

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключовый Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 10.07.2024 10:06:46
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Экспертной комиссии

 И.Г. Пчелинцева

« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Иностранный язык (немецкий)**

направление подготовки: **19.03.04 Технология продукции и организация
общественного питания**

направленность: **Технология и организация ресторанного дела**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология и организация ресторанного дела к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  С.Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  В.Г. Попов

«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработали:

Е.И. Аржиловская, доцент

А.А. Попова, старший преподаватель

Н.А. Храмова, старший преподаватель



1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»:

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» направлена на реализацию следующих целей обучения:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой/повседневной и профессиональной деятельности.

Задачами обучения являются:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале и совершенствовать их с целью подготовки к различным видам речевой деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для чтения;
- подготовить к пониманию звучащей речи, сформировать базовые умения и навыки, необходимые для аудирования;
- сформировать готовность принять участие в беседе-обсуждении: понимать речь собеседника и поддерживать общение; использовать в речи реплики согласия/несогласия, утверждения, отрицания, клише, фразы речевого этикета; развить умение высказать свои мысли по заданной тематике применительно к ситуациям общения;
- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для письма: а) фиксирование информации, получаемой при чтении текста, в виде записей, выписок; б) составление плана текста.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ межкультурной коммуникации;

умение

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Технический иностранный язык».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<i>Базовый уровень</i>
		<p>Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.</p>
		<p>Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>
		<p>Владеть (В1): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения</p>
		<i>Повышенный уровень</i>
<p>Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.</p>		
<p>Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать</p>		

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

		<p>информацию необходимую для достижения целей коммуникации.</p> <p>Владеть (В1): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения</p>
	<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>
		<p>Знать (З1): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации</p>
		<p>Уметь (У1) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации</p>
		<p>Владеть (В1): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.</p>
		<p><i>Повышенный уровень</i></p>
		<p>Знать (З1): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.</p>
		<p>Уметь (У1) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства</p>
		<p>Владеть (В1): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.</p>

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины/модуля составляет – 6 зачетных единицы, 216 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/1	-	52	-	56	зачет
Очная	1/2	-	52	-	29	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

С целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в рамках изучения дисциплины модуля обучающемуся предоставляется право выбора уровня сложности в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов в соответствии с Общеевропейской шкалой уровней владения иностранными языками):

- Базовый уровень - в диапазоне уровней: A2 – B1+ (Grundlagen/нижний-полупродвинутый – Aufbau 1/полупродвинутый);
- Повышенный уровень - в диапазоне уровней: B1+ - B2+ (Aufbau 1/полупродвинутый - Aufbau 2/верхний-полупродвинутый).

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Базового уровня.

Шесть тем учебного общения (из восьми) одинаковы для Базового и Повышенного уровней, что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения выделяется отдельно для каждого уровня и определяет содержание, глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала для Базового и Повышенного уровней. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в рамках каждого уровня.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

1 семестр (базовый уровень)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение		17		18	35	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, собеседование
2	2	Досуг и хобби		17		18	35	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация

									доклада
3	3	Образование		18		20	38	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презента ция доклада
Итого за 1 семестр:				52		56	108		

1 семестр (повышенный уровень)

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочн ые средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение		13		14	27	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, собеседо вание
2	2	Досуг и хобби		13		14	27	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презента ция доклада
3	3	Образование		13		14	27	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презента ция доклада
4	4	Путешествия, туризм		13		14	27	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презента ция доклада
Итого за 1 семестр:				52		56	108		

2 семестр (базовый уровень)

№ п/ п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочн ые средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
4	4	Путешествия, туризм		17		10	27	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презента ция доклада
5	5	Страны изучаемого языка		18		10	28	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презента ция доклада

6	6	Россия, Тюменская область		17		9	26	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
		Контроль					27		Экзамен
Итого за 2 семестр:				52		29	108		

2 семестр (повышенный уровень)

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
5	5	Страны изучаемого языка		13		8	21	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
6	6	Россия, Тюменская область		13		7	20	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
7	7	Глобализация		13		7	20	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
8	8	Мир новых технологий		13		7	20	УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
		Контроль					27		Экзамен
Итого за 2 семестр:				52		29	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

Базовый уровень

Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов sein и haben. 1.3. Präsens. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».

Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1. Оборот es gibt. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Präteritum. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Futurum I. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Университеты Германии».

Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Perfekt. 4.2. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Глобализация», «Образ жизни в других странах».

Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».

Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Plusquamperfekt. 6.2. Futurum II. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».

Повышенный уровень

Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов sein и haben. 1.3. Präsens. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».

Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1. оборот es gibt. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Präteritum. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Futurum I. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Университеты Германии».

Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Perfekt. 4.2. Согласование времен. 4.3. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Образ жизни в других странах».

Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».

Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Модальные глаголы. 6.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».

Раздел 7. «Глобализация». 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Изучение лексических единиц по теме «Глобализация».

Раздел 8. «Мир новых технологий». 8.1. Сослагательное наклонение. 8.2. Изучение лексических единиц по теме «Мир новых технологий».

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия (базовый уровень)

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	17	-	-	Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов sein и haben. 1.3. Präsens. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».

2	2	17	-	-	Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1.оборот es gibt. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Präteritum. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».
3	3	18	-	-	Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Futurum I. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Университеты Германии».
4	4	17	-	-	Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Perfekt. 4.2. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Глобализация», «Образ жизни в других странах».
5	5	18	-	-	Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».
6	6	17	-	-	Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Plusquamperfekt. 6.2. Futurum II. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».
Итого:		216	-	-	

Практические занятия (повышенный уровень)

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	13	-	-	Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. sein и haben. 1.3. Präsens. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».
2	2	13	-	-	Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1.оборот es gibt. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Präteritum. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».
3	3	13	-	-	Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Futurum I. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Университеты Германии».
4	4	13	-	-	Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Perfekt. 4.2. Согласование времен. 4.3. Изучение лексических

					единиц по темам «Путешествия, туризм», «Образ жизни в других странах».
5	5	13	-	-	Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».
6	6	13	-	-	Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Модальные глаголы. 6.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».
7	7	13	-	-	Раздел 7. «Глобализация». 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Изучение лексических единиц по теме «Глобализация».
8	8	13	-	-	Раздел 8. «Мир новых технологий». 8.1. Сослагательное наклонение. 8.2. Изучение лексических единиц по теме «Мир новых технологий».
Итого:		216	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента (базовый уровень)

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	18	-	-	Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов sein и haben. 1.3. Präsens. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	18	-	-	Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1. оборот es gibt. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Präteritum. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

					Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».	
3	3	20	-	-	Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Futurum I. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Университеты Германии».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	10	-	-	Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1. Perfekt. 4.2. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Глобализация», «Образ жизни в других странах».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	10	-	-	Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	9	-	-	Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Plusquamperfekt. 6.2. Futurum II. 6.3. Изучение лексических единиц по теме «Россия, Тюменская область».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
		27	-	-	Контроль	
Итого:		112	-	-		

Самостоятельная работа студента (повышенный уровень)

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	-	-	Раздел 1. «Я и мое окружение». 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Спряжение глаголов sein и haben. 1.3. Präsens. 1.4. Артикль. 1.5. Множественное число	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

					существительных. 1.6. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам «Семья», «Внешность», «Характер», «Профессии».	
2	2	14	-	-	Раздел 2. «Досуг и хобби». 2.1.оборот es gibt. 2.2. Числительные больше 100, дроби. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Präteritum. 2.6. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	14	-	-	Раздел 3. «Образование». 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Futurum I. 3.6. Изучение лексических единиц по темам «Образование», «Тюменский индустриальный университет», «Университеты Германии».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	14	-	-	Раздел 4. «Путешествия, туризм». 4.1 Perfekt. 4.2. Согласование времен. 4.3. Изучение лексических единиц по темам «Путешествия, туризм», «Образ жизни в других странах».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	8	-	-	Раздел 5. «Страны изучаемого языка». 5.1. Страдательный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме «Страны изучаемого языка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	7	-	-	Раздел 6. «Россия, Тюменская область». 6.1. Модальные глаголы. 6.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 6.3. Изучение лексических единиц по	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

					теме «Россия, Тюменская область».	
7	7	7	-	-	Раздел 7. «Глобализация». 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Изучение лексических единиц по теме «Глобализация».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
8	8	7	-	-	Раздел 8. «Мир новых технологий». 8.1. Сослагательное наклонение. 8.2. Изучение лексических единиц по теме «Мир новых технологий».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
		27	-	-	Контроль	
Итого:		112	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

1 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5

	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
	Составление диалога	5
	Перевод текста со словарем	5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

2 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	5
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	5
3	Лексико-грамматический тест	10
4	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования РР)	5/3
5	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	5
6	Составление диалога	5
7	Перевод текста со словарем	5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

1. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
2. Adobe Acrobat Reader DC
3. Microsoft Office Professional Plus
4. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, Локальная/корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранного языка направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно использовать разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной и заочной форм обучения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические/диалогические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать перевод слов и словосочетаний, уметь определить изучаемое грамматическое явление и дать его перевод и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной и формы обучения.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность: Технология и организация ресторанного дела

Базовый уровень

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ²	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации,	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации,

² В соответствии с ОПОП ВО.

		иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (B1): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З2): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.
Уметь (У2) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации		Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	
Владеть (B2):		Не владеет	Владеет	Хорошо владеет	В совершенстве	

	определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.
--	--	--	--	--	--

Повышенный уровень

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ³	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З1): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета,	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета,	Умеет применять нормы и правила речевого этикета,	Умеет применять нормы и правила речевого этикета,	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого

³ В соответствии с ОПОП ВО.

		<p>фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.</p>	<p>фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.</p>	<p>фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.</p>	<p>фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.</p>	<p>этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.</p>
		<p>Владеть (B1): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения</p>	<p>Не владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения</p>	<p>Владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения</p>	<p>Хорошо владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения</p>	<p>В совершенстве владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения</p>
	<p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные</p>	<p>Знать (32): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной</p>	<p>Не знает приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.</p>	<p>Демонстрирует отдельные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания приемов понимания иноязычной речи в</p>

	средства в процессе деловой коммуникации	коммуникации на слух.		профессиональной коммуникации на слух.	профессиональной коммуникации на слух.	сфере профессиональной коммуникации на слух.
	Уметь (У2) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства	Не умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Хорошо умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	В совершенстве умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	
	Владеть (В2): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Не владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	В совершенстве владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность: Технология и организация ресторанного дела

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество Экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Немецкий язык. DEUTSCH. A1-A2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; ред. А. Ф. Зиновьева ; Московский государственный ин-т международных отношений МИД России. - Москва : Юрайт, 2016. - 350 с	80	30	100	-
2	Винтайкина, Роза Вольфовна. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 402 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/467232 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт"	ЭР	30	100	+
3	Катаева, Алмазия Гаррафовна. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 269 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/468610 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	30	100	+
4	Бутина, Юлия Владимировна. Страноведение (разговорные темы) : учебное пособие по дисциплине "Немецкий язык" для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся 1 курса всех направлений подготовки / Ю. В. Бутина, А. С. Яковлева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 81 с. : табл., рис. - Электронная библиотека ТИУ.	15+ЭР	30	100	+
5	Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450090 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	30	100	+
6	Лалетина, Наталья Дмитриевна. Деловой немецкий язык : учебное пособие / Н. Д. Лалетина, Ю. В. Сурмятова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 82 с. : табл., рис. - Электронная библиотека ТИУ.	20+ЭР	30	100	+


ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой иностранных языков

 И.Г. Пчелинцева

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации

 С.Д. Погорелова

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.
М.П.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

на 20_ - 20_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес:

_____ (должность, ученое звание, степень) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия.

« ____ » _____ 20__ г.