

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.05.2024 14:19:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН

А. В. Кряхтунов А.В. Кряхтунов
« 30 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


дисциплины: **Профессиональная и деловая этика**
направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль): Городской кадастр
форма обучения: очная, заочная

направленность (профиль): Кадастр недвижимости
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утверждённым учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» к результатам освоения дисциплины «Профессиональная и деловая этика»

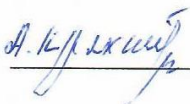
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ГНТ
Протокол № 1 от «30» 08. 2021 г.

Заведующий кафедрой
гуманитарных наук и технологий

 Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
геодезии и кадастровой деятельности
«30» августа 2021 г.

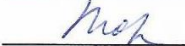
 А.В. Кряхтунов

Рабочую программу разработал:

Васильева Л.В., к. ист. н, доцент кафедры ГНТ



Толстоухова И.В. к. пед. н., доцент кафедры ГНТ



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование системного представления о профессиональной этике, основных общечеловеческих и профессионально-ориентированных ценностях, принципах и правилах, служебном этикете, установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать знания основных понятий и категорий профессиональной этики, основных норм и ценностей профессиональной этики;
- 2) приобрести навыки оценки разных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения требований нравственности и морали;
- 3) ознакомиться с правилами служебного этикета;
- 4) изучить особенности служебного этикета с отечественными и зарубежными партнерами.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области профессиональной деятельности с этической точки зрения, нравственных идеалов и ценностей современного общества. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная и корпоративная этика» относится к элективным курсам части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание нормы и принципов морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- умение соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
- навыками поведения и общения в коллективе в соответствии с нормами служебного и общего этикета; методами решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них (31)
		Уметь применять нормы и принципы морали при установлении контакта в процессе социального

свою роль в команде		взаимодействия (У1)
		Владеть: навыками и методами технологии эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде (В1)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: закономерности развития различных культур в этическом контексте (З2)
		Уметь: формировать систематические знания и умения воспринимать разнообразие общества в этическом контексте (У2)
		Владеть: навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения (В2)

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	18	34	-	56	зачет
заочная	2/4	6	10	-	92	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Профессиональная этика	8	16	-	28	52	УК-3.1, УК-5.1	Оценка работы над решением кейса. Оценка защиты проекта
2	2	Корпоративная этика	10	18	-	28	56	УК-3.1, УК-5.1	Практическое задание. Тест
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
	Итого		18	34		56	108		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

3 семестр

№ п/п	Структура дисциплины	Аудиторные занятия, час.	СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
-------	----------------------	--------------------------	-----------	-------------	---------	--------------------

	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Профессиональная этика	3	5		46	54	УК-3.1, УК-5.1	Оценка работы над решением кейса. Оценка защиты проекта
2	2	Корпоративная этика	3	5		46	54	УК-3.1, УК-5.1	Практическое задание. Тест
3	Зачет								
	Итого:		6	10		92	108		-

5.2. Содержание дисциплины.

Раздел 1. *Профессиональная этика*

«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:

«Профессиональная этика: понятие, особенности»:

«Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды»:

«Этика руководителя и служебная субординация»:

Раздел 2. *Корпоративная этика*

«Корпоративная этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой»:

«Структура корпоративной культуры и ее составные элементы»:

«Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие»:

«Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы»:

«Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений».

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема лекции		
		ОФО	ЗФО	
1	1	8	3	Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания. Профессиональная этика: понятие, особенности. Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды. Этика руководителя и служебная субординация.
2	2	10	3	Корпоративная этика: понятие, соотношение профессиональной этикой. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы. Корпоративный кодекс: функции, составляющие. Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы. Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений
ИТОГО		18	6	

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема практического занятия		
		ОФО	ЗФО	

1	1	17	5	«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:
2	2	17	5	«Профессиональная этика: понятие, особенности»
ИТОГО		34	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема		Вид СРС
		ОФО	ЗФО	
1	1	28	46	«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»: Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	28	46	«Профессиональная этика: понятие, особенности» Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
Итого:		56	92	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- кейс-технологии
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением кейса	15
2	Практическое задание	15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением кейса	15
2	Практическое задание	15
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты проекта	20
2	Тест	20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
ВСЕГО		100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 семестр		
1	Оценка работы над решением кейса	
2	Практическое задание	
3	Тест	
4	Оценка защиты проекта	
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет.
2	Zoom свободно-распространяемое ПО	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Профессиональная и корпоративная этика» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на лабораторных практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Профессиональная и корпоративная этика

Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Городской кадастр, Кадастр недвижимости

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них (31)	Не знает концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них	Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них	Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них, четко объясняя все зависимости
		Уметь применять нормы и принципы морали при установлении контакта в процессе социального взаимодействия (У1)	Не умеет учитывать интересы, особенности поведения и устанавливать контакты с людьми, с которыми работает/взаимодействует	Учитывает интересы, особенности поведения и пытается устанавливать контакты с людьми, с которыми работает / взаимодействует	Учитывает интересы, особенности поведения и устанавливает контакты с людьми, с которыми работает / взаимодействует	Учитывает интересы, особенности поведения и применяет нормы и принципы морали при установлении контакта с людьми, с которыми работает / взаимодействует

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: навыками и методами технологии эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде (B1)	Не владеет навыками эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде	Использует навыки эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде	Использует навыки эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде, четко объясняя все зависимости
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: закономерности развития различных культур в этическом контексте (32)	Не знает закономерности развития различных культур в этическом контексте	Воспроизводит закономерности развития различных культур в этическом контексте, допуская незначительные ошибки	Знает закономерности развития различных культур в этическом контексте	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом контексте
		Уметь: формировать систематические знания и умения воспринимать разнообразие общества в этическом контексте (У2)	Фрагментарное умение воспринимать разнообразие общества в этическом контексте	В целом успешное, но не систематическое знание разнообразия общества в этическом контексте	Сформированные, но содержащие, отдельные пробелы понимания разнообразия общества в этическом контексте	Сформированные систематические знания и умения воспринимать разнообразие общества в этическом контексте

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения (В2)	Не владеет навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Использует навыки поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Использует навыки поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, четко объясняя все зависимости


КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой


Дисциплина: Профессиональная и корпоративная этика

Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Городской кадастр, Кадастр недвижимости

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры: электронное учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - 2-е изд. доп. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 1 эл. опт. Дис	ЭР	25	100	+
2	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с.	ЭР	25	100	+
3	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 144 с.	ЭР	25	100	+
4	Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. - М : Издательство Юрайт, 2021. - 167 с.	ЭР	25	100	+
5	Горайнова, Н. М. Корпоративная культура : учебное пособие / Н. М. Горайнова. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 224 с	ЭР	25	100	+

Заведующий кафедрой ГНТ
 Л.Л. Мехришвили
«30» 08. 2021 г.

Директор БИК
Д.Х. Каюкова
«30» 08. 2021 г.
М.П.
Согласовано  Л.И. Ситницкая



