

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ключовый Сергей  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 15:58:55  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a73821400a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина:	<b>Право (земельное)</b>
Направление подготовки:	<b>21.03.02 Землеустройство и кадастры</b>
Направленность (профиль):	<b>Городской кадастр, Кадастр недвижимости</b>
Форма обучения:	<b>Очная, заочная</b>

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры геодезии и кадастровой деятельности

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение теоретических знаний и профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования земельных отношений, и их практическое применение при разрешении различных ситуаций.

### Задачи дисциплины:

- изучение основных норм земельного права;
- определение соотношения земельного права с другими отраслями российского права;
- умение ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебно-арбитражной практике;
- формирование представлений об основных принципах земельного права и способах их реализации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «**Право (земельное)**» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных институтов и источников земельного права, принципы и механизмы правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений; основных понятий и определений, употребляемых в действующем законодательстве;

умение работать с источниками (нормативными правовыми актами), анализировать их и свободно ориентироваться в них;

- пользоваться источниками земельного права и применять, содержащиеся в них правовые нормы при решении вопросов в области регулирования земельных отношений;

- применять приобретенные знания в повседневной жизни и в работе с конкретными нормативно-правовыми актами; защищать свои законные права и интересы;

- - анализировать и обобщать полученную информацию;
- - применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности;
- - самостоятельно разрешать практические ситуации, складывающиеся в области правоотношений, регулирующих вопросы регистрации прав на недвижимость.

• обладать способностью к восприятию, анализу, обобщению информации в сфере земельно-имущественных отношений;

• способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ, кадастрового учета, государственной регистрации недвижимого имущества и в сфере оборота объектов недвижимости.

владение навыками применения норм права и работы с нормативно-правовыми актами, защиты своих прав и свобод, опираясь на полученные знания

- практикой применения нормативно-правовых актов.

Содержание дисциплины «Право (земельное)» является необходимым при освоении следующих дисциплин: «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Геодезия», «Мониторинг земель», «Организация оценки объектов недвижимости при изъятии для муниципальных нужд», «Управление городскими территориями», «Организация и планирование кадастровых работ», «Основы градостроительства и планировка населенных мест».

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-7</b> Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> понимает необходимую техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p><b>Знать: (З1)</b> юридический терминологический ряд учебной дисциплины, основной круг законодательных актов состав и требования действующих нормативно-правовых актов</p>
		<p><b>Уметь: (У1)</b> анализировать, систематизировать и применять знания для анализа различных сфер деятельности</p>
		<p><b>Владеть: (В1)</b> навыками анализа, технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>
	<p><b>ОПК-7.2.</b> использует, анализирует, применяет техническую документацию и действующие нормативные правовые акты при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать: (З2)</b> основные законы естественно-научных дисциплин; требования к составлению и применению деловой и профессиональной документации; элементы и способы разрешения поставленных задач;</p>
		<p><b>Уметь: (У2)</b> использовать знания базовых дисциплин математического и естественнонаучного циклов при решении задач; применять к технической документации требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации</p>
		<p><b>Владеть: (В2)</b> навыками составления и применения необходимой документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: навыками логического анализа для решения поставленных задач</p>
	<p><b>ОПК-7.3.</b> составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. документы, опираясь на реальную ситуацию</p>	<p><b>Знать: (З3)</b> правовую основу земельно-имущественных отношений, правила землепользования и застройки территории, кадастровый учет и оценку объектов недвижимости, информационные системы градостроительства, правовую основу выполнения кадастровых работ</p>
		<p><b>Уметь: (У3)</b> применять на практике знания о правовой основе земельно-имущественных отношений; работать с информационными системами в области геоинформационных технологий</p>
		<p><b>Владеть: (В3)</b> навыками работы в различных информационных системах; поиска, систематизации и анализа полученной информации</p>

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/1	18	18	-	36	36	экзамен
Заочная	1/2	4	4	-	91	9	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздел	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений.	2	2	-	5	9	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Письменный/устный опрос
2		Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю.. Разграничение государственной собственности на землю	4	2	-	5	11	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Доклад, разбор практических ситуаций
3	2	Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки.	2	2	-	5	9	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Письменный опрос. Доклад
4		Правовая охрана земель Контроль за использованием и охраной земель	2	3	-	4	9	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Разбор практических ситуаций, доклад
5	3	Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности)	2	2	-	9	13	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Устный/письменный опрос, тест по разделам 1-4

6		Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)	2	2	-	4	8	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Выборочный опрос в форме диалога
7	4	Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)	4	2	-	4	13	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Доклад, письменный опрос
Экзамен			-	-	-	-	36	-	36
Контроль							-		
Итого:			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>108</b>		

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
2 семестр									
1	1	Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений.	0,5	0,5		10	11	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Письменный/устный опрос
2		Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю. Разграничение Государственной собственности на землю	0,5	0,5	--	10	11	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Доклад, разбор практических задач
3	2	Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки.	0,5	0,5	-	15	16	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Письменный опрос. Доклад
4		Правовая охрана земель. Контроль за использованием и охраной земель	0,5	0,5	-	15	16	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Разбор практических ситуаций, доклад
5	3	Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности)	0,5	0,5	-	15	16	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Устный/письменный опрос, тест по разделам 1-4
6		Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)	0,5	0,5	-	15	16	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Выборочный опрос в форме диалога
7	4	Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)	1,0	0,5	-	11	13	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Доклад, письменный опрос

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
2 семестр									
Экзамен							-	ОПК 7.1 ОПК 7.2 ОПК 7.3	Вопросы и задания для зачета
Контроль						9	9		
		Итого:	4	4	-	91	108		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1. Земельные правоотношения

Тема 1. Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений (правосубъектность)

Тема 2. Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю. Разграничение государственной собственности на землю.

#### Раздел 2. Права на землю

Тема 1. Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки.

Тема 2 Правовая охрана земель. Контроль за использованием и охраной земель

#### Раздел 3. Защита нарушенных прав.

Тема 1. Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности).

Тема 2. Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения).

#### Раздел 4. Особенности правового использования земельного фонда РФ.

Тема 1. Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)

Разделы 1-3. Дают возможность обучающимся ориентироваться в действующем земельном законодательстве; пользоваться источниками земельного права и применять, содержащиеся в них правовые нормы при решении вопросов в области регулирования земельных отношений и разрешении практических ситуаций, применять полученные правовые знания в повседневной жизни; защищать свои законные права и интересы; самостоятельно разрешать практические ситуации, складывающиеся в области правоотношений, регулирующих вопросы регистрации прав на недвижимость. Работа с первоисточниками развивает способность дает возможность правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ, кадастрового учета, государственной регистрации недвижимого имущества и в сфере оборота объектов недвижимости свободно ориентироваться в различных отраслях права, находить необходимую информацию, в том числе, в интернет ресурсах и правильно использовать ее.

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	0,5	-	Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений
2		3	0,5	-	Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности. Основания возникновения, изменения, Разграничение государственной собственности на землю прекращения прав на землю. .
3	2	3	0,5	-	Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки
4		2	0,5	-	Правовая охрана земель. Контроль за использованием и охраной земель
5	3	2	0,5	-	Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности)
6		2	0,5	-	Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)
7	4	4	1,0	-	Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>4</b>		

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п / п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	0,5	0	Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений
2		4	1,0	0	Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю, разграничение государственной собственности на землю
3	2	2	0,5	0	Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки.
4		3	0,5	0	Правовая охрана земель Контроль за использованием и охраной земель
5	3	2	0,5	0	Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности)
6		2	0,5	0	Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)
7	4	3	0,5	0	Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	



## Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	7	13	-	Источники земельного права. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты земельных правоотношений	Подготовка к практическим занятиям
2		7	13	-	Правовые титулы владения землей, их характеристика, особенности Основания возникновения, изменения, прекращения прав на землю. Разграничение государственной собственности на землю	Написание реферата (доклада)
3	2	5	13	-	Юридическое оформление прав на земельные участки. Документы, подтверждающие права на земельные участки.	Подготовка к практическим занятиям. Написание реферата
4		4	13	-	Правовая охрана земель Контроль за использованием и охраной земель	Решение практических задач
5	3	4	13	-	Юридическая ответственность за нарушения в области охраны и использования земель (понятие юридической ответственности, виды ответственности, порядок привлечения к ответственности)	Написание реферата
6		4	13	-	Защита прав на землю и разрешение земельных споров (способы, порядок разрешения)	Решение практических задач
7	4	5	13	-	Земельный фонд Российской Федерации (правовой режим земель различных категорий. Особенности их использования)	Подготовка к практическим занятиям
Зачет		-				Подготовка к зачету
Итого		<b>36</b>	<b>91</b>			

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия); дискуссия (лекция), дискуссия, работа с нормативными правовыми актами; разбор (решение) практических ситуаций (практические занятия); доклад на выбранную тему (практические занятия). групповое обсуждение подготовленных рефератов.

### 6. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения учебной дисциплины.

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1 семестр		
1	Письменный/устный опрос	0...05
2	Доклад по выбранной теме,	0...20
3	Разбор практических ситуаций	0...05
4	Письменный/устный опрос	0...05
5	Тест по разделам 1-2	0...05
6	Разбор практических ситуаций	0...05
7	Письменный/устный опрос	0...05
8	Выборочный опрос в форме диалога	0...05
9	Разбор практических ситуаций	0...05
10	Тест по разделам 1-4	0...05
11	Выборочный опрос в форме диалога	0...05
2	Зачет	0 30
<b>Всего за 1 семестр</b>		<b>100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1 семестр		
1	Письменный/устный опрос	0...05
2	Доклад по выбранной теме,	0...20
3	Разбор практических ситуаций	0...05
4	Письменный/устный опрос	0...05
5	Тест по разделам 1-2	0...05
6	Разбор практических ситуаций	0...05
7	Письменный/устный опрос	0...05
8	Выборочный опрос в форме диалога	0...05
9	Разбор практических ситуаций	0...05
10	Выборочный опрос в форме диалога	0...05
11	Тест по разделам 1-4	0...05
	Зачет	0 30
<b>Всего за 1 семестр</b>		<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства Microsoft Office Professional Plus, Autocad 2019, ГИС MapInfo.

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Право (земельное)	<b>Лекционные занятия:</b>	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №352, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
	<b>Практические занятия:</b>	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации №348. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации №348. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4	

информационно-образовательную среду, №336, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 11 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, №336, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 11 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с документами: решениями, распоряжениями органов государственной власти и местного самоуправления осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, с документами государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; с содержанием межевых планов и других документов, необходимых для осуществления землеустроительной и кадастровой деятельности. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь тексты нормативных правовых актов.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультации преподавателя. Наличие нормативных правовых актов на практических занятиях обязательно.

Задания на практические задания обучающиеся получают от преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучать нормативные правовые акты, анализировать внесенные изменения, определять полномочия органов местного самоуправления и последствия несоблюдения норм права. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать основные понятия, уметь разъяснить их значение и смысл, аргументировать применение нормы права при решении задач и разрешении практических ситуаций).

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Право земельное

Код, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Городской кадастр, Кадастр недвижимости

ОПК-7	ОПК-7.1. понимает необходимую техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами	Знать: З1 состав и требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации	Не знает состав и требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации	Демонстрирует отдельные знания в области состава и требований действующих нормативно-правовых актов к технической документации	Демонстрирует достаточные знания в области состава и требований действующих нормативно-правовых актов к технической документации	Демонстрирует исчерпывающие знания в области состава и требований действующих нормативно-правовых актов к технической документации
		Уметь: У1 систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Не умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

		Владеть: В1 навыками анализа, технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Не владеет навыками анализа, технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Владеет навыками анализа, технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками анализа, технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа, технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-7.2. использует, анализирует, применяет техническую документацию и действующие нормативные правовые акты при решении задач профессиональной деятельности	Знать: 32 требования к анализу, составлению и применению технической документации	Не знает требования к анализу, составлению и применению технической документации	Демонстрирует отдельные знания в области анализа, составления и применения технической документации	Демонстрирует достаточные знания в области анализа, составления и применения технической документации	Демонстрирует исчерпывающие знания в области анализа, составления и применения технической документации	
	Уметь: У2 применять к технической документации требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации	Не умеет применять к технической документации требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации	Умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	

	<p>Владеть: В2 навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>Не владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>Владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская ряд ошибок</p>	<p>Хорошо владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, допуская незначительные ошибки</p>	<p>В совершенстве владеет навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>
<p>ОПК-7.3. составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др., опираясь на реальную ситуацию</p>	<p>Знать: З3 содержание научно-технической, проектной, служебной и др. документации и требования к ее разработке</p>	<p>Не знает материал, необходимый для составления рабочих проектов в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания в части материала, необходимого для составления рабочих проектов в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания в части в части материала, необходимого для составления рабочих проектов в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания в части материала, необходимого для составления рабочих проектов в области землеустройства и кадастров</p>
	<p>Уметь: У3 составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Не умеет составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Умеет составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров, допуская незначительные неточности и погрешности</p>	<p>В совершенстве умеет составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров</p>
	<p>Владеть: В3 навыками оперативного выполнения научно-технической, проектной и служебной документацией</p>	<p>Не владеет навыками оперативного выполнения научно-технической, проектной и служебной документацией</p>	<p>Владеет навыками оперативного выполнения научно-технической, проектной и служебной документацией, допуская ряд ошибок</p>	<p>Хорошо владеет навыками оперативного выполнения научно-технической, проектной и служебной документацией, допуская незначительные ошибки</p>	<p>В совершенстве владеет навыками оперативного выполнения научно-технической, проектной и служебной документацией</p>

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплина: Право (земельное)  
 Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Форма обучения:  
 очная: 1 курс 1 семестр  
 заочная: 1 курс 1 семестр

## Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС+
1	2	6	7	8	10
1	Бусов, Владимир Иванович. Управление недвижимостью: теория и практика : [ : Текст : Электронный ресурс ] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов, А. А. Поляков. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 517 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/507297">https://urait.ru/bcode/507297</a> .	ЭР	25	100	+
2	Любчик, Галина Петровна. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / Г. П. Любчик ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 218 с. : ил., граф., табл. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	25	100	+
3	Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 172 с. — 978-5-89040-514-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55018.html">http://www.iprbookshop.ru/55018.html</a>	29	25	100	+
4	Михайлов, А. Ю. Инженерная геодезия в вопросах и ответах : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - Москва : Инфра-Инженерия, 2018. - 200 с. - URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901142.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901142.html</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей;. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78257.html">http://www.iprbookshop.ru/78257.html</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС Консультант студента.	14	30	100	+

ЭР\* - электронный ресурс для авторизированных пользователей, доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>





