

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2026 12:21:19  
Уникальный программный ключ:  
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Строительный институт

Базовая кафедра АО «Мостострой-11»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: проектная

специальность: 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей

специализация: Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие мостов и тоннелей

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании базовой кафедры АО «Мостострой-11»

Протокол № 8 от 19.03.2026 г.

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Целью проектной практики является закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретённых ими в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области проектирования мостовых сооружений и транспортных тоннелей.

### Задачи:

- получение практических навыков при выполнении проектно-исследовательских работ для строительства, реконструкции и эксплуатации мостов и тоннелей;
- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным, общетехническим и общественным дисциплинам;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в коллективе;
- ознакомление с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности проектной организации, служб заказчика;
- приобретение опыта работы с чертежами и проектами на рабочем месте.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектная.

**Способ проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
<b>ПКС-1</b> Способность организовывать, контролировать и принимать работы по подготовке проектной продукции по мостовым сооружениям и транспортным тоннелям	<b>ПКС-1.2</b> Разрабатывает и оформляет проектную документацию с учетом современных тенденций и инновационных материалов	<b>Знать (З1):</b> правила оформления проектной документации и современные инновационные материалы, применяемые в мосто- и тоннелестроении. <b>Уметь (У1):</b> разрабатывать и оформлять проектную документацию с использованием САД-систем. <b>Владеть (В1):</b> навыками разработки проектной документации с учетом современных тенденций
	<b>ПКС-1.3</b> Осуществляет контроль качества проектной продукции и организует прохождение экспертизы проектных решений	<b>Знать (З2):</b> порядок проведения экспертизы и контроля качества проектной документации. <b>Уметь (У2):</b> проверять соответствие проектных решений требованиям нормативно-технических документов. <b>Владеть (В2):</b> навыками организации прохождения экспертизы проектной продукции
<b>ПКС-3</b> Способность осуществлять подготовку к строительству, строительный контроль, сдачу и приемку мостовым сооружениям и транспортным тоннелям	<b>ПКС-3.1</b> Организует подготовительные работы и планирует этапы строительства объектов транспортного назначения	<b>Знать (З3):</b> состав и последовательность подготовительных работ при строительстве мостов и тоннелей. <b>Уметь (У3):</b> планировать этапы строительства объектов транспортного назначения. <b>Владеть (В3):</b> навыками организации подготовительных работ и календарного планирования
	<b>ПКС-3.3</b> Оформляет приемо-сдаточную документацию и обеспечивает ввод объектов в эксплуатацию в установленном порядке	<b>Знать (З4):</b> состав и правила оформления приемо-сдаточной документации. <b>Уметь (У4):</b> оформлять приемо-сдаточную документацию на объекты транспортного назначения. <b>Владеть (В4):</b> навыками обеспечения ввода объектов в эксплуатацию

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

- «Проектирование мостовых сооружений»;
- «Конструктивные элементы мостовых сооружений»;
- «Изыскание и проектирование объектов транспортного назначения»;
- «Строительная механика»;
- «Механика грунтов, основания и фундаменты»;
- «Инженерная геодезия».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин:

- «Строительство мостов»;
- «Ремонт, капитальный ремонт, реконструкция мостовых сооружений»;
- «Обследования и испытания мостовых сооружений»;
- «Преддипломная практика».

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 8 недель, общая трудоемкость практики 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе контактная работа - 4 часа.

Сроки проведения практики:

- очная форма обучения: 8 семестр 4 курс;

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа		
1	Организационное собрание	2	0	ПКС-1.2, ПКС-1.3	Устный опрос
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	8	ПКС-3.1	Устный опрос
3	Выполнение индивидуального задания	0	396	ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.3	Проверка отчета
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	0	24	ПКС-1.2, ПКС-3.3	Проверка отчета
	Всего	4	428	-	-
	Итого		<b>432</b>	-	

## 7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий, формирование отчета и его защиту. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок.

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	За каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов	45
Проверка отчета, в том числе:		
Дневник практики	Оформление по примеру, краткий список ежедневных выполненных работ за весь период прохождения практики, заверенный титульный лист	10
Описание выполненных работ	Подробное описание всех выполненных работ, с указанием последовательности выполнения, применяемых машинах, механизмов и инструментов, компьютерных программ, схем работы, и личный вклад обучающегося	15
Схемы и фотографии поясняющие выполненные работы	Пояснение выполненных работ, с указанием необходимых размеров на схемах, схемы работы машин, фотографии рабочих процессов	5
Выполнение индивидуального задания	Подробное описание, схемы	10
Заключение	Оценка работы трудового коллектива и обучающегося с точки зрения соответствия выполняемых работ действующей нормативной документации	5
Характеристика	Оценка трудовой деятельности обучающегося за период практики	10
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
  - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
  - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
  - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
  - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
  - ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. nanoCAD;
3. Windows
4. Лира 10

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

#### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Проектная практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корпус 9, ауд. 231

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютеры для студентов (15 шт), компьютер для преподавателя (1 шт), проектор, экран. Компьютерная техника оснащена необходимым программным обеспечением <i>Перечень договоров на практику:</i>	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корпус 9, ауд. 235
		АО «Мостострой-11» договор № 792-21/МС-11 от 18.05.2021 г. до 31.12.2026 г.	628408, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 26

### 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Порядок разработки и оформления проектной документации на мостовые сооружения.
2. Современные инновационные материалы, применяемые в мосто- и тоннелестроении.
3. Правила оформления чертежей мостовых конструкций в соответствии с ЕСКД.
4. Состав и последовательность подготовительных работ при строительстве мостов.
5. Методы календарного планирования этапов строительства транспортных сооружений.
6. Порядок проведения экспертизы проектной документации.
7. Требования к контролю качества проектной продукции.
8. Состав приемо-сдаточной документации при вводе объекта в эксплуатацию.
9. Нормативно-технические документы, регламентирующие проектирование мостов и тоннелей.
10. Процедура представления и защиты результатов проектных работ.

#### Критерии оценки:

Обучающийся получает 3 вопроса, за каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов.

Максимальное количество – 45 баллов.

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Разработка фрагмента проектной документации на пролетное строение моста (по заданию).
2. Оформление чертежа общего вида мостового сооружения с использованием САД-систем.
3. Составление календарного графика подготовительных работ на строительной площадке.
4. Проверка соответствия проектного решения требованиям нормативной документации.
5. Оформление приемо-сдаточной документации на этап строительно-монтажных работ.
6. Подбор инновационных материалов для конструктивных элементов моста.
7. Разработка схемы организации прохождения экспертизы проектной продукции.

### Критерии оценки:

За подробное раскрытие темы индивидуального задания обучающийся получает 10 баллов.

### 11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике и дневник практики (Приложение 3,5).

Отчет должен содержать:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. рабочий план практики;
4. лист проведения инструктажей;
5. содержание;
6. введение;
7. основную часть;
8. заключение /выводы, рекомендации;
9. список использованных источников (библиографический список);
10. характеристику с место прохождения практики;
11. направление на практику, с отметками о прохождении практики;
12. приложения.

Обязательные структурные элементы выделены курсивом.

*Дневник практики* содержит в себе краткую информацию о произведенных работах в течение каждого дня за период практики (Приложение 4). Дневник практики должен содержать титульный лист (Приложение 3).

*Титульный лист* дневника и отчета содержит основные сведения о прохождении практики и оформляется на стандартном бланке ТИУ (Приложение 5).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ✓ наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- ✓ наименование вида практики;
- ✓ должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- ✓ место прохождения практики;
- ✓ сроки прохождения практики;
- ✓ место и дата написания отчета (город, год).

Титульный лист должен быть заверен печатью организации, в которой обучающийся проходил практику.

*Индивидуальное задание* заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Индивидуальное задание* размещается после титульного листа и переплетается вместе с текстом отчета.

Рекомендуемая форма бланка задания на практику представлена в *Приложении 6*.

*Рабочий план практики* заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Рабочий план практики* размещается после *индивидуального задания* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *рабочего плана практики* представлена в *Приложении 7*.

*Лист проведения инструктажей* заполняется рукописным или печатным способом. *Лист проведения инструктажей* размещается после *рабочего плана практики* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *листа проведения инструктажей* представлена в *Приложении 8*.

*Содержание*, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы.

Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

*Введение* отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

*Основная часть*, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

а) Описание производственного предприятия, его структура, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты;

б) Описание процессов проведения выполненных работ обучающимся, с указанием применяемых материалов, машин, механизмов, схем производства работ;

В *заключении* формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

*Список использованных источников (библиографический список)* должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

*Характеристика* должна содержать в себе оценку деловых и личных качеств обучающегося. Характеристика предоставляется с предприятия, на котором обучающийся проходил практику, и должна быть заверена представителем организации (Приложение 9).

*Направление на практику* содержит в себе наименование населенного пункта и

организации куда направляется обучающийся, а также отметки о том когда он туда прибыл и когда убыл (Приложение 10).

*Приложения*, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения включают в отчет при необходимости.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297).

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- левое - 25 мм;
- нижнее для первой страницы структурных элементов отчета и разделов основной части - 55 мм, для последующих страниц - 25 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, опiski и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

В конце пояснительной записки приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при выполнении работы.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

Объем отчета 20-30 страниц.

Отчет должен быть сшит или переплетен.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

При проведении организационного собрания руководителем практики от Университета обращается внимание на новые технологии при проектировании, строительстве и содержании транспортных сооружений, новые программные продукты, применяемые в транспортном строительстве.

На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды, мероприятия по эффективному использованию строительных машин и механизмов и т. д. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

**КАРТА**  
**обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: производственная  
 Тип практики: проектная  
 Специальность: 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей  
 Специализация: Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие мостов и тоннелей

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Изыскание и проектирование мостовых переходов на автомобильных и железных дорогах : учебно-методическое пособие / Т. В. Осипова, Н. С. Семенова. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. - 84 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/145555.html">https://www.iprbookshop.ru/145555.html</a> . - ISBN 978-5-7433-3623-4.	ЭР*	30	100	+
2	Инженерная геология : учебно-методическое пособие для студентов специальностей: «строительство железных дорог, мостов и тоннелей»... / Л. А. Шаврин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2021. - 51 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176003">https://e.lanbook.com/book/176003</a>	ЭР*	30	100	+
3	Инженерные сооружения в транспортном строительстве : учебник для вузов, обучающихся по специальности "Автомобильные дороги и аэродромы" направления подготовки "Транспортное строительство" : в 2 книгах. Кн. 1 / П. М. Саламахин, Л. В. Маковский, В. И. Попов [и др.] ; ред. П. М. Саламахин. - Москва : Академия, 2007. - 352 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3516-1 (кн. 1). - ISBN 978-57695-2891-0 : 387.00 р. - Текст : непосредственный	ЭР*	30	100	+
4	Проектирование мостовых и строительных конструкций : учебное пособие для студентов вузов / П. М. Саламахин. - Москва : КНОРУС, 2011. - 408 с. - ISBN 978-5-406-00332-9	ЭР*	30	100	+
5	Механизация строительства мостов : учебное пособие / С. Р. Владимирский. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : ДНК, 2005. - 152 с. - ISBN 5-901562-54-2.	ЭР*	30	100	+
6	Проектирование организации строительства моста. Часть 1 и 2 : учебное пособие / В. Н. Смирнов, В. С. Прокопович. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2017. - 57 с. -	ЭР*	30	100	+

	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111777">https://e.lanbook.com/book/111777</a> .				
7	Строительство автодорожных и городских тоннелей : учебник / под ред. проф. Л. В. Маковского. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 398 с. - ISBN 978-5-369-01331-1.	ЭР*	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**Форма титульного листа дневника практика**

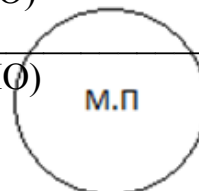
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Строительный институт  
Базовая кафедра АО «Мостострой-11»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Наименование практики: проектная  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_  
(ФИО)



Начало практики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание практики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### *Форма дневника*

Дата	Выполненные работы	Примечания
___.0_.202_ г.	Знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности	В офисе компании
___.0_.202_ г.	Знакомство с рабочим местом и правилами внутреннего трудового распорядка	Отдел проектирования
___.0_.202_ г.	...	...
___.0_.202_ г.	...	...
___.0_.202_ г.	...	...
___.__.20__ г.	...	...
___.__.20__ г.	...	...
___.__.20__ г.	...	...

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт  
Базовая кафедра АО «Мостострой-11»

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Наименование практики: проектная

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

(должность, ФИО)

Тюмень, 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

_____ (Ф.И.О. обучающегося)	
Специальность:	08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
Специализация:	Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие мостов и тоннелей
Форма обучения (очная, заочная), группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	проектная
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	закрепление знаний и умений, выработка практических навыков, приобретение опыта профессиональной деятельности в области проектирования мостовых сооружений и транспортных тоннелей.
Задачи практики	- получение практических навыков при выполнении проектно-изыскательских работ; закрепление теоретических знаний; приобретение опыта работы с чертежами и проектами.

Индивидуальное задание на практику:

- 
- 
- 
- 

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 
- 
- 
- 

Планируемые результаты:

Закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретённых ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области организации и управления в строительстве.

*Приложение: Рабочий график (план) проведения практики*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Руководитель структурного подразделения университета\** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практики на базе университета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)	
Специальность:	08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
Специализация:	Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие мостов и тоннелей
Форма обучения (очная, заочная), группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	проектная
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета	_____ (Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной организации	
Руководитель практики от профильной организации	_____ (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

**Форма листа проведения инструктажей****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	
Направленность (профиль):	
Очной/заочной формы обучения, группы	
Вид практики	производственная
Тип практики	проектная
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практики на базе университета

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Выдана Иванову А.А.

Иванов А.А. работал в АО «Мостострой-112 начиная с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.


В ходе работы прекрасно показал и сумел применить на практике свои теоретические знания, полученные в университете. В период практики хорошо изучил работу и структуру организации, сумел быстро найти общий язык с сотрудниками и войти в ритм работы. Приобрел практические навыки в строительстве - изучил материалы и технологию выполнения отдельных видов работ. Получил небольшие навыки руководства на предприятии. Изучил процесс создания рабочих чертежей. Изучил процесс сдачи объекта строительства в эксплуатацию и различную исполнительно-техническую документацию.

Зарекомендовал себя как ответственный сотрудник, нацеленный на отличный результат. Все поставленные перед ним задачи были выполнены с хорошим качеством и практически в установленный срок. Хотим отметить его высокую коммуникабельность и самостоятельность, он целеустремлен и рационален в подходе к выполнению поставленной задачи. Хорошо работает в команде и умеет четко поставить необходимую цель. Будем рады видеть его в штате нашего предприятия после окончания университета.





Мы, руководство АО «Мостострой-11», оцениваем работу А.А. Иванова на отлично.

\_\_\_\_\_  
Должность И.О.Фамилия\_\_\_\_\_  
Подпись

Пример направления на производственную практику  
Лицевая сторона

<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (ТИУ)</p> <hr/> <p>Строительный институт ул. Луначарского, д. 2, Тюмень, 625000 Телефон: 8 (3452) 43-03-09, 46-15-69 E-mail: ksead@tgasu.ru http://www.tgasu.ru</p>	<p>НАПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Выдано обучающемуся <u>Куденковой</u> <u>Ольге Николаевне</u> <u>1</u> курса, группы <u>ПСЭИ-15-1</u> Строительного института направленному в город <u>Тюмень</u> на предприятие <u>АО «ТОДЭП» ДРСУ-2</u></p> <p>для прохождения производственной практики практики с «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г. по «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Основание: приказ по ТИУ № <u>48/25-11</u> от «<u>3</u>» <u>мая</u> 2016 г.</p>
<p>Руководитель СТРОИТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА <u>О.В. Ашихмин</u></p> 	

Оборотная сторона

<p>Прибыл в г. <u>Тюмень</u> «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г.</p> <p>Подпись  М.п. </p>	<p>Выбыл из г. <u>Тюмень</u> «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Подпись  М.п. </p>
--	---