

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 04.07.2024 14:39:20
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.04
к образовательной программе
по профессии
11.01.08 Оператор почтовой связи*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| | |
|----------------|--------------|
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Курс | <u>1</u> |
| Семестр | <u>1, 2</u> |

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012, регистрационный № 24480);

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.06.2023, № 487 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 04.08.2023 г., регистрационный № 74618);

с учетом:

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 12.07.2023, регистрационный № 74228);

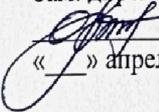
- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС

Протокол № 9
от «17» апреля 2024 г.

Председатель ЦК
 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 О.М. Баженова
« » апреля 2024 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, филолог, преподаватель немецкого
языка и литературы  / М.А. Бабина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОУД.04 Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл ППКРС как обязательная дисциплина.

Общеобразовательная дисциплина ОУД.04 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.04 Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание ими роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, что способствует общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций;

- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции;

- овладение иностранным языком как ценным ресурсом личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), как инструментом развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях, как одним из средств воспитания гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В области трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием иностранного языка.</p> | <p><i>Коммуникативные умения:</i> - владеть основными видами речевой деятельности: <i>говорение:</i> - уметь вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника); - уметь создавать устные связные монологические высказывания (описание/ характеристика, повествование/ сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи; - уметь излагать основное содержание прочитанного/ прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объем монологического высказывания - 14 - 15 фраз); - уметь устно излагать результаты выполненной</p> |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе с использованием иностранного языка.</p> <p>Сформированность умения</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий: владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты, в том числе на иностранном (английском) языке, в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма); оценивать достоверность информации, ее соответствие морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p> | <p>проектной работы (объем - 14 - 15 фраз); <i>аудирование:</i> - уметь воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут); <i>смысловое чтение:</i> - уметь читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - до 600 - 800 слов); - уметь читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в</p> | <p>Сформированность умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;</p> | <p><i>письменная речь:</i> - уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - уметь писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах</p> |

| | | |
|---|--|--|
| различных жизненных ситуациях | <p>делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</p> | <p>изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 140 слов); - уметь создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания – до 180 слов); - уметь заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем – до 180 слов). |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Сформированность умения общения как части коммуникативных универсальных учебных действий:</p> <p>общение:</p> <p>осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (английском) языке; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p> <p>Сформированность умения совместной деятельности:</p> <p>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности,</p> | <p><i>Языковые знания и навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста; - владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова; владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>практической значимости.</p> <p>Сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p> | <p>при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;</p> <p>- уметь распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;</p> <p>- уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи слова, созданные разными способами словообразования;</p> <p>- уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;</p> <p>- уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;</p> <p>- знать и понимать</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p> | <p>В области гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах</p> | <p>- уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;</p> <p>- знать и понимать</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>антикоррупционног о поведения</p> | <p>гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p>патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка; достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;</p> | <p>особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка; распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные морфологические формы и синтаксические конструкции языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие); - иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении. - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</p> | <p>также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.</p> <p>- владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком: сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>- уметь использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;</p> <p>- владеть навыками участия в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- уметь соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности.</p> | <p>- уметь использовать информационно-справочные системы в электронной форме;</p> <p>- владеть навыками участия в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- уметь соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.</p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p> | <p>В области физического воспитания: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> | <p>- владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического профессионально-ориентированного содержания по дисциплине: иметь навыки устной и письменной речи по</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.</p> | <p>темам, связанным с качеством продукции и услуг; иметь опыт чтения и понимания текстов профессиональной направленности.</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Сформированность базовых логических действий как части познавательных универсальных учебных действий: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</p> <p>Сформированность умения самоконтроля, эмоционального интеллекта как части регулятивных универсальных учебных действий: давать оценку новым ситуациям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче; вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p> | |
| <p>ПК 2.2 Предоставлять услуги по подписке и обработке периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - знать терминологию; - уметь грамотно оформлять и заполнять документы. |

2. ТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 72 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | - |
| практические занятия | 46 |
| Профессионально ориентированное содержание | 24 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | - |
| практические занятия | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 семестр | | | |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 1. Иностранный язык для общих целей | | 46 | |
| Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер человека | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 |
| | Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи; – внешность человека; – личные качества человека; – речевой этикет | | |
| | Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); – простое настоящее время (образование и функции; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты | | |
| | Фонетика: – Правила чтения. Звуки. Транскрипция | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Описание внешности и характера человека | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | Практическое занятие № 33. Моя семья | 2 | |
| Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 |
| | Лексика: – рутина; – наречия частоты Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение; – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 4. Рабочий день | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Досуг. Хобби Практическое занятие № 6. Жизнь молодежи | 2 2 | |
| Тема 1.3 Городская инфраструктура. Описание интерьера | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Лексика: – здания; – комнаты; – обстановка; – техника и оборудование; – условия жизни; – места в городе Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные; – предлоги направления; – наречия, обозначающие направление; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ..., please? Would you like ... ? Shall I ...?) | | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Практическое занятие № 7. Проживание в городе. Инфраструктура | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | Практическое занятие № 8. Описание здания, интерьера | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Описание колледжа | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Как спросить и указать дорогу | 2 | |
| Тема 1.4 Магазины и покупки | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 |
| | Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине; – товары; – одежда Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – арифметические действия и вычисления | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 11. Виды магазинов | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Ассортимент товаров | 2 | |
| | Практическое занятие № 13. Совершение покупок | 2 | |
| Тема 1.5 Здоровый образ жизни. Сбалансированное питание и спорт | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08 |
| | Лексика: – части тела; – правильное питание; – названия видов спорта; – симптомы и болезни; – еда; – способы приготовления пищи; – числительные и меры весов Грамматика: – образование множественного числа существительных; – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге); – правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 14. Физическая культура и спорт | | |
| | Практическое занятие № 15. Здоровый образ жизни | | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | Практическое занятие № 16. Проверочная работа | | |
| 2 семестр | | | |
| Тема 1.6 Путешествия и туризм | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 |
| | Лексика: – виды путешествий; – виды транспорта; – покупка билета; – в аэропорту Грамматика: – инфинитив, его формы; – образование степеней сравнения прилагательных и наречий | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие № 17. Туризм Практическое занятие № 18. Путешествие на поезде, самолете | 2 2 | |
| Тема 1.7 Страны изучаемого языка | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Лексика: – государственное устройство; – погода и климат; – экономика; – достопримечательности; – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов Грамматика: – артикли с географическими названиями; – настоящее совершенное время (образование и функции в действительном залоге; слова-маркеры времени); – прошедшее продолженное время (образование и функции в действительном залоге; слова-маркеры времени) | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие № 19. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции) Практическое занятие № 20. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции) | 2 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| Тема 1.8 Россия | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 |
| | Лексика: – государственное устройство; – погода и климат; – экономика; – достопримечательности Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное время (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени); – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 21. Географическое положение, климат, население России | 2 | |
| | Практическое занятие № 22. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство России Практическое занятие № 23. Города России | 2 2 | |
| Профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль) | | | |
| Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей | | 24 | |
| Тема 2.1 Современный мир профессий. Роль иностранного языка в вашей профессии | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2. |
| | Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения Грамматика: – герундий, инфинитив; – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 24. Основные понятия вашей профессии/специальности | 2 | |
| | Практическое занятие № 25. Специфика будущей работы и основные принципы деятельности Практическое занятие № 26. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills | 2 2 | |
| Тема 2.2 Промышленные | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, |
| | Лексика: | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| технологии | - машины и механизмы; - промышленное оборудование Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов | | ОК 09, ПК 2.2. |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Практическое занятие № 27. Машины и механизмы. | 2 | |
| | Практическое занятие № 28. Промышленное оборудование Практическое занятие № 29. Работа на производстве | 2 2 | |
| Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные информационные технологии | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2. |
| | Лексика: - виды наук; - названия технических и компьютерных средств Грамматика: - страдательный залог; - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля | | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Практическое занятие № 30. Достижения науки и техники | 2 | |
| | Практическое занятие № 31. Проблемы окружающей среды | 2 | |
| | Практическое занятие № 32. Современные средства связи Практическое занятие № 33. Современные ИКТ в профессиональной деятельности | 2 2 | |
| Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.2. |
| | Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения Грамматика: - грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие № 34. Известные ученые и их открытия в России Практическое занятие № 35. Известные ученые и их открытия за рубежом | 2 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Кабинет иностранного языка, каб 307.

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; акустическая система – 1 комп.

II. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основные источники:

1. Английский язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334607> (дата обращения: 06.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Английский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334610> (дата обращения: 06.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005> (дата обращения: 06.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Результаты обучения (владения, умения, ОК, ПК) | Показатели оценки | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|
| <p><i>Коммуникативные умения:</i> - владеть основными видами речевой деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2</p> | <p>- владеет основными видами речевой деятельности</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практических занятий по темам 1.1-1.8, 2.1-2.4</p> |
| <p>- говорение - уметь вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого</p> | <p>- умеет вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практических занятий по темам 1.1-1.8, 2.1-2.4</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>собеседника); - уметь создавать устные связные монологические высказывания (описание/ характеристика, повествование/ сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи; - уметь излагать основное содержание прочитанного/ прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объем монологического высказывания - 14 - 15 фраз); - уметь устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - 14 - 15 фраз); ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2</p> | <p>собеседника); - уметь создавать устные связные монологические высказывания (описание/ характеристика, повествование/ сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи; - уметь излагать основное содержание прочитанного/ прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объем монологического высказывания - 14 - 15 фраз); - уметь устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - 14 - 15 фраз)</p> | |
| <p>- аудирование - уметь воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие</p> | <p>- уметь воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практических занятий по темам 1.1-1.8</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут); ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p> | <p>интересующей/ запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут)</p> | |
| <p><i>смысловое чтение:</i> - уметь читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - до 600 - 800 слов);</p> | <p>- умеет читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - до 600 - 800 слов); - умеет читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимает представленную в них информацию</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практических занятий по темам 1.1-1.8, 2.1-2.4</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>- уметь читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2</p> | | |
| <p>- <i>письменная речь</i>: - уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - уметь писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - уметь писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 140 слов); - уметь создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста</p> | <p>- умеет заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - умеет писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - умеет писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 140 слов); - умеет создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания – до 180 слов); - умеет заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем – до 180 слов)</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практических занятий по темам 1.1-1.8, 2.1-2.4</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>лушанного текста с использованием образца (объем высказывания – до 180 слов); слов). ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2</p> | | |
| <p><i>Языковые знания и навыки:</i> владеть фонетическими навыками: различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;</p> | <p>- различает на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносит слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применяет правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - выразительно читает вслух небольшие тексты объемом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практических занятий по темам 1.1-1.8, 2.1-2.4</p> |
| <p>- владеть орфографическими навыками: правильно писать</p> | <p>- правильно пишет изученные слова - использует запятую при перечислении, обращении и при</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практических занятий по темам 1.1-1.8, 2.1-2.4</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>изученные слова; - - владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно - оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера; - уметь распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;</p> | <p>выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставит точку после заголовка; - оформляет прямую речь; пунктуационно правильно оформляет электронное сообщение личного характера; - умеет распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употребляет в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости; - умеет распознавать и употреблять в устной и письменной речи слова, созданные разными способами словообразования; - умеет распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры; - умеет распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания; - знает и понимает особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка; распознает и употребляет в устной и письменной речи изученные морфологические формы и синтаксические конструкции языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>- уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи слова, созданные разными способами словообразования;</p> <p>- уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональны е слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;</p> <p>- уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменно го высказывания;</p> <p>- знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;</p> <p>распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные морфологические</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>формы и синтаксические конструкции языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2</p> | | |
| <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);</p> | <p>- владеет социокультурными знаниями и умениями: знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использует лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);</p> <p>- имеет базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представляет родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявляет уважение к иной культуре, соблюдает нормы вежливости в межкультурном общении</p> <p>- использует различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практических занятий по темам 1.1-1.8, 2.1-2.4</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>- иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении.</p> <p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.</p> <p>- владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению</p> | <p>говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.</p> <p>- сравнивает, классифицирует, систематизирует и обобщает по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>- умеет использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; - владеет навыками участия в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- умеет соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.</p> <p>- владеет основными видами речевой деятельности в рамках тематического профессионально-ориентированного содержания по дисциплине: имеет навыки устной и письменной речи по темам, связанным с качеством продукции и услуг; имеет опыт чтения и понимания текстов профессиональной направленности.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>иностранном языке: сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - уметь использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно- справочные системы в электронной форме; - владеть навыками участия в учебно- исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно- коммуникационны х технологий; - уметь соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет. - владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>профессионально-ориентированного содержания по дисциплине: иметь навыки устной и письменной речи по темам, связанным с качеством продукции и услуг; иметь опыт чтения и понимания текстов профессиональной направленности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2</p> | | |
| <p>ПК 2.2 Предоставлять услуги по подписке и обработке периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).</p> | <p>-знает терминологию; умеет грамотно оформлять и заполнять документы.</p> | <p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практических занятий по темам 2.1-2.4</p> |