Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2026 09:46:47
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ ТИУ В Г.НИЖНЕВАРТОВСКЕ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
_____ Е.В. Касаткина
«25» мая 2022 г.

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Профессиональная и деловая этика

направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Бурение нефтяных и газовых скважин

форма обучения: очно-заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, направленность (профиль) «Бурение нефтяных и газовых скважин».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ГЭЕНД (НВ)

Заведующий кафедрой ГЭЕНД (НВ) М.В. Шалаева

Согласовано:
Заведующий выпускающей кафедрой НД (НВ) С.В. Колесник

Рабочую программу разработал:
М.В. Шалаева, доцент кафедры ГЭЕНД (НВ),
канд. филос. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками деловой этики, основанной на общечеловеческих и профессионально-ориентированных ценностях.

Задачи дисциплины:

1) сформировать знания основных категорий и принципов деловой этики, основных норм и ценностей профессиональной этики;

2) выработать навыки оценки различных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения требований нравственности и морали;

3) развить коммуникативные способности, сформировать готовность эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, приобрести способность ориентироваться в типичных ситуациях, возникающих в ходе профессионального общения;

4) ознакомиться с правилами служебного этикета.

Изучение дисциплины позволит овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области профессиональной деятельности с этической точки зрения, нравственных идеалов и ценностей современного общества. В ходе освоения дисциплины, обучающиеся приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная и деловая этика» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания норм и принципов морали, профессиональной этики и служебного этикета; закономерности различных видов социального взаимодействия людей и групп; сущность и механизмы различных видов общения между людьми, особенности делового и межличностного общения;

умения: устанавливать и поддерживать конструктивные отношения между людьми в деловом и межличностном отношении; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;

владение: навыками эффективного делового и межличностного общения в соответствии с нормами служебного и общего этикета; методами решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Проектная деятельность» и служит основой для прохождения производственной практики, а также выполнения и защиты ВКР.

Компетенции, формируемые в рамках дисциплины «Профессиональная и деловая этика» находятся в преемственной связи с компетенциями, формируемыми указанными дисциплинами и способствуют комплексному развитию познавательных возможностей и формированию устойчивых навыков гуманитарной и профессиональной культуры обучающихся.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать З1 концепции, принципы и методики формирования команд и распределение ролей в них
		Уметь У1 применять нормы и принципы морали при командном взаимодействии
		Владеть В1 навыками и методами технологии эффективного общения при командном взаимодействии
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать З2 технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом этических норм
		Уметь У2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
		Владеть В2простейшими методами и приемами социального взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать З3 динамику индивидуальных различий в реагировании
		Уметь У3 осуществлять связность в команде, нести ответственность за индивидуальные и командные решения
		Владеть В3 навыками распознавания состояний партнера, способами их интерпретации в межличностном восприятии и взаимодействии.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать З4 закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Уметь У4 интерпретировать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте

историческом, этическом и философском контекстах		Владеть В4 навыками анализа закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать З5 разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь У5 интерпретировать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть В5 навыками анализа разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать З6 причины межкультурного разнообразия современного общества и закономерности развития различных культур в этическом контексте
		Уметь У6 вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		Владеть В6 навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очно-заочная	2/3	12	10	0	86	0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Не реализуется.

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

1	1	Деловая этика и профессиональная культура	6	4	0	30	40	УК-5.1.	Вопросы к опросу раздела 1, тест раздела 1
								УК-5.2.	Презентация доклада раздела 1
								УК-5.3.	Кейс-задания раздела 1, эссе
2	2	Этико-психологическая культура делового общения	4	4	0	30	38	УК-3.1. УК-5.1.	Вопросы к опросу раздела 2, тест раздела 2
								УК-3.2. УК-3.3. УК-5.3.	Кейс-задания раздела 2, эссе
								УК-5.2.	Презентация доклада раздела 2
3	3	Деловой этикет	2	2	0	26	30	УК-5.1.	Вопросы к опросу раздела 3, тест раздела 3
								УК-5.2.	Презентация доклада раздела 3
								УК-5.3.	Кейс-задания раздела 3, эссе
	Зачет		-	-	-	-	-	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	Вопросы к зачету
Итого:			12	10	0	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Деловая этика и профессиональная культура

Тема 1. Деловая этика в структуре этического знания

Этика: понятие и сущностные черты. Категориальный аппарат этики.

Деловая этика: понятие и история возникновения. Место деловой этики в системе этического знания. Философские и религиозные основы деловой этики. Основные задачи деловой этики. Этические принципы деловых отношений. Особенности зарубежной и отечественной деловой этики. Особенности деловой культуры и деловой этики в Западной Сибири.

Тема 2. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики

Понятие профессиональной этики. Объективная обусловленность происхождения и функционирования профессиональной этики. Институциализация профессиональной этики. Конкретизация общих моральных норм в требованиях профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс: понятие и назначение. Виды и структура кодексов профессиональной этики. Этика инженера и кодекс профессиональной инженерной деятельности.

Тема 3. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность (КСО)

Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность (КСО). Философские теории предпринимательской деятельности (деонтологическая этика, конвенционализм, утилитаризм и т.д.). Нравственные традиции российского предпринимательства: история и современность. Факторы становления концепции корпоративной социальной ответственности. Особенности развития КСО в России. Формы и виды социальной ответственности современного бизнеса. Понятие внешней и внутренней КСО.

Тема 4. Основы корпоративной культуры

Понятие «культура». Понятие «корпоративная культура» и ее принципы. Возникновение и развитие корпоративной культуры. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы. Принципы формирования корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры. Типология корпоративных культур. Корпоративный кодекс и этический кодекс: сравнительный анализ.

Раздел 2. Этико-психологическая культура делового общения

Тема 5. Вербальная и невербальная коммуникация

Речь как средство коммуникации. Устная речевая коммуникация: умение говорить. Характеристики речи делового человека. Умение задавать вопросы и типы вопросов. Устная речевая коммуникация: умение слушать. Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания.

Невербальная коммуникация: понятие, сущность. Специфика невербальных сообщений. Функции невербальной коммуникации. Классификация невербальных средств: кинесика, просодика и экстралингвистика, такесика, проксемика. Национальные особенности невербальной коммуникации.

Тема 6. Перцептивная и интерактивная сторона делового общения

Сущность социальной перцепции. Структура перцептивного процесса. Функции социальной перцепции. Межличностное восприятие. Механизмы познания и понимания людьми друг друга: идентификация, эмпатия, аттракция. Механизмы познания себя в общении: рефлексия. Механизмы прогнозирования поведения партнера по общению: каузальная атрибуция. Межгрупповое восприятие. Механизмы межгруппового

восприятия: внутригрупповой фаворитизм, физиогномическая редукция и стереотипизация. Феномен первого впечатления и эффекты межличностного восприятия.

Взаимодействие в общении: сущность, характерные черты. Формальное и неформальное взаимодействие. Интерактивное взаимодействие и виды поведения: подавление, манипуляции. Стратегии и тактики взаимодействия. «Ролевое» взаимодействие. Теория трансактного анализа Э.Берна.

Тема 7. Конфликты в деловом общении

Понятие конфликта, его структура и типы. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации: уклонение, конфронтация, сотрудничество, компромисс, приспособление. Этика поведения в конфликтной ситуации. Современные подходы к предотвращению и урегулированию конфликтов.

Раздел 3. Деловой этикет

Тема 8. Деловой этикет

Основные понятия об этикете. История этикета. Правила делового этикета. Этикет деловых переговоров. Служебный этикет: телефонный разговор, деловая переписка. Этикет критики и комплимента. Официальные приемы: виды, правила.

Понятие имиджа. Слагаемые имиджа делового человека: правила хорошего тона, речевая культура, внешняя привлекательность и опрятность, ведение здорового образа жизни, использование эффективной поведенческой техники. Имидж делового мужчины. Имидж деловой женщины.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	0	0	2	Деловая этика в структуре этического знания
2	2	0	0	2	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики
3		0	0	1	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность (КСО)
4		0	0	1	Основы корпоративной культуры
5		0	0	1,5	Вербальная и невербальная коммуникация
6		0	0	1,5	Перцептивная и интерактивная сторона делового общения
7	3	0	0	1	Конфликты в деловом общении
8		0	0	2	Деловой этикет
Итого:		0	0	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2.1

№	Номер	Объем, час.	Тема лекции

п/п	раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	0	0	1	Деловая этика в структуре этического знания
2	2	0	0	1	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики
3		0	0	1	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность (КСО)
4		0	0	1	Основы корпоративной культуры
5		0	0	1	Вербальная и невербальная коммуникация
6		0	0	2	Перцептивная и интерактивная сторона делового общения
7	3	0	0	1	Конфликты в деловом общении
8		0	0	2	Деловой этикет
Итого:		0	0	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	0	0	8	Деловая этика в структуре этического знания	Подготовка к практическому занятию: конспектирование, подготовка доклада, кейс-задания
2	2	0	0	8	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики	Подготовка к практическому занятию: конспектирование, подготовка доклада, кейс-задания
3		0	0	7	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность (КСО)	Подготовка к практическому занятию: конспектирование, подготовка доклада, кейс-задания
4		0	0	7	Основы корпоративной культуры	Подготовка к практическому занятию: конспектирование, подготовка доклада, кейс-задания
5		0	0	10	Вербальная и невербальная коммуникация	Подготовка к практическому занятию: конспектирование, подготовка доклада, кейс-задания
6		0	0	10	Перцептивная и интерактивная сторона делового общения	Подготовка к практическому занятию: конспектирование, подготовка доклада, кейс-задания

						Анализ практических ситуаций
7	3	0	0	10	Конфликты в деловом общении	Подготовка к практическому занятию: конспектирование, подготовка доклада, кейс-задания
8		0	0	26	Деловой этикет	Подготовка к практическому занятию: конспектирование, подготовка доклада Эссе
9	1-3	-	-	-	-	Подготовка к зачету
Итого:		0	0	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: проблемный семинар; практические занятия с элементами тренинга; работа в малых группах; разбор практических ситуаций.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос на практических занятиях: вопросы и понятия изучаемой темы	0-10
2	Тестирование	0-15
3	Подготовка и защита презентации	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
1	Устный опрос на практических занятиях: вопросы и понятия изучаемой темы	0-10
2	Тестирование	0-15
3	Подготовка и защита презентации	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
1	Устный опрос на практических занятиях: вопросы и понятия изучаемой темы	0-10

2	Тестирование	0-15
3	Подготовка и защита презентации	0-5
4	Написание эссе	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения.

Заочная форма обучения не реализуется.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационные ресурсы

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
4. ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru
5. ЭБС «Библиокомплектатор» http://bibliokomplektator.ru/
6. Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН)
7. Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities (ERIH)
8. Международные реферативные базы научных изданий http://www.scopus.com
9. Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE
10. POLPRED.com Обзор СМИ
11. База данных Роспатент

Полезные ссылки на другие электронные ресурсы

12. Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина http://elib.tsogu.ru/
13. Библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://elib.tsogu.ru/
14. Научно-техническая библиотека Ухтинского государственного технического университета http://elib.tsogu.ru/
15. Поисковые системы Google, Yandex, Rambler.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства - Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных с учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (месторождение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключается договор)
1	2	3	4
1	Профессиональная и деловая этика	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, столы компьютерные, стулья компьютерные крутящиеся, доска аудиторная, трибуна для чтения лекций, стеллаж металлический, шкаф металлический. Компьютеры в комплекте, проектор, проекционный экран, колонки.	628609, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел, Панель 20, ул. Ленина, д. 2/П, стр. 9, ауд. 405
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс). Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, столы компьютерные, стулья компьютерные крутящиеся, доска аудиторная, трибуна для чтения лекций, стеллаж металлический, шкаф металлический. Компьютеры в комплекте, проектор, проекционный экран, колонки.	628609, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел, Панель 20, ул. Ленина, д. 2/П, стр. 9, ауд. 405

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, разбор практических ситуаций, деловые игры, работа в группе). Практические занятия предполагают совмещение информационной подготовки и решение проблемных ситуаций с последующим их анализом.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо добиваться свободного изложения материала, соответствующего вопросам, вынесенным на обсуждение, быть готовыми к ведению дискуссий по сложным вопросам, конспектировать использованные источники и литературу.

На практическом занятии выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Выступление не должно сводиться к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чём он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения и т. д.

Для более успешного освоения материала предлагается следующая последовательность подготовки темы практического занятия:

1) внимательно ознакомиться с содержанием плана практического занятия;

2) прочитать конспект лекции, с акцентом на основные понятия темы;

3) прочитать соответствующую теме литературу и составить конспект прочитанного;

4) ознакомиться с проблемными заданиями и выработать собственную позицию по разрешению ситуации / вопроса.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Профессиональная и деловая этика» являются:

без участия преподавателя:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание эссе;

- подготовка к практическим занятиям, их оформление;

- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;

- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

с участием преподавателя:

- текущие консультации;

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС).

Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ И ДЕЛОВАЯ ЭТИКА
Код, направление подготовки 21.03.01. НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО
Направленность (профиль) БУРЕНИЕ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ СКВАЖИН

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
УК-3	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать З1 концепции, принципы и методики формирования команд и распределение ролей в них	Фрагментарные знания концепции, принципов и методик формирования команд и распределение ролей в них	Общие, но не структурированные знания концепции, принципов и методик формирования команд и распределение ролей в них	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы концепции, принципов и методик формирования команд и распределение ролей в них	Сформированные систематические знания концепции, принципов и методик формирования команд и распределение ролей в них
		Уметь У1 применять нормы и принципы морали при командном взаимодействии	Не умеет применять нормы и принципы морали при командном взаимодействии	Умеет под руководством преподавателя применять нормы и принципы морали при командном взаимодействии	Умеет в большинстве случаев самостоятельно применять нормы и принципы морали при командном взаимодействии	Умеет самостоятельно применять нормы и принципы морали при командном взаимодействии
		Владеть В1 навыками и методами технологии эффективного общения при командном взаимодействии	Не владеет навыками и методами технологии эффективного общения при командном взаимодействии	Владеет частично навыками и методами технологии эффективного общения при командном взаимодействии	Владеет хорошо навыками и методами технологии эффективного общения при командном взаимодействии	Владеет свободно навыками и методами технологии эффективного общения при командном взаимодействии

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать З2 технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом этических норм	Фрагментарные знания технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом этических норм	Общие, но не структурированные знания технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом этических норм	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом этических норм	Сформированные систематические знания технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с учетом этических норм
		Уметь У2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	Не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	Умеет под руководством преподавателя устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	Умеет в большинстве случаев самостоятельно устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	Умеет самостоятельно устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
		Владеть В2 простейшими методами и приемами социального взаимодействия	Не владеет навыками простейшими методами и приемами социального взаимодействия	Владеет частично навыками простейшими методами и приемами социального взаимодействия	Владеет хорошо навыками простейшими методами и приемами социального взаимодействия	Владеет свободно навыками простейшими методами и приемами социального взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать З3 динамику индивидуальных различий в реагировании	Фрагментарные знания динамики индивидуальных различий в реагировании	Общие, но не структурированные знания динамики индивидуальных различий в реагировании	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы динамики индивидуальных различий в реагировании	Сформированные систематические знания динамики индивидуальных различий в реагировании

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь У3 осуществлять связность в команде, нести ответственность за индивидуальные и командные решения	Не умеет осуществлять связность в команде, нести ответственность за индивидуальные и командные решения	Умеет под руководством преподавателя осуществлять связность в команде, нести ответственность за индивидуальные и командные решения	Умеет в большинстве случаев самостоятельно осуществлять связность в команде, нести ответственность за индивидуальные и командные решения	Умеет самостоятельно осуществлять связность в команде, нести ответственность за индивидуальные и командные решения
		Владеть В3 навыками распознавания состояний партнера, способами их интерпретации в межличностном восприятии и взаимодействии.	Не владеет навыками распознавания состояний партнера, способами их интерпретации в межличностном восприятии и взаимодействии.	Владеет частично навыками распознавания состояний партнера, способами их интерпретации в межличностном восприятии и взаимодействии.	Владеет хорошо навыками распознавания состояний партнера, способами их интерпретации в межличностном восприятии и взаимодействии.	Владеет свободно навыками распознавания состояний партнера, способами их интерпретации в межличностном восприятии и взаимодействии.
УК-5	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать З4 закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Фрагментарные знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Общие, но не структурированные знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Сформированные систематические знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь У4 интерпретировать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Не умеет интерпретировать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Умеет под руководством преподавателя интерпретировать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Умеет в большинстве случаев самостоятельно интерпретировать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Умеет самостоятельно интерпретировать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Владеть В4 навыками анализа закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Не владеет навыками анализа закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Владеет частично навыками анализа закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Владеет хорошо навыками анализа закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Владеет свободно навыками анализа закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать З5 разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Фрагментарные знания разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Общие, но не структурированные знания разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформированные систематические знания разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь У5 интерпретировать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не умеет интерпретировать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет под руководством преподавателя интерпретировать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет в большинстве случаев самостоятельно интерпретировать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет самостоятельно интерпретировать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть В5 навыками анализа разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не владеет навыками анализа разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеет частично навыками анализа разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеет хорошо навыками анализа разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеет свободно навыками анализа разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать З4 причины межкультурного разнообразия современного общества и закономерности развития различных культур в этическом контексте	Фрагментарные знания причин межкультурного разнообразия современного общества и закономерностей развития различных культур в этическом контексте	Общие, но не структурированные знания причин межкультурного разнообразия современного общества и закономерностей развития различных культур в этическом контексте	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания причин межкультурного разнообразия современного общества и закономерностей развития различных культур в этическом контексте	Сформированные систематические знания причин межкультурного разнообразия современного общества и закономерностей развития различных культур в этическом контексте

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь У4 вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Не умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Умеет под руководством преподавателя вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Умеет в большинстве случаев самостоятельно вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Умеет самостоятельно вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		Владеть В4 навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Не владеет навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Владеет частично навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Владеет хорошо навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Владеет свободно навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ И ДЕЛОВАЯ ЭТИКА
Код, направление подготовки 21.03.01. НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО
Направленность (профиль) БУРЕНИЕ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ СКВАЖИН

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использ	Обеспеченность обучающихся литерату	Наличие электронного вариан
1	Васильева, Л.В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. http://webirbis.tsogu.ru/	ЭР	25	100	+
2	Медведева, Г. П. Деловая культура: учебник в электронном формате / Г. П. Медведева ; ТюмГНГУ. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. http://webirbis.tsogu.ru/	ЭР	25	100	+
3	Фалько, Г.В. Деловая культура и психология общения: учебное пособие для слушателей групп краткосрочного повышения квалификации, аспирантов и докторантов педагогических специальностей / Г. В. Фалько ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. http://webirbis.tsogu.ru/	ЭР	25	100	+
4	Моисеева, В.Л. Культура речи и деловое общение : Учебник и практикум / В. Л. Моисеева. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 308 с. - (Профессиональное образование). - http://www.biblio-online.ru/book/0670A122-0B62-4611-B003-17F289899441	ЭР	25	100	+
5	Решетникова, Е. В. Деловая риторика : учебное пособие / Решетникова Е. В. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. - 101 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/45465.html.	ЭР	25	100	+
6	Тухтиева, Г.Т. Культура речи и деловая риторика : [учебное пособие для практических занятий для студентов технических вузов] / Г. Т. Тухтиева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 98 с. - http://webirbis.tsogu.ru	18+ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/