

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:04:53
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ЕГ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВИШ ЕГ

_____ А.Л. Пимнев
«23» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Технологическая

направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль):

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,

«Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,

«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

форма обучения: очная

Рабочая программа практики разработана для обучающихся по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, профиль «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства» к результатам освоения практики.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании ВИШ ЕГ

Руководитель образовательной программы _____ А.Л. Пимнев
«23» июня 2023 г.

Рабочую программу практики разработал:

А.Л. Пимнев, к.т.н., доцент _____

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: подготовка к выполнению курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачи: сбор материала и сведений по производственным объектам, приобретение практического опыта на промысле, овладение передовыми методами в области технологии строительства скважин, добычи и транспортировки углеводородов.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК-1.1 Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: З1 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач
		Уметь: У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей
		Владеть: В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знать: З2 законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Уметь: У2 применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах
		Владеть: В2 навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: З3 роли в команде, стратегии поведения в каждой из них
		Уметь: У3 анализировать, применять различные стратегии поведения в команде
		Владеть: В3 технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий
<i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</i>	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	Знать: З4 нормы и правила деловой коммуникации
		Уметь: У4 применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках
		Владеть: В4 навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках
<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</i>	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: З5 правила и нормы межкультурного общения
		Уметь: У5 применять знания в области межкультурного общения

<i>философском контекстах</i>		Владеть: В5 навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: З6 основы, необходимые для профессионального развития, методы и инструменты тайм-менеджмента
		Уметь: У6 проводить аудит своего времени, составлять алгоритм его планирования
		Владеть: В6 определенными умениями в разработке личной системы профессионального развития
<i>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Знать: З7 угрозы природного и техногенного происхождения
		Уметь: У7 определять угрозы природного и техногенного происхождения
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Владеть: В7 навыком определения угрозы природного и техногенного происхождения
		Знать: З8 методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера, причины и условия их возникновения
<i>ПКС-6 Способность применять процессный подход в практической деятельности, сочетать теорию и практику в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности</i>	ПКС-6.3 Планирует и разрабатывает производственные процессы с учетом новых технологий, материалов и оборудования	Уметь: У8 выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть: В8 навыками выбора методов защиты от возникновения чрезвычайных ситуаций, поддержания безопасных условий жизнедеятельности
		Знать: З9 перечень производственных процессов
		Уметь: У9 планировать и разрабатывать производственные процессы
		Владеть: В9 навыками применения новых технологий, материалов и оборудования для планирования и разработки производственных процессов

Форма промежуточного контроля: **дифференцированный зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Геология, Основы нефтегазопромыслового дела, Безопасность жизнедеятельности.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 4 семестр, 2курс.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;

- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап <ul style="list-style-type: none"> • Вводная лекция • Выдача задания • Формирование проектных групп Инструктаж по технике безопасности	4	УК-1.1, УК-2.3, УК-4.2	Устный опрос
2	Рабочий этап (часть 1. Ознакомительный) <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление со структурой и особенностями организации производственной деятельности предприятия. • Ознакомление с нормативно-технической документацией. • Ознакомление с содержанием процессов по технологическим признакам. Составление плана ознакомления с организационно-технологической документацией.	46	УК-3.3, УК-5.3, УК-6.2, УК-8.1	Сдача промежуточного отчета и устный опрос
3	Рабочий этап (часть 2. Технологический) <ul style="list-style-type: none"> • <u>Выполнение аналитической части работы:</u> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией проведения всех видов работ на технологической площадке; - ознакомление с нормативными актами, организационно-технологической документацией, определение объемов и сроков выполнения работ; - сравнение способов и технологий, применяемых на объектах разного назначения; - оценка имеющихся ресурсов, технических средств и технологических решений для выполнения поставленных задач. • <u>Выполнение расчетной части:</u> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сетевого графика выполнения отдельного вида работ по проекту. • <u>Формирование отчета по практике:</u> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-техническая документация по технологическому объекту; - пояснительная записка. 	146	УК-5.3, УК-6.2, УК-8.1, УК-8.2, ПКС-6.3	Контроль выполнения этапов проекта методом коллективного обсуждения и устного опроса
4	Заключительный этап Подготовка презентации и защита отчета	20	УК-1.1, УК-2.3, УК-6.2, УК-8.1, ПКС-6.3	Дифференцированный зачет по итогам презентации (доклада) и защиты отчета
		216		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета	качественно и своевременно оформлено задание;	10
Защита отчета	наличие всех необходимых структурных элементов отчета;	20
Защита отчета	демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;	10
Защита отчета	тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям;	30
Защита отчета	умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.	30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1 невыполнение задания, полученного от руководителя практики

7.2.2 отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;

7.2.3 низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Полнотекстовая база данных ТИУ;
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS;
- Электронно-библиотечная система «Лань»;
- Электронно-библиотечная система «Перспект»;
- Электронно-библиотечная система «Book.ru»;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ;
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU;
- Библиотеки нефтяных вузов России;
- Справочно-информационная база данных «Техэксперт»;
- База данных Роспатент;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику. Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО			
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Технологическая практика	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 10 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт..	625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2/6, ауд. 282

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

10.1 Объектами оценивания выступают:

- оформленный в соответствии с установленными требованиями отчет;
- степень усвоения теоритических знаний;
- уровень овладения профессиональными умениями и опытом во время проведения технологической (проектно-технологической) практики.

10.2 Перечень вопросов для собеседования

Какой инструктаж проводился на рабочем месте?

2. Организационная структура предприятия (структурного подразделения)?
3. Функциональная деятельность предприятия?
4. Технологическая схема производства?
5. Техничко-экономические показатели работы предприятия?
6. Технические параметры производственного подразделения (физико-химические свойства сырья и продукции, устройство оборудования и принцип их работы)?
7. Устройства и принцип работы основных узлов технологического оборудования?
8. Информация по технологическим процессам и техническим устройствам?
9. Описать основные требования к охране труда и окружающей среде?
10. Какие знания и навыки работы были получены после прохождения практики?

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ обучающийся получает 3 балла.

Максимальное количество – 30 баллов.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
– объем отчета не регламентируется, но должен отражать перечень вопросов в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен. Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится. Все

таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела.

Заголовки структурных элементов отчета пишутся в середине строки симметрично относительно текста прописными буквами без точки, не подчеркиваются. Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы (главы) основной части и приложения.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки) следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в записке. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора. Точка в конце наименования рисунка не ставится. Далее следует подрисуночный текст. Допускается применять размер шрифта подрисуночной надписи меньший, чем в тексте.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2».

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например, "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
Выполнение индивидуального задания
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
6. Список использованных источников.
7. Приложения, которые могут включать:
 - иллюстрации в виде фотографий, графиков, таблицы, схемы, карты, рисунки технологических процессов, установок и оборудования нефтяных промыслов с кратким описанием их назначения и принципа действия в соответствии с перечнем вопросов для изучения по соответствующей практике.

12. Методические указания по прохождению практики

Перед началом практики обучающийся должен получить направление на практику, сформировать с руководителем практики проект индивидуального задания.

При оформлении результатов практики обучающиеся могут воспользоваться методическими указаниями по организации проектной практики по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело для всех форм обучения.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики производственная Тип практики технологическая

Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль):

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,

«Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,

«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-1	Знать: З1 основные базы информационных ресурсов необходимых для решения поставленных задач	<i>Не знает перечень основных баз информационных ресурсов</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о необходимых базах информационных ресурсов для решения поставленных задач</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по содержанию основных информационных баз</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по содержанию основных информационных баз для решения поставленных задач</i>
	Уметь: У1 осуществлять поиск информации в информационных ресурсах в соответствии с поставленной задачей	<i>Не умеет осуществлять поиск информации в информационных ресурсах</i>	<i>Умеет применять некоторые полученные теоретические знания и осуществлять поиск информации в информационных ресурсах, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет применять полученные теоретические знания и осуществлять поиск информации в информационных ресурсах, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет применять полученные теоретические знания и осуществлять поиск информации в информационных ресурсах для решения поставленных задач</i>
	Владеть: В1 методами поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей	<i>Не владеет методами поиска информации</i>	<i>Владеет навыками информации, применять фильтры</i>	<i>Хорошо владеет навыками поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками поиска информации, применять фильтры и критерии в соответствии с поставленной задачей</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2	Знать: З2 законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	<i>Не знает законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о законодательстве и правовых нормах, регулирующих область профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о законодательстве и правовых нормах, регулирующих область профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о законодательстве и правовых нормах, регулирующих область профессиональной деятельности</i>
	Уметь: У2 применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах	<i>Не умеет применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах</i>	<i>Умеет применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет применять знания о правовых нормах в необходимых обстоятельствах</i>
	Владеть: В2 навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Не владеет навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Владеет навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>Хорошо владеет навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками выбора способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>
УК-3	Знать: З3 роли в команде, стратегии поведения в каждой из них	<i>Не знает ролями команды, стратегиями поведения в каждой из них</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о ролях в команде, стратегиях поведения в каждой из них</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по ролям в команде, стратегиям поведения в каждой из них</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по ролям в команде, стратегиям поведения в каждой из них</i>
	Уметь: У3 анализировать, применять различные стратегии поведения в команде	<i>Не умеет анализировать, применять различные стратегии поведения в команде</i>	<i>Умеет анализировать, применять различные стратегии поведения в команде, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет анализировать, применять различные стратегии поведения в команде, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет анализировать, применять различные стратегии поведения в команде</i>
	Владеть: В3 технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий	<i>Не владеет технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий</i>	<i>Владеет технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий</i>	<i>Хорошо владеет технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет технологиями и техниками самопрезентации в зависимости от условий</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знать: 34 нормы и правила деловой коммуникации	<i>Не знает нормы и правила деловой коммуникации</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о нормах и правилах деловой коммуникации</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о нормах и правилах деловой коммуникации</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о нормах и правилах деловой коммуникации</i>
	Уметь: У4 применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках	<i>Не умеет применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках</i>	<i>Умеет применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках</i>	<i>Умеет применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет применять знания в области деловой коммуникации на русском и иностранных языках</i>
	Владеть: В4 навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках	<i>Не владеет навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках</i>	<i>Владеет навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках</i>	<i>Хорошо владеет навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками деловой коммуникации на иностранном и русском языках</i>
УК-5	Знать: 35 правила и нормы межкультурного общения	<i>Не знает правила и нормы межкультурного общения</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о правилах и нормах межкультурного общения</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о правилах и нормах межкультурного общения</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о правилах и нормах межкультурного общения</i>
	Уметь: У5 применять знания в области межкультурного общения	<i>Не умеет применять знания в области межкультурного общения</i>	<i>Умеет применять знания в области межкультурного общения</i>	<i>Умеет применять знания в области межкультурного общения, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет применять знания в области межкультурного общения</i>
	Владеть: В5 навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	<i>Не владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</i>	<i>Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</i>	<i>Хорошо владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</i>
УК-6	Знать: 36 основы, необходимые для профессионального развития, методы и инструменты тайм-менеджмента	<i>Не знает основы, необходимые для профессионального развития, методы и инструменты тайм-менеджмента</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания в области основ, необходимых для профессионального развития, методов и инструментов тайм-менеджмента</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания в области основ, необходимых для профессионального развития, методов и инструментов тайм-менеджмента</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания в области основ, необходимых для профессионального развития, методов и инструментов тайм-менеджмента</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: У6 проводить аудит своего времени, составлять алгоритм его планирования	<i>Не умеет проводить аудит своего времени, составлять алгоритм его планирования</i>	<i>Умеет проводить аудит своего времени, составлять алгоритм его планирования</i>	<i>Хорошо умеет проводить аудит своего времени, составлять алгоритм его планирования, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет проводить аудит своего времени, составлять алгоритм его планирования</i>
	Владеть: В6 определенными умениями в разработке личной системы профессионального развития	<i>Не владеет определенными умениями в разработке личной системы профессионального развития</i>	<i>Владеет определенными умениями в разработке личной системы профессионального развития</i>	<i>Хорошо владеет определенными умениями в разработке личной системы профессионального развития, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет определенными умениями в разработке личной системы профессионального развития</i>
УК-8	Знать: З7 угрозы природного и техногенного происхождения	<i>Не знает угрозы природного и техногенного происхождения</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания по угрозам природного и техногенного происхождения</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания по угрозам природного и техногенного происхождения</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания по угрозам природного и техногенного происхождения</i>
	Уметь: У7 определять угрозы природного и техногенного происхождения	<i>Не умеет определять угрозы природного и техногенного происхождения</i>	<i>Умеет определять угрозы природного и техногенного происхождения, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет определять угрозы природного и техногенного происхождения, допуская незначительные неточности</i>	<i>В совершенстве умеет определять угрозы природного и техногенного происхождения</i>
	Владеть: В7 навыком определения угрозы природного и техногенного происхождения	<i>Не владеет навыком определения угрозы природного и техногенного происхождения</i>	<i>Владеет навыком определения угрозы природного и техногенного происхождения, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыком определения угрозы природного и техногенного происхождения, допуская незначительные ошибки</i>	<i>В совершенстве владеет навыком определения угрозы природного и техногенного происхождения</i>
	Знать: З8 методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера, причины и условия их возникновения	<i>Не знает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о методах защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о методах защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о методах защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: У8 выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) возникновения чрезвычайных ситуаций	<i>Не умеет выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>	<i>Умеет осуществлять выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>	<i>Умеет осуществлять выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>	<i>В совершенстве умеет осуществлять выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>
	Владеть: В8 навыками выбора методов защиты от возникновения чрезвычайных ситуаций, поддержания безопасных условий жизнедеятельности	<i>Не владеет навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>	<i>Владеет определенными навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>	<i>Хорошо владеет навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>	<i>В совершенстве владеет навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</i>
	Знать: З9 перечень производственных процессов	<i>Не знает перечень производственных процессов</i>	<i>Демонстрирует отдельные знания о перечне производственных процессов</i>	<i>Демонстрирует достаточные знания о перечне производственных процессов</i>	<i>Демонстрирует исчерпывающие знания о перечне производственных процессов</i>
ПКС-6	Уметь: У9 планировать и разрабатывать производственные процессы	<i>Не умеет планировать и разрабатывать производственные процессы</i>	<i>Умеет планировать и разрабатывать производственные процессы, допуская значительные неточности и погрешности</i>	<i>Умеет планировать и разрабатывать производственные процессы</i>	<i>В совершенстве умеет планировать и разрабатывать производственные процессы</i>
	Владеть: В9 навыками применения новых технологий, материалов и оборудования для планирования и разработки производственных процессов	<i>Не владеет навыками применения новых технологий, материалов и оборудования для планирования и разработки производственных процессов</i>	<i>Владеет навыками применения новых технологий, материалов и оборудования для планирования и разработки производственных процессов, допуская ряд ошибок</i>	<i>Хорошо владеет навыками применения новых технологий, материалов и оборудования для планирования и разработки производственных процессов</i>	<i>В совершенстве владеет навыками применения новых технологий, материалов и оборудования для планирования и разработки производственных процессов</i>

**КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики производственная Тип практики технологическая

Код, направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль):

«Бурение нефтяных и газовых скважин»,

«Проектирование, сооружение и эксплуатация нефтегазотранспортных систем»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ»,

«Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти»,

«Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Воробьева, Л. В. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс] / Л. В. Воробьева. - Томск : ТПУ, 2017. - 202 с. -	https://e.lanbook.com	306	100	+
2	Коршак, Алексей Анатольевич. Основы нефтегазового дела [Текст]: учебник для студентов вузов по направлению "Нефтегазовое дело" / А. А. Коршак, А. М. Шаммазов. - 3-е изд., испр. и доп. - Уфа: ДизайнПолиграфСервис, 2005. - 527 с	306	306	100	+