

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный сертификат
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 12:41:53
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

О.М. Барбаков

« 01 » июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Иностранный (английский) язык
направление подготовки:	38.03.05 Бизнес – информатика
направленность:	Информационные системы предприятия
форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес – информатика, направленность Информационные системы предприятия к результатам освоения дисциплины «Иностранный (английский) язык».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 7 от « 01 » июня 2021г.

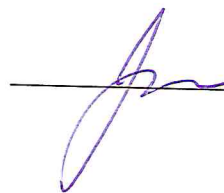
Заведующий кафедрой иностранных языков



И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

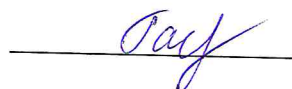


О.М. Барбаков

« 01 » июня 2021г.

Рабочую программу разработал:

Самвелян Ц.Г., старший преподаватель



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: подготовка обучающегося к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации;
- развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета;
- развитие патриотических и интернациональных чувств;
- воспитание гуманности и толерантности;
- формирование общей и иноязычной культуры профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требования к деловой устной и письменной коммуникации;
- основы межкультурной коммуникации;

умение:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися и представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьного курса иностранного языка и включает в себя знания, умения и навыки, необходимые для изучения дисциплины «Иностранный язык в Digital&IT».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З1) лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи
		Уметь (У1) применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте
		Владеть (В1) навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/1	-	34	-	38	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я студент индустриального университета	-	5	-	5	10	УК – 4.2	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
2	2	Родная страна. Россия	-	5	-	5	10	УК – 4.2	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
3	3	Родной город Тюмень	-	6	-	6	12	УК – 4.2	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
4	4	Великобритания	-	6	-	6	12	УК – 4.2	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
5	5	США	-	6	-	8	14	УК – 4.2	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
6	6	Канада, Австралия	-	6	-	8	14	УК – 4.2	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
7	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету

Итого:	-	34	-	38	72	X	X
--------	---	----	---	----	----	---	---

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. «Я студент Тюменского индустриального университета». 1.1. Имя существительное 1.2. Артикли английского языка. 1.3. Степени сравнения прилагательных и наречий. 1.4. Лексика по теме: Я студент Тюменского индустриального университета.

Раздел 2. «Родная Страна Россия». 2.1. Времена глагола в действительном залоге. 2.2. Лексика по теме: Россия.

Раздел 3. «Родной город Тюмень». 3.1. Модальные глаголы. 3.2. Страдательный залог. 3.3. Лексика по теме: Тюмень.

Раздел 4. «Великобритания». 4.1. Причастия. 4.2. Лексика по теме: Великобритания.

Раздел 5. «США». 5.1. Инфинитив. 5.2. Герундий. 5.3. Лексика по теме: США.

Раздел 6. «Канада, Австралия». 6.1. Условные придаточные предложения. 6.2. Лексика по темам: Канада, Австралия.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование практической работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	5	-	-	Имя существительное. Артикли английского языка. Степени сравнения прилагательных и наречий. Я студент тюменского индустриального университета
2	2	5	-	-	Времена глагола в действительном залоге. Россия
3	3	6	-	-	Модальные глаголы. Страдательный залог. Тюмень
4	4	6	-	-	Причастия. Великобритания
5	5	6	-	-	Инфинитив. Герундий. США
6	6	6	-	-	Условные придаточные предложения. Канада. Австралия
Итого:		34	-	-	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	5	-	-	Имя существительное. Артикли английского языка. Степени сравнения прилагательных и наречий. Я студент тюменского индустриального университета	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
2	2	5	-	-	Времена глагола в действительном залоге. Россия	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
3	3	6	-	-	Модальные глаголы. Страдательный залог. Тюмень	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
4	4	6	-	-	Причастия. Великобритания	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
5	5	8	-	-	Инфинитив. Герундий. США	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное чтение, тестирование
6	6	8	-	-	Условные предложения. Австралия придаточные Канада.	Опрос, ролевая игра, письменные домашние, контрольные, самостоятельные работы, дополнительные внеаудиторное

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос	0 – 5
2	Письменные домашние работы	0 – 5
3	Ролевая игра	0 – 5
4	Контрольные и самостоятельные работы по изучаемому лексико-грамматическому материалу	0 – 5
5	Тестирование	0 – 5
6	Дополнительное внеаудиторное чтение	0 – 5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 30
2 текущая аттестация		
7	Устный опрос	0 – 5
8	Письменные домашние работы	0 – 5
9	Ролевая игра	0 – 5
10	Контрольные и самостоятельные работы по изучаемому лексико-грамматическому материалу	0 – 5
11	Тестирование	0 – 5
12	Дополнительное внеаудиторное чтение	0 – 5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 30
3 текущая аттестация		
13	Устный опрос	0 – 5
14	Письменные домашние работы	0 – 5
15	Ролевая игра	0 – 5
16	Контрольные и самостоятельные работы по изучаемому лексико-грамматическому материалу	0 – 5
17	Тестирование	0 – 5
18	Дополнительное внеаудиторное чтение	0 – 5
19	Составление автобиографии	0 – 10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0 – 40
		ВСЕГО
		0 – 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Научно – техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>;
- Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net>;
- Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books>;
- База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи);
- ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru;
- ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com;

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru;
- База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа», ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru>;
- ООО «КноРус медиа», <https://www.book.ru>;
- Электронно - библиотечная система «IPRbooks», ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Национальная электронная библиотека (через терминалы доступа).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале лабораторного занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по созданию и эксплуатации баз данных, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на лабораторных занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания
 Дисциплина: **Иностранный (английский) язык**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность: **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 – 2	3	4	5
УК – 4	Знать (З1) лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи	Не знает основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания на государственном и иностранном языках	Демонстрирует отдельные грамматические и синтаксические правила построения высказывания на государственном и иностранном языках	Демонстрирует достаточные основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания на государственном и иностранном языках	Демонстрирует исчерпывающие основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания на государственном и иностранном языках
	Уметь (У1) применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации	Не умеет использовать нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации	Умеет использовать отдельные нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации	Умеет использовать достаточные нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации	Уметь использовать исчерпывающие нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации
	Владеть (В1) навыками речевого общения с необходимыми лексико-грамматическими средствами в ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях	В совершенстве владеет монологической речью с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях

		ситуациях повседневного общения	ситуациях повседневного общения, допускать значительные неточности и погрешности	ситуациях повседневного общения, допускать неточности и погрешности	ситуациях повседневного общения, допускать незначительные неточности и погрешности	ситуациях повседневного общения
--	--	---------------------------------	--	---	--	---------------------------------

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Иностранный (английский) язык**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность: **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Английский язык. Aspects of Country Studies: Global Trends :учебно-методическое пособие / сост. Н. В. Зыкова, И. А. Карнаухов, А. В. Панова. – Тюмень : ТИУ, 2017. – 85 с. http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/03/13/Zykova.pdf	ЭР*	30	100	ПБД
2	Агабекян, Игорь Петрович. Английский для инженеров [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 10-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. -319	15	30	100	-
3	Английский язык [Текст : Электронный ресурс] : методические указания "Разговорные темы" для практических занятий по дисциплине "Английский язык" для студентов 1-2 курсов всех направлений очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. Ц. Г. Самвелян . - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 30 с. http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/04/16-131.pdf	5+ЭР*	30	100	ПБД

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой иностранных языков
« 01 » июня 2021г.

Директор БИК
« 01 » июня 2021г.
М.П.

