

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 01.07.2024 12:22:15  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d740bd1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

Е.В. Артамонов

« 17 » 06 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина Деловой иностранный язык (английский язык)

направление: 27.03.05 - Инноватика

профиль: Финансово-экономическое управление инновациями

квалификация: бакалавр

программа: прикладной бакалавриат

форма обучения: очная (4 года)/ заочная (5 лет)

курс 3/3

семестр 5/6

Аудиторные занятия 34/ 10часов, в т.ч.:

Лекции – *не предусмотрены*

Практические занятия –34/10 часов

Лабораторные занятия – *не предусмотрено*

Самостоятельная работа – 38/62 часа, в т.ч.:

Курсовая работа – *не предусмотрена*

Расчётно-графические работы – *не предусмотрены*

Контрольная работа – *не предусмотрена*

Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 5/ 6 семестр

Общая трудоемкость 72/72 часа, 2/2 зач.ед..

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1006 от 11 августа 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 8 от « 11 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой  
Иностранных языков



---

И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Менеджмента в отраслях ТЭК  
« 15 » 06 2020 г.

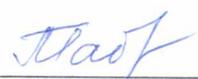


---

В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

Л.А. Габитова, ассистент  
кафедры Иностранных языков



---

## ***Цели и задачи изучения дисциплины***

### **Цели дисциплины:**

1. повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
2. овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования и изучение общих принципов описания стохастических явлений;

### **Задачи:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию

#### знать:

- теорию речевого воздействия и его основные методы, и приемы;
- лексический минимум для реализации профессиональной деятельности;
- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи на иностранном языке;
- правила речевого этикета

#### уметь:

- использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- анализировать информационные источники;
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств

#### владеть:

- навыками создания на иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на иностранном языке.

## ***Место дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина «Деловой иностранный язык» как учебная дисциплина входит в факультативную часть (ФТД.01) ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 – Инноватика. При изучении данной дисциплины учитываются компетенции, сформированные у обучающихся при освоении дисциплины «Иностранный язык».

### 3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

Таблица 1

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части (указываются в соответствии с ФГОС)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-6	способностью к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	Знать: - основные нормы труда, основы организации работ по проекту, основы организации работы малых коллективов (команды) исполнителей, основы истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Уметь: - организовывать работу по проекту и нормировать труд, организовывать работу в коллективе и работу малых коллективов (команды) исполнителей, использовать и/или применять основы знаний истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Владеть: - способами организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда, современными моделями организации деятельности компании и может самостоятельно организовать процесс в одном подразделении; - методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров, историческими, экономическими, философскими и другими подходами для организации инновационных процессов.
ОПК-8	способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической	основные положения истории, философии, иностранного языка, экономической	применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского	приемами диалектического мышления, иностранным языком, русским языком делового

	мической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	теории, русского языка делового общения	языка делового общения для организации инновационных процессов	общения
--	--	---	--	---------

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание разделов учебной дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Деловое письмо	Правила оформления конверта Структура делового письма Виды деловых писем Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения
2	Телефонные переговоры	Даты и телефонные номера Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах Правила хорошего тона при телефонных переговорах Телефонные переговоры с зарубежной компанией
3	Презентация	Структура презентации Функциональный язык презентаций Психологические особенности презентации информации

##### 4.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин.	СРС	Всего
1	Деловое письмо	-	12/5	-	-	13/22	25/27
5	Телефонные переговоры	-	12/3	-	-	13/20	25/23
6	Презентации	-	10/2	-	-	12/20	22/22
<b>Всего:</b>			<b>34/10</b>			<b>38/62</b>	<b>72/72</b>

##### 4.3. Перечень тем лекционных занятий

Не предусмотрены учебным планом

##### 4.4. Перечень семинарских, практических занятий и/или лабораторных работ

Таблица 5

№ п/п	№ раз-дела (модуля) и темы дисцип.	Наименование практических занятий	Трудоем-кость (часы)	Формиру-емые компе-тенции	Методы препода-вания
1	2	3	4	5	6
<b>5/6 семестр</b>					
1	1	Правила оформления кон-верта Структура делового письма Виды деловых писем Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиа-туры и сокращения	12/5	ОПК-6 ОПК-8	Грамматико-переводной Коммуникатив-ный
2	2	Даты и телефонные номера Фразовые глаголы, исполь-зуемые при телефонных пе-реговорах Правила хорошего тона при телефонных переговорах Телефонные переговоры с зарубежной компанией	12/3	ОПК-6 ОПК-8	Грамматико-переводной Коммуникатив-ный
3	3	Структура презентации Функциональный язык пре-зентаций Психологические особен-ности презентации информации	10/2	ОПК-6 ОПК-8	Грамматико-переводной Коммуникатив-ный
<b>Всего:</b>			<b>34/10</b>		

#### 4.5. Перечень семинарских, практических занятий и/или лабораторных работ

Не предусмотрены учебным планом

#### 4.6. Перечень тем самостоятельной работы

Таблица 7

№ п/п	№ раз-дела (моду-ля) и темы дисцип.	Наименование тем	Трудоемкость (часы)	Виды контроля	Формируе-мые компе-тенции
1	2	3	4	5	6
1	1	Правила оформления кон-верта Структура делового письма Виды деловых писем Наиболее употребительные в	13/22	Тест Письмен-ная работа	ОПК-6 ОПК-8

		деловой переписке аббревиатуры и сокращения			
2	2	Даты и телефонные номера Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах Правила хорошего тона при телефонных переговорах Телефонные переговоры с зарубежной компанией	13/20	Тест Устный опрос Ролевая игра	ОПК-6 ОПК-8
3	3	Структура презентации Функциональный язык презентаций Психологические особенности презентации информации	12/20	Ролевая игра Устный опрос	ОПК-6 ОПК-8
		<b>Всего</b>	<b>38/62</b>		

### 5. Тематика курсовых работ (типовые темы)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### 6. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оценка работы обучающегося в течение семестра по дисциплине осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой контроля за усвоением различных разделов изучаемого курса. Оценка результатов освоения учебной дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения осуществляется по 100-бальной шкале в соответствии с рейтинговой системой оценивания знаний обучающихся (табл. 7,8,9).

#### Рейтинговая система оценки

по курсу «Деловой иностранный язык» для обучающихся 3/3 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Финансово-экономическое управление инновациями»

Таблица 7

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	1-ая текущая аттестация 0-30 баллов	2-ая текущая аттестация 0 - 30	3-я текущая аттестация 0 - 40	
Очная форма обучения				не проводится (для обучающихся, набравших <b>более 61</b> балла по результатам текущего контроля)
	100 баллов			проводится <b>0 – 100</b> баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего

		контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются)
Заочная форма обучения	-	проводится <b>0 – 100 баллов</b>

Таблица 8

## Рейтинговая система оценки для обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
<b>1 аттестация</b>		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
<b>ИТОГО за первую аттестацию</b>		<b>30</b>
<b>2 аттестация</b>		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
<b>ИТОГО за вторую аттестацию</b>		<b>30</b>
<b>3 аттестация</b>		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
<b>ИТОГО за третью аттестацию</b>		<b>40</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>0-100</b>

Таблица 9

## Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-20

2	Разговорная тема по профилю специальности	0-30
3	Тестирование	0-50
Итого		0-100

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования		
не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		
Персональный компьютер	1	Проведение практических занятий
Проектор	1	Проведение практических занятий
Экран настенный	1	Проведение практических занятий
Интерактивная доска	1	Проведение практических занятий
Проведение практических занятий	1	Проведение практических занятий
Телевизор	1	Проведение практических занятий
Музыкальный центр	1	Проведение практических занятий
Видеомагнитофон	1	Проведение практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение		
KAPPA-Workstation (Saphir NL+Topaze NL+Rubius+Azurite)-Emeraude-Citrine Microsoft Office Professional Plus Microsoft Windows		
IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр.		
не предусмотрено		
V. Комплект учебно-наглядных пособий		

### 8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, электронные каталоги

#### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

##### *Интернет – ресурсы:*

1. Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4. Электронно-библиотечная система ВООК.ру Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе ВООК.ру <https://www.book.ru> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

5. «Электронное издательство ЮРАЙТ» Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

7. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

8. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс].  
URL:<http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Учебная дисциплина: Деловой иностранный язык (английский язык)  
 Кафедра иностранных языков  
 Код, направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Форма обучения:  
 очная: 3 курс 5 семестр  
 заочная 3 курс 6 семестр

**1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературы, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	<b>Уваров, Валерий Игоревич.</b> Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 393 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450598">https://urait.ru/bcode/450598</a>	2020	У	ПР	ЭР*	30	100	БИК	+
	<b>Чикилева, Людмила Сергеевна.</b> Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 167 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451480">https://urait.ru/bcode/451480</a> .	2020	У	ПР	ЭР*	30	100	БИК	+
Дополнительная	<b>Якушева, Ирина Владимировна.</b> Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченко. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451233">https://urait.ru/bcode/451233</a> .	2020	У	ПР	ЭР*	30	100	БИК	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Зав. кафедрой иностранных языков И.Г. Пчелинцева  
 « 11 » 06 2020 г.

Директор БИК Д.Х. Каюкова  
 Проверила Т.А. Вацек



**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
<b>ОПК-6</b> способностью к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	<b>Знать:</b> - основные нормы труда, основы организации работ по проекту, основы организации работы малых коллективов (команды) исполнителей, основы истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Фрагментарные знания основных норм труда, основ организации работ по проекту, основ организации работы малых коллективов (команды) исполнителей, основ истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Неполные представления об основных нормах труда, основах организации работ по проекту, основах организации работы малых коллективов (команды) исполнителей, основах истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных нормах труда, основах организации работ по проекту, основах организации работы малых коллективов (команды) исполнителей, основах истории, философии иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Сформированные систематические представления об основных нормах труда, основах организации работ по проекту, основах организации работы малых коллективов (команды) исполнителей, основах истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов
	<b>Уметь:</b> - организовывать работу по проекту и нормировать труд, организовывать работу в коллективе и работу малых коллективов (команды) исполнителей, использовать и/или применять основы знаний истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Фрагментарное умение организовывать работу по проекту и нормировать труд, организовывать работу в коллективе и работу малых коллективов (команды) исполнителей, использовать и/или применять основы знаний истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	В целом успешное, но не систематическое умение организовывать работу по проекту и нормировать труд, организовывать работу в коллективе и работу малых коллективов (команды) исполнителей, использовать и/или применять основы знаний истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении организовывать работу по проекту и нормировать труд, организовывать работу в коллективе и работу малых коллективов (команды) исполнителей, использовать и/или применять основы знаний истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Сформированное полностью умение организовывать работу по проекту и нормировать труд, организовывать работу в коллективе и работу малых коллективов (команды) исполнителей, использовать и/или применять основы знаний истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов

	<p><b>Владеть:</b> - способами организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда , современными моделями организации деятельности компании и может самостоятельно организовать процесс в одном подразделении; - методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров, историческими, экономическими, философскими и другими подходами для организации инновационных процессов.</p>	<p>Фрагментарное владение способами организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда , современными моделями организации деятельности компании и может самостоятельно организовать процесс в одном подразделении; методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров, историческими, экономическими, философскими и другими подходами для организации инновационных процессов</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение способами организации работы исполнителей по проекту навыками нормирования труда , современными моделями организации деятельности компании и может самостоятельно организовать процесс в одном</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения способами организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда , современными моделями организации деятельности компании и может самостоятельно организовать процесс в одном подразделении; методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров, историческими , экономическим и, философскими и другими подходами для организации инновационных процессов</p>	<p>Успешное и систематическое владение методами анализа проекта (инновации), методами способами организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда , современными моделями организации деятельности компании и может самостоятельно организовать процесс в одном подразделении; методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров, историческими, экономическими, философскими и другими подходами для организации инновационных процессов</p>
<p><b>ОПК-8</b> способность применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарные знания основ истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов, основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основных нормах труда, основах организации работ по проекту</p>	<p>Неполные представления об основах истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов, основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основных нормах труда, основах организации работ по проекту.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов, основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основных нормах труда, основах организации работ по проекту</p>	<p>Сформированные систематические представления об основах истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов, основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основных нормах труда, основах организации работ по проекту</p>

	<b>Уметь:</b> применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Отсутствие умений применить знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Умеет применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов, допуская ряд ошибок	Умеет применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов
	<b>Владеть:</b> приемами диалектического мышления, иностранным языком, русским языком делового общения	Отсутствие владений приемами диалектического мышления, иностранным языком, русским языком делового общения	Владеет приемами диалектического мышления, иностранным языком, русским языком делового общения, допуская ряд ошибок	Владеет приемами диалектического мышления, иностранным языком, русским языком делового общения, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет приемами диалектического мышления, иностранным языком, русским языком делового общения