

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 25.12.2025 15:18:33  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Строительный институт**

Кафедра УСиЖКХ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СТРОИН

\_\_\_\_\_ А.В.Набоков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: Ознакомительная

направление подготовки: 08.04.01 Строительство

направленность (профиль): Управление проектами строительства зданий и

сооружений промышленного и гражданского назначения

форма обучения: очная, заочная

Программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры УСиЖКХ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

*(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 08.04.01 Строительство направленность Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения и формирование у магистрантов на этой основе первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, систематизация научных публикаций по теме магистерской работы;
- формирование у магистрантов навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистратуры при изучении дисциплин профессионального цикла.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Знать (З1) способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
		Уметь (У1) публично выступать, делать презентации
		Владеть (В1) первичными навыками выбора стиля делового общения и руководства коллективом
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.7. Оценка индивидуального	Знать (З2) основные техники самоорганизации и самоконтроля

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Уметь (У2) оценивать личностный потенциал и развивать его
		Владеть (В2) первичными навыками самоорганизации и самоконтроля
ПКС-2. Способность осуществлять и организовывать разработку проектной, рабочей и организационно-технологической документации в сфере промышленного и гражданского строительства	ПКС-2.9. Разработка и контроль организационно-технологической документации объектов промышленного и гражданского назначения	Знать (З3) основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания объектов профессиональной деятельности и правила, положенные в основу расчетов и проектирования
		Уметь (У3) применять на практике нормативно-техническую документацию
		Владеть (В3) первичными навыками работы с организационно-технологической документацией

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части учебного плана Б2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Социальные коммуникации. Психология; Организация проектно-изыскательской деятельности; Организация и управление производственной деятельностью.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как Операционное управление и организация строительства; Современные технологии строительных процессов при возведении зданий и сооружений.

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа 30 часов.

Сроки проведения практики:

Заочная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
1	Ознакомительные лекции	28	0	УК-4.7, УК6.7, ПКС 2.9	Устный опрос
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	0	УК-4.7, УК6.7, ПКС 2.9,	Устный опрос
3	Сбор, обработка и анализ литературных источников	0	68	УК-4.7, УК6.7, ПКС 2.9	Устный опрос
4	Обработка и обобщение полученных результатов	0	10	УК-4.7, ПКС2.9	Устный опрос
5	Формирование текстовых и графических документов	30	78	УК-4.7, УК6.7, ПКС2.9	Защита отчета
Всего		108			

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### 7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	Ответы на все, задаваемые преподавателем, вопросов, при этом раскрывая суть вопросов	50
Защита отчета	Отчет полностью отражает содержания задания, должен убедительно, последовательно; наблюдается высокий уровень культуры исполнения заданий	50
ВСЕГО		100

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике или;
- обучающийся не может ответить или дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;
- список использованных источников ограничен, не использован необходимый для освещения задания материал.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Страница библиотечно-издательского комплекса на сайте ТИУ [Электронный ресурс].

URL: <http://www.tyuiu.ru/bibliotechno-izdatelskij-kompleks/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.elibrary.ru>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. URL: <http://elanbook.com>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

Windows 7 Enterprise

AutoCAD 2014

AutoCAD 2016

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1		проектор
2		экран для проектора
3		компьютер

## **10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ:**

1. Какова основная цель практики и раскройте ее содержание?
2. Какие методики использовались при выполнении задания на практику?
3. Перечислить задачи практики.
4. Какова структура осваиваемой учебной программы?
5. Какие интернет – ресурсы доступны и используются в ТИУ?
6. Какие научных публикаций по теме магистерской работы вы выявили?
7. Какие актуальные проблемы в сфере профессиональной деятельности по теме магистерской работы вы выявили?

## **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики.

Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист; введение; содержание; индивидуальное задание; заключение; список используемых источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3.

Введение содержит цели и задачи учебной практики.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий.

Объем отчета по практике не должен превышать 30 страниц печатного текста на листах

формата А4. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и в содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3.»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рис. 2.3л»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 2.1»). В список используемых источников включают все источники информации, располагая их в алфавитном порядке и следующей иерархии: -официально-документальные материалы и нормативно-правовые акты; -методические материалы; -остальные в алфавитном порядке. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы (например, [5,с.27]).

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами следующих разделов в два этапа.

I этап. «Внеаудиторная самостоятельная работа». Этап предполагает самостоятельное изучение структуры осваиваемой учебной программы по направлению 08.04.01 Строительство направленность Проектно-командный инжиниринг, систематизацию научных публикаций по теме магистерской работы.

II этап. Аудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной педагогической работы и получение первичных профессиональных навыков.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели кафедры СП.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Индивидуальное задание по данному виду практики в печатном или в электронном

варианте (приложение 4).

2. Методические рекомендации по оформлению результатов учебной практики. Все материалы включить в отчет.

В соответствии с программой практики обучающийся должен собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю.

#### Инструкция по изучению литературы по теме магистерской диссертации

Магистрант должен не только внимательно изучить по литературным источникам современные представления о научном направлении, в котором ему предстоит писать магистерскую диссертацию, но и проанализировать тенденции его развития. Понятно, что основные рекомендации по направлению поиска (или список литературы, с которой следует начать поиск) даст руководитель, но необходимо помнить, что разработка замысла магистерской диссертации приведет к знакомству с целым рядом вопросов и проблем, с которыми в процессе исследования предстоит работать или бороться для решения поставленной задачи. Поэтому работа с литературными источниками будет продолжаться до самого окончания магистерской диссертации. В связи с этим необходимо продумать систему и порядок работы с литературными источниками.

Рекомендуется использовать все виды источников, которые имеют отношение к теме магистерской диссертации. В обязательном порядке магистранты должны использовать различные электронные библиотеки, доступ к которым возможен из сети ТИУ. Это позволит составить список полезных источников, которые можно будет цитировать или на которые можно будет ссылаться в диссертации. При этом опыт показывает, что непосредственным образом используется обычно 10 – 20 источников, а ссылки даются на 50 – 100 источников, причем ссылки на работы последних лет - обязательны. Кроме списка рекомендуется сделать картотеку полезных источников и подборку конспектов их аннотаций, в которых будут выписаны полезные для цитирования фрагменты текстов. Картотеку обычно рекомендуется использовать при компоновке первой (обзорной) главы диссертации.

Магистрант обязательно на этом этапе работы должен познакомиться с существующими информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания, т.е. об идеях и фактах, в них заключенных. Если для выполнения запланированного в магистерской диссертации исследования требуется предварительно создать объект интеллектуальной собственности, то необходимо также выполнить обзор патентной литературы. Обзор патентов дает возможность выявить новые пути и решения отдельных вопросов проектирования объекта. Патентный поиск можно выполнить в публичной библиотеке.

Кроме того, магистрант должен освоить научную терминологию и строго выстроить свой понятийный аппарат. Необходимо провести четкую грань между разговорным и научным языками, а различие между ними заключается в том, что к разговорному языку не предъявляется особых требований по точности используемой терминологии. В любой науке имеет место явление параллельного существования различных научных школ. Каждая научная школа выстраивает свой собственный понятийный аппарат. Поэтому, если начинающий исследователь возьмет, к примеру, один термин в понимании одной научной школы, другой - в понимании другой школы, третий - в понимании третьей научной школы и т.д., то получится полный разнобой в использовании понятий, и никакой новой системы научного знания тем самым исследователь не создаст.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная

Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4.7	Знать (З1) способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;	Не воспроизводит основные способов выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	Испытывает затруднения при воспроизводстве способов выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	Воспроизводит некоторые способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	Воспроизводит основные способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
	Уметь (У1) публично выступать, делать презентации	Не умеет публично выступать, делать презентации	Испытывает затруднения при публично выступать, делать презентации	Частично умеет публично выступать, делать презентации	Умеет публично выступать, делать презентации
	Владеть (В1) первичными навыками выбора стиля делового общения и руководства коллективом	Отсутствие навыков выбора стиля делового общения и руководства коллективом	Владеть навыком выбора стиля делового общения и руководства коллективом, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком выбора стиля делового общения и руководства коллективом	В совершенстве владеть навыком выбора стиля делового общения и руководства коллективом
УК-6.7	Знать (З2) основные техники самоорганизации и самоконтроля	Не воспроизводит основные техники самоорганизации и самоконтроля	Испытывает затруднения при воспроизводстве основных техник самоорганизации и самоконтроля	Воспроизводит основные техники самоорганизации и самоконтроля с незначительными ошибками	Воспроизводит основные техники самоорганизации и самоконтроля
	Уметь (У2) оценивать личностный потенциал и развивать его	Не умеет оценивать личностный потенциал и развивать его	Испытывает затруднения при оценке личностного потенциала и его развитии	Умеет применять оценивать личностный потенциал и развивать его с незначительными ошибками	Умеет применять оценивать личностный потенциал и развивать его
	Владеть (В2) первичными навыками самоорганизации и самоконтроля	Отсутствие навыков самоорганизации и самоконтроля	Владеет навыками самоорганизации и самоконтроля, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками самоорганизации и самоконтроля	В совершенстве владеет навыком самоорганизации и самоконтроля

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-2.9	Знать (ЗЗ) основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания объектов профессиональной деятельности и правила, положенные в основу расчетов и проектирования	Не воспроизводит основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания	Испытывает затруднения при воспроизведении основных видов нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания	Воспроизводит основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания с незначительными ошибками	Воспроизводит основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания
	Уметь (УЗ) применять на практике нормативно-техническую документацию	Не умеет применять на практике нормативно-техническую документацию	Испытывает затруднения при применении на практике нормативно-техническую документацию	Умеет применять на практике нормативно-техническую документацию с незначительными ошибками	Умеет применять на практике нормативно-техническую документацию
	Владеть (ВЗ) первичными навыками работы с организационно-технологической документацией	Отсутствие навыков работы с организационно-технологической документацией	Владеет навыками работы с организационно-технологической документацией, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками работы с организационно-технологической документацией	В совершенстве владеет навыком работы с организационно-технологической документацией

## КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная  
 Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство  
 Направленность Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Баделина, М.В. Культура речи и деловая риторика. Курс лекций [Текст]: учебное пособие / М. В. Баделина; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. - 75 с – Режим доступа: <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2013/10/kultura.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2013/10/kultura.pdf</a>	ЭР*	20	100%	+
2	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 430 с. - Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4">http://www.biblio-online.ru/book/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4</a>	ЭР*	20	100%	+
3	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Виговская М. Е. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 144 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75205.html">http://www.iprbookshop.ru/75205.html</a> .	ЭР*	20	100%	+
4	Римшин, В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению 270100 "Строительство" / В. И. Римшин, В. А. Греджев ; ред. В. И. Римшин. - 3-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 460 с.	35	20	100%	-

ЭР\* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой СП \_\_\_\_\_ Е.Г.Матыс

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

тип практики:	ознакомительная
направление:	08.04.01 Строительство
направленность (профиль):	Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения
форма обучения:	заочная

Выполнил обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)*

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО руководителя практики от университета)*

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

заочной формы обучения, группы

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Цель прохождения практики формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 08.04.01 Строительство направленность Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения и формирование у магистрантов на этой основе первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, систематизация научных публикаций по теме магистерской работы;
- формирование у магистрантов навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистратуры при изучении дисциплин профессионального цикла.

Индивидуальное задание на практику:

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление проектами строительства зданий и сооружений  
промышленного и гражданского назначения

зачной формы обучения, группы

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление проектами строительства зданий и сооружений  
 промышленного и гражданского назначения

заочной формы  
 обучения, группы

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Срок прохождения  
 практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Аннотация программы учебной практики

### Ознакомительная практика

#### основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 08.04.01 Строительство

**Направленность:** Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

#### 1. Цели прохождения практики

формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы

#### 2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Социальные коммуникации. Психология; Организация проектно-исследовательской деятельности; Организация и управление производственной деятельностью.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как Операционное управление и организация строительства; Современные технологии строительных процессов при возведении зданий и сооружений

**Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Знать (З1) способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
		Уметь (У1) публично выступать, делать презентации
		Владеть (В1) первичными навыками выбора стиля делового общения и руководства коллективом
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З2) основные техники самоорганизации и самоконтроля
		Уметь (У2) оценивать личностный потенциал и развивать его
		Владеть (В2) первичными навыками самоорганизации и самоконтроля
ПКС-2. Способность осуществлять и организовывать разработку проектной, рабочей и организационно-технологической документации в сфере промышленного и гражданского строительства	ПКС-2.9. Разработка и контроль организационно-технологической документации объектов промышленного и гражданского назначения	Знать (З3) основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания объектов профессиональной деятельности и правила, положенные в основу расчетов и проектирования
		Уметь (У3) применять на практике нормативно-техническую документацию
		Владеть (В3) первичными навыками работы с организационно-технологической документацией

#### 3. Общая трудоемкость практики

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели, в том числе контактная работа 30 часов.

#### **4. Форма промежуточной аттестации.**

Очная форма обучения: 2 семестр

заочная форма обучения: 2 семестр.