных единиц 180
акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1		18		149	13	Экзамен, Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1 курс 1 семестр							
Раздел 1. «Знакомство. Место учёбы и работы».		2		20	22	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1	Вокабуляр. Грамматический тест. Собеседование. (ФОС, Приложение 1)
Раздел 2. «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу».		4		20	24	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1	Вокабуляр. Собеседование. Лексико-грамматический тест. Ролевая игра. Мотивационное письмо. (ФОС, Приложение 2)
Раздел 3. «Искусство написания резюме».		2		20	22	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1	Вокабуляр. Лексико-грамматический тест. Устное высказывание. Сканы выполненных онлайн упражнений. Резюме. (ФОС, Приложение 3)
Зачет					4		
Итого по разделу		8		60	72		
1 курс 2 семестр							
Раздел 4. «Виды компаний и их деятельность».		4		29	33	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31,	Вокабуляр. Лексико-грамматический тест. Устное

						УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1	высказывание. Письменный перевод текста. (ФОС, Приложение 4)
Раздел 5. «Телефонные переговоры».		4		29	33	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1	Вокабуляр. Лексический тест. Ролевая игра.(ФОС, Приложение 5)
Раздел 6. «Презентация».		2		31	33	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-4.4-31, УК-4.4-У1, УК-4.4-В1, УК-4.5-31, УК-4.5-У1, УК-4.5-В1, УК-5.1-31, УК-5.1-У1, УК-5.1-В1, УК-5.2-31, УК-5.2-У1, УК-5.2-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, УК-5.4-31, УК-5.4-У1, УК-5.4-В1, УК-5.5-31, УК-5.5-У1, УК-5.5-В1, УК-5.6-31, УК-5.6-У1, УК-5.6-В1	Вокабуляр. Лексический тест. Презентация. Письменный перевод письма -жалобы. (ФОС, Приложение 6)
Экзамен					9		
Итого по разделу		10		89	108		
Экзамен, Зачет				13			
Итого по дисциплине		18		162	180		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

Раздел 1. «Знакомство. Место учёбы и работы». Изучение и лексики по теме «Знакомство. Место учёбы и работы». Повторение настоящего и прошедшего времен глаголов в активном залоге. Построение вопросительных предложений. Составление диалогов «Знакомство. Место учёбы и работы». Построение монологического высказывания о своих местах учебы и работы.

Раздел 2. «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу». Изучение лексики по теме «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу». Повторение будущего времени в активном залоге, модальных глаголов. Чтение текста о тактике поведения на собеседовании. Построение монологического высказывания по изученной теме. Изучение структуры мотивационного письма и его написание.

Раздел 3. «Искусство написания резюме». Изучение лексики по теме «Искусство написания резюме». Повторение степеней сравнения прилагательны, настоящего, прошедшего и будущего времен в активном залоге. Чтение текста: Стратегия написания резюме». Построение беседы о плюсах и минусах при написании резюме. Изучение структуры резюме и его написание.

Раздел 4. «Виды компаний и их деятельность». Изучение лексики по теме «Виды компаний и их деятельность». Повторение пассивного залога. Чтение текста «Виды компаний». Построение монологического высказывания о своей или известной транспортной компании.

Изучение структуры письма-извещения/сообщения и его написание.

Раздел 5. «Телефонные переговоры». Изучение лексики по теме «Телефонные переговоры».

Изучение структуры телефонного разговора. Чтение диалогов и устойчивых фраз для ведения делового разговора по телефону. Построение и воспроизведение беседы по телефону. Изучение структура телефонного сообщения.

Раздел 6. «Презентация». Изучение лексики по теме «Презентация». Изучение структуры презентации. Изучение Функционального языка презентации. Составление презентации.

Изучение структуры письма-жалобы и его написание.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

--	--	--

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1	0,5	Изучение и лексики по теме «Знакомство. Место учёбы и работы».
	0,5	Повторение настоящего и прошедшего времен глаголов в активном залоге. Построение вопросительных предложений.
	0,5	Составление диалогов «Знакомство. Место учёбы и работы».
	0,5	Построение монологического высказывания о своих местах учебы и работы.
2	1	Изучение лексики по теме «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу».
	0,5	Повторение будущего времени в активном залоге, модальных глаголов.
	1	Чтение текста о тактике поведения на собеседовании.
	1	Построение монологического высказывания по изученной теме.
	0,5	Изучение структуры мотивационного письма и его написание.
3	0,5	Изучение лексики по теме «Искусство написания резюме».
	0,5	Повторение степеней сравнения прилагательны, настоящего, прошедшего и будущего времен в активном залоге.
	0,25	Чтение текста: Стратегия написания резюме».
	0,25	Построение беседы о плюсах и минусах при написании резюме.
	0,5	Изучение структуры резюме и его написание.
4	1	Изучение лексики по теме «Виды компаний и их деятельность».
	0,5	Повторение пассивного залога.
	1	Чтение текста «Виды компаний».
	1	Построение монологического высказывания о своей или известной транспортной компании.
	0,5	Изучение структуры письма-извещения/сообщения и его написание.
5	1	Изучение лексики по теме «Телефонные переговоры».
	0,5	Изучение структуры телефонного разговора.
	1	Чтение диалогов и устойчивых фраз для ведения делового разговора по телефону.
	1	Построение и воспроизведение беседы по телефону.
	0,5	Изучение структура телефонного сообщения.
6	0,5	Изучение лексики по теме «Презентация».
	0,5	Изучение структуры презентации.
	0,5	Изучение Функционального языка

		презентации.
	0,5	Составление презентации.
Итого	18	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1	20	- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Знакомство. Место учёбы и работы»; - Выполнений грамматических упражнений по темам «Настоящее и прошедшее времена глаголов в активном залоге», «Типы вопросительных предложений».	Подготовка к практическим занятиям
2	20	- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу»; - Выполнений грамматических упражнений по теме «Будущее времена в активном залоге»; - Работа с интернет-ресурсами для проработки темы «Мотивационное письмо».	Подготовка к практическим занятиям
3	20	- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Искусство написания резюме»; - Выполнений грамматических упражнений по темам «Степени сравнения прилагательных»; - Выполнение он-лайн опросников о стратегии написания резюме.	Подготовка к практическим занятиям
4	29	- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Виды компаний и их деятельность»; - Выполнений грамматических упражнений по теме	Подготовка к практическим занятиям

		«Пассивный залог»; -Письменный перевод текста о транспортной компании; - Работа с интернет-ресурсами для изучения различных видов писем-извещений/сообщений.	
5	29	- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Телефонные переговоры». - Работа с интернет ресурсами для изучения правил оставления голосовых сообщений.	Подготовка к практическим занятиям
6	31	- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Презентация»; - Работа с интернет-ресурсами для изучения сильных и слабых сторон публичного выступления. - Составление презентации. - Письменный перевод письма-жалобы.	Подготовка к практическим занятиям
Итого		149	

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- мозговой штурм, диалог на основе воображаемой ситуации с выражением коммуникативных намерений;
- вопросно-ответная беседа;
- вопросно-ответная беседа с партнером с использованием лингвистической/ экстралингвистической опоры;
- мозговой штурм, диалог на основе воображаемой ситуации с выражением коммуникативных намерений;
- описание картинок в сотрудничестве с партнером, диалог с партнером.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

1 семестр.

Контрольная работа по дисциплине «Деловой иностранный язык» (немецкий) для студентов-магистрантов 1 курса 1 семестра по теме «Видовременные формы немецкого глагола в активном залоге. Модальные глаголы».

2 семестр.

Контрольная работа по дисциплине «Деловой иностранный язык» (немецкий) для студентов-магистрантов 1 курса 2 семестра по теме «Видовременные формы немецкого глагола в страдательном залоге».

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	3
2	Написание образцов различных форм деловых документов	3
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	3
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	3
5	Тестирование по разделу	3
6	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме на практических занятиях	3
7	Тестирование по разделу	3
8	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме на практических занятиях	5
9	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	3
10	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	10
11	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	3
12	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	5
13	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	5
14	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	5
15	Составление автобиографии, резюме	5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	5
17	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	10
18	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	10
19	Тестирование по разделу	10
20	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	3
Итого:		100
2 текущая аттестация		
1	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	5
2	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	5
3	Составление диалогического высказывания. Ситуация делового общения. Программная тема.	5
4	Тестирование по разделу	5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	5

6	Тестирование по разделу	5
7	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	5
8	Тестирование по разделу	5
9	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме на практических занятиях	5
10	Проектная работа. Подготовка презентации.	10
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	10
12	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме на практических занятиях	5
13	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	5
14	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	5
15	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	5
16	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	5
17	Тестирование по курсу	10
Итого:		100
ВСЕГО:		200

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

- 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
 - Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
 - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
 - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
 - Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Adobe Acrobat Reader DC
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте - 1 шт., Телевизор - 1 шт., DVD - плеер - 1 шт., муз.центр - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Практические занятия посвящены представлению преподавателем нового материала, отработке умений и навыков, проводятся занятия проверки и оценки знаний, которые включают проведение устного опроса обучающихся и проведения тестов, комбинированные занятия – проводимые по схеме:

- повторение пройденного материала, проверка домашнего задания, устный и письменный опрос и т. д.;
- освоение нового материала излагаемого преподавателем, либо в процессе самостоятельной работы учащихся с литературой;
- выдача домашнего задания.

В целях повышения творческого потенциала обучающихся и развития профессиональных навыков проводятся практические занятия в виде деловых игр, дискуссий и семинаров.

Использование инновационных технологий в процессе преподавания курса осуществляется при проведении практических занятий с обучающимися. В частности, используются: деловая игра (case study), презентация, дискуссия.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Метод кейса – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его (самостоятельная работа).

11.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа, как индивидуальная, так и коллективная, осуществляется обучающимися без непосредственного участия преподавателя и выражается в освоении обучающимся в необходимом объеме материалов, в соответствии с учебной программой дисциплины и выработке у него необходимых навыков профессиональной деятельности, при разрешении тех или иных проблемных вопросов, в том числе и при подготовке к аудиторным занятиям.

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний, развитие навыков обоснования собственных суждений по отдельным вопросам, навыков поиска материалов в англоязычных источниках. Самостоятельная работа по дисциплине включает подготовку к практическим занятиям, подготовку презентаций и докладов, поиск материала для участия в творческих занятиях.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация Управленческая экономика и стратегия бизнеса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знать: УК-4.1-31 Знать правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Не знает правила и закономерности деловой коммуникации и в устной и письменной формах	Знает правила и закономерности деловой коммуникации и в устной и письменной формах	Частично знает и применяет правила и закономерности деловой коммуникации и в устной и письменной формах	Знает и свободно применяет правила и закономерности деловой коммуникации и в устной и письменной формах
УК-4	Уметь: УК-4.1-У1 Умеет применять правила и закономерности деловой коммуникации	Не умеет применять правила и закономерности деловой коммуникации	Умеет применять правила и закономерности деловой коммуникации	Уверенно демонстрирует умения применять правила и закономерности деловой коммуникации	Умеет и свободно демонстрирует умения и применять правила и закономерности деловой коммуникации
УК-4	Владеть: УК-4.1-В1 Владеть способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах	Не владеет способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации и в устной и письменной формах	Владеет способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации и в устной и письменной формах	Уверенно владеет способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации и в устной и письменной формах	Свободно владеет способностью применять правила и закономерности деловой коммуникации и в устной и письменной формах
УК-4	Знать: УК-4.2-31 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Не знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Частично знает и применяет современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Знает и свободно применяет современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках

УК-4	Уметь: УК-4.2-У1 Уметь применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Не умеет применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Умеет применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Уверенно демонстрирует умения применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Умеет и свободно демонстрирует умения применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
УК-4	Владеть: УК-4.2-В1 Владеть современными технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Не владеет современным и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Владеет современным и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Уверенно владеет современным и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках	Свободно владеет современным и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранных языках
УК-4	Знать: УК-4.3-З1 Знать коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества	Не знает коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества	Знает коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества	Частично знает и применяет коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества	Знает и свободно применяет коммуникативные технологии в деятельности профессионального сообщества
УК-4	Уметь: УК-4.3-У1 Уметь коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия	Не умеет коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия	Умеет коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения коммуницировать в профессиональном сообществе для профессионального взаимодействия

УК-4	Владеть: УК-4.3-В1 Владеть современными коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия	Не владеет современным и коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия	Владеет современным и коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия	Уверенно владеет современным и коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия	Свободно владеет современным и коммуникативными технологиями в коллективе и в деятельности профессионального сообщества для профессионального взаимодействия
УК-4	Знать: УК-4.4-31 Знать виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Не знает виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знает виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Частично знает и применяет виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знает и свободно применяет виды коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
УК-4	Уметь: УК-4.4-У1 Уметь применять на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия	Умеет применять на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения применять на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения применять на практике коммуникативные технологии в ситуациях делового взаимодействия и методы делового общения в рамках академического и профессионального взаимодействия

УК-4	Владеть: УК-4.4-В1 Владеть современными коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для взаимодействия в академической и профессиональной среде	Не владеет современным и коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для взаимодействия в академической и профессиональной среде	Владеет современным и коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для взаимодействия в академической и профессиональной среде	Уверенно владеет современным и коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для взаимодействия в академической и профессиональной среде	Свободно владеет современным и коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для взаимодействия в академической и профессиональной среде
УК-4	Знать: УК-4.5-31 Знать основы и нормы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Не знает основы и нормы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Знает основы и нормы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Частично знает и применяет основы и нормы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Знает и свободно применяет основы и нормы межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-4	Уметь: УК-4.5-У1 Уметь соблюдать языковые нормы в процессе деловой коммуникации, применять методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Не умеет соблюдать языковые нормы в процессе деловой коммуникации, применять методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Умеет соблюдать языковые нормы в процессе деловой коммуникации, применять методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Уверенно демонстрирует умения соблюдать языковые нормы в процессе деловой коммуникации, применять методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Умеет и свободно демонстрирует умения соблюдать языковые нормы в процессе деловой коммуникации, применять методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

УК-4	Владеть: УК-4.5-B1 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Уверенно владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Свободно владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5	Знать: УК-5.1-31 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Не знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Частично знает и применяет закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур	Знает и свободно применяет закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
УК-5	Уметь: УК-5.1-У1 Уметь устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей	Не умеет устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей	Умеет устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей	Уверенно демонстрирует умения устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей	Умеет и свободно демонстрирует умения устанавливать контакт с людьми других культур и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей
УК-5	Владеть: УК-5.1-B1 Владеть межкультурной коммуникативной компетентностью	Не владеет межкультурной коммуникативной компетентностью	Владеет межкультурной коммуникативной компетентностью	Уверенно владеет межкультурной коммуникативной компетентностью	Свободно владеет межкультурной коммуникативной компетентностью
УК-5	Знать: УК-5.2-31 Знать особенности межкультурного разнообразия общества	Не знает особенности межкультурного разнообразия общества	Знает особенности межкультурного разнообразия общества	Частично знает и применяет особенности межкультурного разнообразия общества	Знает и свободно применяет особенности межкультурного разнообразия общества

УК-5	Уметь: УК-5.2-У1 Уметь оптимизировать межкультурное взаимодействие	Не умеет оптимизировать межкультурное взаимодействие	Умеет оптимизировать межкультурное взаимодействие	Уверенно демонстрирует умения оптимизировать межкультурное взаимодействие	Умеет и свободно демонстрирует умения оптимизировать межкультурное взаимодействие
УК-5	Владеть: УК-5.2-В1 Владеть критериями успешности межкультурного общения	Не владеет критериями успешности межкультурного общения	Владеет критериями успешности межкультурного общения	Уверенно владеет критериями успешности межкультурного общения	Свободно владеет критериями успешности межкультурного общения
УК-5	Знать: УК-5.3-З1 Знать принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия	Не знает принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия	Знает принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия	Частично знает и применяет принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия	Знает и свободно применяет принципы, нормы и технологии межкультурного взаимодействия
УК-5	Уметь: УК-5.3-У1 Уметь применять правила и технологии межкультурного взаимодействия	Не умеет применять правила и технологии межкультурного взаимодействия	Умеет применять правила и технологии межкультурного взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения применять правила и технологии межкультурного взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения применять правила и технологии межкультурного взаимодействия
УК-5	Владеть: УК-5.3-В1 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Не владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Уверенно владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Свободно владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-5	Знать: УК-5.4-З1 Знать причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества	Не знает причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества	Знает причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества	Частично знает и применяет причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества	Знает и свободно применяет причины возникновения конфликтов и методы налаживания толерантного взаимоотношения в процессе делового межкультурного сотрудничества

УК-5	Уметь: УК-5.4-У1 Уметь следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса	Не умеет следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса	Умеет следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса	Уверенно демонстрирует умения следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса	Умеет и свободно демонстрирует умения следовать модели толерантного поведения и культурного компромисса
УК-5	Владеть: УК-5.4-В1 Владеть навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения	Не владеет навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения	Владеет навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения	Уверенно владеет навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения	Свободно владеет навыками анализа влияния стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения
УК-5	Знать: УК-5.5-З1 Знать критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Не знает критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Знает критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Частично знает и применяет критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	Знает и свободно применяет критерии культуры конфликтного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения
УК-5	Уметь: УК-5.5-У1 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5	Владеть: УК-5.5-В1 Владеть навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия	Не владеет навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия	Владеет навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия	Уверенно владеет навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия	Свободно владеет навыками и методами, направленными на улучшение процесса межкультурного взаимодействия

УК-5	Знать: УК-5.6-31 Знать специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения	Не знает специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения	Знает специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения	Частично знает и применяет специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения	Знает и свободно применяет специфические особенности межкультурной коммуникации и условия успешности культурного общения
УК-5	Уметь: УК-5.6-У1 Уметь применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Не умеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Умеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Уверенно демонстрирует умения применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Умеет и свободно демонстрирует умения применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия
УК-5	Владеть: УК-5.6-В1 Владеть методами и приемами, направленными на осуществление эффективного межкультурного взаимодействия	Не владеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Владеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Уверенно владеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия	Свободно владеет применять приемы и методы, направленные на оптимизацию межкультурного взаимодействия

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературы

Дисциплина/модуль Деловой иностранный язык (немецкий)

Код, направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация Управленческая экономика и стратегия бизнеса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Лалетина, Н. Д. Деловой немецкий язык : учебное пособие / Н. Д. Лалетина, Ю. В. Сурмятова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 82 с. : табл., рис. - URL: https://clck.ru/3Ek3zX . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электронная библиотека ТИУ.	21+ЭР*	30	100	+
2	Деловой иностранный (немецкий) язык: методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов» направленность «Автобизнес и безопасная эксплуатация систем транспорта» очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. Ю. В. Сурмятова. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 24 с. - Электронная библиотека ТИУ.- Текст : электронный.	ЭР*	30	100	+
3	Деловой иностранный (немецкий) язык : методические рекомендации по практическим занятиям для обучающихся направления подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов» направленность «Автобизнес и безопасная эксплуатация систем транспорта» очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. Ю. В. Сурмятова. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 30 с. - Электронная библиотека ТИУ. Текст : электронный.	ЭР*	30	100	+

4	Деловой немецкий язык (Geschäftsdeutsch) :: методические рекомендации к практическим занятиям для магистров, обучающихся по всем направлениям очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. Ю. В. Зольникова. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 32 с. - Электронная библиотека ТИУ-Текст : электронный.	ЭР*	30	100	+
5	Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень В2-С1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по направлению 050300 Филологическое образование / И. О. Ситникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 182 с.- Текст: непосредственный.	84	30	100	-

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>