

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Борисович  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 02.07.2024 10:50:42  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: Проектная деятельность в сфере сервиса

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность «Кадровый и правовой сервис в отрасли» к результатам освоения дисциплины «Проектная деятельность в сфере сервиса».

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 1а от «30» августа 2021г.  
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Т.Л.Вейнбендер, доцент, канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Проектная деятельность в сфере сервиса» –получение студентами комплексных знаний, изучение теоретических и практических аспектов экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи дисциплины «Проектная деятельность в сфере сервиса»:

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе, методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

– формирование способности работы с основными источниками экономической информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.15 «Проектная деятельность в сфере сервиса» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- методов организации и управления;
- закономерностей трудового процесса и роли каждого из его участников;
- основных концепций, теоретических подходов и базовых понятий экономики;
- структуру бюджета затрат;
- основные понятия, сущность и алгоритм проведения контроллинга;
- основные инструменты исследования трудового коллектива;
- основные методы контроля и оценки.

умение:

• рассчитывать и анализировать основные показатели результативности деятельности;

- формировать бюджет затрат
- определять тип социально-трудовых отношений в коллективе,

владение:

- методами оценки уровня организации и условий труда;
- методами измерения и анализа производительности труда;

Содержание дисциплины «Проектная деятельность в сфере сервиса» является логическим продолжением содержания дисциплин Б1.О.29 «Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов», Б1.В.04 «Рынок труда и занятость в регионе», способствует освоению дисциплины Б1.О.36 «Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений», служит основой подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: УК-2.31. - принципы постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, понятие и методологические основы принятия управленческого решения, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: УК-2.31.1. - декомпозиции задач, действующие нормы целеполагания проекта
	Уметь: УК-2.У1. - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Уметь: УК-2.У1.1. – использовать методы анализа имеющихся ресурсов и различных способов реализации цели проекта
	Уметь: УК-2.У2. - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: УК-2.У2.1. – применять технологии проектирования в сфере сервиса, используя актуальные варианты комбинации имеющихся ресурсов
	Владеть: УК-2.В1. - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности в ресурсах, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: УК-2.В1.1. – приемами определения ключевых параметров проекта в сфере сервиса, отражающих эффективность использования ресурсов в условиях их ограниченности
	Владеть: УК-2.В2. - навыками применения принципов постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: УК-2.В2.1. – техникой выстраивания задач проектов в сфере сервиса, способствующих достижению поставленной цели в рамках правовых и ресурсных ограничений
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: УК-9. 32. - основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и методы экономического анализа	Знать: УК-9. 32. – мотивы и интересы участников проектной деятельности в сфере сервиса
	Уметь: УК-9.У1. - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Уметь: УК-9.У1. – применять в проектной деятельности технологии планирования финансовых потребностей и экономических показателей
	Уметь: УК-9.У2. - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	Уметь: УК-9.У2. – применять на практике технику эффективного распределения личных финансов в принятии проектных решений

	<p>Владеть: УК-9.В1. - навыками анализа и оценки затрат и экономической эффективности принимаемых решений</p> <p>УК-9.В2. - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Владеть: УК-9.В1. - навыками анализа и оценки затрат и экономической эффективности принимаемых решений в сфере сервиса</p> <p>УК-9.В2. – навыками использования в проектной деятельности технологии анализа и оценки рисков и потерь в сфере сервиса</p>
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: ОПК-8. 31. - принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: ОПК-8. 31. – актуальные современные информационные технологии проектирования в сфере сервиса</p>
	<p>Уметь: ОПК-8. У2. - обоснованно оценивать функциональные возможности информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики</p>	<p>Уметь: ОПК-8. У2. – сравнивать и сопоставлять имеющиеся информационные системы для их дальнейшего применения в проектной деятельности</p>
	<p>Уметь: ОПК-8. У3. - организовать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: ОПК-8. У3. – планировать и выстраивать взаимодействие между участниками проектной группы</p>
	<p>Владеть: ОПК-8. В1. - инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: ОПК-8. В1. – приемами сопоставления современных информационных технологий для решения задач проектной деятельности в сфере сервиса</p>
	<p>Владеть: ОПК-8. В2. - навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: ОПК-8. В2. – современными приемами применения актуальных информационных технологий проектной деятельности</p>
	<p>Владеть: ОПК-8. В3. - культурой исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Владеть: ОПК-8. В3. – приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации при проектировании в сфере сервиса</p>

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		

заочная	4/7	8	8	-	128	Зачет
заочная	4/8	8	8	-	128	Экзамен

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

#### заочная форма обучения (ЗФО), 7 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные понятия в проектной деятельности	2	2	-	41	45	УК-2.31.1	Комплект тестовых заданий
2	2	Процессы управления проектами в сфере сервиса	3	3	-	41	47	УК-2.У1 УК-9.32.	Комплект тестовых заданий
3	3	Календарно-сетевое планирование проекта	3	3	-	42	48	УК-2.У2 ОПК-8.31.	Комплект тестовых заданий
4	Зачет		-	-	-	4	4		Комплект вопросов для зачета
Итого:			8	8		128	144		

### Структура дисциплины

#### заочная форма обучения (ЗФО) 8 семестр

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	4	Разработка проекта в сфере сервиса	3	3	-	40	46	УК-2.У2.1 УК-9.У1 УК-9.У2. УК-2.В1.1 ОПК-8.У3 ОПК-8.В2	Типовое задание
2	5	Организационные механизмы управления проектной деятельностью	3	3	-	40	46	УК-2.В1.1 УК-8.В2	Кейс-задача
3	6	Оперативное управление проектами в сфере сервиса	2	2	-	39	43	УК-2.В2.1 ОПК-8.У2 ОПК-8.В1 ОПК-8.В3.	Доклад

4	Экзамен	-	-	-	9	9	УК-2.31, У1, У2, В1, В2 УК-9. 3.2, У1, У2, В.1,В.2, ОПК-8. 31, У2, У3, В1,В2,В3	Комплект вопросов для экзамена
Итого:		8	8		128	144		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1. Основные понятия в проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.

#### Раздел 2. Процессы управления проектами в сфере сервиса

Процессы управления субъектами и объектами проекта в сфере сервиса. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта в сфере сервиса, управления предметной областью проекта в сфере сервиса, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта в сфере сервиса, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте в сфере сервиса.

#### Раздел 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.

#### Раздел 4. Разработка проекта в сфере сервиса

Разработка концепции и начальная фаза проекта в сфере сервиса. Построение организационных структур управления проектами в сфере сервиса. Источники финансирования и маркетинг проекта в сфере сервиса. Оценка эффективности проекта в сфере сервиса

#### Раздел 5. Организационные механизмы управления проектной деятельностью

Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.

#### Раздел 6. Оперативное управление проектами в сфере сервиса

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта в сфере сервиса. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Основные понятия в проектной деятельности
2	2	3	Процессы управления проектами в сфере сервиса
3	3	3	Календарно-сетевое планирование проекта
4	4	3	Разработка проекта в сфере сервиса
5	5	3	Организационные механизмы управления проектной деятельностью
6	6	2	Оперативное управление проектами в сфере сервиса
Итого:		16	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема занятия
		ЗФО	
1	1	2	Основные понятия в проектной деятельности
2	2	3	Процессы управления проектами в сфере сервиса
3	3	3	Календарно-сетевое планирование проекта
4	4	3	Разработка проекта в сфере сервиса
5	5	3	Организационные механизмы управления проектной деятельностью
6	6	2	Оперативное управление проектами в сфере сервиса
Итого:		16	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента, 7 семестр

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	41	Основные понятия в проектной деятельности	Подготовка к тестированию
2	2	41	Процессы управления проектами в сфере сервиса	Подготовка к практическим занятиям и тестированию
3	3	42	Календарно-сетевое планирование проекта	Подготовка к тестированию
4	1-3	4		Подготовка к зачету
Итого:		128		

### Самостоятельная работа студента, 8 семестр

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	4	40	Разработка проекта в сфере сервиса	Подготовка к практическим занятиям
2	5	40	Организационные механизмы управления проектной деятельностью	Подготовка к практическим занятиям, решение задачи
3	6	39	Оперативное управление проектами в сфере сервиса	Подготовка к практическим занятиям, защите презентации
4	4-6	9		Подготовка к экзамену
Итого:		128		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

## **6. Тематика курсовых проектов**

### **6.1. Методические указания по выполнению курсового проекта**

Выполнение курсового проекта – это учебно-практическая работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач в области проектирования организации, трудовых процессов и кадрового потенциала, привить навыки оценки трудовых показателей и обоснования принимаемых управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации. Данный вид работы предполагает активный поиск новых источников информации, моделирование практического приложения теории и разработку на этой основе эффективных моделей управления для конкретных предприятий, учреждений или организаций.

В процессе выполнения курсового проекта по дисциплине «Проектная деятельность в сфере сервиса» студент должен приобрести и закрепить следующие навыки:

- работы со специальной литературой;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам проектной деятельности в сфере сервиса;
- обоснования выводов по совершенствованию проектной деятельности в сфере сервиса.

Курсовой проект выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Со стороны научного руководителя осуществляется систематический контроль и консультирование по отдельным вопросам. Курсовой проект выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Курсовой проект по дисциплине «Проектная деятельность в сфере сервиса» представляет собой самостоятельное и законченное исследование студента с элементами практической значимости. Курсовой проект должен охватывать как теоретические вопросы, так и вопросы фактической деятельности конкретного объекта исследования (предприятия или организации) с целью разработки практических рекомендаций по совершенствованию проектной деятельности в сфере сервиса.

Рекомендуется принять следующую структуру (содержание) курсового проекта: введение основная часть, разделенная на главы, заключение, список использованных источников, приложения (в случае необходимости).

Введение (1-2 страницы). Обосновывается актуальность темы курсового проекта, а также определяются цели и задачи, которые намечается реализовать в нем, обозначается объект и предмет исследования, а также степень проработанности проблемы в научной литературе.

В основной части работы рекомендуется выделить три главы: теоретическая, аналитическая и рекомендательная. Главы разделяются на параграфы исходя из темы курсового проекта.

Теоретическая глава (8-10 стр.) делает акцент на обобщении теоретических и нормативно - законодательных источников, выявлении дискуссионных и спорных аспектов изучаемой проблемы, оценке зарубежного и отечественного опыта в этой области.

Аналитическая глава (10-12 стр.) основывается на анализе данных конкретной организации (предприятия). Эта глава должна содержать таблицы, графики, рисунки, иллюстрирующие анализируемый вопрос. Допускается использование примеров из экономической литературы, периодической печати, если эти примеры содержат достаточно подробную информацию по теме. Студенту, тем не менее, следует дать свои комментарии к представленным примерам, выявить положительные и отрицательные моменты данного опыта.

Рекомендательная глава (6-8 стр.) включает разработанные план проекта, общие выводы и предложения по решению поставленной проблемы. Эта глава может не разбиваться на параграфы. Главное требование – рекомендации должны носить конкретный характер. Необходимо более подробно обосновать хотя бы одно - два предложения.

Заключение (2 стр.) содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

После заключения приводится список использованных источников. Данный перечень может содержать как книги и монографии, так и брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме курсового проекта. Список литературы также должен включать перечень источников, которые студенты использовали для сбора фактической информации о конкретной организации, в т.ч. информацию, взятую из интернет-источников. Список использованных при подготовке курсового проекта источников должен содержать не менее 15 наименований, рекомендательно со сроком издания в течение последних пяти лет. Список формируется в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Нумерация источников – сквозная, начиная с номера 1, 2, 3 и т.д.

Приложения к работе формируются в случае необходимости. Приложения являются компонентом курсового проекта. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. Кроме порядкового номера страницы под ним, над заголовком в правом верхнем углу прописными буквами печатается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Основные требования, предъявляемые к написанию текста курсового проекта: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Курсовой проект оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «TimesNewRoman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Исходя из рекомендуемой структуры курсового проекта, ее объем должен составлять около 25-30 страниц машинописного текста. Трудоемкость работ по сбору материала и написанию курсового проекта составляет 30 час.

Подготовленный курсовой проект сдается преподавателю на предварительную проверку, по результатам которой допускается к защите (в случае соответствия предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению), либо возвращается на доработку. Защита курсового проекта предполагает ответы студента на вопросы теоретико-методического и практического плана по теме работы.

## 6.2. Тематика курсовых проектов

Студентам предлагается возможный перечень тем курсовых проектов. В рамках изучаемого материала студенты могут самостоятельно сформулировать проблему и предложить свою тему курсового проекта. Возможно также более узкая или более широкая интерпретация темы из предложенного перечня, если у студента имеется практический материал по данной теме. Выбрав тему, студент подбирает и изучает научную и методическую литературу, оценивает возможности получения реальных данных с предприятия, и лишь затем окончательно утверждает тему у руководителя.

Перечень рекомендуемых тем курсовых проектов:

1. История развития проектной деятельности. Проектная и неprojektная деятельность предприятия. Стейкхолдеры проекта. Вложенность проектов, их классификация.
2. Жизненный цикл проекта. Отраслевая специфика проектов.
3. Процессы управления проектами. Автоматизированная СУП, ее достоинства, недостатки, требования к ней.
4. Области знаний в управлении проектами, их основные процессы.
5. Организационные модели проекта, их особенности, достоинства и недостатки.
6. Команда проекта. Подрядчики и субподрядчики. Управление замыслом (содержанием) проекта.
7. Управление стоимостью, составление смет, бюджет проекта, контроль стоимости.
8. Управление ресурсами. Управление временем.
9. Методы построения зависимостей. Сетевой график, сетевая модель, методы их построения.
10. Основные определения теории графов. Определение продолжительности работ.
11. Основные объекты, используемые в сетевых графиках, построенных методом предшествования.
12. Критический путь, подкритические пути. Оптимизация сетевых графиков.
13. Типичные ошибки в построении и оптимизации сетевых графиков.
14. Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление качеством.
15. Управление обеспечением проектов. Управление коммуникациями.

## 7. Контрольные работы

7.1. Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1., 8.2.

7 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	100
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

8 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение типового расчета	50
2	Решение кейс-задачи	20
3	Доклад	30
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

Студент, набравший в ходе текущих аттестаций менее 61 балла, сдает в 7-м семестре зачет, в 8-м семестре - экзамен.

8.3. Рейтинговая система оценивания выполнения курсового проекта представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Содержательная теоретико-методическая наполненность проекта	10
2	Обоснованность практических предложений и правильность расчетов	30
3	Соблюдение требований к оформлению проекта	10
4	Соблюдение графика подготовки и защиты курсового проекта	10
5	Защита курсового проекта	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;

Губкина;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows 8
3. Зумм

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор, моноблок
2	-	Экран, колонки
3	-	Микрофон

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки

самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо

обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. Готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Проектная деятельность в сфере сервиса  
 Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис  
 Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2	Знать: УК-2.31.1 - декомпозиции задач, действующие нормы целеполагания проекта	Не знает декомпозиции задач, действующие нормы целеполагания проекта	Знает декомпозиции задач, действующие нормы целеполагания проекта, допуская значительные ошибки	Знает декомпозиции задач, действующие нормы целеполагания проекта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает декомпозиции задач, действующие нормы целеполагания проекта
	Уметь: УК-2. У1.1 использовать методы анализа имеющихся ресурсов и различных способов реализации цели проекта	Не умеет использовать методы анализа имеющихся ресурсов и различных способов реализации цели проекта	Умеет использовать методы анализа имеющихся ресурсов и различных способов реализации цели проекта, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет использовать методы анализа имеющихся ресурсов и различных способов реализации цели проекта, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет использовать методы анализа имеющихся ресурсов и различных способов реализации цели проекта
	Уметь: УК-2. У2.1 применять технологии проектирования в сфере сервиса, используя актуальные варианты комбинации имеющихся ресурсов	Не умеет применять технологии проектирования в сфере сервиса, используя актуальные варианты комбинации имеющихся ресурсов	Умеет применять технологии проектирования в сфере сервиса, используя актуальные варианты комбинации имеющихся ресурсов, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять технологии проектирования в сфере сервиса, используя актуальные варианты комбинации имеющихся ресурсов, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет применять технологии проектирования в сфере сервиса, используя актуальные варианты комбинации имеющихся ресурсов

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: УК-2. В1.1- приемами определения ключевых параметров проекта в сфере сервиса, отражающих эффективность использования ресурсов в условиях их ограниченности	Не владеет приемами определения ключевых параметров проекта в сфере сервиса, отражающих эффективность использования ресурсов в условиях их ограниченности	Владеет приемами определения ключевых параметров проекта в сфере сервиса, отражающих эффективность использования ресурсов в условиях их ограниченности, допуская значительные ошибки в их использовании	Владеет приемами определения ключевых параметров проекта в сфере сервиса, отражающих эффективность использования ресурсов в условиях их ограниченности, допуская незначительные ошибки в их использовании	В совершенстве владеет приемами определения ключевых параметров проекта в сфере сервиса, отражающих эффективность использования ресурсов в условиях их ограниченности
	Владеть: УК-2.В21. - техникой выстраивания задач проектов в сфере сервиса, способствующих достижению поставленной цели в рамках правовых и ресурсных ограничений	Не владеет техникой выстраивания задач проектов в сфере сервиса, способствующих их достижению поставленной цели в рамках правовых и ресурсных ограничений	Владеет техникой выстраивания задач проектов в сфере сервиса, способствующих достижению поставленной цели в рамках правовых и ресурсных ограничений, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет техникой выстраивания задач проектов в сфере сервиса, способствующих достижению поставленной цели в рамках правовых и ресурсных ограничений	В совершенстве владеет техникой выстраивания задач проектов в сфере сервиса, способствующих их достижению поставленной цели в рамках правовых и ресурсных ограничений
	Знать: УК-9. 32. - мотивы и интересы участников проектной деятельности в сфере сервиса	Не знает мотивы и интересы участников проектной деятельности в сфере сервиса	Знает мотивы и интересы участников проектной деятельности в сфере сервиса, допуская значительные ошибки	Знает мотивы и интересы участников проектной деятельности в сфере сервиса, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает мотивы и интересы участников проектной деятельности в сфере сервиса
	Уметь: УК-9.У1. - применять в проектной деятельности технологии планирования финансовых потребностей и экономических показателей	Не умеет применять в проектной деятельности технологии планирования финансовых потребностей и экономических показателей	Умеет применять в проектной деятельности технологии планирования финансовых потребностей и экономических показателей, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять в проектной деятельности технологии планирования финансовых потребностей и экономических показателей, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет применять в проектной деятельности технологии планирования финансовых потребностей и экономических показателей

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-9	Уметь: УК-9.У2. - применять на практике технику эффективного распределения личных финансов в принятии проектных решений	Не умеет применять на практике технику эффективного распределения личных финансов в принятии проектных решений	Умеет применять на практике технику эффективного распределения личных финансов в принятии решений, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять на практике технику эффективного распределения личных финансов в принятии проектных решений, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет применять на практике технику эффективного распределения личных финансов в принятии проектных решений
	Владеть: УК-9.В1. - навыками анализа и оценки затрат и экономической эффективности принимаемых решений в сфере сервиса	Не владеет навыками анализа и оценки затрат и экономической эффективности принимаемых решений в сфере сервиса	Владеет навыками анализа и оценки затрат и экономической эффективности принимаемых решений в сфере сервиса, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет навыками анализа и оценки затрат и экономической эффективности принимаемых решений в сфере сервиса	В совершенстве владеет навыками анализа и оценки затрат и экономической эффективности принимаемых решений в сфере сервиса
	Владеть: УК-9.В2. - навыками использования в проектной деятельности технологии анализа и оценки рисков и потерь в сфере сервиса	Не владеет навыками использования в проектной деятельности технологии анализа и оценки рисков и потерь в сфере сервиса	Владеет навыками использования в проектной деятельности технологии анализа и оценки рисков и потерь в сфере сервиса, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет навыками использования в проектной деятельности технологии анализа и оценки рисков и потерь в сфере сервиса	В совершенстве владеет навыками использования в проектной деятельности технологии анализа и оценки рисков и потерь в сфере сервиса
	Знать: ОПК-8. 31. - актуальные современные информационные технологии проектирования в сфере сервиса	Не знает актуальные современные информационные технологии проектирования в сфере сервиса	актуальные современные информационные технологии проектирования в сфере сервиса, допуская значительные ошибки	актуальные современные информационные технологии проектирования в сфере сервиса, допуская незначительные ошибки	актуальные современные информационные технологии проектирования в сфере сервиса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: ОПК-8. У2. - сравнивать и сопоставлять имеющиеся информационные системы для их дальнейшего применения в проектной деятельности	Не умеет сравнивать и сопоставлять имеющиеся информационные системы для их дальнейшего применения в проектной деятельности	Умеет сравнивать и сопоставлять имеющиеся информационные системы для их дальнейшего применения в проектной деятельности, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет сравнивать и сопоставлять имеющиеся информационные системы для их дальнейшего применения в проектной деятельности, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет сравнивать и сопоставлять имеющиеся информационные системы для их дальнейшего применения в проектной деятельности
	Уметь: ОПК-8. У3. - планировать и выстраивать взаимодействие между участниками проектной группы	Не умеет планировать и выстраивать взаимодействие между участниками проектной группы	Умеет планировать и выстраивать взаимодействие между участниками проектной группы, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет планировать и выстраивать взаимодействие между участниками проектной группы, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве планировать и выстраивать взаимодействие между участниками проектной группы
	Владеть: ОПК-8. В1. - приемами сопоставления современных информационных технологий для решения задач проектной деятельности в сфере сервиса	Не владеет приемами сопоставления современных информационных технологий для решения задач проектной деятельности в сфере сервиса	Владеет приемами сопоставления современных информационных технологий для решения задач проектной деятельности в сфере сервиса, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет приемами сопоставления современных информационных технологий для решения задач проектной деятельности в сфере сервиса	В совершенстве владеет приемами сопоставления современных информационных технологий для решения задач проектной деятельности в сфере сервиса
	Владеть: ОПК-8. В2. - современными приемами применения актуальных информационных технологий проектной деятельности	Не владеет современными приемами применения актуальных информационных технологий проектной деятельности	Владеет современными приемами применения актуальных информационных технологий проектной деятельности, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет современными приемами применения актуальных информационных технологий проектной деятельности	В совершенстве владеет современными приемами применения актуальных информационных технологий проектной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-8	Владеть: ОПК-8. ВЗ. - приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации при проектировании в сфере сервиса	Не владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации при проектировании и в сфере сервиса	Владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации при проектировании в сфере сервиса, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации при проектировании в сфере сервиса	В совершенстве владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации при проектировании и в сфере сервиса

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Проектная деятельность в сфере сервиса

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Текст] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев. - Москва : Дашков и К, 2017. - 100 с.	ЭР	25	100	+
2	Гарнов, Андрей Петрович. Инвестиционное проектирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. П. Гарнов, О. В. Краснобаева. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 253 с.	20	25	100	-
3	Инвестиции [Текст] : учебник для бакалавров / А. Ю. Андрианов [и др.] ; ред.: В. В. Иванов, В. В. Ковалев, В. А. Лялин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 588 с.	19	25	100	-
4	Управление проектами [Электронный ресурс] : электронный учебник / М. Л. Белоножко [и др.] ; ТИУ. - Электрон. дан. - Тюмень : ТИУ, 2019.	ЭР	25	100	+
5.	Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] : Учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 422	ЭР	25	100	+

Заведующий кафедрой



Е. А. Корякина

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК



Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П.

