

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 16.09.2024 09:08:04  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплина:** Информационно-коммуникационные технологии

**направление подготовки:** 21.04.01 Нефтегазовое дело

**направленность (профиль):** Цифровые технологии в нефтегазовом деле

**форма обучения:** очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании базовой кафедры ООО «ТННЦ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины: сформировать представление об особенностях применения информационно-коммуникационных технологий как в различных сферах человеческой деятельности, так и на предприятиях нефтегазового сектора, функционирующих на конкурентных рынках в условиях нарастающих глобализационных тенденций и процессов.

Задачи дисциплины:

- создать у обучающихся упорядоченную систему знаний о теоретико-методологических основах и реальных возможностях современных информационных систем и технологий;
- изучить общие принципы функционирования информационно-коммуникационных систем;
- обучить использованию информационных систем в профессиональной деятельности;
- ознакомить обучающихся с историей развития информационно-коммуникационных технологий;
- показать способы применения различных информационных систем для решения разнообразных задач в нефтегазовом секторе;
- раскрыть особенности решения прикладных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- критериев, характеризующих различные формы команд;
- основных требований, предъявляемых к лидеру коллектива;
- сущностного содержания понятий лидерства и руководства.

Умение:

- разрабатывать план различных мероприятий;
- ставить цели и детализировать их на задачи;
- консолидировать воедино различные планы;
- ставить задачи коллегам.

Владение:

- умением организации различных коммуникаций в группе;
- принципами организации групп и сообществ.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Математическое моделирование в задачах нефтегазовой отрасли», «Организация и управление нефтегазовым производством» и служит основой для освоения дисциплин «Управление проектами и проектный менеджмент», «Системный анализ и моделирование», а также для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа», написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **3. Результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<b>Знать 31:</b> принципы и технологии организации командной работы
		<b>Уметь У1:</b> разрабатывать командную стратегию
		<b>Владеть В1:</b> методами организации и управления коллективом
	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	<b>Знать 32:</b> методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата
		<b>Уметь У2:</b> формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
		<b>Владеть В2:</b> навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<b>Знать 33:</b> методы оценки эффективности работы по достигнутому результату
		<b>Уметь У3:</b> применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели
		<b>Владеть В3:</b> способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи
	УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<b>Знать 34:</b> основы формирования состава команды и принципы отбора членов команды
		<b>Уметь У4:</b> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		<b>Владеть В4:</b> опытом эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<b>Знать 35:</b> основные правила деловой устной и письменной коммуникации
		<b>Уметь У5:</b> выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения
		<b>Владеть В5:</b> способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	<b>Знать 36:</b> современные коммуникативные технологии
		<b>Уметь У6:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		<b>Владеть В6:</b> способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	дартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	
	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках	<b>Знать 37:</b> основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами <b>Уметь У7:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем <b>Владеть В7:</b> опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп
	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать 38:</b> основные профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия <b>Уметь У8:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия <b>Владеть В8:</b> методикой межличностного делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
	УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно	<b>Знать 39:</b> методики перевода профессиональных текстов <b>Уметь У9:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно <b>Владеть В9:</b> навыком грамотного перевода профессиональных текстов

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/1	18	34	-	56	-	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие и сущность современных информационно-коммуникационных технологий при реализации проектной работы в постиндустриальном обществе	4	9	-	14	27	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Доклад, кейс
2	2	Интернет вещей: специфика, сущность, тренды развития и его влияние на межгрупповые и межличностные коммуникации	4	10	-	14	28	УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2	Доклад, кейс
3	3	Дизруптивные и инновационные ИТ-технологии нефтегазовой промышленности	6	9	-	14	29	УК-3.4 УК-4.4 УК-4.5	Проект
4	4	Информационная безопасность в профессиональном взаимодействии и риски применения ИКТ	4	6	-	14	24	УК-3.1 УК-3.4 УК-4.1	Доклад
5	Зачет		-	-	-	-	-	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108	Х	Х

**заочная форма обучения (ЗФО)**

Не реализуется.

**очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не реализуется.

**5.2. Содержание дисциплины/модуля.****5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).**

**РАЗДЕЛ 1.** «Понятие и сущность современных информационно-коммуникационных технологий при реализации проектной работы в постиндустриальном обществе». История развития информационных технологий и информационных систем. Влияние промышленных революций на становление и развитие информационно-коммуникационных технологий. Индекс развития информационно-коммуникационных технологий. Специфические черты современных информационных технологий. Принципы и технологии организации командной работы. Методики формирования команд. Методы эффективного руководства коллективами. Знает основы формирования состава команды и принципы отбора членов команды. Основные теории лидерства и стили руководства. Методы оценки эффективности работы команды по достигнутому результату. Разработка плана групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта. Влияние информационно-коммуникационных технологий на эффективность командной работы.

**РАЗДЕЛ 2.** «Интернет вещей: специфика, сущность, тренды развития и его влияние на межгрупповые и межличностные коммуникации». Концепция Интернета вещей в нефтегазовой отрасли. Специфика развития Интернета вещей в мире. Специфика развития Интернета

вещей в России. Сценарии развития интернета вещей в российских реалиях. Применение интернета вещей для определения направления трещины при гидроразрыве пласта. Применение интернета вещей для анализа состояния оборудования и предиктивных ремонтов. Применение интернета вещей для учета перемещенного оборудования. Использование Интернета вещей для решения задач энергоэффективного производства. Методы и технологии формулировки задач членам команды для достижения поставленной цели. Принципы разработки командных стратегий. Процедуры применения наиболее эффективных стилей руководства командой, анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели. Методы организации и управления коллективом. Влияние Интернета вещей на межличностные и межгрупповые коммуникации.

**РАЗДЕЛ 3. «Дизруптивные и инновационные IT-технологии нефтегазовой промышленности».** Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. Виды современных коммуникативных технологий, реализуемых как на русском так и иностранном языках. Цифровой двойник и цифровая тень: соотношение понятий. Цифровой двойник как основа цифровой промышленности. Использование цифровых теней и цифровых двойников в современном нефтегазовом секторе. Базовые тренды автоматизации нефтегазовой отрасли в России и мире. Виртуальные среды для моделирования базовых процессов в нефтегазовой промышленности. Существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, включая нефтегазовую промышленность.

**РАЗДЕЛ 4. «Информационная безопасность в профессиональном взаимодействии и риски применения ИКТ».** Принципы применения на практике коммуникативные технологий, методик и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Специфика и сущность информационной безопасности в профессиональном взаимодействии. Методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Коммуникативные технологии при организации информационной безопасности. Ключевые принципы информационной безопасности: конфиденциальность, целостность, доступность, невозможность отказа, человеческий фактор, коммуникативная составляющая. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Нормативные документы в области информационной безопасности. Организационная защита объектов информатизации. Компьютерные преступления, в т.ч. причиной которых является человеческий фактор.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	-	-	История развития информационных технологий и информационных систем. Влияние промышленных революций на становление и развитие информационно-коммуникационных технологий. Индекс развития информационно-коммуникационных технологий. Специфика проектной работы в реалиях постиндустриального общества.
2	2	4	-	-	Концепция Интернета вещей в нефтегазовой отрасли. Специфика развития Интернета вещей в мире. Специфика развития Интернета вещей в России. Сценарии развития интернета вещей в российских реалиях. Интернет вещей как фактор влияния на межличностные и межгрупповые коммуникации.
3	3	6	-	-	Цифровой двойник как основа цифровой промышленности. Цифровой двойник и цифровая тень: соотношение понятий. Использование цифровых теней и цифровых двойников в современном нефтегазовом секторе. Базовые тренды автоматизации нефтегазовой отрасли в России и мире.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
4	4	4	-	-	Информационная безопасность. Ключевые принципы информационной безопасности: конфиденциальность, целостность, доступность, невозможность отказа. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Нормативные документы в области информационной безопасности. Информационная безопасность в профессиональном взаимодействии.
Итого:		18	X	X	X

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	9	-	-	Основные возможности и недостатки информационно-коммуникационных технологий. Аппаратное и программное обеспечение современных информационных технологий. Риски использования информационных технологий в глобализирующемся мире. Тренды развития постиндустриального общества. История развития информационных технологий: таймлайн. Проектная работа в современном постиндустриальном обществе: тенденции и перспективы.
2	2	10	-	-	Применение Интернета вещей для мониторинга здоровья сотрудников. Взаимосвязь Интернета вещей и Индустрии 4.0. Исторический процесс развития промышленных революций. Основные факторы, влияющие на развитие четвертой промышленной революции. Трансформация коммуникации под влиянием Интернета вещей.
3	3	9	-	-	Машинное обучение и искусственный интеллект в деятельности современных промышленных предприятий. Перспективные технологии big data в нефтяном инжиниринге. Тенденции развития аналитики больших данных в нефтегазовой отрасли. Искусственный интеллект в нефтегазовой промышленности.
4	4	6	-	-	Программные и технические средства защиты информации. Информационная безопасность промышленного предприятия, личности, общества, государства. Статистика компьютерных преступлений и несанкционированного доступа к данным в 2018 году. Основные положения доктрины информационной безопасности в Российской Федерации. Подходы к информационной безопасности при профессиональном взаимодействии.
Итого:		34	X	X	X

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	14	-	-	Современное состояние и развитие информационных технологий в России и мире	Подготовка презентации «Информационные технологии в России и мире»
2	2	14	-	-	Специфика применения Интернета вещей в нефтегазовой отрасли	Подготовка презентации Подготовка к



№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
						проекту «Интернет вещей как фундаментальный тренд развития современного производства»
3	3	14	-	-	Дизруптивные и инновационные IT-технологии нефтегазовой промышленности	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к проекту «Цифровой двойник на производстве: задачи, проблемы, перспективы развития»
4	4	14	-	-	Информационная безопасность и риски применения ИКТ	Подготовка презентации Подготовка к проекту «Информационная безопасность современного предприятия нефтегазового сектора»
Итого:		56	X	X	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в формате PDF, Microsoft Office в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- защита индивидуальных докладов.

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация</b>		
1.1	Презентация доклада	15
1.2	Разбор кейсов	15
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
2.1	Презентация доклада	15
2.2	Разбор кейсов	15
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
3.1	Выполнение проекта	25
3.2	Презентация доклада	15
	<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>	<b>40</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;

И.М. Губкина;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office;
2. Windows 8;

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Информационно-коммуникационные технологии	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 624

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, проектор мультимедийный, экран проекционный, моноблок, документ-камера, акустическая система (колонки).</p>	
		<p>Практические занятия:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических и лабораторных занятий); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс).</p> <p>Оснащенность: столы, стулья. Проектор мультимедийный - 1 шт., компьютеры - 15 шт., интерактивная доска - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p>	<p>625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 624</p>

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (разбор кейсов, работа в группе, круглый стол). Разбор кейсов предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Круглый предполагает обсуждение проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей.

### 11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлениям магистратуры, всех форм обучения / сост. М.Л. Белоножко, С.С. Ситёва; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019 – 16 с.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии  
 Код, направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело  
 Направленность (профиль): Цифровые технологии в нефтегазовом деле

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	
УК-3	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определяют свою роль в команде	<b>Знать 31:</b> принципы и технологии организации командной работы  <b>Уметь У1:</b> разрабатывать командную стратегию	Не знает принципы и технологии организации командной работы	Знает не в полном объеме принципы и технологии организации командной работы	Хорошо знает принципы и технологии организации командной работы	Отлично знает принципы и технологии организации командной работы	
			Не умеет разрабатывать командную стратегию	Умеет частично разрабатывать командную стратегию	Умеет разрабатывать командную стратегию	Умеет эффективно разрабатывать командную стратегию	
			Не владеет методами организации и управления коллективом	Владеет ограниченными методами организации и управления коллективом	Хорошо владеет методами организации и управления коллективом	В совершенстве владеет методами организации и управления коллективом	
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодей-	<b>Знать 32:</b> методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата  <b>Уметь У2:</b> формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	Не знает методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата	Демонстрирует отдельные знания методик выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата	Демонстрирует достаточные знания методик выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата	Демонстрирует исчерпывающие знания методики выстраивания взаимодействия в коллективе для достижения заданного результата	
			Не умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	Умеет формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	

<p>ствуется, учитывается их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p><b>Владеть В2:</b> навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>Не владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>Владеет ограниченными навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>Хорошо владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>В совершенстве владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p><b>Знать З3:</b> методы оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p><b>Уметь У3:</b> применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть В3:</b> способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	<p>Не способен знать методы оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Не умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели</p> <p>Не владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания о методах оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели, допускающая значительные неточности и погрешности</p> <p>Владеет ограниченными способностями определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания о методах оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>Умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели, допускающая незначительные неточности</p> <p>Хорошо владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания о методах оценки эффективности работы по достигнутому результату</p> <p>В совершенстве умеет применять различные методы составления плана действий для достижения поставленной цели</p> <p>В совершенстве владеет способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>

<p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p><b>Знать 34:</b> основные правила деловой устной и письменной коммуникации <b>Уметь 4:</b> выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения <b>Владеть 4:</b> способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Не знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Не умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Не владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знает не в полном объеме основные правила деловой устной и письменной коммуникации Умеет частично выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Владеет ограниченной способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Хорошо знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Хорошо владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Отлично знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Умеет эффективно выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения В совершенстве владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p><b>Знать 35:</b> основные правила деловой устной и письменной коммуникации <b>Уметь 5:</b> выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения <b>Владеть 5:</b> способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Не знает основные правила деловой устной и письменной коммуникации Не умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Не владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания основных правил деловой устной и письменной коммуникации Умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, допуская значительные неточности и погрешности Владеет ограниченной способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания основных правил деловой устной и письменной коммуникации Умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения Хорошо владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания основных правил деловой устной и письменной коммуникации В совершенстве умеет выбирать языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения В совершенстве владеет способностью выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
<p>УК-4.2 Использует информацион-</p>	<p><b>Знать 36:</b> современные коммуникативные технологии</p>	<p>Не способен знать современные коммуникативные технологии</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания о современных коммуникативных технологиях</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания о современных коммуникативных технологиях</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания о современных коммуникативных технологиях</p>

УК-4.

<p>онно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p><b>Уметь У6:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) языках, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социальные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p><b>Владеть В6:</b> способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки</p>	<p>Не владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки</p>	<p>Владеет ограниченной способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки</p>	<p>Хорошо владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки</p>	<p>В совершенстве владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки</p>
<p>УК-4.4 Демонстрирует интегрированные умения использовать</p>	<p><b>Знать 37:</b> основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Не знает основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знает не в полном объеме основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Хорошо знает основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Отлично знает основы коммуникативного приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
<p>Уметь У7: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p><b>Владеть В7:</b> опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп</p>	<p>Не владеет опытом делового письменного общения для сотрудничества в коммуникации различных профессиональных групп</p>	<p>Умеет частично вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Умеет эффективно вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>
<p>Знать 38: основные профессиональные особенности для профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать 38:</b> основные профессиональные особенности для профессионального взаимодействия</p>	<p>Не знает основные профессиональные особенности для профессионального взаимодействия</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания основных профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания основных профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания основных профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия</p>

<p>диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</li> </ul>	<p><b>Уметь У8:</b> применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Не умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>В совершенстве умеет применять на практике коммуникативные методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</li> </ul>	<p><b>Владеть В8:</b> методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Не владеет методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Владеет ограниченной методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Хорошо владеет методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>В совершенстве владеет методикой делового общения на русском языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять</p>	<p><b>Знать 39:</b> методики перевода профессиональных текстов</p>	<p>Не способен знать методики перевода профессиональных текстов</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания о методиках перевода профессиональных текстов</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания о методиках перевода профессиональных текстов</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания о методиках перевода профессиональных текстов</p>



перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственственный язык и обратный язык и обратное	<b>Уметь У9:</b> выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратное	Не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратное	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратное. Допускается незначительные неточности и погрешности	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратное. Допускается незначительные неточности	В совершенстве умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратное
	<b>Владеть В9:</b> навыком грамотного перевода профессиональных текстов	Не владеет навыком грамотного перевода профессиональных текстов	Владеет ограниченным навыком грамотного перевода профессиональных текстов	Хорошо владеет навыком грамотного перевода профессиональных текстов	В совершенстве владеет навыком грамотного перевода профессиональных текстов

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Информационно-коммуникационные технологии

Код, направление подготовки: 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль): Цифровые технологии в нефтегазовом деле

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Сергодеева Е. А. Коммуникативные технологии в информационном сообществе [Электронный ресурс] : Практикум / Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 106 с.	ЭР	15	100	+
2	Эрик, Сигель. Просчитать будущее [Электронный ресурс]: Кто кликнет, купит, соверет или умрет , Сигель Эрик. – Просчитать будущее, 2019-06-10. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 374 с.	ЭР	15	100	+
3	Шаповалова Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 81 с.	ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>