

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.03.2024 12:50:32
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 О.Н. Кузяков

« 10 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	«Основы самоорганизации и профессионально-личностное развитие»
направление подготовки:	09.04.02 Информационные системы и технологии
программа:	Интеллектуальные технологии «Умный Город»
форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Протокол № 11 от «23» 05 2019 г.


Заведующий кафедрой ГНТ  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  О.Ф. Данилов

«23» 05 2019 г.

Рабочую программу разработал:

Н.В. Узлова, доцент кафедры ГНТ, к.п.н., доцент 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучить основные научные принципы формирования компетенций самоорганизации, развитие профессионально-психологических умений, формирование обучающегося как самостоятельной, ответственной личности, содействие непрерывному профессионально-личностному развитию, реализации личностного потенциала, удовлетворение потребностей личности в самоопределении и саморазвитии.

Задачи дисциплины:

1. сформировать актуальные представления о психологических основах профессиональной деятельности, особенностях личностно-ориентированного и социально-ролевого взаимодействия; психологических особенностях личности и сознания;
2. овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации;
3. освоить этические основы профессионального успеха и построения карьеры, а также возможных способов профессионального и личностного развития в условиях конкуренции;
4. овладеть приемами, способами, методами проектирования профессиональных ситуаций разного типа и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание принципов сбора, отбора и обобщения информации; различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия; литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации;

умение соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности; выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров;

владение практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов; практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках; навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин Б1.О.14 Управление персоналом, Блока 2 «Практики», Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
<p>УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.31 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации</p>	<p>Знать: УК-1.31.1 - задачи межличностного взаимодействия; УК-1.31.2 - основные законы и особенности профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития. УК-1.31.3 - виды, формы профессиональной информации; УК-1.31.4 - механизмы эффективной профессиональной коммуникации.</p>
	<p>УК-1.У1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: УК-1.У.1.1 - уметь анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития; УК-1.У1.2 - использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие УК-1.У1.3 - использовать техники коммуникативной толерантности</p>
	<p>УК-1.В1 Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>	<p>Владеть: УК-1.В1.1 - владеть методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; УК-1.В1.2 - использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для профессионально-личностного роста; УК-1.В1.3 - самостоятельно и</p>

		методически грамотно разработать план управления карьерой, профессионально-личностным развитием
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.33 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-3.33.1 - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности;</p> <p>УК-3.33.2 - психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия;</p> <p>УК-3.33.3 - структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации</p> <p>УК-3.33.4 - содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития</p> <p>УК-3.33.5 - принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-3.У3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p>	<p>Уметь:</p> <p>УК-3.У3.1 - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям;</p> <p>УК-3.У3.2 - планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности</p> <p>УК-3.У3.3 - применять рекомендации для саморазвития на уровне действий;</p> <p>УК-3.У3.4 - применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-3.В3 Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в</p>	<p>Владеть:</p> <p>УК-3.В3.1 - владеть навыками построения профессиональной траектории, используя</p>

	условиях командного взаимодействия	<p>инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-3.В3.2 - навыками реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда</p> <p>УК-3.В3.3 - методами и средствами самообучения и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективного взаимодействия в команде</p>
<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.34</p> <p>Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-4.34.1 - закономерности и особенности деловых коммуникаций;</p> <p>УК-4.34.2 - основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия в системе деловых коммуникаций;</p> <p>УК-4.34.3 - механизмы, правила и технологии эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, особенности поведения лиц с различными культурными эталонами в процессе профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-4.У4</p> <p>Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p>Уметь:</p> <p>УК-4.У4.1 - применять методы изучения личности в различных социокультурных средах, психологические механизмы социальных влияний на различные субъекты социального взаимодействия;</p> <p>УК-4.У4.2 - использовать особенности вербальной и невербальной коммуникации, способы адаптации в коллективе;</p>
	<p>УК-4.В4</p> <p>Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на род-</p>	<p>ЕУК-4.В4.1 - владеет навыками находить и перерабатывать информацию, требуемую для принятия решений в научных исследованиях и в практической</p>

	ной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	технической деятельности.
ОПК-3:Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;	ОПК-3.33 Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	Знать: <i>ОПК-3.33.1</i> - основные правила поиска, анализа и отбора, организации, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации; <i>ОПК-3.33.2</i> - основы коммуникативных процессов, осуществляемых в ходе профессиональной деятельности, а также структуру коммуникаций в организации <i>ОПК-3.33.3</i> - основы организации, преобразования информационных потоков необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
	ОПК-3.У3 Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	Уметь: <i>ОПК-3.У3.1</i> - самостоятельно анализировать, систематизировать, разрабатывать и использовать методическую, научно-техническую и технологическую литературу для принятия решений в научных исследованиях и в профессиональной деятельности; <i>ОПК-3.У3.2</i> - определять основные направления саморазвития и самореализации с учётом социального взаимодействия в процессе профессионального самосовершенствования; <i>ОПК-3.У3.3</i> - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач <i>ОПК-3.У3.4</i> - применять методы самоорганизации, саморазвития для профессионально-личностного роста
	ОПК-3.В3 Владеть: навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	Владеть: <i>ОПК-3.В3.1</i> - инновационными подходами для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической

		<p>деятельности;</p> <p><i>ОПК-3.В3.2</i> - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия</p> <p><i>ОПК-3.В3.3</i> - навыками самоорганизации; работы с современными информационными ресурсами; оформления и представления результатов работы.</p>
--	--	---

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	14	28	0	66	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Таблица 5.1.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	6	8	-	18	32	<i>УК-1.31</i> <i>УК-3.33</i> <i>УК-1.У1</i> <i>УК-3.У3</i> <i>УК-1.В1</i> <i>УК-3.В3</i>	Эссе Реферат Устный опрос, письменный опрос Презентация доклада
2	2	Профессионально-личностное развитие	8	20	-	38	66	<i>УК-4.34</i> <i>УК-4.У4</i> <i>УК-4.В4</i> <i>ОПК-3.33</i> <i>ОПК-3.У3</i> <i>ОПК-3.В3</i>	Тренинговые упражнения, практические задания Деловая игра Презентация доклада Кейс-задачи
3	Зачет		-	-	-	10	10		Вопросы к зачету
Итого:			14	28	-	66	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психологические и социальные аспекты самоорганизации».

Тема 1. Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Феномен самоорганизации: исторический и актуальный аспекты. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

Тема 2. Психологические и социальные аспекты самоорганизации.

Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования. Механизмы самоорганизации.

Тема 3. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание – базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания

Тема 4. Технологии самоорганизации.

Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

Раздел 2. «Профессионально-личностное развитие».

Тема 5. Профессия и личность.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание – базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма.

Тема 6. Профессиональное становление личности.

Разработка модели профессиональной деятельности. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация. Кризисы профессионального становления и профессиональной деятельности. Факторы кризисов профессионального становления.

Тема 7. Профессионально-личностное развитие.

Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самопознание, самоопределение, саморегуляция, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Тема 8. Ценностные основы профессионально - личностного развития.

Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

Тема 9. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.

Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность

профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	1	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации
3		1	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		3	Технологии самоорганизации
5	2	1	Профессия и личность
6		1	Профессиональное становление личности
7		2	Профессионально-личностное развитие
8		2	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		2	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		14	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		2	Психологические и социальные аспекты самоорганизации
3		2	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		4	Технологии самоорганизации
5	2	2	Профессия и личность
6		4	Профессиональное становление личности
7		4	Профессионально-личностное развитие
8		4	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		4	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		28	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	4	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития	Написание эссе
2		4	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	Написание реферата
3		4	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности	Выполнение письменных домашних заданий
4		6	Технологии самоорганизации	Подготовка презентации
5	2	6	Профессия и личность	Написание эссе

				Подготовка презентации
6		8	Профессиональное становление личности	Анализ практических ситуаций
7		8	Профессионально-личностное развитие	Решение кейс-задач Тренинговые упражнения
8		8	Ценностные основы профессионально - личностного развития	Анализ практических ситуаций
9		8	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии	Подготовка презентации Выполнение письменных домашних заданий
10	1,2	10		Подготовка к зачету
Итого:		66		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- тренинг (практические занятия);
- деловые игры (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор кейс-задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Составление библиографического списка по курсу	10
	Написание эссе	5
2	Написание реферата	10
3	Выполнение письменных домашних заданий	10
4	Подготовка презентации	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	45
2 текущая аттестация		
5	Написание эссе	5
	Подготовка презентации	10
6	Анализ практических ситуаций	5
7	Решение кейс-задач	5
	Тренинговые упражнения	5
8	Анализ практических ситуаций	5
9	Подготовка презентации	10
	Выполнение письменных домашних заданий	5
	Участие в деловой игре	5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	55
	ВСЕГО	100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. MicrosoftWindows (договор №5378-19 от 02.09.2019),
2. MicrosoftOfficeProfessional (договор №5378-19 от 02.09.2019)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 9.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Стол ученический – 26 шт., стул ученический – 52 шт., стул преподавателя – 1 шт., шкаф для одежды – 1 шт.	Системный блок и монитор, проектор PanasonicPT-VX415NZE, проекционный экран Projecta

10. Методические указания по организации СРС

10.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Основы самоорганизации и профессионально-личностное развитие»

Код, направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность: Интеллектуальные технологии «Умный Город»

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-1	УК-1.31 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации	Не демонстрирует знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации	Демонстрирует отдельные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации	Демонстрирует достаточные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
	УК-1.У1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Не умеет анализировать, понимать и учитывать разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Не в полной мере умеет анализировать, понимать и учитывать разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, затрудняется привести примеры из практики	В достаточной мере может анализировать, понимать и учитывать разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, приводит примеры из практики, но затрудняется сделать глубокий анализ ситуации	В полной мере показывает умение анализировать, понимать и учитывать разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, приводит примеры из практики с глубоким анализом ситуации
	УК-1.В1 Владеть: практическим опытом работы с информационным и источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов	Не показал навыков применения методов работы с информационным и источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов	Демонстрирует отдельные навыки владения методами работы с информационным и источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов	В достаточной мере показал навыки владения методами работы с информационным и источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов	В полной мере владеет навыками применения на практике методов работы с информационным и источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3	<p>УК-3.33</p> <p>Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>	<p>Не воспроизводит и не может объяснить с требуемой степенью различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>	<p>Воспроизводит частично и не в полной мере может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>	<p>Воспроизводит и может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, приводит примеры</p>	<p>На высоком уровне воспроизводит и может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, приводит примеры, анализирует ситуации</p>
	<p>УК-3.У3</p> <p>Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности</p>	<p>Строит недостаточно эффективно отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности</p>	<p>Логично и четко расставляет приоритеты и строит отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности</p>	<p>Логично и четко расставляет приоритеты и строит отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности, а также в полной мере демонстрирует умение применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля</p>
	<p>УК-3.В3</p> <p>Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>Не демонстрирует навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>Демонстрирует частичные навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>В достаточной мере владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>В полной мере владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	<p>УК-4.34</p> <p>Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p>Не воспроизводит знания литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p>Воспроизводит частично и не в полной мере может применять литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p>Воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты знания литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p>На высоком уровне воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты знания литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, приводит примеры, анализирует ситуации</p>
	<p>УК-4.У4</p> <p>Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p>Не показал умения выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p>Частично показал умения выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p>В достаточной мере может выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p>В полной мере выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>
	<p>УК-4.В4</p> <p>Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Не демонстрирует навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрирует частичные навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>	<p>В достаточной мере владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>	<p>В полной мере владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-3	ОПК-3.33 Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	Не показал знаний принципов, методов и средств анализа и структурирования профессиональной информации	Частично показал знания принципов, методов и средств анализа и структурирования профессиональной информации	В достаточной мере знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	В полной мере знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации
	ОПК-3.У3 Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	Не показал умений самостоятельно анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	Частично показал умения самостоятельно анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	В достаточной мере умеет самостоятельно анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	В полной мере умеет самостоятельно анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
	ОПК-3.В3 Владеть: навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	Не продемонстрировал навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	Частично продемонстрировал навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	В достаточной мере владеет навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	В полной мере владеет навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Основы самоорганизации и профессионально-личностное развитие**

Код, направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность: Интеллектуальные технологии «Умный Город»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания,	Кол-во экз. в БИК	Контингент обучаю-ся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучаю-сялитературой,	Наличие электронного варианта вЭБС (+/-)
1	Моложавенко В.Л. Самоорганизация - творческий процесс самостроительства личности / В. Л. Моложавенко ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2006. - 132 с. – Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/umk2/156117/156117.doc	8+ ЭР*	25	100	+
2	Гаврилюк Н.П. Психология профессионального развития : учебник для обучающихся инженерных специальностей / Н. П. Гаврилюк ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 150 с. - Режим доступа: http://webirbis.tsogu.ru	14+ ЭР*	25	100	+
3	Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-1340-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54678.html	ЭР*	25	100	+
5	Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития : учебное пособие / составители О. Н. Князева, Е. В. Алтухова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72648.html	ЭР*	25	100	+
6	Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.	ЭР*	25	100	+

	- (Бакалавр.Академический курс).-ISBN 978-5-534-07294-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434158				
7	Булатова Е.А. Психология социального взаимодействия: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А. Зимина, С.М. Зинина. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 215 с. -ISBN 978-5-528-00199-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/80827.html	ЭР	25	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой *Мех* Л.Л. Мехришвили
«30» августа 2019 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
«30» августа 2019 г.

Согласовано БИК Мехришвили и И. Зайнбердыев

