

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 15.05.2024 11:04:17  
Уникальный программный код:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

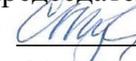
образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН



С.К. Туренко

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: **Профессиональная и деловая этика**

Специальность: 21.05.02 Прикладная геология

специализация:

Геология месторождений нефти и газа

форма обучения: очная, заочная

специализация:

Поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП ВО по специальности 21.05.02 Прикладная геология специализации Поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания, Геология месторождений нефти и газа к результатам освоения дисциплины Профессиональная и деловая этика

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры ГНТ  
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

И. о. заведующего кафедрой  
31 августа 2021 г.



Т.В.Семенова

Рабочую программу разработал:

И.В. Толстоухова, доцент, к.пед.н доцент



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование системного представления о профессиональной этике, основных общечеловеческих и профессионально-ориентированных ценностях, принципах и правилах, служебном этикете, установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать знания основных понятий и категорий профессиональной этики, основных норм и ценностей профессиональной этики;
- 2) приобрести навыки оценки разных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения требований нравственности и морали;
- 3) ознакомиться с правилами служебного этикета;
- 4) изучить особенности служебного этикета с отечественными и зарубежными партнерами.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области профессиональной деятельности с этической точки зрения, нравственных идеалов и ценностей современного общества. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.03 «Профессиональная и деловая этика» относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин обязательной части блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание нормы и принципов морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- умение соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
- навыками поведения и общения в коллективе в соответствии с нормами служебного и общего этикета; методами решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Цифровая культура», «Проектная деятельность».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	1.1 знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы	2.1 умеет применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
	управления персоналом	
	УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования	3.1 владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	1.1 знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	2.1 умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов
	УК-5.3. Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	3.1 владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Конт роль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	-	Зачет
Заочная	2/летняя сессия	6	6	-	92	4	Зачет

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Профессиональная этика	8	16	-	28	52	УК-3. 1. УК-3.2. УК-3.3. УК-5. 1 УК-5. 2 УК-5. 3	индивидуальные /групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
2	2	Деловая этика	10	18	-	28	56	УК-3. 1. УК-3.2. УК-3.3. УК-5. 1 УК-5. 2 УК-5. 3	индивидуальные /групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
	Итого		18	34		56	108		

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Профессиональная этика	3	4	-	46	53	УК-3. 1. УК-3.2. УК-3.3.	индивидуальные /групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
2	2	Деловая этика	3	2	-	46	51	УК-5. 1 УК-5. 2 УК-5. 3	индивидуальные /групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
3	Зачет						4		
	Итого:		6	6	-	92	108		-

### 5.2. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. *Профессиональная этика*

«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:

«Профессиональная этика: понятие, особенности»:

«Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды»:

«Этика руководителя и служебная субординация»:

#### Раздел 2. *Деловая этика*

«Деловая этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой»:

«Структура корпоративной культуры и ее составные элементы»:

«Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие»:

«Социальная ответственность бизнеса как этическая категория»:

«Нормы и ценности предпринимательской деятельности и их место в ценностно-нормативной парадигме культуры. Сравнительный анализ деловой этики в России и за рубежом»

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	
1	1	8	-	3	Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания. Профессиональная этика: понятие, особенности. Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды. Этика руководителя и служебная субординация.
2	2	10	-	3	Деловая этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы. Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие. Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы. Нормы и ценности предпринимательской деятельности и их место в ценностно-нормативной парадигме культуры. Сравнительный анализ деловой этики в России и за рубежом

### Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	16	4	Предмет этики. Мораль, ее структура и функции. Основные направления и концепции этики. Основные категории этики. Подход к анализу моральных проблем с точки зрения долга (деонтологический). Профессиональная этика различных видов инженерной деятельности.
2	2	18	2	Структура корпоративной культуры и ее составные элементы. Принципы формирования корпоративной культуры. Корпоративный кодекс и этический кодекс: сравнительный анализ.

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		

1	1	4	8	Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
2	1	4	8	Профессиональная этика: понятие, особенности	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
3	1	6	8	Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
4	1	4	8	Этика руководителя и служебная субординация	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
5	2	4	8	Деловая этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
6	2	4	8	Структура корпоративной культуры и ее составные элементы	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
7	2	6	8	Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
8	2	4	8	Социальная ответственность бизнеса как этическая категория	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
9	2	6	8	Нормы и ценности предпринимательской деятельности и их место в ценностно-нормативной парадигме культуры. Сравнительный анализ деловой этики в России и за рубежом	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
10	1,2	6	8	Профессиональная и деловая этика	Подготовка к тестированию
		8	8		Подготовка к зачету
			4		зачет
Итого:		56	92	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология проблемного обучения;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

### **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### **7. Контрольные работы**

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной (*при наличии*) формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>Входной контроль</b>		
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Творческое задание	10
3	Оценка работы над решением проблемной ситуации	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		25
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Творческое задание	10
3	Оценка работы над решением проблемной ситуации	10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		25
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Творческое задание	10
3	Оценка работы над решением проблемной ситуации	10
4	Тест	25
ИТОГО за третью текущую аттестацию		50
		<b>ВСЕГО 100</b>
		<b>ВСЕГО 100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения (*при наличии*) представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>Входной контроль</b>		
1	Работа на практических занятиях	15
2	Творческое задание	30
3	Оценка работы над решением проблемной ситуации	30
4	Тест	25
		<b>ВСЕГО 100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет. Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система
2	Zoom свободно-распространяемое ПО	

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления. Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Профессиональная и деловая этика» являются:

- подготовка и выполнение практических работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний, обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование универсальных компетенций, определенных программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Профессиональная и деловая этика**

Специальность 21.05.02 Прикладная геология

Специализация Поиски и разведка подземных вод и инженерно - геологические изыскания

Геология месторождений нефти и газа

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3	1.1 знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Не знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Воспроизводит морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, допуская незначительные ошибки	Знает морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Воспроизводит морально-этические принципы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, четко объясняя все зависимости
	2.1 умеет применять этические методы и нормы при планировании управления внутрикомандного взаимодействия	Не умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия при планировании внутрикомандного взаимодействия	Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия при планировании внутрикомандного взаимодействия, допуская незначительные ошибки	Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия при планировании внутрикомандного взаимодействия	Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия при планировании внутрикомандного взаимодействия, четко объясняя все зависимости
	3.1 владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач	Не владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач	Использует навыки постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками постановки цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач	Использует навыки эффективного делового и межличностного общения, при постановке цели и способами управления командной работой в решении поставленных задач

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-5	1.1 знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества	Не знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества	Воспроизводит нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества, допуская незначительные ошибки	Знает нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества	Воспроизводит нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества, четко объясняя все зависимости
	2.1 умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов	Не умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов	Пытается самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов, допуская незначительные ошибки	Способен самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов	Умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов, четко объясняя все зависимости
	3.1 владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Не владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Использует навыки эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Использует навыки и опыт эффективного делового и межличностного общения, определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, четко объясняя все зависимости

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Профессиональная и деловая этика**

Специальность 21.05.02 Прикладная геология

Специализация Поиски и разведка подземных вод и инженерно - геологические изыскания

Геология месторождений нефти и газа

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры: электронное учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - 2-е изд. доп. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 1 эл. опт. Дис	ЭР	50	100	+
2	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с.	ЭР	50	100	+
3	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 144 с.	ЭР	50	100	+
4	Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. - М : Издательство Юрайт, 2021. - 167 с.	ЭР	50	100	+
5	Горайнова, Н. М. Корпоративная культура : учебное пособие / Н. М. Горайнова. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 224 с	ЭР	50	100	+

Заведующий кафедрой

«\_30»\_08\_2021 г.



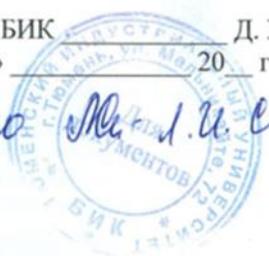
Л.Л.Мехришвили

Директор БИК

Д. Х. Каюкова

«\_\_\_» 20\_\_ г.

Составлено 



**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

---

на 20\_ – 20\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, степень)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.