

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.04.2024 15:21:07
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Т.А. Харитонова

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

Операционный менеджмент в производственных и

сервисных компаниях

направление подготовки:

01.03.02 Прикладная математика и информатика

направленность (профиль):

Прикладное программирование и компьютерные технологии

форма обучения:

очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, направленность (профиль) Прикладное программирование и компьютерные технологии

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Заведующий кафедрой МТЭК

_____ В.В. Пленкина
(подпись)

Рабочую программу разработали:

Дебердиева Е.М., профессор, д.э.н., доцент

_____ (подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний и практических навыков в области операционного менеджмента на основе современных форм и методов управления производством и операциями.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления операционной деятельностью предприятий производственной сферы и сферы услуг;
- освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления операционной деятельностью предприятий;
- овладение методами и инструментами управления операционной деятельностью предприятий;
- получение навыков использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области операционного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- производственных процессов отраслевых предприятий;

умение:

- отбирать, систематизировать и анализировать информацию;

владение:

- методами анализа и синтеза, принятия управленческих решений.

Содержание служит основой для освоения дисциплин «Гибкие подходы в управлении компанией».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: (З1) основные инструменты и методы операционного менеджмента
		Уметь: (У1) выбирать инструменты и методы операционного менеджмента для решения поставленных задач.
		Владеть: (В1) навыками достижения результатов с использованием методов операционного менеджмента
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З2) основные операционные ресурсы
		Уметь (У2) обосновывать необходимую величину операционных ресурсов и их размещение
		Владеть (В2) навыками расчета количества и структуры операционных ресурсов и управления ими
	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Уметь (У3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Владеть (В3) навыками применения действующего законодательства и правовых норм, регулирующие область операционного управления в профессиональной деятельности
ПКС-4 Способность осуществлять проектную деятельность, оценивать эффективность проектов, использовать ИТ в управлении проектами	ПКС-4.3 Принимает обоснованные решения по управлению ресурсами проекта, оценивает их эффективность	Знать (З4) методы управления операционными ресурсами проекта, показатели и методы оценки их эффективности
		Уметь (У4) управлять операционными ресурсами проекта
		Владеть (В4) навыками управления операционными ресурсами проекта и оценки их эффективности

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	18	34	-	56	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины:

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Введение в управление операциями	4	8	-	14	26	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКС-4.3	Участие в дискуссии, практическая ситуация
2	2	Управление операционной деятельностью	4	8	-	14	26	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКС-4.3	Участие в дискуссии, практическая ситуация
3	3	Управление операционными ресурсами	5	9	-	14	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКС-4.3	Участие в дискуссии, практическая ситуация
4.	4	Управление длительностью операционного цикла	5	9	-	14	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПКС-4.3	Участие в дискуссии, расчетно-логическое задание
5	Зачет		-	-	-	-	-		Тестирование
Итого:			18	34	-	56	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Введение в управление операциями. Объекты операционного менеджмента: операция, бизнес-процесс, ресурсы и пр. Взаимосвязь операционного менеджмента с различными отраслями знания менеджмента. Производство и оказание услуг – как основные области операционного менеджмента. Операционная функция организации. Операционная система организации и ее подсистемы.

Раздел 2. Управление операционной деятельностью. Факторы, влияющие на операционную стратегию предприятия. Содержание операционной стратегии. Сервисная стратегия организации. Особенности услуг как вида деятельности. Модели организации операционной деятельности в сфере услуг. Модели управления производством (с запасами, без запасов): условия применения, характеристика, особенности функционирования, организация взаимодействия с поставщиками и потребителями. Формы организации производственного процесса. Понятие и классификация производственных процессов.

Раздел 3. Управление операционными ресурсами. 5P операционного менеджмента. Производственная мощность: принятие решений по объему и размещению производственных мощностей, стратегии использования производственной мощности. Традиционные и прогрессивные подходы к управлению запасами в производственном процессе.

Раздел 4. Управление длительностью операционного цикла. Операционный (производственный) цикл и показатели его характеризующие. Оценка уровня организации производственных процессов. Организация процесса производства во времени и в пространстве. Производственный цикл и его составляющие. Длительность операционного (производственного) цикла. Определение «узких мест» и их «расшивка».

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	-	-	Введение в управление операциями
2	2	4	-	-	Управление операционной деятельностью
3	3	5	-	-	Управление операционными ресурсами
4	4	5	-	-	Управление длительностью операционного цикла
Итого:		18	-	-	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	8	-	-	Введение в управление операциями
2	2	8	-	-	Управление операционной деятельностью
3	3	9	-	-	Управление операционными ресурсами
4	4	9	-	-	Управление длительностью операционного цикла
Итого:		34	-	-	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	-	-	Введение в управление операциями	Подготовка к практическим занятиям, зачету
2	2	14	-	-	Управление операционной деятельностью	Подготовка к практическим занятиям, зачету
3	3	14	-	-	Управление операционными ресурсами	Подготовка к практическим занятиям, зачету
4	4	14	-	-	Управление длительностью операционного цикла	Подготовка к практическим занятиям, зачету
Итого:		56	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется;
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Участие в дискуссии	0 – 10
2	Решение практических ситуаций	0 – 20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 30
2 текущая аттестация		
3	Участие в дискуссии	0 – 10
4	Решение практических ситуаций	0 – 20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 30
3 текущая аттестация		
5	Участие в дискуссии	0 – 10
6	Решение практических ситуаций	0 – 20
7	Расчетно-логическое задание	0 – 10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0 – 40
ВСЕГО:		0 – 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru;
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com;

- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru;
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>;
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus,
- Microsoft Power BI Desktop (свободно-распространяемое ПО).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно – наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Операционный менеджмент в производственных и сервисных	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.

компаниях	занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблоки, проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.

11. Методические указания по организации СРС

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиа лекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные

моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Операционный менеджмент в производственных и сервисных компаниях**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Направленность (профиль): **Прикладное программирование и компьютерные технологии**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
УК – 2	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: (З1) основные инструменты и методы операционного менеджмента	Не знает основные инструменты и методы операционного менеджмента	Знает на низком уровне основные инструменты и методы операционного менеджмента	Знает на среднем уровне основные инструменты и методы операционного менеджмента	Знает на высоком уровне основные инструменты и методы операционного менеджмента
		Уметь: (У1) выбирать инструменты и методы операционного менеджмента для решения поставленных задач.	Не умеет выбирать инструменты и методы операционного менеджмента для решения поставленных задач.	Умеет на низком уровне выбирать инструменты и методы операционного менеджмента для решения поставленных задач.	Умеет на среднем уровне выбирать инструменты и методы операционного менеджмента для решения поставленных задач.	Умеет на высоком уровне выбирать инструменты и методы операционного менеджмента для решения поставленных задач.
		Владеть: (В1) навыками достижения результатов с использованием методов операционного менеджмента	Не владеет навыками достижения результатов с использованием методов операционного менеджмента	Владеет на низком уровне навыками достижения результатов с использованием методов операционного менеджмента	Владеет на среднем уровне навыками достижения результатов с использованием методов операционного менеджмента	Владеет на высоком уровне навыками достижения результатов с использованием методов операционного менеджмента
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З2) основные операционные ресурсы	Не знает основные операционные ресурсы	Знает на низком уровне основные операционные ресурсы	Знает на среднем уровне основные операционные ресурсы	Знает на высоком уровне основные операционные ресурсы
		Уметь (У2) обосновывать	Не умеет обосновывать	Умеет на низком уровне	Умеет на среднем уровне	Умеет на высоком уровне

		необходимую величину операционных ресурсов и их размещение	необходимую величину операционных ресурсов и их размещение	обосновывать необходимую величину операционных ресурсов и их размещение	обосновывать необходимую величину операционных ресурсов и их размещение	обосновывать необходимую величину операционных ресурсов и их размещение
		Владеть (B2) навыками расчета количества и структуры операционных ресурсов и управления ими	Не владеет навыками расчета количества и структуры операционных ресурсов и управления ими	Владеет на низком уровне навыками расчета количества и структуры операционных ресурсов и управления ими	Владеет на среднем уровне навыками расчета количества и структуры операционных ресурсов и управления ими	Владеет на высоком уровне навыками расчета количества и структуры операционных ресурсов и управления ими
УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	Знает на низком уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	Знает на среднем уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	Знает на высоком уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	
	Уметь (У3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	Умеет на низком уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	Умеет на среднем уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	Умеет на высоком уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область операционной профессиональной деятельности	
	Владеть (B3) навыками применения действующего	Не владеет навыками применения действующего	Владеет на низком уровне навыками применения действующего	Владеет на среднем уровне навыками применения действующего	Владеет на высоком уровне навыками применения действующего	

		законодательства и правовые нормы, регулирующие область операционного управления в профессиональной деятельности	законодательства и правовые нормы, регулирующие область операционного управления в профессиональной деятельности	законодательства и правовые нормы, регулирующие область операционного управления в профессиональной деятельности	законодательства и правовые нормы, регулирующие область операционного управления в профессиональной деятельности	законодательства и правовые нормы, регулирующие область операционного управления в профессиональной деятельности
ПКС – 4	ПКС-4.3 Принимает обоснованные решения по управлению ресурсами проекта, оценивает их эффективность	Знать (З4) методы управления операционными ресурсами проекта, показатели и методы оценки их эффективности	Не знает методы управления операционными ресурсами проекта, показатели и методы оценки их эффективности	Знает на низком уровне методы управления операционными ресурсами проекта, показатели и методы оценки их эффективности	Знает на среднем уровне методы управления операционными ресурсами проекта, показатели и методы оценки их эффективности	Знает на высоком уровне методы управления операционными ресурсами проекта, показатели и методы оценки их эффективности
		Уметь (У4) управлять операционными ресурсами проекта	Не умеет управлять операционными ресурсами проекта	Умеет на низком уровне управлять операционными ресурсами проекта	Умеет на среднем уровне управлять операционными ресурсами проекта	Умеет на высоком уровне управлять операционными ресурсами проекта
		Владеть (В4) навыками управления операционными ресурсами проекта и оценки их эффективности	Не владеет навыками управления операционными ресурсами проекта и оценки их эффективности	Владеет на низком уровне навыками управления операционными ресурсами проекта и оценки их эффективности	Владеет на среднем уровне навыками управления операционными ресурсами проекта и оценки их эффективности	Владеет на высоком уровне навыками управления операционными ресурсами проекта и оценки их эффективности

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Операционный менеджмент в производственных и сервисных компаниях**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Направленность (профиль): **Прикладное программирование и компьютерные технологии**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" и направлению "Менеджмент" / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 186 с.	15	15	100	-
2	Производственный менеджмент [] : учебник / А. О. Блинов [и др.] ; под ред.: А. Н. Романова, В. Я. Горфинкеля, М. М. Максимцова. - Москва : Проспект, 2014. - 396 с.	15	15	100	-
3	Операционный менеджмент : учебник / Е. М. Дебердиева, И. В. Осинская, Т. В. Малютина, М. В. Пленкина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 292 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ	12+ЭР	15	100	+
4	Бережливое производство как инструментарий совершенствования производственной стратегии на отраслевых предприятиях : монография / Е. М. Дебердиева, О. В. Ленкова, С. В. Фролова [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 169 с. - Электронная библиотека ТИУ.	12+ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>