


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Козлов Юрий Борисович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2024 14:53:39
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d805854982558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 /Е.В. Артамонов
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Искусство публичных выступлений на английском языке

направление подготовки: 27.03.05 Инноватика


направленность (профиль): Управление инновациями в промышленности
(машиностроение)

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП 27.03.05 Инноватика (Управление инновациями в промышленности (машиностроение)) к результатам освоения дисциплины.


Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков
Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой
Иностранных языков  И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий выпускающей кафедрой  Р.Ю. Некрасов
«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:

М.А. Кечерукова, к.ф.н, доцент кафедры иностранных языков



1. Цель дисциплины/модуля

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

Задачи дисциплины/модуля:

- развить навыки монологической речи на английском языке в сфере публичных выступлений;
- развить лексические, фонетические и грамматические навыки английской речи
- сформировать навыки работы с аудиторией;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Для освоения дисциплины базой служат не только гуманитарные науки (история, философия, психология, социология и др.), но и точные науки – математика, информатика, общая и неорганическая химия, физика, которые в целом дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь: У1 различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Владеть: В1 навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p>Знать: 32 информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации</p> <p>Уметь: У2 выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации</p> <p>Владеть: В2 навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации</p>
	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	<p>Знать: 33 профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке</p> <p>Уметь: У3 отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке</p> <p>Владеть: В3 навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке</p>

4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	18	34	-	56	зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	6	2	-	8	16	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентации; тест
2.	2.	Структура и содержание публичных выступлений	3	8	-	12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентации; тест
3.	3.	Оформление презентаций	3	8	-	12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентации; тест
4.	4.	Манера выступления	3	8	-	12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах,

									круглом столе; защита презентации; тест
5.	5.	Знаменитые публичные выступления	3	8	-	12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентации; тест
6.	Зачет		-	-	-	-	-	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/ модуля

Таблица 5.2.1

№ п\п	Наименование разделов	Дидактические единицы
1	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	1. История публичных выступлений. 2. Традиция публичных выступлений. 3. Знаменитые ораторы. 4. Типы публичных выступлений. 5. Анализ предполагаемой аудитории
2	Структура и содержание публичных выступлений	6. Цели публичного выступления (развлечение, информирование, убеждение). 7. Структура публичных выступлений (приветствие; основная часть; заключительная часть). 8. Языковые средства выразительности (грамматические, фонетические, лексические). 9. Клише. 10. Язык аргументации, дискуссии
3	Оформление презентаций	11. Оформление слайдов. 12. Графики, таблицы, диаграммы. 13. Текст 14. Подбор аудио и видео фрагментов
4	Манера выступления	15. Способы побороть волнение. 16. Подготовка к публичному выступлению: психологический аспект. 17. Что не должен делать оратор. 18. Body language (жесты, поза, мимика). 19. Установление контакта с аудиторией. 20. Особенности выступления перед англоязычной и интернациональной аудиторией.
5	Знаменитые публичные выступления	21. TED TALKS. 22. Commencement speeches (выступления перед выпускниками вузов). 23. Выступления на научных конференциях, симпозиумах. 24. Публичные выступления в бизнес пространстве. 25. Выступления политиков. 26. Дар убеждения (известные мотиваторы, бизнес тренеры). 27. Инфлуенсеры 21 века. 28. Лингвостилистический анализ публичного выступления

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	6	-	-	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	3	-	-	Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	3	-	-	Оформление презентаций
4.	4.	3	-	-	Манера выступления
5.	5.	3	-	-	Знаменитые публичные выступления
Итого:		18	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	2	-	-	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	8	-	-	Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	8	-	-	Оформление презентаций
4.	4.	8	-	-	Манера выступления
5.	5.	8	-	-	Знаменитые публичные выступления
Итого:		34	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.3.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1.	1.	8	-	-	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
2.	2.	12	-	-	Структура и содержание публичных выступлений	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
3.	3.	12	-	-	Оформление презентаций	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
4.	4.	12	-	-	Манера выступления	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация

5.	5.	12	-	-	Знаменитые публичные выступления	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
6.	Зачет	-	-	-		Подготовка к зачету
Итого:		56	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб квесты, дерево решений, мозговой штурм)

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

№	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
3	Защита презентаций	10
4	Тест	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
2 текущая аттестация		
6	Работа на практических занятиях	5
7	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
8	Защита презентаций	10
9	Тест	10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30
3 текущая аттестация		
10	Работа на практических занятиях	5
11	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
12	Защита презентаций	15
13	Финальный тест	15
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» <http://lib.ugtu.net/books>
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»
- Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») <http://e.lanbook.com>
- ЭБС BOOK.ru (ООО «КноРус медиа») <https://www.book.ru>
- ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») www.urait.ru
- Официальный сайт частного некоммерческого фонда конференций в сфере технологий, развлечений, дизайна – <https://www.ted.com/talks>
- Архив выдающихся выступлений перед выпускниками вузов – <http://www.humanity.org/voices/commencements>
- Архив лучших мотивирующих публичных выступлений – <https://blog.hubspot.com/marketing/best-motivational-speeches>
- Сайт для изучающих английский язык американской телекомпании VOA – <https://learningenglish.voanews.com/>
- Сайт для изучающих английский язык британской телекомпании BBC – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus
2. Microsoft Windows
3. Zoom

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10.1.

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: Моноблок (или компьютер в комплекте); проектор; акустическая система (колонки) (при наличии); интерактивная доска (или

		мультимедийная доска)
2.	-	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: Моноблок (или компьютер в комплекте); проектор; акустическая система (колонки) (при наличии); интерактивная доска (или мультимедийная доска)
3.	-	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Учебная мебель: Учебные столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт.
4.	-	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Столы, стулья, шкафы, стеллаж

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, кейс-стади, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить творческие задания/эссе. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Код, направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит с ошибками коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит точно, полно и осознанно коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь: У1 различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не умеет различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в различии стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет с небольшими затруднениями различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в совершенстве распределять обязанности в различии стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Владеть: В1 навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные	Не владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства	Слабо владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	В основном владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства	В полной мере владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства

	средства взаимодействия с партнерами	взаимодействия с партнерами	партнерами	взаимодействия с партнерами	взаимодействия с партнерами
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: 32 информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Не знает информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Воспроизводит с ошибками информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Воспроизводит информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Воспроизводит точно, полно и осознанно информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации
	Уметь: У2 выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Не умеет выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе правильных информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации	Умеет с небольшими затруднениями выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Умеет в совершенстве выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации
	Владеть: В2 навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Не владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Слабо владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	В основном владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	В полной мере владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации
УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 33 профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке	Не знает профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Воспроизводит с ошибками профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Воспроизводит профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Воспроизводит точно, полно и осознанно профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.
	Уметь: У3 отбирать профессиональную лексику и грамматику	Не умеет отбирать профессиональную лексику и грамматику	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты	Умеет с небольшими затруднениями отбирать профессиональную	Умеет в совершенстве отбирать профессиональную

		для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке	для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	в отборе профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.
		Владеть: В3 навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке	Не владеет навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Слабо владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	В основном владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	В полной мере владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

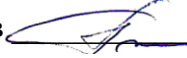
Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Код, направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление инновациями в промышленности (машиностроение)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Волобуева, Ольга Николаевна. Electronicbusinesscommunication : учебное пособие / О. Н. Волобуева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 100 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ	15+ЭР*	60	100	+
2	Пашина, Алена Владимировна. Английский язык для профессиональной практики : учебное пособие / А. В. Пашина, М. В. Денeko, Р. Р. Подоляк ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 78 с. - Электронная библиотека ТИУ	10+ЭР*	60	100	+
3	Михайлова, Мария Николаевна. Breakthroughtechnologiesinengineering : учебное пособие / М. Н. Михайлова, И. Б. Нордман, А. А. Тимербулатова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 80 с. - Электронная библиотека ТИУ	10+ЭР*	60	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой иностранных языков  И.Г. Пчелинцева
«30» августа 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

«___» _____ 2021 г.
М.П.