

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.03.2024 10:11:03
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 В. В. Пленкина

«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Организация и регламентация труда**

направление подготовки/специальность: **38.04.03 Управление персоналом**

направленность (профиль)/специализация: **Администрирование, консалтинг и**

кадровый аудит в условиях цифровизации

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» к результатам освоения дисциплины Организация и регламентация труда.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК
Протокол № 8 от «31» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В. В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  Л. С. Ковальжина

«31» мая 2021 г.

Рабочую программу разработал:

О.Г. Якунина доцент кафедры МТЭК,
канд. экон. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся комплекса знаний в области современных подходов к организации и регламентации труда различных категорий персонала на предприятиях различных организационно-правовых форм и в любых видах экономической деятельности, а также развитие способностей для оптимального выбора средств решения поставленных задач.

Задачи дисциплины:

- проведение анализа современного состояния научных исследований и производственной проблематики в организации и регламентации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- формирование у обучающихся навыков по оценке уровня организации труда на предприятиях; навыков по организации рабочих мест, их обслуживанию, а также аттестации рабочих мест по условиям труда;
- осуществление выбора наиболее эффективных мероприятий в направлении совершенствования организации и регламентации труда;
- ознакомление и систематизация нормативно-методической базы при работе в области организации и регламентации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности;
- ознакомление обучающихся с нормативными материалами по труду, формирование навыков по их использованию в процессе расчета и корректировки норм труда различных категорий персонала предприятия;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков в области самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- передового отечественного и зарубежного опыта в области организации и регламентации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- экономико-математических методов и моделей для проведения исследований в области организации и регламентации труда;
- основных форм организации труда на предприятиях различной отраслевой принадлежности;
- основных документов, регламентирующих деятельность персонала на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- особенности производственных процессов, осуществляемых на предприятиях различной отраслевой принадлежности;

умения:

- систематизировать информацию из различных источников на основе современных информационных технологий, включающих специальные программные продукты, для изучения проблем в области организации и регламентации труда;
- проводить оценку уровня организации труда на различных предприятиях;
- применять экономико-математические методы и модели для проведения исследований в области организации и регламентации труда;
- обосновывать направления совершенствования организации и регламентации труда предприятиях различной отраслевой принадлежности;

владение:

- навыками проведения научных исследований в области организации и регламентации труда на различных предприятиях;

- навыками использования современных информационных технологий при сборе и обработке данных и результатов исследований в области организации и регламентации труда;
- навыками диагностики проблем в области организации и регламентации труда на предприятиях различной отраслевой принадлежности;
- способностью обосновывать организационно-управленческие мероприятия по повышению эффективности организации и регламентации труда на отраслевых предприятиях.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин «Управление кадровым потенциалом», «Оценка персонала компании», «Кадровый консалтинг» и «Кадровый аудит».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПКС-1.5 Разрабатывает проектные предложения и мероприятия по эффективной организации труда персонала	Знать: З1 – отечественный и зарубежный опыт в области организации и регламентации труда, элементы организации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм; формы организации выполнения трудовых процессов на отраслевых предприятиях; систему регламентации труда на отраслевых предприятиях
		Уметь: У1 – осуществлять сбор и обработку научно-технической информации в области организации и регламентации труда; систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации труда; выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии
		Владеть: В1 – навыками количественной и качественной оценки эффективности организации труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса; навыками обоснования оптимального варианта организации рабочего места с учетом специфики деятельности предприятия; навыками разработки регламентирующей документации в области управления персоналом; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки
ПКС-4. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	ПКС-4.1 Разрабатывает организационную структуру, планирует потребность в персонале организации	Знать: З2 – основные действующие нормативно-правовые акты в области организации и регламентации труда; регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; прогрессивные методы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
		Уметь: У2 – разрабатывать типовые проекты организации рабочих мест; применять методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности; выявлять направления совершенствования системы организации и регламентации труда

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		Владеть: В2 – навыками применения методов регламентации труда; навыками построения организационных структур управления; навыками формирования системы регламентации труда управленческого персонала в организациях

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/1	20	10	-	78	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Организация труда на предприятии	12	5,5	-	22	39,5	ПКС-1.5, ПКС-4.1	Тест, устный опрос, задачи
2	2	Регламентация труда на предприятии	8	4,5	-	20	32,5	ПКС-1.5, ПКС-4.1	Тест, устный опрос, презентация доклада
3	Экзамен		-	-	-	36	36	ПКС-1.5, ПКС-4.1	Вопросы к экзамену
Итого:			20	10	-	78	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Организация труда на предприятии.

Тема 1. Теоретические основы организации труда.

Сущность, понятие и содержание организации труда. Особенности научной организации труда: ее задачи, функции, принципы, эффективность труда. Основные элементы организации труда на предприятии. Дисциплина труда как элемент организации труда на предприятии. Производственный, технологический и трудовой процессы.

Тема 2. Разделение и кооперация труда.

Основные формы разделения и кооперации труда на предприятии. Виды и границы разделения труда. Функциональное, профессионально-квалификационное, предметное, пооперационное разделение труда. Профессиональные и квалификационные категории персонала. Нормативные правовые акты по труду. Статотчетность по труду.

Тема 3. Организация рабочих мест и их обслуживания.

Рабочие места и их классификация. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.

Тема 4. Формы организации труда и их эффективность.

Понятие о современных формах организации труда и их классификация. Бригадная форма организации труда и ее разновидности. Условия эффективности коллективных форм организации труда.

Тема 5. Условия труда на предприятии.

Классификация факторов, определяющих условия труда. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников. Меры по улучшению условий труда. Режимы труда и отдыха.

Раздел 2. Регламентации труда на предприятии.

Тема 1. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности.

Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Историческое развитие теории регламентации труда. Сущность и классификация регламентов труда. Объекты регламентации труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления, технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Организационные формы регламентации труда. Методы регламентации труда.

Тема 2. Методика разработки и применения регламентов на отраслевых предприятиях.

Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Регламенты построения организационных структур управления. Разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функциональная организация труда работников управления. Делегирование полномочий. Регулирование степени централизации управления. Регламентация режимов труда и отдыха. Регламенты организации рабочих мест. Регламенты разработки и реализации управленческих решений.

Тема 3. Формирование системы регламентации труда в организациях.

Теоретико-методологические подходы к формированию системы регламентации труда. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда. Формирование системы регламентации труда управленческого персонала в организациях. Организационный механизм и этапы разработки системы регламентирующей управленческой деятельности. Направления совершенствования системы регламентации труда.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Теоретические основы организации труда

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
2		2	Разделение и кооперация труда
3		3	Организация рабочих мест и их обслуживания
4		3	Формы организации труда и их эффективность
5		2	Условия труда на предприятии
6		3	Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности
7	2	3	Методика разработки и применения регламентов на отраслевых предприятиях
8	2	2	Формирование системы регламентации труда в организациях
Итого:		20	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	Оценка уровня организации труда на предприятиях отрасли (на примере конкретных предприятий – объектов исследования магистерской диссертации).
2		1,5	Анализ условий труда на предприятии.
3		2	Оценка эффективности форм организации труда.
4	2	1,5	Разработка регламентов функционального разделения труда (на примере конкретных предприятий-объектов магистерских диссертаций)
5		1,5	Методика разработки и применения регламентов управленческого труда
6		1,5	Формирование системы регламентации труда в организациях
Итого:		10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	2	Этапы развития организации труда как науки в России, определение их хронологии, характеристика основных направлений научной мысли.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
2		4	Методические подходы к обоснованию экономической целесообразности разных форм разделения и кооперации труда.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС	
		ОФО			
3		4	Особенности и элементы организации труда на предприятиях различной отраслевой принадлежности.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям	
4		4	Классификация рабочих мест и особенности проектирования организации рабочего места персонала.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям	
5		4	Изучение и обоснование оптимальных форм организации обслуживания рабочего места.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям	
6		4	Методика анализа условий труда в структурных подразделениях отраслевых предприятий	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям	
7		2	10	Изучение национально-региональных регламентов управленческой деятельности.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
8			10	Особенности разработки системы регламентации труда на отраслевых предприятиях	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
9	1,2	36	-	Подготовка к экзамену	
Итого:		78			

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ /проектов

Курсовые работы/проекты не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос	0-10
2	Решение практических заданий	0-10

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
3	Тестирование	0-20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-50
2 текущая аттестация		
4	Решение практических заданий	0-10
5	Презентация доклада	0-10
6	Тестирование	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-50
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «Издательства Лань»;
2. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
3. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
5. ЭБС «IPRbooks»;
6. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
7. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
8. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows;
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть. Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют расчетно-аналитические задания. Работа на практических занятиях может осуществляться как индивидуально, так и в малых группах в зависимости от тематики задания и его внутреннего содержания. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций, в том числе в форме презентаций на практическом занятии обязательно.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем докладов) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплины: **Организация и регламентация труда**

направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

направленность: **Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПКС-1.5 Разрабатывает проектные предложения и мероприятия по эффективной организации труда персонала	Знать: З1 – отечественный и зарубежный опыт в области организации и регламентации труда, элементы организации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм; формы организации выполнения трудовых процессов на отраслевых предприятиях; систему регламентации труда на отраслевых предприятиях	Не знает отечественный и зарубежный опыт в области организации и регламентации труда, элементы организации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм; формы организации выполнения трудовых процессов на отраслевых предприятиях; систему регламентации труда на отраслевых предприятиях	Демонстрирует отдельные знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и регламентации труда, элементы организации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм; формы организации выполнения трудовых процессов на отраслевых предприятиях; систему регламентации труда на отраслевых предприятиях	Демонстрирует достаточные знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и регламентации труда, элементы организации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм; формы организации выполнения трудовых процессов на отраслевых предприятиях; систему регламентации труда на отраслевых предприятиях	Демонстрирует исчерпывающие знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и регламентации труда, элементы организации труда на предприятиях различных организационно-правовых форм; формы организации выполнения трудовых процессов на отраслевых предприятиях; систему регламентации труда на отраслевых предприятиях
		Уметь: У1 – осуществлять сбор и обработку научно-технической информации в области организации и регламентации труда; систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации труда; выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии	Не умеет осуществлять сбор и обработку научно-технической информации в области организации и регламентации труда; систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации труда; выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии	Умеет осуществлять сбор и обработку научно-технической информации в области организации и регламентации труда; систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации труда; выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии, допуская значительные неточности, погрешности	Умеет осуществлять сбор и обработку научно-технической информации в области организации и регламентации труда; систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации труда; выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии, допуская незначительные неточности	Умеет осуществлять сбор и обработку научно-технической информации в области организации и регламентации труда; систематизировать и рассчитывать показатели эффективности организации труда; выбирать методики для анализа уровня организации и регламентации труда на предприятии

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 – навыками количественной и качественной оценки эффективности организации труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса; навыками обоснования оптимального варианта организации рабочего места с учетом специфики деятельности предприятия; навыками разработки регламентирующей документации в области управления персоналом; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки	Не владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организации труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса; навыками обоснования оптимального варианта организации рабочего места с учетом специфики деятельности предприятия; навыками разработки регламентирующей документации в области управления персоналом; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки	Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организации труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса; навыками обоснования оптимального варианта организации рабочего места с учетом специфики деятельности предприятия; навыками разработки регламентирующей документации в области управления персоналом; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организации труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса; навыками обоснования оптимального варианта организации рабочего места с учетом специфики деятельности предприятия; навыками разработки регламентирующей документации в области управления персоналом; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организации труда на предприятии для принятия решений по рационализации трудового процесса; навыками обоснования оптимального варианта организации рабочего места с учетом специфики деятельности предприятия; навыками разработки регламентирующей документации в области управления персоналом; навыками анализа действующих на предприятии нормативов по труду и обоснования необходимости их корректировки
ПКС-4. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	ПКС-4.1 Разрабатывает организационную структуру, планирует потребность в персонале организации	Знать: 32 – основные действующие нормативно-правовые акты в области организации и регламентации труда; регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; прогрессивные методы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала	Не знает основные действующие нормативно-правовые акты в области организации и регламентации труда; регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; прогрессивные методы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала	Демонстрирует отдельные знания основных действующих нормативно-правовых актов в области организации и регламентации труда; регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; прогрессивные методы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала	Демонстрирует достаточные знания основных действующих нормативно-правовых актов в области организации и регламентации труда; регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; прогрессивные методы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала	Демонстрирует исчерпывающие знания основных действующих нормативно-правовых актов в области организации и регламентации труда; регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; прогрессивные методы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У2 – разрабатывать типовые проекты организации рабочих мест; применять методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности; выявлять направления совершенствования системы организации и регламентации труда	Не умеет разрабатывать типовые проекты организации рабочих мест; применять методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности; выявлять направления совершенствования системы организации и регламентации труда	Умеет разрабатывать типовые проекты организации рабочих мест; применять методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности; выявлять направления совершенствования системы организации и регламентации труда, допуская значительные неточности, погрешности	Умеет разрабатывать типовые проекты организации рабочих мест; применять методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности; выявлять направления совершенствования системы организации и регламентации труда, допуская незначительные неточности	Умеет разрабатывать типовые проекты организации рабочих мест; применять методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности; выявлять направления совершенствования системы организации и регламентации труда
		Владеть: В2 – навыками применения методов регламентации труда; навыками построения организационных структур управления; навыками формирования системы регламентации труда управленческого персонала в организациях	Не владеет навыками применения методов регламентации труда; навыками построения организационных структур управления; навыками формирования системы регламентации труда управленческого персонала в организациях	Владеет навыками применения методов регламентации труда; навыками построения организационных структур управления; навыками формирования системы регламентации труда управленческого персонала в организациях, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками применения методов регламентации труда; навыками построения организационных структур управления; навыками формирования системы регламентации труда управленческого персонала в организациях, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками применения методов регламентации труда; навыками построения организационных структур управления; навыками формирования системы регламентации труда управленческого персонала в организациях

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Организация и регламентация труда»

Код, направление подготовки/специальность 38.04.03 Управление персоналом

направленность (профиль)/специализация: Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Колосова, Ольга Геннадьевна. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова. - Москва : Юрайт, 2021. - 470 с. https://urait.ru/bcode/475048	ЭР	15	100	+
2	Иванов, Игорь Николаевич. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. https://urait.ru/bcode/476076	ЭР	15	100	+
3	Пугачев, Василий Павлович. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 402 с. https://urait.ru/bcode/473945	ЭР	15	100	+
4	Управление персоналом организации [Текст]: практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013	25	15	100	-
5	Генкин, Борис Михайлович. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Б. М. Генкин. - 5-е изд., изм. и доп. - Москва : Норма, 2013. - 478 с	10	15	100	-

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной программы _____ Л. С. Ковальжина

«27» мая 2021 г.

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова

«27» мая 2021 г.

Солнцева М.А.

