

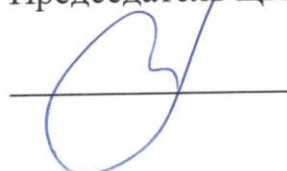
*Приложение 4.2
к образовательной программе
по специальности 23.02.05 Эксплуатация
транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за
исключением водного)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 387 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 31.07.2014 г. № 33391)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии Технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики протокол № 11 от 10 июня 2021 г.
Председатель ЦК

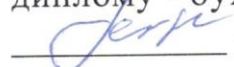

И.С. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР


Т.Б. Балобанова
«21» 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому - бухгалтер; менеджер; преподаватель СПО и ДПО


О.В. Герасимова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей входит в профессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающиеся должны освоить основной вид деятельности - *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Перечень общих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| ПК 2.2. | Планировать и организовывать производственные работы |
| ПК 2.3. | Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях |
| ПК 2.4. | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ |
| ПК 2.5. | Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности |
| ПК 2.6. | Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | – планирования работы коллектива исполнителей; – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации. |
| Уметь | - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - контролировать качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. |
| Знать | - об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяй- |

| | |
|--|--|
| | <p>ствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - нормы качества выполняемых работ; - представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
|--|--|

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

| Всего часов: | Объем в часах |
|---|---------------|
| на освоение МДК | 224 |
| на практики | |
| учебную | - |
| производственную | 72 |
| самостоятельную работу (в том числе консультации) | 82 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура профессионального модуля ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, час | | | | | СРС | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|------------------|-----|----|
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | |
| | | | Всего | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9. | МДК 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею | 224 | 142 | 40 | | | - | - | 82 |
| Производственная практика | | 72 | - | - | - | - | 72 | - | - |
| Всего: | | 296 | 142 | 40 | - | - | 72 | - | 82 |

Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею | | 224 |
| Тема 1. Отрасль в структуре экономики | <i>Содержание</i> | 6 |
| | Основные аспекты развития отрасли и организации как хозяйствующих субъектов. Виды транспорта. Преимущества и недостатки по видам транспорта. Управление на транспорте. Научная организация и производительность труда на транспорте. | |
| | Самостоятельная работа № 1. Анализ и оценка структуры транспортной отрасли. | 4 |
| | Практическое занятие № 1. Транспорт как отрасль экономики. | 2 |
| Тема 2. Организация работ на предприятиях транспортной отрасли | <i>Содержание</i> | 6 |
| | Предприятие (организация) – основное звено экономики. Структура организации, ее виды. Правовое положение организации. Общая и производственная структура организации. Организация работы электротехнического участка. Планирование и организация работ производственного поста, участка. Своевременная подготовка производства. Обеспечение рациональной расстановки рабочих. | |
| | Самостоятельная работа № 2. Работа с литературой. Составление сравнительной таблицы «Типы организации производства». | 4 |
| | Практическое занятие № 2. Разработка организационной структуры организации. | 2 |
| Тема 3. Производственный и технологический процессы | <i>Содержание</i> | 6 |
| | Производственный процесс: понятие, классификация, принципы организации. Понятие технологического процесса. Производственные силы и отношения. Определение факторов, влияющих на разработку технологических процессов. Структура технологического процесса отрасли. Производственная программа участка. Контроль соблюдения технологических процессов, выявление и устранение причин их нарушения. | |
| | Самостоятельная работа № 3. Составление сравнительной таблицы «Технико-экономическая характеристика типов производства». | 4 |
| | Практическое занятие № 3. Планирование программы участка эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики. | 2 |
| Тема 4. | <i>Содержание</i> | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| Управление производством | Сущность управления, функции и методы. Виды и психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. | |
| | Самостоятельная работа № 4. Работа с литературой. Составление таблицы «Сравнение стилей руководства». | 6 |
| | Практическое занятие № 4. Разработка производственной и организационной структуры предприятия. | 2 |
| Тема 5. Планирование и организация работ производственного участка | <i>Содержание</i> | |
| | Понятие производственного участка (поста). Организация работ производственного участка: подготовка производства и расстановка кадров. Планирование работы коллектива исполнителей. Планирование работы участка по установленным срокам. Осуществление текущего контроля на участке. Осуществление руководства работой производственного участка. Контроль качества выполняемых работ. | 6 |
| | Самостоятельная работа № 5. Работа с литературой. Составление схемы «Контроль качества выполняемых работ на производственном участке». | 6 |
| | Практическое занятие № 5. Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам. | 2 |
| Тема 6. Основы внутрифирменного планирования | <i>Содержание</i> | |
| | Функции, задачи и принципы планирования. Виды планирования. Планирование работы коллектива исполнителей. План развития предприятия. Оперативно – календарное планирование. Роль и место бизнес – планирования в системе управления организацией. Разделы бизнес – плана и их содержание. Методика разработки бизнес-плана. | 6 |
| | Самостоятельная работа № 6. Работа с литературой. Составление таблицы «Основные показатели бизнес-плана». | 8 |
| | Практическое занятие № 6. Разработка бизнес-плана. | 4 |
| Тема 7. Трудовые ресурсы отрасли | <i>Содержание</i> | |
| | Трудовые ресурсы отрасли и показатели их эффективного использования. Правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Защита прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством. | 6 |
| | Самостоятельная работа № 7. Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов. | 4 |
| | Практическое занятие № 7. Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые от- | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| | ношения. | |
| Тема 8. Организация труда в структурном подразделении | <i>Содержание</i> | |
| | Штаты, режим и организация работы предприятия. Организация и планирование работы коллектива. Организация труда. Классификация работников. Расчет затрат живого труда. Расчет численности работников. Технологический расчет организации рабочих мест. | 6 |
| | Промежуточная аттестация не предусмотрена | |
| | Самостоятельная работа № 8. Составление плана работы структурного подразделения. | 4 |
| | Практическое занятие № 8. Расчет численности работников. | 2 |
| Тема 9. Нормирование и организация труда | <i>Содержание</i> | |
| | Понятие рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Понятие, задачи и методы нормирования. Нормирование станочных, ремонтных и ручных видов работ. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость. Методика расчета показателей производительности труда. Нормы качества выполняемых работ. | 6 |
| | Самостоятельная работа № 9. Изучение основных положений Трудового кодекса РФ в области нормирования труда. | 6 |
| | Практическое занятие № 9. Расчет и анализ показателей производительности труда. | 2 |
| Тема 10. Формы оплаты труда в современных условиях | <i>Содержание</i> | |
| | Заработная плата работников: понятие и принципы организации. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Премирование работников. | 6 |
| | Самостоятельная работа № 10. Составление конспекта на тему: «Кадры в структуре транспортной отрасли». | 4 |
| | Практическое занятие № 10. Расчет заработной платы. Определение форм и систем оплаты труда. | 2 |
| | Практическое занятие № 11. Методика расчета НДФЛ. | 2 |
| Тема 11. Основной капитал организации | <i>Содержание</i> | |
| | Основные фонды предприятия: понятие, состав. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов: методика их расчета и анализа. | 6 |
| | Самостоятельная работа № 11. Работа с литературой. Составление таблицы «Виды нематериальных активов». | 4 |
| | Практическое занятие № 12. Определение стоимости основных фондов и расчет амортизационных отчислений. Расчет показателей использования основных фондов. | 2 |
| Тема 12. Оборотный | <i>Содержание</i> | |
| | Оборотные средства предприятия: понятие и состав. Расчет и анализ показателей их эффектив- | 4 |

| | | |
|--|--|---|
| капитал организации | ного использования. | |
| | Дифференцированный зачет | 2 |
| | Самостоятельная работа № 12. Работа с литературой. Составление конспекта на тему: «Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств». | 4 |
| | Практическое занятие № 13. Расчет оптимальной величины оборотных средств организации. Расчет показателей использования оборотных средств. | 2 |
| Тема 13. Финансовые ресурсы | <i>Содержание</i> | |
| | Финансовые ресурсы отрасли и организации. Показатели эффективного использования финансовых ресурсов. Состав и назначение финансовых ресурсов организации. Источники финансовых ресурсов организации. Политика привлечения заемных средств. Бюджет предприятия. | 6 |
| | Самостоятельная работа № 13. Работа со справочно-правовыми системами. Оформление образцов расчетных документов. | 6 |
| | Практическое занятие № 14. Организация финансов на предприятиях отрасли. | 2 |
| Тема 14. Издержки производства и себестоимость продукции | <i>Содержание</i> | |
| | Издержки и себестоимость продукции (услуг, работ). Факторы и пути снижения себестоимости продукции (услуг, работ) на предприятиях отрасли. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). | 6 |
| | Самостоятельная работа № 14. Работа с литературой. Составление схемы «Сметно-нормативная база ценообразования на предприятиях отрасли». | 4 |
| | Практическое занятие № 15. Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции. | 2 |
| Тема 15. Финансовые результаты и экономическая эффективность деятельности организации | <i>Содержание</i> | |
| | Прибыль. Рентабельность. Сущность эффективности производства. Показатели повышения экономической эффективности организации. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности организации. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. | 6 |
| | Самостоятельная работа № 15. Работа с литературой. Составление таблицы основных технико-экономических показателей производственной деятельности. | 4 |
| | Практическое занятие № 16. Расчет прибыли и рентабельности. | 2 |
| Тема 16. Основные технико- экономические показатели деятельности организации | <i>Содержание</i> | |
| | Основные технико-экономические показатели производственной деятельности: сущность и применение. Виды показателей, их экономическая интерпретация и методика расчета. Анализ технико-экономических показателей. | 6 |
| | Самостоятельная работа № 16. Расчет и анализ технико-экономических показателей. | 4 |
| | Практическое занятие № 17. Расчет основных технико-экономических показателей деятельно- | 2 |

| | | |
|--|---|------------|
| | сти организации. | |
| | Практическое занятие № 18. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. | 2 |
| Тема 17. Правила охраны труда | <i>Содержание</i> | 4 |
| | Обеспечение безопасности труда на производстве. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Инструктажи: понятие, виды, периодичность, правила оформления. Производственный инструктаж рабочих. | |
| | Самостоятельная работа № 17. Работа с литературой. Составление структурных схем инструктажей. | 6 |
| | Практическое занятие № 19. Проведение инструктажа на рабочем месте. | 2 |
| | Дифференцированный зачет | 2 |
| Комплексный экзамен | | |
| ПП 02. Производственная практика Виды работ: Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, режимом работы предприятия. Ознакомление с рабочим местом. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия. Организация работ на производственном участке. Планирование работ на участке. Осуществление проверки качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Расчет технико-экономических показателей производственной деятельности. Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности труда на производственном участке. Оформление отчета по практике. Защита отчета. | | 72 |
| Всего | | 296 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В целях реализации компетентного подхода при изучении ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей используются активные и интерактивные формы проведения занятий (работа в малых группах, компьютерное моделирование и практический анализ результатов, творческие задания).

Применение на учебных занятиях интерактивных форм работы, стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом оперативного управления деятельностью структурных подразделений, оснащенного следующим оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование:

компьютер - 1 шт.;

мультимедиа проектор – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021); Microsoft Office Professional Plus (договор № 6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), ZOOM (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники:

1. Управление персоналом : учебное пособие / под редакцией Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93320> (дата обращения: 01.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72155.html> (дата обращения: 01.06.2020)

3. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/412713> (дата обращения: 01.06.2020)

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Баронин, С.А. Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости: Учебное пособие / С.А. Баронин. – Москва: НИЦ ИНФРА– М, 2016. – 160 с. – Текст: непосредственный.
2. Бланк, И.А. Основы финансового менеджмента. В 2– х т. Основы финансового менеджмента / И.А. Бланк. – Москва: Омега – Л, Эльга, 2017. – 1330 с. – Текст: непосредственный.
3. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2017. – 320 с.– Текст: непосредственный.
4. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 320 с. – Текст: непосредственный.
5. Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». – Москва: КолосС, 2017. – 246 с. – Текст: непосредственный.
6. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие / [И. И. Мазур и др.]. – Москва: Елима, 2017. – 776 с. – Текст: непосредственный.
7. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт– Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с. – Текст: непосредственный.
8. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2016. – 635 с. Текст: непосредственный.
9. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт– Петербург: Питер; Питер Пресс, 2017. – 863 с. – Текст: непосредственный.
10. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов на Дону: Феникс, 2016. – 452 с. – Текст: непосредственный.
11. Организация деятельности коллектива исполнителей [Текст]: методические указания по организации и проведению производственной практики для обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» очной формы обучения / ТИУ; сост. О. А. Корогод. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 38 с. – Текст: непосредственный.
12. Управление коллективом исполнителей [Текст]: методические рекомендации по изучению междисциплинарного курса для обучающихся специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» очной формы обучения / ТИУ; сост. О. А. Корогод. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 26 с. – Текст: непосредственный.
13. Чижикова, Е.С. Корпоративная культура и командообразование [Текст] / Е. С. Чижикова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 120 с.: рис., табл. - ISBN 978-5-9961-1237-1

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. <http://www.aerogarant.ru/> - Система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> - Система «Консультант+»

3.2.4. Информационные ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов на Российском образовательном портале.
2. <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент: новости, лекции, статьи, литература.
3. <https://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/> - Аналитический деловой журнал «Тор-Manager».
4. <https://www.top-personal.ru/> - Журнал «Управление персоналом».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамке модуля | Показатели оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей | Организует работу коллектива исполнителей | Устный опрос на лекциях (темы 1-12) . Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01. |
| ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы | Планирует и организует работу участка по установленным срокам; Осуществляет руководство работой производственного участка; Обеспечивает рациональную расстановку рабочих. Своевременно подготавливает производство; Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов; Анализирует результаты производственной деятельности участка; Организует работу по повышению квалификации рабочих. | Устный опрос на лекциях (темы 1-5) . Выполнение самостоятельной работы (темы 1-5). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-5). Выполнение практических заданий по ПП 02.01 |
| ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях | Выбирает оптимальные способы решения профессиональных задач и нестандартных ситуаций. | Устный опрос на лекциях (темы 1-12) . Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01. |
| ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | Контролирует качество работы исполнителей; Оценивает и проверяет качество выполненных работ; Контролирует соблюдение технологических процессов; Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов. | Устный опрос на лекциях (темы 1-12) . Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01. |
| ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности | Оценивает экономическую эффективность эксплуатационной деятельности. Рассчитывает основные технико-экономические показатели производственной деятельности. | Устный опрос на лекциях (темы 9-16) . Выполнение самостоятельной работы (темы 9-16). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 9-18). Выполнение практических заданий по ПП |

| | | |
|--|---|--|
| | | 02.01. |
| ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке | Организует безопасное ведение работ; Обеспечивает рациональную расстановку рабочих; Анализирует и оценивает состояние охраны труда на производственном участке; Осуществляет производственный инструктаж рабочих. | Устный опрос на лекциях (темы 2-5, 17). Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 2-5, 19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Устный опрос на лекциях (темы 1-17). Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Устный опрос на лекциях (темы 1-17). Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | Устный опрос на лекциях (темы 1-17). |

| | | |
|--|--|--|
| <p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | | <p>Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> | <p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p> | <p>Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.</p> | <p>Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> | <p>Устный опрос на лекциях (темы 1-17). Выполнение самостоятельной работы (темы 1-17). Выполнение и защита практических заданий по (№№ 1-19). Выполнение практических заданий по ПП 02.01.</p> |