

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 12:22:14
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ОТРАСЛЯХ ТЭК

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

Е.В. Артамонов

« 17 » 06 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы
направление: 27.03.05 «Инноватика»
профиль: «Финансово-экономическое управление инновациями»
программа: прикладного бакалавриата
квалификация: бакалавр
форма обучения: очная (4 года)/ заочная (5 лет)
курс 3/4
семестр 6/8

Аудиторные занятия 52/18 часов, в т.ч.:

Лекции – 34/10 часов

Практические занятия – 18/8 часов

Лабораторные занятия – *не предусмотрено*

Самостоятельная работа – 92/126 часов, в т. ч.:

Курсовая работа (проект) – *не предусмотрено*

Расчётно-графические работы – *не предусмотрено*

Контрольная работа - - / 8 семестр

Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 6/ 8 семестр

Общая трудоемкость 144/144, 4,0/4,0 (часов, зач. ед.)

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1006 от 11 августа 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК, протокол № 9 от « 15 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

Якунина О.Г., канд. экон. наук., доцент
кафедры менеджмента в отраслях ТЭК



1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - приобретение обучающимися знаний по нормативно-правовому регулированию условий и порядка оплаты труда работников, а также навыков формирования заработной платы и других социально-трудовых выплат и особенностей их налогообложения на предприятиях инновационной сферы.

Задачи:

- усвоение основных понятий и категорий в области оплаты труда персонала;
- изучение порядка оформления трудовых отношений и регулирования вопросов, связанных с оплатой труда;
- изучение порядка формирования заработной платы различных категорий работников;
- выявление возможностей управления оплатой труда в рамках форм и систем оплаты труда, реализуемых на предприятиях инновационной сферы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы» относится к блоку «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана. К необходимым входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся относятся компетенции по экономике, правоведению, разработке управленческих решений.

Знания по дисциплине «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы» необходимы обучающимся данного профиля для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Организация и планирование конкурентоспособного производства», «Стратегическое и текущее планирование на предприятиях инновационной сферы», «Управление инновационными проектами».

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций у обучающихся (таблица 1):

Таблица 1

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Номер / индекс компетенций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
ПК-2	способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	современные прикладные компьютерные программы для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда	осуществлять выбор прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы	навыками применения прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	способы систематизации информации по использованию и формированию ресурсов; методы проведения количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности в области управления оплатой труда; инструменты и методы управления ресурсами и затратами в инновационной сфере;	применять способы систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; адаптировать различные методы обоснования управленческих решений по использованию и формированию ресурсов к специфике деятельности предприятия	практическими навыками и средствами систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; навыками разработки алгоритма действий в профессиональной сфере, включающей организацию планирование, финансирование и формирование ресурсов на основе полученной и обобщенной информации

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание основных тем дисциплины «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы» представлено в таблице 2.

Таблица 2

Содержание разделов/модулей/тем учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы/раздела/модуля дисциплины	Содержание раздела/модуля/темы дисциплины
1	1. Сущность и понятие оплаты труда в рыночной экономике. 1.1. Введение в курс «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы».	Предмет и основные задачи курса, его взаимосвязь со смежными дисциплинами. Содержание и определение понятий «оплата труда» и «заработная плата». Роль и место оплаты труда в системе стимулирования персонала. Системный подход к стратегии оплаты труда. Функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.
2	1.2. Теории оплаты труда на макро- и микроэкономическом уровне.	Классификация теорий оплаты труда персонала. Теории социального заработка. Теории контролируемых заработков. Теории оправданных заработков. Экономические теории поведения. Организационно-экономические теории.
3	2. Организационно-правовые основы оплаты труда. 2.1. Государственное регулирование оплаты труда.	Механизм государственного регулирования оплаты труда, его основные элементы. Направления и меры государственного регулирования труда, уровни регулирования. Государственные гарантии по оплате труда. Нормативное закрепление величины минимального размера оплаты труда, сроков и очередности выплаты заработной платы. Государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы.
4	2.2. Нормативно-правовое регулирование оплаты труда.	Состав трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в Российской Федерации. Виды правовых отношений, возникающих при привлечении рабочей силы. Коллективные договоры и соглашения: уровни заключения, структура и содержание. Понятие трудового договора, права и обязанности сторон. Содержание и порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.
5	2.3. Методические основы оценки количества и качества труда.	Этапы и содержание работ по оценке заданий. Сложность труда. Затраты рабочего времени, способы их изучения. Сокращенное и неполное рабочее время. График работы работника и предприятия. Учет рабочего времени: учетная документация оплаты труда, штатное расписание, табель учета рабочего времени.
6	3. Организация оплаты труда персонала на предприятии. 3.1. Доходы работников предприятия: основные элементы.	Основные требования к организации оплаты труда на предприятии. Функции и принципы организации оплаты труда. Состав и структура заработной платы и дохода работника предприятия. Методы планирования фонда оплаты труда. Прогрессивные модели оплаты труда персонала: отечественный и зарубежный опыт.
7	3.2. Формы и системы оплаты труда.	Формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике. Нетрадиционные системы оплаты труда: бестарифная, паевая, комиссионная, «плавающих окладов», участие в прибыли и др. Премии: сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.

8	3.3. Особенности оплаты труда персонала различных категорий и сфер деятельности.	Оплата труда работников бюджетной сферы. Особенности оплаты труда руководителей предприятий различных организационно-правовых форм. Особенности формирования эффективной системы премирования топ-менеджеров. Формы и модели оплаты предпринимательского труда в инновационной сфере.
9	4. Налогообложение оплаты труда.	Доходы физических лиц, облагаемых и не облагаемых налогом на доходы. Порядок предоставления налоговых вычетов. Ставки налога на доходы физических лиц. Доходы работника, облагаемые и необлагаемые страховыми взносами. Перечень предоставляемых льгот по налогу. Действующие ставки и расчет налога. Определение суммы налога, причитающейся к уплате. Взносы на обязательное пенсионное страхование. Сроки уплаты и отчетность по страховым взносам.

4.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (если имеются)

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы» необходимы обучающимся для усвоения знаний по следующим дисциплинам (таблица 3).

Таблица 3

Взаимосвязь дисциплины «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы» с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)									
		1.1.	1.2.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1.	3.2.	3.3.	4	
1.	Организация и планирование конкурентоспособного производства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.	Стратегическое и текущее планирование на предприятиях инновационной сферы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3.	Управление инновационными проектами			+	+	+	+	+	+	+	

4.3. Разделы (модули), темы дисциплины и виды занятий

Тематический план изучения дисциплины информирует о распределении объема часов видов учебной работы по темам учебной дисциплины (таблица 4).

Распределение объема часов по темам/разделам/модулям
учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.	Лаб. зан., час.	СРС, час.	Всего, час.
1	1. Сущность и понятие оплаты труда в рыночной экономике. 1.1. Введение в курс «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы»	2/0,5	1/0,5	-	10/12	13/13
2	1.2. Теории оплаты труда на макро- и микроэкономическом уровне.	4/0,5	1/0,5	-	10/12	15/13
3	2. Организационно-правовые основы оплаты труда. 2.1. Государственное регулирование оплаты труда.	4/1	1/0,5	-	10/12	15/13,5
4	2.2. Нормативно-правовое регулирование оплаты труда.	4/1	1/0,5	-	10/12	15/13,5
5	2.3. Методические основы оценки количества и качества труда.	4/1	3/1	-	10/12	17/14
6	3. Организация оплаты труда персонала на предприятии. 3.1. Доходы работников предприятия: основные элементы.	4/1	3/1	-	10/12	17/14
7	3.2. Формы и системы оплаты труда.	4/2	3/2	-	12/14	19/18
8	3.3. Особенности оплаты труда персонала различных категорий и сфер деятельности.	4/2	3/1	-	10/12	17/15
9	4. Налогообложение оплаты труда.	4/1	2/1	-	10/12	16/14
10	Контрольная работа	-	-	-	-/16	-/16
Всего:		34/10	18/8	-	92/126	144/144

4.4. Перечень лекционных занятий

Программа лекционного курса дисциплины представлена в таблице 5.

Перечень тем лекционных занятий

№ раздела	№ темы	Наименование лекции	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
-----------	--------	---------------------	---------------------	-------------------------	---------------------

				тенции	
1	2	3	4	5	6
1	1.1	1. Сущность и понятие оплаты труда в рыночной экономике. 1.1. Введение в курс «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы»	2/0,5	ПК-2 ПК-7	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
2	1.2	1.2. Теории оплаты труда на макро- и микроэкономическом уровне.	4/0,5	ПК-2 ПК-7	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
3	2.1	2. Организационно-правовые основы оплаты труда. 2.1. Государственное регулирование оплаты труда.	4/1	ПК-2 ПК-7	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
4	2.2	2.2. Нормативно-правовое регулирование оплаты труда.	4/1	ПК-2 ПК-7	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
5	2.3	2.3. Методические основы оценки количества и качества труда.	4/1	ПК-2 ПК-7	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
6	3.1	3. Организация оплаты труда персонала на предприятии. 3.1. Доходы работников предприятия: основные элементы.	4/1	ПК-2 ПК-7	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
7	3.2	3.2. Формы и системы оплаты труда.	4/2	ПК-2 ПК-7	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
8	3.3	3.3. Особенности оплаты труда персонала различных категорий и сфер деятельности.	4/2	ПК-2 ПК-7	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
9	4.	4. Налогообложение оплаты труда.	4/1	ПК-2 ПК-7	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
Итого:			34/10		

4.5. Перечень практических занятий

Перечень практических работ представлен в таблице 6.

Таблица 6

Перечень практических работ

№ п/п	№ темы	Темы семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	6	7
1	2.2, 3.1, 3.2	Определение среднего тарифного разряда рабочих и средней тарифной ставки	2/1	ПК-2 ПК-7	Опрос, расчетно-аналитические задания, тестирование
2	2.2, 3.1, 3.2	Расчет величины заработной платы в условиях применения повременной системы оплаты труда	3/1	ПК-2 ПК-7	Расчетно-аналитические задания, тестирование
3	2.3, 3.1, 3.2, 3.3	Определение заработной платы в условиях применения сдельной системы оплаты труда и ее разновидностей	3/1	ПК-2 ПК-7	Расчетно-аналитические задания, тестирование
4	1.2, 3.3	Расчет величины заработной платы по бестарифной системе оплаты труда	2/1	ПК-2 ПК-7	Опрос, расчетно-аналитические задания, тестирование
5	1.2, 3.3	Определение величины заработной платы в условиях применения смешанной системы оплаты труда	3/2	ПК-2 ПК-7	Расчетно-аналитические задания, тестирование
6	2.1, 2.2, 3.2, 3.3	Расчет доплат к заработной плате в условия применения разных систем и форм оплаты труда	3/1	ПК-2 ПК-7	Опрос, расчетно-аналитические задания, тестирование
7	2.1, 2.2, 3.2, 4	Налогообложение заработной платы в условиях применения разных систем и форм оплаты труда	2/1	ПК-2 ПК-7	Расчетно-аналитические задания, доклад с презентацией, тестирование
Итого:			18/8	-	-

4.6. Перечень тем лабораторных занятий не предусмотрено

4.7. Перечень тем самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы представлено в таблице 7.

Таблица 7

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ темы лекции	Наименование темы	Трудоемкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	1.1-4	Подготовка к практическим занятиям по темам курса	10/12	Опрос, проверка выполнения расчетно-аналитических заданий	ПК-2 ПК-7

2	1.1-4	Подготовка к промежуточному и итоговому контролю знаний по дисциплине	12/14	Письменный опрос, тестирование в системе EDUCON	ПК-2 ПК-7
3	1.2-4	Изучение дополнительной литературы, электронных ресурсов и нормативно-правовых актов, рекомендованных преподавателем	10/12	Доклад с презентацией	ПК-2 ПК-7
4	1.1-4	Самостоятельное выполнение заданий по отдельным темам и вопросам курса, в т.ч.	60/72	Доклад с презентацией	ПК-2 ПК-7
5	1.1-4	Система оплаты труда как часть экономического комплекса предприятия, ее основные задачи.	15/18	Доклад с презентацией	ПК-2 ПК-7
6	1.1-4	Состояние системы оплаты труда на объекте исследования (на примере конкретного предприятия).	15/18	Доклад с презентацией	ПК-2 ПК-7
7	1.1-4	Характеристика форм и систем оплаты труда с представлением практических примеров	15/18	Доклад с презентацией	ПК-2 ПК-7
8	1.1-4	Проблемы и перспективы внедрения нетрадиционных систем оплаты труда на российских предприятиях.	15/18	Доклад с презентацией	ПК-2 ПК-7
9	1.1-4	Выполнение контрольной работы	-/16	Защита контрольной работы	ПК-2 ПК-7
Итого			92/126	-	-

5. Тематика курсовых работ не предусмотрено

6. Рейтинговая оценка знаний обучающихся

Оценка работы обучающегося в течение семестра по дисциплине осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой контроля за усвоением различных разделов изучаемого курса. Оценка результатов освоения учебной дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения осуществляется по 100-бальной шкале в соответствии с рейтинговой системой оценивания знаний обучающихся (табл. 8,9,10).

Таблица 8

Рейтинговая система оценки

по курсу «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы» для обучающихся 3/2 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Финансово-экономическое управление инновациями»

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	Очная форма обучения	1-ая текущая аттестация 0-30 баллов	2-ая текущая аттестация 0 - 30	3-я текущая аттестация 0 - 40
100 баллов			проводится 0 – 100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются)	
Заочная форма обучения	-			проводится 0 – 100 баллов

Таблица 9

Рейтинговая система оценки для обучающихся очной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Опрос	0-10	1-4
2	Расчетно-аналитические задания	0-10	2-5
3	Тестирование	0-10	6
		0-30	
4	Опрос	0-10	7-12
5	Расчетно-аналитические задания	0-10	7-12
6	Тестирование	0-10	12
		0-30	
7	Опрос	0-10	13-17
8	Расчетно-аналитические задания	0-10	13-17
9	Тестирование	0-10	15
10	Доклад с презентацией	0-10	16
		0-40	
ИТОГО		0-100	

Таблица 10

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Опрос	0-20
2	Расчетно-аналитические задания	0-30
3	Тестирование	0-40
4	Доклад с презентацией	0-10
ИТОГО		0-100

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования		
не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		
Проектор	1	Проведение лекционных и практических занятий
Экран настенный	1	Проведение лекционных и практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение		
Microsoft Windows		
Microsoft Office Professional Plus		
IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр.		
не предусмотрено		
V. Комплект учебно-наглядных пособий		

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Договор №09-16/19 от 18.10.2019 взаимного оказания услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Договор № Б124/2019/09-20/2019 от 20.12.2019 на оказание услуг по предоставлению двустороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru <https://www.book.ru> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

5. «Электронное издательство ЮРАЙТ» Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.biblio-online.ru Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

7. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

8. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс].

URL:<http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина «Управление оплатой труда на предприятиях инновационной сферы»

Форма обучения:

Кафедра Менеджмента в отраслях топливно-энергетического комплекса

очная: 3 курс 6 семестр

Направление: 27.03.05 «Инноватика», профиль «Финансово-экономическое управление инновациями»

заочная: 4 курс 8 семестр

Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Алиев, Исмаил Магеррам оглы. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 486 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/456964 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт"	2020	У	ПР	ЭР*	30	100	БИК	+
	Пленкина, Вера Владимировна Нормирование и оплата труда на предприятиях ТЭК. Практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии ТЭК" и по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / В. В. Пленкина, О. В. Афанасьева, О. Г. Якунина ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 156 с	2012	УП	Л,ПР	33+ЭР	30	100	БИК	+
Дополнительная	Экономическое управление организаций [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки : 220500 - "Управление качеством" и специальности 220501 - "Управление качеством" / Г. И. Лавров ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. - 240 с.	2013	УП	ПР	50+ЭР	30	100	БИК	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Зав. кафедрой менеджмента в отраслях ТЭК  В.В. Пленкина
« 15 » 06 2020 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова
Проверила Ситническая Л. И.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ПК-2 способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Знать: современные прикладные компьютерные программы для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда	Не демонстрирует знание современных прикладных компьютерных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда	Демонстрирует неполные знания современных прикладных компьютерных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда	Демонстрирует достаточные знания современных прикладных компьютерных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда	Демонстрирует исчерпывающие знания современных прикладных компьютерных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда
	Уметь: осуществлять выбор прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы	Не умеет осуществлять выбор прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы	Умеет осуществлять выбор прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять выбор прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет осуществлять выбор прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы
	Владеть: навыками применения прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления	Не владеет навыками применения прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления оплатой	Владеет навыками применения прикладных программ для решения профессиональных задач в области	Владеет навыками применения прикладных программ для решения профессиональных задач в области управления	В совершенстве владеет навыками применения прикладных программ для решения профессиональных задач в области

	оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы	труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы	управления оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы, допуская ряд ошибок	оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы, допуская незначительные неточности	управления оплатой труда, планирования и проведения работ по реализации проектов на предприятиях инновационной сферы
ПК-7 способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знать: способы систематизации информации по использованию и формированию ресурсов; методы проведения количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности в области управления оплатой труда; инструменты и методы управления ресурсами и затратами в инновационной сфере	Не демонстрирует знание способов систематизации информации по использованию и формированию ресурсов; методов проведения количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности в области управления оплатой труда; инструментов и методов управления ресурсами и затратами в инновационной сфере	Демонстрирует неполные знания способов систематизации информации по использованию и формированию ресурсов; методов проведения количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности в области управления оплатой труда; инструментов и методов управления ресурсами и затратами в инновационной сфере	Демонстрирует достаточные знания способов систематизации информации по использованию и формированию ресурсов; методов проведения количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности в области управления оплатой труда; инструментов и методов управления ресурсами и затратами в инновационной сфере	Демонстрирует исчерпывающие знания способов систематизации информации по использованию и формированию ресурсов; методов проведения количественного и качественного анализа информации в профессиональной деятельности в области управления оплатой труда; инструментов и методов управления ресурсами и затратами в инновационной сфере
	Уметь: применять способы систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; адаптировать различ-	Не умеет применять способы систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; адаптировать различ-	Умеет применять способы систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; адаптировать различ-	Умеет применять способы систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; адаптировать различ-	В совершенстве умеет применять способы систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; адаптировать различные

	ные методы обоснования управленческих решений по использованию и формированию ресурсов к специфике деятельности предприятия	ные методы обоснования управленческих решений по использованию и формированию ресурсов к специфике деятельности предприятия	ные методы обоснования управленческих решений по использованию и формированию ресурсов к специфике деятельности предприятия, допуская ряд ошибок	ные методы обоснования управленческих решений по использованию и формированию ресурсов к специфике деятельности предприятия, допуская незначительные неточности	методы обоснования управленческих решений по использованию и формированию ресурсов к специфике деятельности предприятия
	Владеть: практически навыками и средствами систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; навыками разработки алгоритма действий в профессиональной сфере, включающей организацию планирование, финансирование и формирование ресурсов на основе полученной и обобщенной информации	Не владеет практически навыками и средствами систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; навыками разработки алгоритма действий в профессиональной сфере, включающей организацию планирование, финансирование и формирование ресурсов на основе полученной и обобщенной информации	Владеет практически навыками и средствами систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; навыками разработки алгоритма действий в профессиональной сфере, включающей организацию планирование, финансирование и формирование ресурсов на основе полученной и обобщенной информации, допуская ряд ошибок	Владеет практически навыками и средствами систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; навыками разработки алгоритма действий в профессиональной сфере, включающей организацию планирование, финансирование и формирование ресурсов на основе полученной и обобщенной информации, допуская незначительные неточности	В совершенстве практически навыками и средствами систематизации и обобщения информации для решения конкретных задач управления оплатой труда на предприятиях инновационной сферы; навыками разработки алгоритма действий в профессиональной сфере, включающей организацию планирование, финансирование и формирование ресурсов на основе полученной и обобщенной информации

